

คู่มือการปฏิบัติงาน



เรื่อง

การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน

จัดทำโดย

นางสาวพชรมน สีสุนทอง
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ทำหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการแทน

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน มีเป้าหมายกระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน จึงจะบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใสเป็นธรรม เกิดความพึงพอใจและประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ประกอบด้วยกระบวนการงาน วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มที่ใช้ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบการปฏิบัติงาน ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน และบุคลากรอื่นตลอดจนสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานและปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

นางสาวพชรมน สีอุทอง
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
ผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า

การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน	๑
๑. ชื่องาน / ภาระบวณงาน	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตของงาน/ภาระบวณงาน	๑
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
๔.๑ การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ	๑
๔.๒ การจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ	๒
๕. Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงาน	๓
๖. สรุปมาตรฐานภาระบวณงาน	๔
๗. แบบฟอร์มที่ใช้	๕
๘. เอกสารอ้างอิง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๕

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ใช้ในการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน	ก
---	---

๑.ชื่องาน /กระบวนงาน

การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญ ศึกษา โรงเรียนนอกระบบ และโรงเรียนในระบบประเภทนานาชาติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ โรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษาถูกต้อง มาตรฐานตามที่กำหนด สามารถดำเนินกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

๓.ขอบเขตของงาน/กระบวนงาน

ผู้ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน และการพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน ในระบบ (ประเภทสามัญศึกษาและประเภทนานาชาติ) และโรงเรียนนอกระบบ

๔.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ

๑) ผู้ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (สข.๑) ต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และข้าราชการธรรมเนียบดำรง (โดยแนบตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนในระบบพร้อมกับคำขอด้วย)

ในสวนของการดำเนินการตามอาคารสถานที่ต่างๆ เช่น การขอใช้แบบแปลนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร และการอนุญาตให้ใช้อาคารเป็นอาคารเรียน ผู้ขอต้องดำเนินการยื่นเรื่องต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้อาคารเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด

๒) ตรวจสอบวิเคราะห์ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจพิจารณาความพร้อมของอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบต่างๆ หลักสูตร สื่อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน

๓) คณะกรรมการตามข้อ ๒ ออกตรวจพิจารณาความพร้อม ณ สถานที่ที่ตั้งของโรงเรียน วิเคราะห์ สรุปขอคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

๔) นำเสนอศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (สข.๒) พร้อมอนุญาตตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน

๕) แจ้งผู้ขอฯ มารับใบอนุญาตตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน โดยผู้ขอต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเก็บสำเนาใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งส่งสำเนาให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ

๖) แจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๒๕ แห่ง พ.ร.บ.โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นส่วนควบของที่ดิน สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน หรือสิทธิการเช่า ให้แก่โรงเรียนภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต จึงจะสามารถเปิดดำเนินการได้ ตลอดทั้งให้ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓๐, ๓๗, ๔๐ และมาตรา ๔๒ (ทั้งนี้ ผู้อนุญาตจะต้องพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ยื่นคำขอ)

๔.๒ การจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

(ในการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ อาคารที่ใช้เป็นที่ตั้งโรงเรียนต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาและหากเป็นอาคารเช่า ต้องมีสัญญาเช่าไม่น้อยกว่า ๓ ปี)

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ได้แก่ โครงการ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน หลักสูตร และเอกสารตามที่ระบุในคำขอจัดตั้งโรงเรียนต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และชำระค่าธรรมเนียมคำขอ (สำหรับประเภทกวดวิชาไม่ต้องเสนอหลักสูตร)

๒. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบ

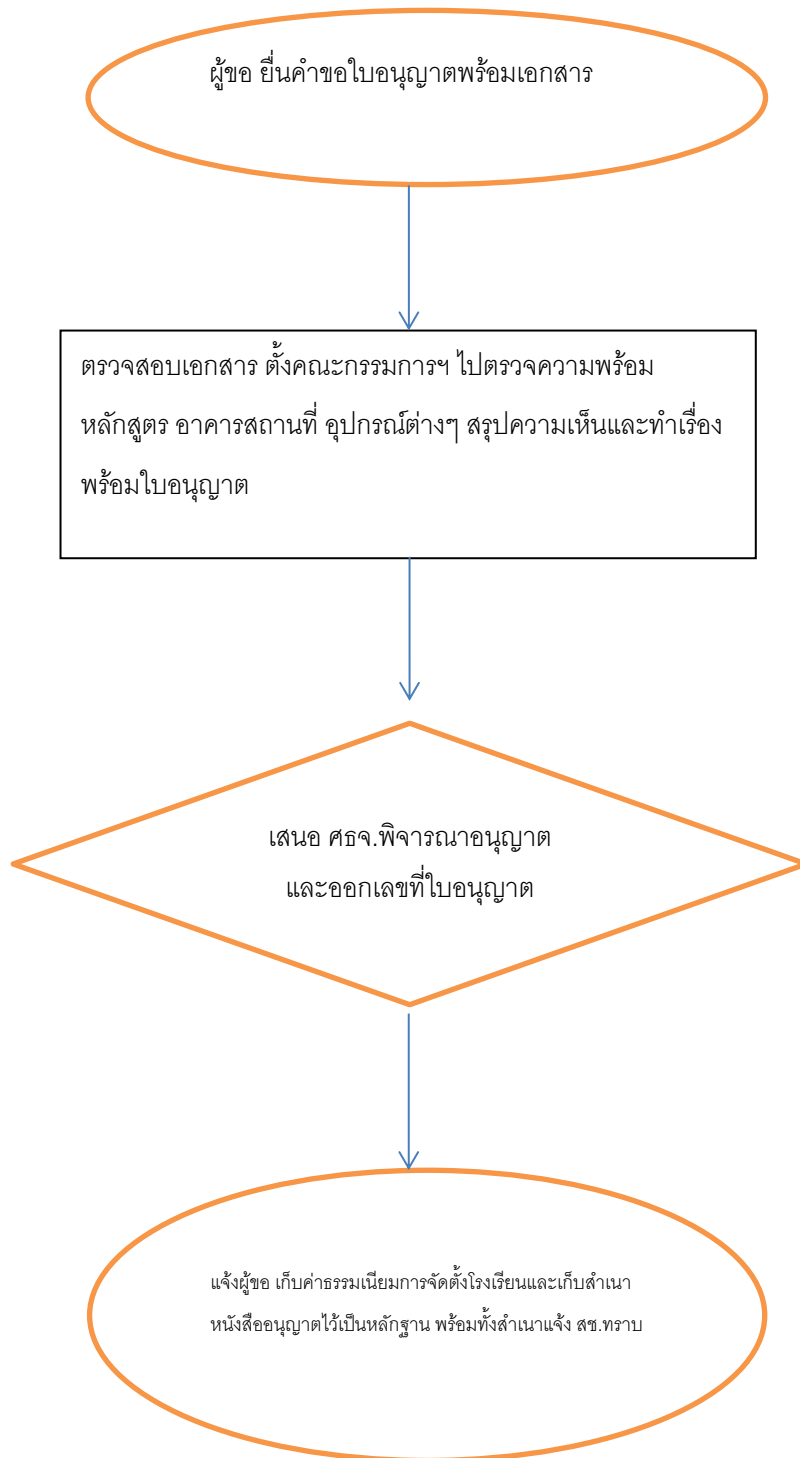
๓. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร/คณะกรรมการตรวจสอบความพร้อมของอาคารสถานที่และอุปกรณ์ วิเคราะห์ สรุปข้อคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

๔. นำเสนอศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาลงนามใบอนุญาต ออกเลขที่ใบอนุญาตโดยผู้อนุญาตจะต้องพิจารณาคำขอรับ ใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาต)

๕. แจ้งให้ผู้ขอฯ มารับใบอนุญาตและเก็บสำเนาใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งส่งสำเนาให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ

๖. เมื่อผู้ขอได้รับอนุญาตตามข้อ ๔ แล้ว ให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๑๒๒ และ ๑๒๓ ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

๕. Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงาน



๖. สรุปมาตรฐานกระบวนการงาน

ชื่อกระบวนการงานการ ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน		กลุ่ม	รหัสเอกสาร		
วัตถุประสงค์.....					
ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียด	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ผู้ขอ ยื่นคำขอใบอนุญาตพร้อมเอกสารประกอบและชำระค่าธรรมเนียม	ผู้ขอ ยื่นคำขอใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนพร้อมเอกสารประกอบและชำระค่าธรรมเนียม	-	พชรมน	
๒	ตรวจสอบเอกสาร ตั้งคณะกรรมการฯ ไปตรวจความพร้อมหลักสูตร อาคารสถานที่ อุปกรณ์ต่างๆ สรุปความเห็นและทำเรื่องพร้อมใบอนุญาต	ตรวจสอบเอกสาร ตั้งคณะกรรมการฯ ไปตรวจความพร้อม หลักสูตร อาคารสถานที่ อุปกรณ์ต่างๆ สรุปความเห็นและทำเรื่องพร้อมใบอนุญาต	ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอ	พชรมน	
๓	เสนอ ครรจ.พิจารณาอนุญาตและออกเลขที่ใบอนุญาต	เสนอ ครรจ.พิจารณาอนุญาตและออกเลขที่ใบอนุญาต	ภายใน ๕ วันทำการ	พชรมน	
๔	แจ้งผู้ขอ เก็บค่าธรรมเนียมการจัดตั้งโรงเรียนและเก็บสำเนาหนังสืออนุญาตไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งสำเนาแจ้ง สช.ทราบ	แจ้งผู้ขอ เก็บค่าธรรมเนียมการจัดตั้งโรงเรียนและเก็บสำเนาหนังสืออนุญาตไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งสำเนาแจ้ง สช.ทราบ	ภายใน ๕ วันทำการ	พชรมน	

หมายเหตุ ตารางนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (ปรับให้เป็นแนวนอนได้)

๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ สข.๑ คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ
- ๗.๒ สข.๒ ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ
- ๗.๓ สข.๕ คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ
- ๗.๔ สข.๖ ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ
- ๗.๕ แบบรายการประวัติย่อของผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (ท้ายแบบ สข.๑ และ สข.๕)
- ๗.๖ หนังสือส่งมอบการครอบครองและการยินยอมให้ใช้ที่ดินและสิ่งก่อสร้างแนบทายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการโอนหรือส่งมอบทรัพย์สิน หนี้สินหรือภาระผูกพันของโรงเรียนในระบบ

๘. เอกสารอ้างอิง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (แนบเอกสารข้อกฎหมายเฉพาะที่ใช้อ้างอิง)

สำหรับประเภทสามัญศึกษา

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจการโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ คู่มือปฏิบัติงาน การดำเนินกิจการโรงเรียนเอกชนในระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๕. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙
๖. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและระดับของ โรงเรียนในระบบ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๑
๗. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและ บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
๘. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนครูบุคลากร ทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑

สำหรับโรงเรียนนอกระบบ

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งและการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ.๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕
๓. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของ โรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒
๔. กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ.๒๕๕๓

ภาคผนวก

ก

แบบ สช. ๑

เลขที่รับ.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต

☐ ๑.๑ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ-สกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.อายุ..... ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ชื่อ-สกุล บิดา.....สัญชาติ.....
อาชีพ.....ศาสนา.....
ชื่อ-สกุล มารดา.....สัญชาติ.....
อาชีพ.....ศาสนา.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา..... ปี.....เดือน

ความผิดฐาน.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

พ้นโทษเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา.....

สถานบันการศึกษา.....จังหวัด.....

(๔.๒) ปรินญา.....
 สถาบันการศึกษา จังหวัด.....

(๔.๓) ปรินญา.....
 สถาบันการศึกษา จังหวัด.....

☐ ๑.๒ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ..... ประเภท.....
 เลขทะเบียน..... ออกให้ ณ วันที่.....
 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ-สกุล

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
 อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 ชื่อ-สกุล บิดา..... สัญชาติ.....
 อาชีพ..... ศาสนา.....
 ชื่อ-สกุล มารดา..... สัญชาติ.....
 อาชีพ..... ศาสนา.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด
 เรื่อง.....
 เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา..... ปี.....เดือน
 ความผิดฐาน.....
 ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 พ้นโทษเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
 เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปรินญา.....
 สถาบันการศึกษา จังหวัด.....

(๔.๒) ปรินญา.....
 สถาบันการศึกษา จังหวัด.....

(๔.๓) ปรินญา.....
 สถาบันการศึกษา จังหวัด.....

๒. ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง

แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน.....

อักษรย่อ (ถ้ามี).....

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี).....

อักษรย่อ (ถ้ามี).....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่..... อาคาร

ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์ โทรสาร.....

- ☐ ประเภทสามัญศึกษา ☐ ระดับก่อนประถมศึกษา ☐ เตรียมอนุบาล ☐ อนุบาล
☐ ระดับประถมศึกษา
☐ ระดับมัธยมศึกษา

จัดการเรียนการสอนในลักษณะ

- ☐ ทั่วไป ☐ โรงเรียนการกุศล ☐ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ☐ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
☐ ประเภทอาชีวศึกษา ☐ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
☐ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

จัดการเรียนการสอนในลักษณะ

- ☐ ทั่วไป ☐ โรงเรียนการกุศล ☐ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ☐ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
☐ ประเภทนานาชาติ ☐ ระดับก่อนประถมศึกษา ☐ เตรียมอนุบาล ☐ อนุบาล
☐ ระดับประถมศึกษา
☐ ระดับมัธยมศึกษา

โดยได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

หลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปรินญาตรี จำนวน..... แผ่น

รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)

- ☐ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ จำนวน..... แผ่น

- ☐ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน จำนวน..... แผ่น
- ☐ รายชื่อและสัญญาของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคมหรือสหกรณ์ จำนวน..... แผ่น
- ☐ รายชื่อและสัญญาของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ จำนวน..... แผ่น
- ☐ หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น
- ☐ ตราสารจัดตั้ง จำนวน..... แผ่น
- ☐ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ จำนวน..... แผ่น
- ☐ หลักฐานตามมาตรา ๒๓ จำนวน..... แผ่น
- ☐ สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือ สำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ จำนวน..... แผ่น

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดที่ระบุในคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่นำมาใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาต ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

๔. ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า เมื่อข้าพเจ้าได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐาน ครบถ้วนแล้ว ผู้อนุญาตจะเริ่มดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้ข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็น

- ☐ เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง
-
-
-
-

- ☐ เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้
- เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(.....)

...../...../.....



แบบ สช.๒

เลขที่ใบอนุญาต

/๒๕.....

ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

.....

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล อำเภอ

จังหวัด โทร โทรสาร

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไข
เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ชื่อโรงเรียน

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ

ประเภท

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล จังหวัด.....

และมีตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบแนบท้ายใบอนุญาตนี้

อนุญาต ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

ผู้อนุญาต