

แบบฟอร์มการเขียนคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	
	สำนัก/กลุ่ม : กลุ่มนโยบายและแผน/กลุ่มอำนวยการ	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ :
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางและเป็นคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี สำหรับนักวิเคราะห์ นโยบาย และแผน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอน การจัดทำ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ครอบคลุม เนื้อหาเกี่ยวกับการ ดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร) เป็นคู่มือที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์ รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์และมีการจัดประชุม พิจารณา

๓. คำจำกัดความ

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) หมายถึง แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดกาฬสินธุ์ ที่แสดงให้เห็นถึงภารกิจที่จะดำเนินการในปีงบประมาณที่กำหนด โดยมีรายละเอียดที่ชัดเจน และเฉพาะเจาะจงมากขึ้น ภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด

แผนปฏิบัติราชการประจำปี หมายถึง แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงแนวทางการดำเนินงานในแต่ละ ปีงบประมาณ โดยจะจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีก่อนเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หมายถึง คำสั่งที่แต่งตั้งบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ให้เป็นคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

แผนงาน หมายถึง กลุ่มของโครงการตั้งแต่ ๒ โครงการขึ้นไป ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน และมี ลักษณะงานไปในทิศทางเดียวกัน ประกอบด้วยกิจกรรมที่ระบุรายละเอียดการดำเนินการอย่างชัดเจน

โครงการ หมายถึง แผนงานย่อยที่ประกอบด้วยกิจกรรมหลายกิจกรรม หรืองานหลายงาน ที่ระบุ รายละเอียดชัดเจน อาทิ ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมายโครงการ กลุ่มเป้าหมาย

ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ และตัวชี้วัดผลลัพธ์ วิธีการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ หน่วยงานรับผิดชอบ และผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ยุทธศาสตร์ (Strategy) หมายถึง แนวทางในการบรรลุจุดมุ่งหมายของหน่วยงาน โดยการกำหนดจุดมุ่งหมายให้ชัดเจน เพื่อให้ยุทธศาสตร์ที่ได้ตรงตามความต้องการ และดำเนินไปในทิศทางที่ถูกต้อง

กลยุทธ์ หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานจะดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ โดยกลยุทธ์จะถูกกำหนดขึ้นจากการพิจารณาปัจจัยแห่งความสำเร็จเป็นสำคัญ การบรรลุเป้าประสงค์ข้อหนึ่ง ๆ จำเป็นต้องพิจารณาว่ามีปัจจัยใดบ้างที่ส่งผลต่อความสำเร็จ และจะต้องดำเนินการอย่างไรจึงจะไปถึงเป้าหมายนั้น

คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

ตัวชี้วัด (KPI) หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าหน่วยงานสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ได้หรือไม่ โดยต้องพิจารณาหาปัจจัยที่เป็นตัวบ่งชี้ดังกล่าว

วิสัยทัศน์ (Vision) หมายถึง สิ่งที่ต้องการมุ่งหวังให้มีหรือเกิดขึ้นในอนาคต

พันธกิจ (Mission) หมายถึง ความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

เป้าประสงค์ (Goals) หมายถึง วัตถุประสงค์หรือจุดหมายปลายทางที่องค์กรพยายามบรรลุ ซึ่งเป็นความสำเร็จของการดำเนินงานในขั้นตอนสุดท้ายของแต่ละยุทธศาสตร์ โดยเป้าประสงค์ในเชิงปริมาณมักจะเรียกว่า “เป้าหมาย”

การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ หมายถึง การกำกับ ติดตาม การดำเนินงานของโครงการ เพื่อวิเคราะห์ ปรับปรุง และตรวจสอบความสำเร็จของโครงการว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ทั้งนี้ต้องรายงานต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) มีบุคลากร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.ผู้บริหารของหน่วยงาน ได้แก่ ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัด มีหน้าที่ในการกำหนดเป้าหมาย นำยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ระดับต่าง ๆ นโยบายสำคัญของรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มาใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ รวมถึงพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ และลงนามเห็นชอบอนุมัติแผนปฏิบัติการ

๒.คณะกรรมการวิเคราะห์รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ มีหน้าที่วิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis), วิสัยทัศน์, พันธกิจ, เป้าประสงค์, ประเด็นยุทธศาสตร์, กลยุทธ์, ตัวชี้วัด, งบประมาณ, โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนการกำกับติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๓.ฝ่ายเลขานุการ (กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด) มีหน้าที่วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนของหน่วยงาน วิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับจัดสรรมาจากต้นสังกัด เพื่อรวบรวมรายละเอียดในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) รวมถึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการ ประชุม จัดทำเล่มแผน เสนอศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณาลงนามเห็นชอบและอนุมัติ

๔.บันทึกรายละเอียดแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด พร้อมทั้งส่งแผนดังกล่าวไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ เพื่อทราบ รวมถึงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแบบฟอร์มที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด และแบบรายงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์เป็นรายไตรมาส รวมถึงประสานงาน ควบคุม กำกับ ติดตาม และรายงานผลผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform: eMENSCR) และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ตามกระบวนการและขั้นตอนที่กำหนด

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติราชการ

๑.ศึกษายุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และยุทธศาสตร์ระดับต่าง ๆ ทบทวนจุดเน้นการดำเนินงานของหน่วยงาน และวิเคราะห์รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรมาจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

๒.คณะกรรมการวิเคราะห์รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) เพื่อพิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายในการบริหารจัดการสำนักงานและการขับเคลื่อนโครงการ

๓.จัดประชุมตามกระบวนการจัดทำแผน วิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis), วิสัยทัศน์, พันธกิจ, เป้าประสงค์, ประเด็นยุทธศาสตร์, กลยุทธ์, ตัวชี้วัด, งบประมาณ, โครงการ/กิจกรรม การกำกับติดตาม ประเมินผล และรายงาน โดยให้ทุกกลุ่ม/หน่วย จัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมายที่กำหนดภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๔.คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการที่จะบรรจุใน (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

๕.นำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) เสนอศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ

๖.จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ฉบับสมบูรณ์ รายงานต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ เพื่อทราบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ

๗.บันทึกรายละเอียด และประชุมชี้แจงให้ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

๘.ประสานงาน ควบคุม กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform: eMENSCR) โดยนำเข้าระบบเพื่อขออนุมัติโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ ทั้งในรูปแบบเอกสารและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ <https://office๒๐๒๑.ksed.go.th/>

๑๐.กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) เป็นรายไตรมาส ตามแบบรายงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๑๑.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

ผังกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	<pre> graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์ภารกิจ/พันธกิจของหน่วยงาน]) --> B[แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี] B --> C[จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี] C --> D{ศรจ.พิจารณา} D -- ไม่เห็นชอบ --> C D -- เห็นชอบ --> E[เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ / นำแผนฯ สู่การปฏิบัติ] E --> F([ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน และรายงานผลการดำเนินงาน]) F --> G[ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ และรายงานผลการดำเนินงาน] </pre>	๑. ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์ภารกิจ/พันธกิจของหน่วยงาน	๒,๔๐๐ นาที	ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน/กลุ่มอำนวยการ	ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒		๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๒,๔๐๐ นาที	แผนมีความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบริบทขององค์กร	กลุ่มนโยบายและแผน	
๓		๓. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ และผลผลิตของหน่วยงาน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ)	๔,๘๐๐ นาที	แผนมีองค์ประกอบครบถ้วนและสามารถใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานจริง	กลุ่มนโยบายและแผน	
๔		๔. นำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อขออนุมัติ ศึกษาธิการจังหวัด ๕. จัดส่งแผนปฏิบัติราชการให้ทุกกลุ่มงานใน ศรจ. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของกลุ่มงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๒,๔๐๐ นาที ๑,๔๔๐ นาที	ได้รับความเห็นชอบจาก ศึกษาธิการจังหวัด และกลุ่มงานสามารถนำแผนไปใช้ดำเนินงานได้	กลุ่มนโยบายและแผน	
๕		๖. ดำเนินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ ๗. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ และรายงานผลการดำเนินงาน	๙,๖๐๐ นาที ๔,๘๐๐ นาที	มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง	กลุ่มนโยบายและแผน	

๖. มาตรฐานงาน

๖.๑ มีการกำหนดงบประมาณ กรอบระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการขององค์กรที่ชัดเจน เป็นแผนงานเชิงรุก ครอบคลุมภารกิจขององค์กร และสอดคล้อง เชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ

๖.๒ บุคลากรประจำภายในหน่วยงานเข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการขององค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

๖.๓ มีการจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีขององค์กร ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ

๖.๔ รวบรวมแบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีขององค์กร รายไตรมาสจากผู้รับผิดชอบโครงการของแต่ละกลุ่มงานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนแบบติดตามฯ จากแผนงาน/โครงการทั้งหมดของปีงบประมาณ

๗. ระบบการติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดภายใน กระบวนการ (In-process KPI)	แนวทางการประเมิน	ความถี่ในการประเมิน			วิธีการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
		รายเดือน	รายไตรมาส	รายปี		
1. ร้อยละของข้อมูลแผนงาน/โครงการที่สามารถรวบรวมได้จากผู้รับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนแผนงาน/โครงการที่สามารถรวบรวมได้จากผู้รับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงานภายในระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละเมื่อเทียบกับจำนวนแผนงาน/โครงการทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น			✓	ตรวจสอบจากวันที่บันทึกข้อความนำส่งแผนงาน/โครงการของแต่ละกลุ่มงาน โดยเปรียบเทียบกับระยะเวลาที่ได้แจ้งให้จัดส่งแผนงาน/โครงการตามที่กำหนด	กลุ่มนโยบายและแผน
2. มีการกำหนดงบประมาณ กรอบระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการขององค์กรอย่างชัดเจน โดยเป็นแผนงานเชิงรุกที่ครอบคลุมภารกิจขององค์กร และมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ	พิจารณาจากการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบว่า มีการกำหนดงบประมาณ กรอบระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการขององค์กรอย่างชัดเจนหรือไม่ โดยแผนงาน/โครงการ			✓	- ตรวจสอบจากรายละเอียดของแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการขององค์กร โดยเปรียบเทียบกับองค์ประกอบ กรอบแนวทาง และประเด็นที่กำหนดไว้ รวมทั้งภารกิจขององค์กร นโยบายของรัฐบาล และกระทรวงศึกษาธิการ	

ตัวชี้วัดภายใน กระบวนการ (In-process KPI)	แนวทางการประเมิน	ความถี่ในการประเมิน			วิธีการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
		ราย เดือน	ราย ไตรมาส	ราย ปี		
	ดังกล่าวควรเป็นแผนงานเชิงรุก ครอบคลุมภารกิจขององค์กร และมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ					
3. ร้อยละของบุคลากรภายในหน่วยงานที่เข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีขององค์กร	- พิจารณาจากจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานที่เข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีขององค์กร โดยคิดเป็นร้อยละเมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน			✓	ตรวจสอบจากบัญชีทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีขององค์กร หรือจากรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมที่ระบุไว้ในรายงานการประชุม	กลุ่มนโยบายและแผน
4. มีการจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีขององค์กรภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ	- พิจารณาจากการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบว่ามีการประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีขององค์กรได้ตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่			✓	ตรวจสอบจากวันที่จัดการประชุมตามที่ระบุไว้ในรายงานการประชุม	

ตัวชี้วัดภายใน กระบวนการ (In-process KPI)	แนวทางการประเมิน	ความถี่ในการประเมิน			วิธีการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
		ราย เดือน	ราย ไตรมาส	ราย ปี		
5. ร้อยละของแบบติดตามและ รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี ขององค์กร รายไตรมาส ที่ รวบรวมจากผู้รับผิดชอบ โครงการของแต่ละกลุ่มงานได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	- พิจารณาจากจำนวน แบบติดตามและรายงาน ผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปีขององค์กรราย ไตรมาส ที่รวบรวมจาก ผู้รับผิดชอบโครงการของ แต่ละกลุ่มงานได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด โดย คิดเป็นร้อยละเมื่อเทียบ กับจำนวนแผนงาน/ โครงการทั้งหมดของ ปีงบประมาณ			✓	- ตรวจสอบจากวันที่ในบันทึก ข้อความนำส่งแบบติดตามและ รายงานผลการดำเนินงานราย ไตรมาสของแต่ละกลุ่มงาน โดยเปรียบเทียบกับระยะเวลา ที่ได้แจ้งให้จัดส่งแบบติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ตามที่กำหนด	

๘. เอกสารอ้างอิง

๘.๑ - ยุทธศาสตร์ชาติ

- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- แผนการปฏิรูปประเทศ
- แผนการบริหารราชการแผ่นดิน
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- แผนการศึกษาแห่งชาติ
- นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ
- นโยบายรัฐบาล ในส่วนนโยบายเร่งด่วน
- นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- แผนบูรณาการด้านการศึกษาระดับภาค
- แผนพัฒนาจังหวัด
- แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
- สำคัญสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

๙.๑ แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (๒๕๖๘)

โครงการ “.....”

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

: M1

แผนระดับ 1

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- (1) เป้าหมาย 1 คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
- (2) ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

แผนระดับ 2

1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ประเด็น (12) * การพัฒนาการเรียนรู้

- (1) เป้าหมายระดับประเด็น (Y2) 120101 คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น
- (2) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 12.1 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

1.3 แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป ด้านการศึกษา

ประเด็น การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

หมวดหมู่การพัฒนา

เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่ภาพของการขับเคลื่อนที่ชัดเจนในลักษณะของวาระการพัฒนาที่เอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงานและหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม และได้กำหนดหมวดหมู่การพัฒนา มิติที่ 4 หมวดหมู่ที่ 12

1.5 แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : ประชาชนมีความสามัคคี มีความปลอดภัยในการดำรงชีวิต มีส่วนร่วม และมีความพร้อมเผชิญปัญหาและรับมือกับภัยคุกคามและปัญหาด้านความมั่นคง

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

1.6 นโยบายรัฐบาล

นโยบายด้านการศึกษา รัฐบาลจะดำเนินนโยบายปฏิรูปการศึกษาและเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติฯ

1.7 ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกระทรวงศึกษาธิการ

(เลือกเพียง 1 ยุทธ)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2. การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ 4. การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
- ยุทธศาสตร์ที่ 5. การจัดการศึกษาเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 6. การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

1.8 แผนพัฒนาการศึกษามาศ 12 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการด้วยเครือข่ายการมีส่วนร่วม

1.9 ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาจังหวัดกาฬสินธุ์ การพัฒนาทุนมนุษย์ ลดความเหลื่อมล้ำ สร้างสังคมที่มีความมั่นคงและสงบสุข

1.10 แผนพัฒนาการศึกษามาศ 12 พ.ศ. 2566 - 2570 (เลือกเพียง 1 ยุทธ)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1. สร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมและเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะในศตวรรษที่ 21
- 3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพยุคใหม่

ที่ก้าวหน้าการเปลี่ยนแปลง

- 4. พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการศึกษา
- 5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเอกลักษณ์จังหวัดกาฬสินธุ์

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 -

M3

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

2.1

2.2

2.3

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

(1)

(2)

3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

(1)

(2)

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

(1)

(2)

3.4 กลุ่มเป้าหมาย

..... จำนวนคน

3.5 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย

4. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ

ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568

5. กิจกรรมดำเนินการโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
กิจกรรมหลักที่ 1 :	เดือน/ปี
กิจกรรมหลักที่ 2 :	เดือน/ปี
กิจกรรมหลักที่ 3 :	เดือน/ปี
กิจกรรมหลักที่ 4 :	เดือน/ปี
กิจกรรมหลักที่ 5 :	เดือน/ปี

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

: M4 – M5

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ งบประมาณทั้งสิ้น

จำนวน บาท

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				
	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.66)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.67)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.67)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.67)	รวม
กิจกรรมที่ :					
กิจกรรมที่ :					
กิจกรรมที่ :					

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				
-งบประมาณตัวคุณ เช่น ค่าอาหารว่าง คน x บาท x มื้อ					

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายตามจริงทุกรายการ

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ (.....) ตำแหน่ง.....	(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ (.....) ผู้อำนวยการกลุ่ม.....
() อนุมัติโครงการ ()ไม่อนุมัติฯ เพราะ.....	
(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ (.....)	(ลงชื่อ) (.....)

๙.๒ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)

ระหว่างเดือน ตุลาคม 2567 - ธันวาคม 2567

1. หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

2. ชื่อโครงการ.....

กลุ่มงานรับผิดชอบ.....

3. หัวขั้วรายการงาน

4. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

(โปรดระบุข้อความและทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (Z)

(1) เป้าหมาย 1 คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

4.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ประเด็น (12) * การพัฒนาการเรียนรู้

(1) เป้าหมายระดับประเด็น (Y2) 120101 คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

(2) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 12.1 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

4.3 แผนการปฏิรูปประเทศ เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป ด้านการศึกษา

ประเด็น การปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนอง การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

4.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

หมุดหมายการพัฒนา

เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่ภาพของการขับเคลื่อนที่ชัดเจนในลักษณะของวาระการพัฒนาที่เอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงานและหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม และได้กำหนดหมุดหมายการพัฒนา มิติที่ ๔ หมุดหมายที่ ๑๒

4.5 แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : ประชาชนมีความสามัคคี มีความปลอดภัยในการดำรงชีวิต มีส่วนร่วม และมีความพร้อมเผชิญปัญหาและรับมือกับภัยคุกคามและปัญหาด้านความมั่นคง

4.6 นโยบายรัฐบาล

นโยบายด้านการศึกษา รัฐบาลจะดำเนินนโยบายปฏิรูปการศึกษาและเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติฯ

4.7 ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกระทรวงศึกษาธิการ

4.7.1 ☐ แผนงานพื้นฐาน

4.7.2 ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

4.7.3 ☐ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

5. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงาน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

6. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

กาฬสินธุ์

(โปรดระบุยุทธศาสตร์.....)

7. หลักการและเหตุผล

.....
.....

8. วัตถุประสงค์

8.1

8.2

8.3

9. ตัวชี้วัดโครงการ

3.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

(1)

(2)

3.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

(1)

(2)

10. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

10.1

10.2

11. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568

12. สถานที่ดำเนินการ

13. กิจกรรมดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1

กิจกรรมที่ 2

14. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

15. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ 9)

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (สะสม)		
		จำนวนเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ				
เชิงคุณภาพ				

16. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ/กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน 5 ภาพ
ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า 2 MB)

.....

17. งบประมาณ

งบประมาณที่ ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ รวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ 1	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ 2	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ 3	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ 4

แหล่งงบประมาณ

18. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

18.1 ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

18.2 แนวทางแก้ไข

.....

.....

19. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณและแนวทางแก้ไข

19.1 ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

.....

.....

19.2 แนวทางแก้ไข

.....

.....

20. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

.....

.....

21. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

.....

.....

22. ผู้รายงาน.....ตำแหน่ง

.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail :

.....

23. วันที่รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
แผนปฏิบัติราชการประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มนโยบายและแผน	๑๐ ปี	แฟ้มเอกสาร/ไฟล์ดิจิทัล
แบบฟอร์มการเขียนโครงการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มนโยบายและแผน	๑๐ ปี	แฟ้มเอกสาร/ไฟล์ดิจิทัล
แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มนโยบายและแผน	๑๐ ปี	แฟ้มเอกสาร/ไฟล์ดิจิทัล