

แบบฟอร์มการเขียนคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา	
	สำนัก/กลุ่ม : กลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ :
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

การส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย ๓ กระบวนงาน ดังนี้

- ๑ การส่งเสริมและประสานงานการศาสนา
๒. การส่งเสริมและประสานงานด้านศิลปะ วัฒนธรรม
๓. การส่งเสริมและประสานงานด้านการกีฬาเพื่อการศึกษา

ชื่องาน การส่งเสริม ประสานงานและพัฒนางานด้านการศาสนา

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนงานการศาสนา ให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย
- ๑.๒ เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนางานด้านการศาสนาในจังหวัด ภายใต้การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน
- ๑.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

๒. ขอบเขตงาน

- ๒.๑ การส่งเสริม สนับสนุนงานการศาสนา ให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย
- ๒.๒ การขับเคลื่อนและพัฒนางานด้านการศาสนาในจังหวัด ภายใต้การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนงานการศาสนา หมายถึง การนำองค์กรทางศาสนา ให้มีบทบาทในการปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างสันติสุข ความปรองดองสมานฉันท์ในสังคมไทย และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม เช่น โครงการโรงเรียนคุณธรรม จริยธรรม โครงการธรรมศึกษาในสถานศึกษา กิจกรรมค่ายคุณธรรม กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมการประกวดต่าง ๆ เช่น การคัดเลือกรักเรียนดีเด่น เยาวชนดีเด่นและสถานศึกษาดีเด่น ด้านคุณธรรม จริยธรรมการประกวดบรรยายธรรม การประกวดสวดมนต์หมู่ทำนองสรภัญญะ การตอบปัญหาธรรมะ ตลอดจนส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนจัดกิจกรรมยกย่องและเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารคนดี มีคุณธรรม เป็นตัวอย่างที่ให้แก่อนุชน ชุมชน และประชาชนเป็นต้น

๓.๒ ขับเคลื่อนและพัฒนางานด้านการศาสนาในจังหวัด หมายถึง การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศาสนาจัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมการศาสนา เสริมสร้างคุณธรรม การมีจิตสำนึก

๓.๓ วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา หมายถึง วันที่กำหนดขึ้นมาจากหลังจากที่องค์สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้าได้ทรงดับขันธปรินิพพาน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้พุทธศาสนิกชนได้น้อมรำลึกถึงคุณของ พระพุทธ พระธรรมและพระสงฆ์ สำหรับวันสำคัญทางพุทธศาสนาที่ประเทศไทยและพุทธศาสนิกชนได้ยึดถือและปฏิบัติศาสนพิธีสืบต่อกันมาได้แก่วันวิสาขบูชา (วันพระพุทธ), วันมาฆบูชา (วันพระธรรม), วันอาสาฬหบูชา (วันพระสงฆ์), วัน

เข้าพรรษา และวันออกพรรษา นอกจากนี้ ยังมีวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาอีกวันหนึ่งที่พุทธศาสนิกชนจำนวนไม่น้อยไม่รู้จักรึ้นคือ “วันอัฐมีบูชา (วันถวายพระบรมศพของพระพุทธเจ้าภายหลังพุทธปรินิพพานแล้ว ๗ วัน)” ในฐานะที่เราเป็นพุทธศาสนิกชน จึงควรทราบถึงความเป็นมาของวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาแต่ละวัน อีกทั้งควรทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติตนที่ถูกต้องตามธรรมเนียมประเพณีของชาวไทยที่นับถือพระพุทธศาสนาตลอดจนนำเอาวิธีปฏิบัติและคำสอนทางศาสนาที่สำคัญ ๆ ในวันเหล่านั้น มาใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ศึกษาธิการจังหวัด

- กำหนดนโยบาย ทิศทาง และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านศาสนาในระดับจังหวัด
- อำนวยการและกำกับดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
- อนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และติดตามผลการดำเนินงานโดยภาพรวม
- เป็นประธานคณะกรรมการหรือผู้แทนจังหวัดในการประชุมหรือกิจกรรมระดับพื้นที่

๔.๒ ผู้อำนวยการกลุ่ม

- ควบคุม ดูแล และกำกับการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของกลุ่มงาน
- ให้คำปรึกษาและสนับสนุนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการในทุกขั้นตอน
- ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร แผนงาน และรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๓ นักวิชาการศึกษา (หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ)

- ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนงานโครงการพัฒนาด้านศาสนา
- ประสานงานกับสถานศึกษา หน่วยงานภาคีเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดประชุม/อบรม/กิจกรรม ส่งเสริมด้านศาสนาและคุณธรรมจริยธรรม
- จัดทำฐานข้อมูล สื่อ เอกสาร และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
- ติดตาม ประเมินผล และนำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติราชการ

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD A([ศึกษาวิเคราะห์งานการศึกษา ของ กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง]) --> B[จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา] B --> C[จัดทำนโยบาย แผนงาน จุดเน้นและเป้าหมายการดำเนินงานด้านการ ศาสนาของจังหวัดในภาพรวมของหน่วยงานสังกัด โดยการพัฒนาระบบ บูรณาการงานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพ] C --> D[แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม ด้านการศึกษา] D --> E[ประสานหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาทุกสังกัด ดำเนินงานตามกิจกรรมการศึกษาของหน่วยงานทั้งภาครัฐและ เอกชน] E --> F([กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการศาสนา]) F --> G([ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงาน และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์])</pre>	ศึกษาวิเคราะห์งานการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๔๓,๒๐๐ นาที่ (๑ เดือน)	งานด้านการศาสนาของจังหวัดผ่านการวิเคราะห์ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยการมีส่วนร่วมทุก ภาคส่วน	รายงานการวิเคราะห์ / บันทึกผลการประชุมกลุ่ม / เอกสารอ้างอิง	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
๒		จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการศาสนา	๔๓,๒๐๐ นาที่ (๑ เดือน)	มีฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการศาสนาครอบคลุม นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีคุณภาพ	ฐานข้อมูลในรูปแบบ Excel / ระบบฐานข้อมูล / รายงานสรุปข้อมูล	
๓		กำหนดนโยบาย แผนงาน จุดเน้นและเป้าหมายการดำเนินงานด้านการศาสนาของจังหวัดในภาพรวมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการพัฒนาเชิงบูรณาการงานด้านการศาสนาให้มีคุณภาพ	๒๐,๑๖๐ นาที่ ๒ สัปดาห์	แผนงาน จุดเน้น เป้าหมายในการดำเนินงานด้านการศาสนา มีการบูรณาการเชิงพื้นที่	แผนปฏิบัติการ / เอกสาร แนวทางการดำเนินงาน	
๔		แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการศาสนา	๑๐,๐๘๐ นาที่ ๑ สัปดาห์	มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านศาสนาที่ได้มาจากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / บันทึกประชุมจัดตั้ง คณะกรรมการ	
๕		ประสานหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาทุกสังกัดดำเนินงานตามกิจกรรมการศึกษาของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนจัดขึ้น	๘๖,๔๐๐ นาที่ (๒ เดือน)	จำนวนทุกภาคส่วนมีการจัดกิจกรรมและร่วมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ในเพิ่มขึ้น	รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม / ภาพถ่าย กิจกรรม / แบบประเมิน	
๖		กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการศาสนา	๒๕๙,๒๐๐ นาที่ (๖ เดือน)	มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนา งานด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ของจังหวัด	แบบฟอร์มประเมินผล / รายงานสรุปผล / ข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	
เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง : ๑.พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ฉบับที่ ๙ ๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาการศึกษา เพื่อสร้างนวัตกรรมการศึกษา						

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน



กิจกรรมหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ



ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน

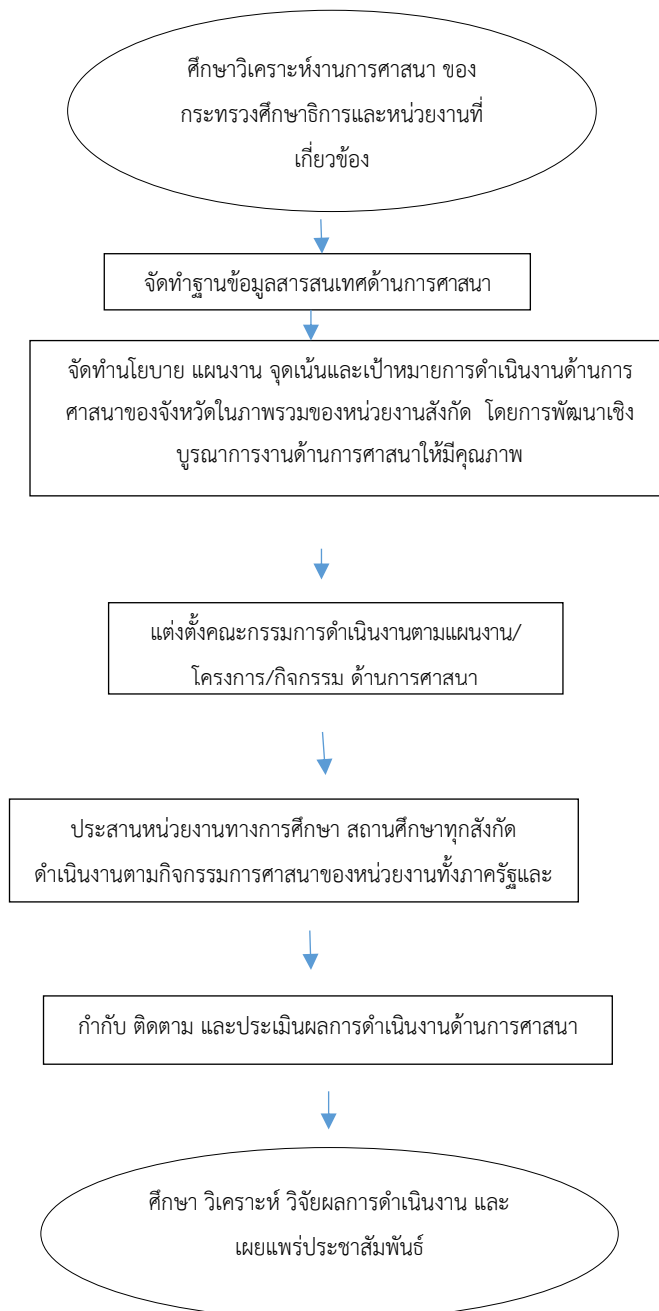


จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาวิเคราะห์งานการศาสนา ของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการศาสนา
๓. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดนโยบาย แผนงาน จุดเน้นและเป้าหมายการดำเนินงานด้านการศาสนา
ของจังหวัดในภาพรวมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการพัฒนาเชิงบูรณาการงานด้านการ
ศาสนาให้มีคุณภาพ
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการศาสนา
๕. ประสานหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาทุกสังกัด ดำเนินงานตามกิจกรรมการศาสนาของ
หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนจัดขึ้น
๖. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการศาสนา
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

Flow Chart การปฏิบัติงาน



๖. มาตรฐานงาน

- ๖.๑ ข้อมูลและแผนงานที่จัดทำมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
- ๖.๒ มีการวางแผน กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
- ๖.๓ มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านศาสนาในระดับพื้นที่อย่างยั่งยืน
- ๖.๔ เอกสารประกอบการดำเนินงาน เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือแต่งตั้ง ฐานข้อมูล แผนงาน และรายงานผล มีความครบถ้วน ถูกต้อง และจัดเก็บเป็นระบบ

๗. ระบบการติดตามประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงาน การประสานงานศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

๘. เอกสารอ้างอิง

- ๘.๑ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐
- ๘.๒ คำแถลงการณ์นโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตราที่ ๑๙
- ๘.๓ ยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)
- ๘.๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)
- ๘.๕ กรอบทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)
- ๘.๗ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔
- ๘.๘ แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔)
- ๘.๙ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๘.๑๐ พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๒๕

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำหนดตามความเหมาะสม

๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
รายงานการศึกษาวิเคราะห์งานด้านการศาสนา	นักวิชาการศึกษา	สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด / แฟ้ม เอกสาร / ระบบ ออนไลน์	๓ ปี	เรียงตามวันที่
แผนงาน จุดเน้น และเป้าหมายการดำเนินงานด้านศาสนา	นักวิชาการศึกษา	แฟ้มแผนงานของ โครงการ / ระบบ จัดเก็บเอกสาร ของสำนักงาน	๓ ปี	เรียงตามวันที่
บันทึกประชุม/รายงานการประชุมคณะกรรมการ	นักวิชาการศึกษา	แฟ้มประชุม / ระบบสารบรรณ	๓ ปี	เรียงตามวันที่
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	นักวิชาการศึกษา	ระบบสารบรรณ สำนักงาน / แฟ้ม คำสั่ง	๓ ปี	เรียงตามวันที่
รายงานผลการดำเนินกิจกรรมด้านศาสนา	นักวิชาการศึกษา	แฟ้มโครงการ / ระบบรายงานผล กิจกรรมของ สำนักงาน	๓ ปี	เรียงตามวันที่
แบบประเมินผลการดำเนินงาน	นักวิชาการศึกษา	แฟ้มประเมิน / ระบบฐานข้อมูล ผลลัพธ์	๓ ปี	เรียงตามวันที่

ชื่องาน การส่งเสริม ประสานงานและพัฒนางานด้านศิลปะ วัฒนธรรม

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนงานศิลปะ วัฒนธรรม ให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

๑.๒ เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนางานด้านศิลปะ วัฒนธรรมในจังหวัด ภายใต้การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน

๒. ขอบเขตงาน

๒.๑ การส่งเสริม สนับสนุนงานศิลปะ วัฒนธรรม ให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

๒.๒ การขับเคลื่อนและพัฒนางานด้านศิลปะ วัฒนธรรมในจังหวัด ภายใต้การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ ส่งเสริมและประสานงาน ศิลปะ วัฒนธรรม หมายถึง การนำองค์กร บุคคลและภูมิปัญญาด้านศิลปะ วัฒนธรรมมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชน จัดกิจกรรมด้านศิลปะวัฒนธรรมหลายรูปแบบ เช่น การประกวดดนตรี การแสดงนาฏศิลป์พื้นบ้าน กิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมพื้นบ้าน อัตลักษณ์ชุมชน อัตลักษณ์พื้นบ้าน ภาษา วรรณกรรมพื้นบ้าน การจัดแหล่งเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มัคคุเทศก์ การท่องเที่ยว ทักษะศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ กีฬาภูมิปัญญาไทย และผู้มีผลงานดีเด่นทางด้านศิลปะ วัฒนธรรม ตลอดจนงานอดิเรกต่าง ๆ เป็นต้น

๓.๒ ขับเคลื่อนและพัฒนางานด้านศิลปะ และวัฒนธรรมในจังหวัด หมายถึง การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ ด้านศิลปะ และวัฒนธรรม จัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เสริมสร้างคุณธรรม การมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม ตามบทบาทหน้าที่ขององค์กร/หน่วยงาน ตลอดจนการประชาสัมพันธ์เผยแพร่สู่สาธารณชน

๓.๓ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น หมายถึง สิ่งที่มีมนุษย์สร้างสรรค์ขึ้นตามวิถีชีวิตของคนในสังคมเป็นแบบแผนการประพฤติปฏิบัติ และการแสดงออกซึ่งความรู้สึกนึกคิดในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สมาชิกในสังคมเดียวกันสามารถเข้าใจ ชាប់ซึ่ง ยอมรับ และใช้ปฏิบัติร่วมกันอันจะนำไปสู่ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม นั้น ๆ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ศึกษาธิการจังหวัด

- ให้คำปรึกษาและกำหนดทิศทางนโยบายการดำเนินงานด้านศิลปะ วัฒนธรรม
- อนุมัติแผนงาน/กิจกรรม และเป็นประธานในการประชุมหรือกิจกรรมที่สำคัญของโครงการ

๔.๒ ผู้อำนวยการกลุ่ม

- ดูแลภาพรวม/ควบคุมและตรวจสอบความถูกต้องของแผนงาน เอกสาร และรายงานผลต่าง ๆ
- สนับสนุนการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก
- ให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ นักวิชาการศึกษา (หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ)

- ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนงานและกิจกรรมเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรมของจังหวัด
- ประสานงานกับสถานศึกษา หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน และองค์กรทางวัฒนธรรมในพื้นที่
- จัดทำเอกสารโครงการ / ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงาน

ผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติราชการ

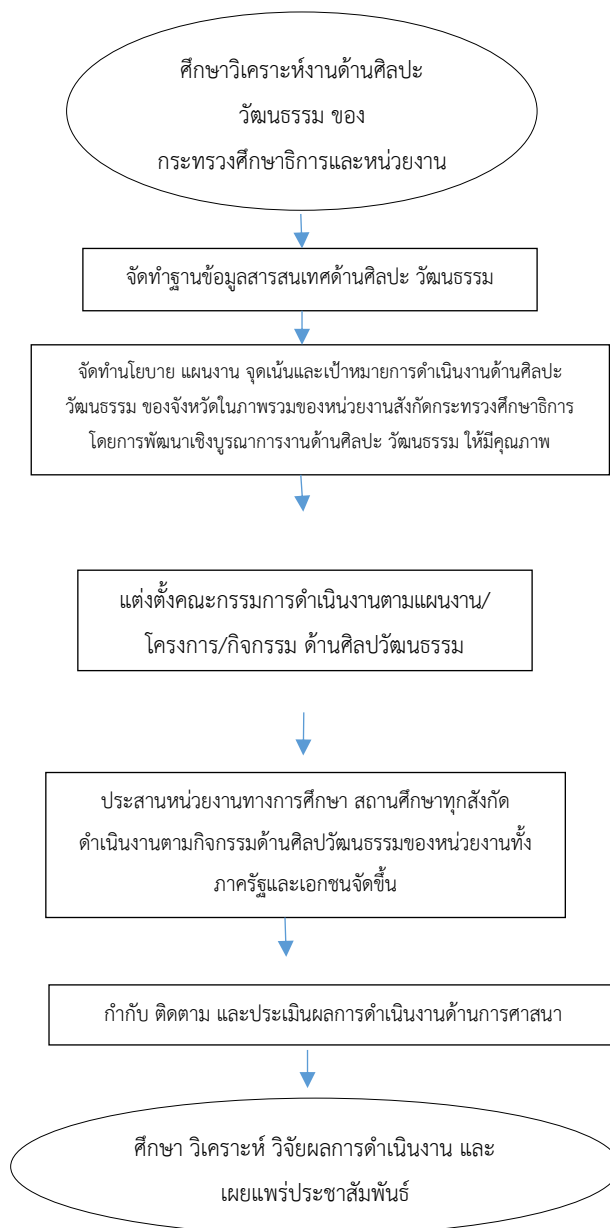
ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		ศึกษาวิเคราะห์งานศิลปะ วัฒนธรรม ของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๔๓,๒๐๐ นาที่ (๑ เดือน)	งานศิลปะ วัฒนธรรมของจังหวัดผ่านการวิเคราะห์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน	รายงานการวิเคราะห์ / บันทึกการประชุม / เอกสารสรุปข้อเสนอแนะ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
๒		จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปะ วัฒนธรรมและแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม	๔๓,๒๐๐ นาที่ (๑ เดือน)	มีฐานข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปะ วัฒนธรรม ครอบคลุม นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีคุณภาพ	ไฟล์ฐานข้อมูล Excel/ระบบออนไลน์ / รายงานการจัดเก็บข้อมูล	
๓		จัดทำนโยบาย แผนงาน จุดเน้นและเป้าหมายการดำเนินงานด้าน ศิลปะ วัฒนธรรมของจังหวัดในภาพรวมของหน่วยงานสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ โดยการพัฒนาเชิงบูรณาการงานด้าน ศิลปวัฒนธรรมให้มีคุณภาพ	๒๑,๖๐๐ นาที่ (๑๕ วัน)	แผนงาน จุดเน้น เป้าหมายในการดำเนินงานด้าน ศิลปะ วัฒนธรรม มีการบูรณาการเชิงพื้นที่ จากทุกภาคส่วนในจังหวัด	แผนปฏิบัติการ / เอกสารข้อเสนอเชิงนโยบาย / บันทึกการประชุมกลุ่มย่อย	
๔		แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านศิลปะ วัฒนธรรม	๑๐,๐๘๐ นาที่ (๑ สัปดาห์)	มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมที่ได้มาจากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	คำสั่งแต่งตั้ง / รายชื่อคณะกรรมการ / บันทึกประชุมจัดตั้งคณะกรรมการ	
๕		ประสานหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาทุกสังกัด ดำเนินงานตามกิจกรรมด้านศิลปะ วัฒนธรรมของหน่วยงานทั้ง ภาครัฐและเอกชนจัดขึ้น	๘๖,๔๐๐ นาที่ (๒ เดือน)	จำนวนหน่วยงานมีการจัดกิจกรรมและร่วม กิจกรรมศิลปะ วัฒนธรรมในเพิ่มขึ้น	หนังสือเชิญ/แจ้งกิจกรรม / รายงาน ผลกิจกรรม / ภาพถ่ายกิจกรรม	
๖		กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการศาสนา	๒๕๙,๒๐๐ นาที่ (๖ เดือน)	มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาทางด้านศิลปะ วัฒนธรรมของจังหวัด	แบบฟอร์มติดตามผล / รายงาน การประเมินผล / สรุป ข้อเสนอแนะ	
๗		ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑๒๙,๖๐๐ นาที่ (๓ เดือน)	มีผลการดำเนินงานด้านศิลปะ วัฒนธรรม และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	รายงานการวิจัย / รายงาน สรุปผลการดำเนินงาน / สื่อประชาสัมพันธ์	
เอกสารอ้างอิง: ๑.พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ฉบับที่ ๙ ๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาการศึกษา เพื่อสร้างนวัตกรรมการศึกษา						

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาวิเคราะห์งานศิลปะ วัฒนธรรม ของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปะ วัฒนธรรมและแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม
๓. จัดทำนโยบาย แผนงาน จุดเน้นและเป้าหมายการดำเนินงานด้านศิลปะ วัฒนธรรม ของจังหวัด
ในภาพรวมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการพัฒนาเชิงบูรณาการงานด้านศิลปะ วัฒนธรรม
ให้มีคุณภาพ
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านศิลปะ วัฒนธรรม
๕. ประสานหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาทุกสังกัด ดำเนินงานตามกิจกรรมศิลปะ วัฒนธรรม
ของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนจัดขึ้น
๖. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านศิลปะ วัฒนธรรม
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

Flow Chart การปฏิบัติงาน



๖. มาตรฐานงาน

- ๖.๑ ข้อมูลและเอกสารที่จัดทำมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
- ๖.๒ การดำเนินงานมีขั้นตอนที่ชัดเจน ตั้งแต่การวางแผน การประสานงาน การดำเนินกิจกรรม การติดตาม ประเมินผล และการรายงานผล
- ๖.๓ มีการจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมที่หลากหลายและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่
- ๖.๔ เอกสารโครงการ เช่น รายงานการวิเคราะห์ แผนงาน ฐานข้อมูล รายงานกิจกรรม และผลการประเมิน มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และเป็นระบบ

๗. ระบบการติดตามประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงาน การประสานงานศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

๘. เอกสารอ้างอิง

- ๘.๑ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐
- ๘.๒ คำแถลงการณ์นโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตราที่ ๑๙
- ๘.๓ ยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)
- ๘.๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)
- ๘.๕ กรอบทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)
- ๘.๖ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔
- ๘.๗ พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๒๕
- ๘.๘ กรอบทิศทางยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี ด้านวัฒนธรรม
- ๘.๙ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๙.๑ แบบสำรวจข้อมูลด้านศิลปะ และวัฒนธรรม
- ๙.๒ ระเบียบวาระการประชุม
- ๙.๓ เอกสารประกอบการวิเคราะห์งานด้านศิลปะ และวัฒนธรรม
- ๙.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำหนดตามความเหมาะสม

๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
รายงานการวิเคราะห์งาน ด้านศิลปะ วัฒนธรรม	นักวิชาการศึกษา	แฟ้มเอกสารกลุ่ม / ระบบจัดเก็บ เอกสารออนไลน์	๓ ปี	เรียงตามวันที่
แผนงาน จุดเน้น เป้าหมาย ด้านศิลปะ วัฒนธรรม	นักวิชาการศึกษา	แฟ้มงาน แผนปฏิบัติการ / ระบบจัดเก็บ สำนักงาน	๓ ปี	เรียงตามวันที่
บันทึกการประชุม / รายงานการประชุม คณะกรรมการ	นักวิชาการศึกษา	แฟ้มประชุม	๓ ปี	เรียงตามวันที่
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	นักวิชาการศึกษา	แฟ้มคำสั่ง	๓ ปี	เรียงตามวันที่
รายงานผลการดำเนิน กิจกรรมด้านศิลปะ วัฒนธรรม	นักวิชาการศึกษา	แฟ้มรายงาน	๓ ปี	เรียงตามวันที่
แบบฟอร์มประเมินผล และ สรุปผล	นักวิชาการศึกษา	แฟ้มแบบประเมิน / ระบบออนไลน์	๓ ปี	เรียงตามวันที่
เอกสารเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงาน	นักวิชาการศึกษา	แฟ้มกิจกรรม / เว็บไซต์สำนักงาน	๓ ปี	เรียงตามวันที่

ชื่องาน การส่งเสริมและประสานงานและพัฒนากีฬาเพื่อการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อการส่งเสริม ประสานงานและพัฒนากีฬาเพื่อการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

๑.๒ เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนากีฬาเพื่อการศึกษาในจังหวัด ภายใต้การมีส่วนร่วม ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ และเอกชน

๒. ขอบเขตงาน

๒.๑ การส่งเสริม สนับสนุนงานพัฒนากีฬาเพื่อการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

๒.๒ การขับเคลื่อนและพัฒนากีฬาเพื่อการศึกษาในจังหวัด ภายใต้การมีส่วนร่วม ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ และเอกชน

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ ส่งเสริมและประสานงานการกีฬาเพื่อการศึกษา หมายถึง การส่งเสริมให้เด็กและเยาวชน ทุกกลุ่มและทุกพื้นที่ มีสุขภาพร่างกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านออกกำลังกายและการกีฬาขั้นพื้นฐาน ในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา สนับสนุนการจัดตั้งเครือข่ายการกีฬาระหว่างชุมชนและสถานศึกษา พร้อมทั้งสนับสนุนบทบาทการมีส่วนร่วมของสถาบันครอบครัว และการจัดการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น บูรณาการเชื่อมโยงกับกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผ่านคณะกรรมการส่งเสริมกีฬาด้านต่าง ๆ โดยนำวิทยาศาสตร์การกีฬาเข้ามาช่วยพัฒนานักกีฬา พร้อมหาวิธีการสร้างคนที่มีความสามารถด้านกีฬา ให้มีศักยภาพไปแข่งขันในระดับชาติ และแสวงหาความร่วมมือจากภาคเอกชนให้มาร่วมสนับสนุนทั้งในเรื่องของการกำหนดแผนนโยบายการกีฬางบประมาณ เป็นต้น

๓.๒ ขับเคลื่อนและพัฒนางานด้านการกีฬาเพื่อการศึกษาภายในจังหวัด หมายถึง การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ ด้านการกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา จัดทำแผนงาน/ โครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาเพื่อการศึกษา โดยให้เด็กและเยาวชนทั้งในระบบและนอกระบบการศึกษา มีการออกกำลังกายและเล่นกีฬาขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง รู้กฎ กติกา จนสามารถถึงขั้นดูกีฬาเป็น เล่นกีฬาได้ มีทัศนคติที่ดี มีระเบียบวินัยและมีน้ำใจนักกีฬา รวมถึงมีการจัดวางระบบโครงข่ายในสถานศึกษาและชุมชน เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา และครอบครัว ในการผลักดันให้การออกกำลังกายและการเล่นกีฬาเป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิตตั้งแต่ระดับปฐมวัย รวมถึงการพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวและนันทนาการ การพัฒนากีฬาเพื่อความเป็นเลิศ และกีฬาเพื่อการอาชีพ

๓.๓ กีฬาเพื่อการศึกษา หมายถึง การพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมกีฬาในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา โดยการวางแผนพัฒนาในระยะยาว ทั้งนี้ต้องใช้ทรัพยากร การสนับสนุนของภาครัฐ และเอกชนการบริหารจัดการที่ดี การศึกษา การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีทางการกีฬา เพื่อพัฒนานักกีฬา โดยการวางรากฐานและการวางแผนพัฒนานักกีฬาระยะยาวโดยใช้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬารวมทั้งการศึกษาในด้านการเจริญเติบโตของเด็ก และเยาวชน ในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ถึงพัฒนาการด้านต่าง ๆ วุฒิภาวะร่างกายและจิตใจ อารมณ์ จนนำไปสู่การวางแผนการฝึกซ้อมให้เหมาะสมกับวัย

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ศึกษาธิการจังหวัด

- ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารสูงสุดในระดับจังหวัด กำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนากีฬาเพื่อการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

- อนุมัติแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการดำเนินงาน

๔.๒ ผู้อำนวยการกลุ่ม

- ดูแล ควบคุม และบริหารจัดการโครงการในภาพรวมของกลุ่มงาน
- ตรวจสอบความถูกต้องของแผนงาน รายงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษา
- ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ
- ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานราบรื่นและมี

ประสิทธิภาพ

๔.๓ นักวิชาการศึกษา (หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ)

- ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานหรือโครงการด้านการพัฒนาการศึกษาเพื่อการศึกษา
- จัดทำเอกสาร บันทึกข้อมูล สร้างฐานข้อมูล และจัดเก็บรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ
- ประสานงานกับสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการดำเนินกิจกรรมกีฬา
- ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาต่อยอด
- จัดประชุม อบรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติราชการ

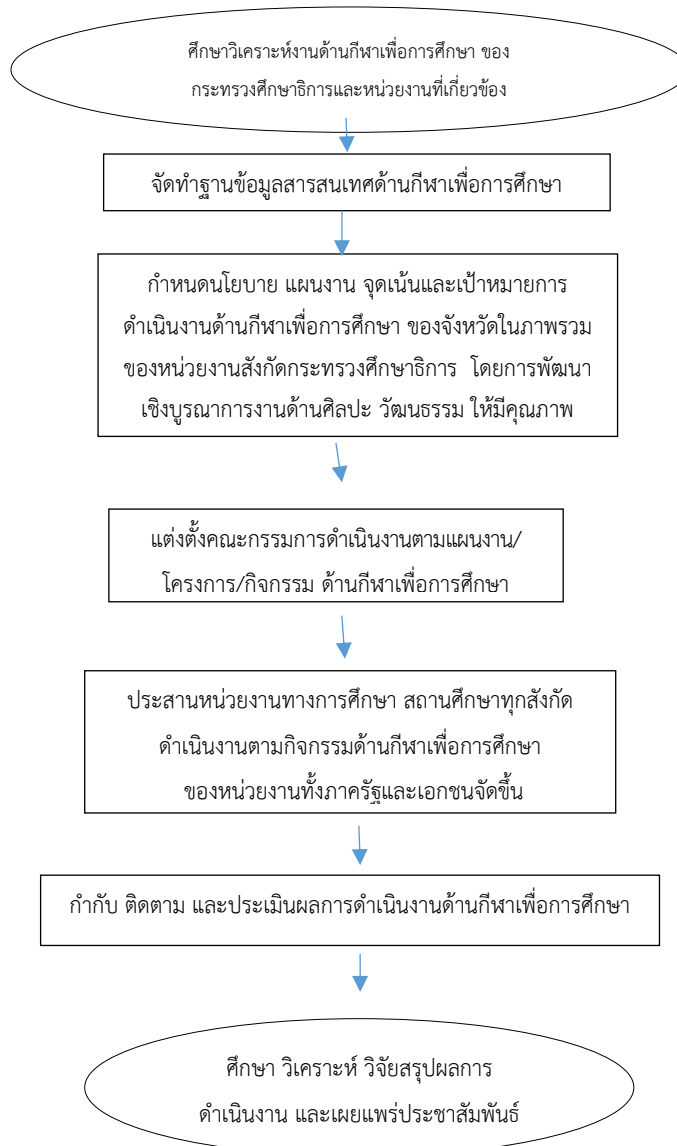
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([ศึกษาวิเคราะห์งานด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง]) --> B[จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาการศึกษา] B --> C[กำหนดนโยบาย แผนงาน จุดเน้นและเป้าหมายการดำเนินงานด้านการศึกษาของจังหวัดในภาพรวมของส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการพัฒนาระบบงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ด้านการพัฒนา] C --> D[แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการพัฒนา] D --> E[ประสานหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาทุกสังกัด ดำเนินงานตามกิจกรรมด้านการศึกษาของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนจัดขึ้น] E --> F[กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการศึกษา] F --> G([ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสรุปผลการทำงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์]) </pre>	๑. ศึกษาวิเคราะห์งานพัฒนาการศึกษาเพื่อการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๔๓,๒๐๐ นาที (๑ เดือน)	ข้อมูลเชิงวิเคราะหด้านการกึหาเพื่อการศึกษา มีความถูกต้อง ครบคลุมทุกมิติ	รายงานการวิเคราะห์ / บันทึกประชุม / เอกสารประกอบการวางแผน	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
๒		๒. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาการศึกษาเพื่อการศึกษาในจังหวัด	๔๓,๒๐๐ นาที (๑ เดือน)	มีฐานข้อมูลที่อัปเดต ครบคลุมสถานศึกษา และใช้ประโยชน์ได้จริง	ฐานข้อมูล Excel / รายงานสรุปข้อมูล	
๓		๓. กำหนดนโยบาย แผนงาน จุดเน้นและเป้าหมายการดำเนินงานด้านการพัฒนาการศึกษาเพื่อการศึกษาในจังหวัด ในภาพรวมของหน่วยงาน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการพัฒนาระบบงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ด้านการพัฒนาให้มีคุณภาพ	๒๑,๖๐๐ นาที (๑๕ วัน)	แผนงานบูรณาการครอบคลุมบริบทพื้นที่ สอดคล้องกับนโยบาย ศธ.	แผนปฏิบัติงาน / เอกสารข้อเสนอเจินนโยบาย / สรุปผลการประชุม	
๔		๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านพัฒนาการศึกษาเพื่อการศึกษาในจังหวัด	๑๐,๐๘๐ นาที (๑ สัปดาห์)	มีคณะกรรมการจากทุกภาคส่วน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อ / ภารกิจหน้าที่	
๕		๕. ประสานหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาทุกสังกัด ดำเนินงานตามกิจกรรมพัฒนาการศึกษาเพื่อการศึกษาในจังหวัด ตามบริบทเชิงพื้นที่	๘๖,๔๐๐ นาที (๒ เดือน)	จำนวนหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น มีการดำเนินกิจกรรมตามแผน	หนังสือแจ้ง / รายงานกิจกรรม / ภาพกิจกรรม	
๖		๖. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาการศึกษาเพื่อการศึกษาในจังหวัด	๒๕๙,๒๐๐ นาที (๖ เดือน)	มีรายงานประเมินผล และข้อเสนอพัฒนาอย่างเป็นระบบ	แบบฟอร์มติดตาม / รายงานประเมินผล / สรุปผลการติดตาม	
๗		๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑๒๙,๖๐๐ นาที (๓ เดือน)	มีข้อเสนอแนะและแนวทางพัฒนาการศึกษา ที่ยอดเยี่ยม	รายงานผลวิจัย / สื่อประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์สำนักงาน	

เอกสารอ้างอิง: ๑.พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ฉบับที่ ๙ ๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาการศึกษา เพื่อสร้างนวัตกรรมการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาวิเคราะห์งานพัฒนาการกีฬาเพื่อการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนากีฬาเพื่อการศึกษาในจังหวัด
๓. กำหนดนโยบาย แผนงาน จุดเน้นและเป้าหมายการดำเนินงานด้านการพัฒนากีฬาเพื่อการศึกษาในจังหวัด ในภาพรวมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการพัฒนาเชิงบูรณาการงานด้านการกีฬาเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพ
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านพัฒนากีฬาเพื่อการศึกษาในจังหวัด
๕. ประสานหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาทุกสังกัด ดำเนินงานตามกิจกรรมพัฒนากีฬาเพื่อการศึกษาในจังหวัด ตามบริบทเชิงพื้นที่
๖. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานพัฒนากีฬาเพื่อการศึกษาในจังหวัด
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

Flow Chart การปฏิบัติงาน



๖. มาตรฐานงาน

- ๖.๑ แผนงานและกิจกรรมมีความสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์จังหวัด
- ๖.๒ การดำเนินงานเป็นระบบ มีการวางแผน ประสานงาน ลงมือปฏิบัติ ติดตาม และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- ๖.๓ หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมกีฬาเพื่อการศึกษาได้จริง และมีผลสัมฤทธิ์ที่วัดผลได้
- ๖.๔ มีการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลทั้งในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลเพื่อติดตามและตรวจสอบ

๗. ระบบการติดตามประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงาน การประสานงานศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

๘. เอกสารอ้างอิง

- ๘.๑ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐
- ๘.๒ คำแถลงการณ์นโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตราที่ ๑๙และนโยบายด้านที่ ๕ ข้อ ๕.๕
- ๘.๓ ยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)
- ๘.๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)
- ๘.๕ กรอบทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)
- ๘.๖ แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ๘.๗ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔
- ๘.๘ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๘.๙ พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๖

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

ตามระเบียบฯ ของงานราชการ

๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
รายงานการวิเคราะห์ สถานการณ์การพัฒนาการ กีฬาเพื่อการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	แฟ้มโครงการ / ระบบสารสนเทศ สำนักงาน	๓ ปี	เรียงตามวันที่
แผนงาน จุดเน้น เป้าหมาย และกิจกรรมพัฒนาการ กีฬาเพื่อการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	แฟ้มแผนงาน	๓ ปี	เรียงตามวันที่
รายงานการประชุม คณะกรรมการ/ อนุกรรมการ / กศจ.	นักวิชาการศึกษา	แฟ้มประชุม	๓ ปี	เรียงตามวันที่
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	นักวิชาการศึกษา	แฟ้มคำสั่ง / สาร บรรณกลาง	๓ ปี	เรียงตามวันที่
รายงานผลการดำเนิน กิจกรรมกีฬา	นักวิชาการศึกษา	แฟ้มกิจกรรม / ระบบรายงานผล	๓ ปี	เรียงตามวันที่
แบบฟอร์มติดตามและ ประเมินผลโครงการ	นักวิชาการศึกษา	แฟ้มประเมินผล	๓ ปี	เรียงตามวันที่
รายงานผลการวิจัยและ ประชาสัมพันธ์	นักวิชาการศึกษา	เว็บไซต์สำนักงาน / แฟ้มเอกสาร เผยแพร่	๓ ปี	เรียงตามวันที่