

# คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล

เรื่อง งานเลขานุการคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา  
และงานทุนการศึกษาพระราชทาน ฯ “ภายใต้มูลนิธิการศึกษาพระราชทาน  
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)”

โดย นางสาวเสาวภา คำภา

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

แบบฟอร์มการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

\*\*\*\*\*

## รายละเอียดของกลุ่มพัฒนาการศึกษาตามประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

### 1. งานเลขานุการคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

#### 1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานเลขานุการคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลเชิงวิชาการ ตามระเบียบกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

2.3 เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาเป็นไปตามมติที่ประชุม

#### 3. ขอบเขตของงาน

3.1 การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และบทบาทของผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

3.2 การปฏิบัติราชการที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) มอบหมาย

#### 4. คำจำกัดความ

4.1 การปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานจัดการประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาเพื่อช่วยเหลือหรือถ่วงรองงาน และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา

4.2 เอกสารประกอบการประชุม หมายถึง ข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลเชิงวิชาการ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่อ้างอิง การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน และข้อเสนอแนะตามระเบียบวาระการประชุม เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(กศจ.)

4.3 การประสานการดำเนินงาน หมายถึง การติดต่อสื่อสารระหว่างสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกับคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษารวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้อง โดยแจ้งเป็นหนังสือราชการ โทรสาร โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต

#### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษากฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1) จัดทำข้อมูลคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา เช่น รายชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เพื่อการติดต่อประสานงาน

2) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา ให้แก่คณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง

5.2 จัดทำแผนและปฏิทินการประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา ตามกรอบอำนาจหน้าที่ และบทบาทการดำเนินงานของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา รวมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.3 ศึกษาวิเคราะห์ กลั่นกรอง ให้ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการตัดสินใจโดยอ้างอิงข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ข้อมูลเชิงวิชาการ และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการพิจารณา

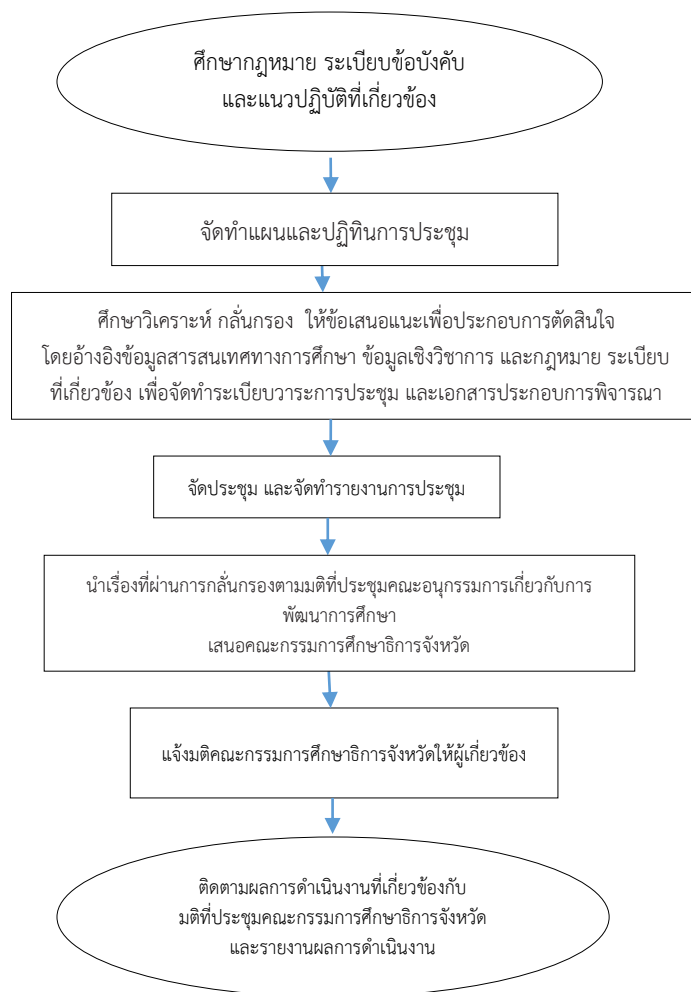
5.4 จัดประชุม และจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

5.5 นำเรื่องที่ผ่านมาการกลั่นกรองตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(กศจ.)

5.6 แจ้งมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.7 ติดตามผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) และรายงานผลการดำเนินงาน

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

ระเบียบวาระการประชุม รูปแบบ องค์ประกอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม

## 8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 คำสั่งคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ ที่ 19/2560
- 8.2 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 8.3 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.4 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2546
- 8.5 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.6 ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 9. เอกสารอ้างอิง

การปฏิบัติงานเลขานุการคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

## 10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

| ชื่องาน (กระบวนการงาน) งานเลขานุการคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |                                                                                                                                                                                                                     |               |                                                    |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|--------------------|
| <b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>2. เพื่อสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลเชิงวิชาการ ตามระเบียบกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา<br>3. เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาเป็นไปตามมติที่ประชุม                   |                        |                                                                                                                                                                                                                     |               |                                                    |                    |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                       | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน                                   | ผู้รับผิดชอบ       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        | ศึกษากฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                              | 7 วัน         | เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ              | กลุ่มพัฒนาการศึกษา |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        | จัดทำแผนและปฏิทินการประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา ตามกรอบอำนาจหน้าที่ และบทบาทการดำเนินงานของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา รวมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทราบ | 15 วัน        | ครอบคลุมครบถ้วน ตามบทบาทหน้าที่และระยะเวลาที่กำหนด | กลุ่มพัฒนาการศึกษา |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        | ศึกษาวิเคราะห์ กลั่นกรอง ให้ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการตัดสินใจโดยอ้างอิงข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ข้อมูลเชิงวิชาการ และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการพิจารณา           | 3 วัน         | ถูกต้องและมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ                | กลุ่มพัฒนาการศึกษา |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        | จัดประชุม และจัดทำรายงานการประชุม                                                                                                                                                                                   | 1 วัน         | ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม                   | กลุ่มพัฒนาการศึกษา |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        | นำเรื่องที่ผ่านการกลั่นกรองตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา เสนอ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด                                                                                                      | 1 วัน         | ได้มติที่ประชุม เสนอต่อ กศจ.                       | กลุ่มพัฒนาการศึกษา |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        | แจ้งมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                  | 1 วัน         | หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ                    | กลุ่มพัฒนาการศึกษา |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        | ติดตามผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและรายงานผลการดำเนินงาน                                                                                                                  | 3 วัน         | มีการดำเนินการตามมติที่ประชุม                      | กลุ่มพัฒนาการศึกษา |
| เอกสารอ้างอิง : 1. คำสั่งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดัตตราชวิทยาลัย พ.ศ. 2560 2. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม<br>3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2546 4. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง |                        |                                                                                                                                                                                                                     |               |                                                    |                    |

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน □ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ◀▶ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

## 2. งานทุนการศึกษาพระราชทาน ฯ “ภายใต้มูลนิธิการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)”

### 1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานทุนการศึกษาพระราชทาน ฯ “ภายใต้มูลนิธิการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)”

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างโอกาสแก่เยาวชนไทยที่มีฐานะยากจนยากลำบาก ประพฤติดี มีความสามารถในการศึกษาให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาต่อเนื่องในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จนสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ตามความสามารถของแต่ละคน

2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเด็กและเยาวชนไทยที่เรียนดี ประพฤติดี มีคุณธรรม โดยพระราชทานทุนการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้กับผู้ที่จบการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีโอกาสศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งสายสามัญ สายอาชีพ และศึกษาต่อเนื่องไปจนจบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาที่เป็นความต้องการ ของประเทศ สาขาที่ขาดแคลน สาขาด้านความมั่นคง และเข้าสู่การมีอาชีพได้อย่างมั่นคง

2.3 เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ถูกต้องดีงาม ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และประเทศชาติ บ่มเพาะความมีวินัย รวมทั้งพัฒนาศักยภาพความสามารถในการเรียนรู้ ให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ อันจะช่วยสร้างพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็งแก่เด็ก และเยาวชนไทย ผู้ได้รับทุนพระราชทาน เป็นนักเรียนทุนในพระองค์ฯ สามารถเติบโตเป็นคนดี มีคุณภาพ นำความรู้กลับไปทำงานพัฒนาท้องถิ่นชุมชน มีสัมมาชีพมั่นคง เป็นพลเมืองที่ทำประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติ

2.4 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเด็กยากจนที่เรียนดี ประพฤติดีมีคุณธรรม ด้วยการพระราชทานทุนการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ สายอาชีพ ให้กับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่กำลังจะจบการศึกษา ได้มีโอกาสศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ สายอาชีพ และศึกษาต่อเนื่องไปจนจบการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งจะได้พระราชทานทุนเป็นกรณีๆ ให้กับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและสายอาชีพในปีสุดท้าย ได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีโดยไม่มีภาระผูกพันต้องใช้ทุนคืน

2.5 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของเด็กยากจนในทุกจังหวัดทั้งชายและหญิง ให้มีความรู้ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ สายอาชีพ จนถึงระดับปริญญาตรี และมีทักษะความสามารถพัฒนาตนเองตลอดจนยกระดับความสามารถในการประกอบอาชีพ อันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน

### 3. ขอบเขตของงาน

3.1 กลุ่มเป้าหมายหลัก :นักเรียนยากจนที่เรียนดี ประพฤติดี มีคุณธรรมทุกจังหวัด ทั่วประเทศ ทั้งชายและหญิงที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 และมาจากครอบครัวที่มีรายได้ ไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี เพื่อรับพระราชทานทุนการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ และสายอาชีพต่อเนื่องจนจบปริญญาตรี

3.2 กลุ่มเป้าหมายเฉพาะเป็นกรณีๆ :คัดเลือกนักเรียนยากจนที่เรียนดี ประพฤติดี มีคุณธรรม ทุกจังหวัดทั้งชายและหญิง ที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและสายอาชีพ คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.75 และมาจากครอบครัวที่มีรายได้ไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี เพื่อรับพระราชทานทุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี เป็นกรณีๆ ไป

3.3 การดำเนินโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ฯ (ม.ท.ศ.) มีหลักการแนวคิดที่มุ่งพระราชทาน ทุนการศึกษาให้แก่เด็กยากจนที่เรียนดี ประพฤติดี ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งสายสามัญและสายอาชีพ ต่อเนื่องไปจนจบการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถและความต้องการ ของผู้เรียน

3.4 การดำเนินโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ฯ (ม.ท.ศ.) จะไม่ใช้วิธีการประกาศรับสมัคร และไม่มีการสอบแข่งขัน แต่จะดำเนินการโดยการแสวงหา คัดเลือก คัดสรร และกลั่นกรอง จนได้ผู้มีสิทธิ์เข้า รับพระราชทานทุน ซึ่งต้องมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่โครงการทุนการศึกษาสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)

#### 4. คำจำกัดความ

4.1 ทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร หมายถึง ทุนการศึกษาพระราชทานให้แก่เด็กยากจนที่เรียนดี ประพฤติดี ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งสายสามัญ และสายอาชีพ ต่อเนื่องไปจนจบการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถและความ ต้องการของผู้เรียน

4.2 มูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.) หมายถึง มูลนิธิที่สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงมีพระราชดำริให้จัดตั้งขึ้นเมื่อปี 2552 ด้วยพระราชปณิธานที่มุ่งสร้างความรู้ สร้างโอกาสแก่เยาวชนคนไทยที่มีฐานะยากจนยากลำบาก ประพฤติดีมี ความสามารถในการศึกษาให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่ต่อเนื่องในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จนสำเร็จการศึกษา ในระดับปริญญาตรี ตามความสามารถของแต่ละคน โดยทรงเป็นองค์ประธานกรรมการ และทรงให้นำโครงการ ทุนการศึกษาสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร มาอยู่ภายใต้การดำเนินงานของมูลนิธิฯ

4.3 ทุนการศึกษาแบบรายปี หมายถึง เงินที่มอบให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่รับทุน เพื่อนำไปเป็น ค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษารายปี จนเยาวชนจบการศึกษาชั้นสูงสุดในแต่ละระดับรายบุคคลในแต่ละระดับ

4.4 ทุนการศึกษาแบบต่อเนื่อง หมายถึง เงินที่มอบให้กับนักเรียน นักศึกษาที่รับทุน เพื่อนำไปเป็น ค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาต่อเนื่อง จนจบการศึกษาชั้นสูงสุดระดับปริญญาตรี

4.5 ระบบดูแลผู้รับทุนการศึกษา หมายถึง การดูแลสุขภาพความเป็นอยู่และสวัสดิภาพของผู้รับทุน ครอบคลุมทั้งในด้านสภาพแวดล้อม ความเป็นอยู่ สวัสดิภาพด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม รวมถึงการ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทักษะชีวิต ทักษะสังคม และมีมาตรการในการดูแลและป้องกันปัญหาที่จะส่งผลให้ ผู้รับทุนเรียนไม่จบตามกำหนด

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษารายละเอียดเอกสารการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ฯ จากคู่มือและแผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)

5.2 ประชาสัมพันธ์รายละเอียด ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนการศึกษาสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร(ม.ท.ศ.) ยึดหลักการตามพระราชโบายองค์ประธานกรรมการ (ม.ท.ศ.)

5.3 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนการศึกษาพระราชทานฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร(ม.ท.ศ.) เพื่อให้คณะกรรมการ ประจำจังหวัดพิจารณาคัดเลือก

5.4 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาฯ ระดับจังหวัดที่มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานและศึกษาธิการจังหวัดเป็นฝ่ายเลขานุการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของทุนการศึกษาพระราชทานฯ

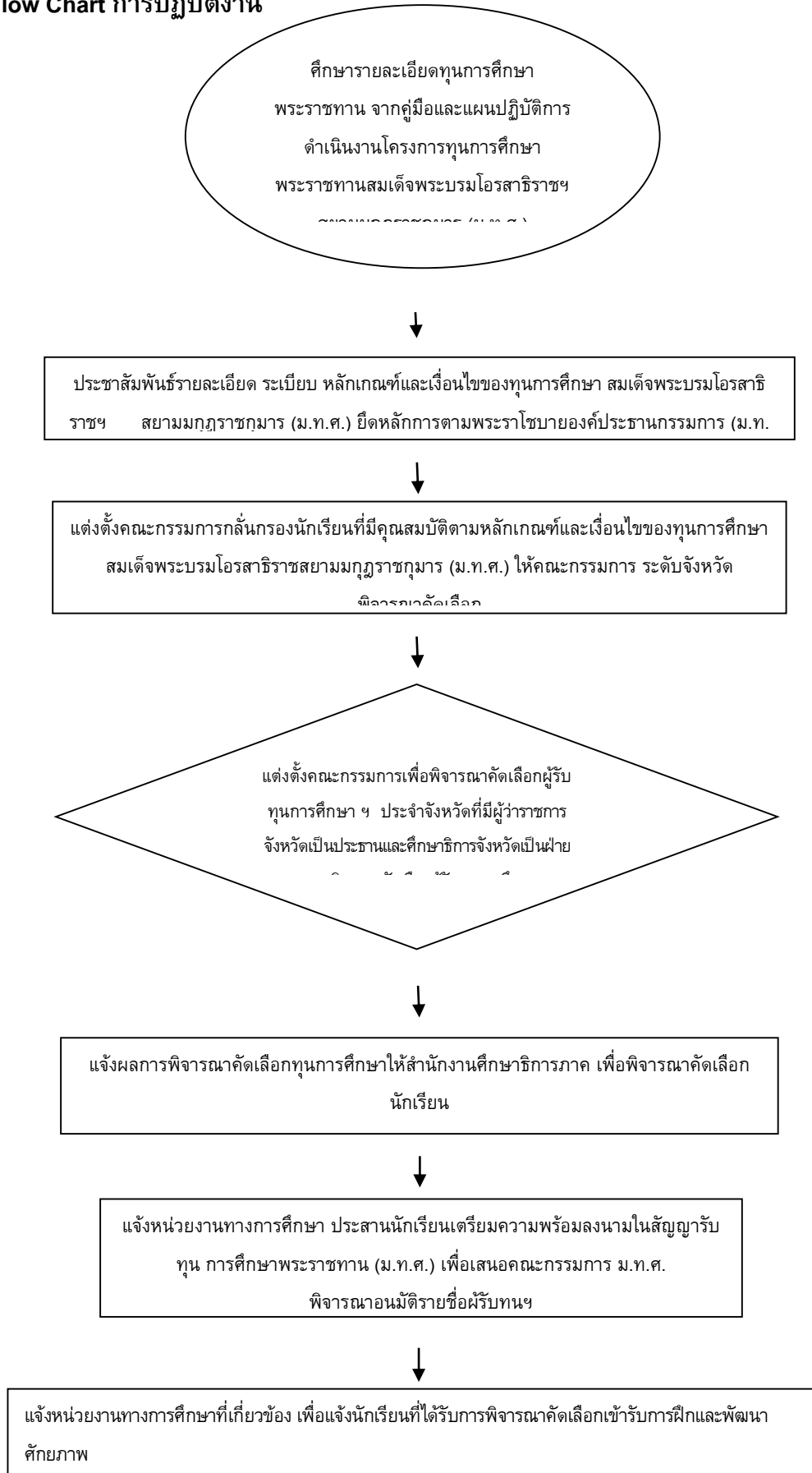
5.5 แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกทุนการศึกษาให้สำนักงานศึกษาธิการภาค เพื่อพิจารณาคัดเลือกนักเรียนและจัดลำดับรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ร่วมกับประธานคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด

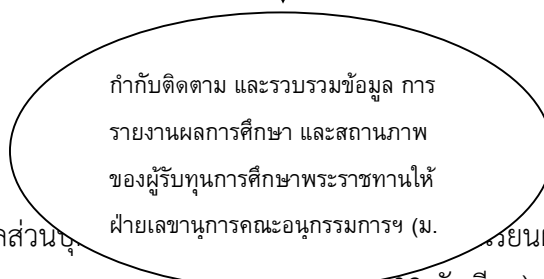
5.6 แจ้งหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งนักเรียนที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกและพัฒนาศักยภาพ โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ม.ท.ศ. ณ โรงเรียนทหารมหาดเล็กราชวัลลภรักษาพระองค์ (วังทวิวัฒนา)

5.7 แจ้งหน่วยงานทางการศึกษา ประสานนักเรียนเตรียมความพร้อมลงนามในสัญญารับการการศึกษาพระราชทาน (ม.ท.ศ.) เพื่อเสนอคณะกรรมการ ม.ท.ศ. พิจารณานุมัติรายชื่อผู้รับทุนฯ

5.8 กำกับติดตาม และรวบรวมข้อมูลการรายงานผลการศึกษา และสถานภาพของผู้รับทุนการศึกษาพระราชทานให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ม.ท.ศ

## 6.. Flow Chart การปฏิบัติงาน





## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบรายงานข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับทุนพระราชทานฯ (แบบรายงาน จ.-02-นักเรียน) การพิจารณาคัดเลือก คัดสรร ผู้รับทุนพระราชทานฯ (แบบรายงาน จ.-02-นักเรียน)

7.2 แบบรายงานผลการคัดเลือก คัดสรร ผู้รับทุนพระราชทานฯ รายงานโดยคณะกรรมการ คัดเลือก คัดสรรฯ ระดับจังหวัด (แบบรายงาน จ.-01-จังหวัด)

7.3 แบบรายงานผลการการกลั่นกรอง ผู้รับทุนพระราชทานฯ (แบบรายงาน กศภ.-18 ภาคการศึกษา) รายงานโดยศึกษาธิการภาค

## 8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

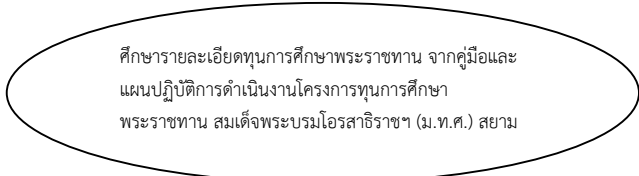
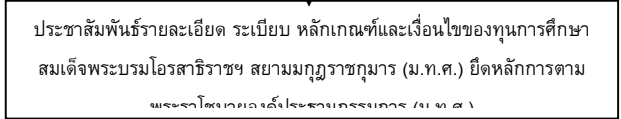
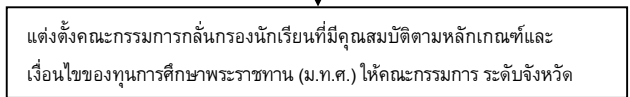
8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

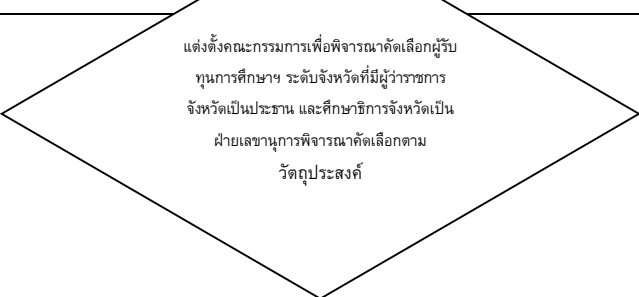
8.2 ระเบียบมูลนิธิการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.) ว่าด้วย การดูแลนักเรียนทุนในโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน (ม.ท.ศ.)

## 9. เอกสารอ้างอิง

9.1 คู่มือและแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ.

## 10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

| ชื่องาน (กระบวนงาน) งานทุนการศึกษาพระราชทาน ฯ “ภายใต้มูลนิธิการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)”                             |                                                                                   |                                                                                                                                                       |                   |                                                                                                                                                          |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| วัตถุประสงค์ เพื่อคัดเลือกนักเรียนยากจนที่เรียนดี ประพฤติดี มีคุณธรรมทุกจังหวัดทั่วประเทศ ที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 |                                                                                   |                                                                                                                                                       |                   |                                                                                                                                                          |                    |
| ลำดับที่                                                                                                                                                    | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                            | รายละเอียดงาน                                                                                                                                         | เวลา<br>ดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ       |
| 1                                                                                                                                                           |  | 1 .ศึกษารายละเอียดทุนการศึกษา จากคู่มือและแผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ.                                                    | ตลอดปี            | 1.ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการและแผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ.                                                               | กลุ่มพัฒนาการศึกษา |
| 2                                                                                                                                                           |  | 2. ประชาสัมพันธ์รายละเอียด ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร(ม.ท.ศ.)                                | ตลอดปี            | 2. นักเรียน ที่สมัครขอรับทุนการศึกษาปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนการศึกษาพระราชทาน                                                         | กลุ่มพัฒนาการศึกษา |
| 3                                                                                                                                                           |  | 3. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนการศึกษาพระราชทาน (ม.ท.ศ.) ให้คณะกรรมการ ระดับจังหวัดพิจารณาคัดเลือก | ตลอดปี            | 3. คณะกรรมการกลั่นกรองนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนการศึกษา พระราชทาน (ม.ท.ศ.) ส่งรายชื่อให้คณะกรรมการระดับจังหวัด พิจารณาคัดเลือก | กลุ่มพัฒนาการศึกษา |



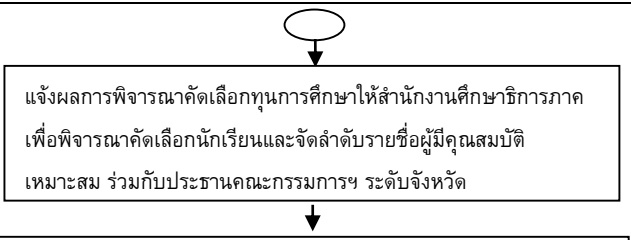
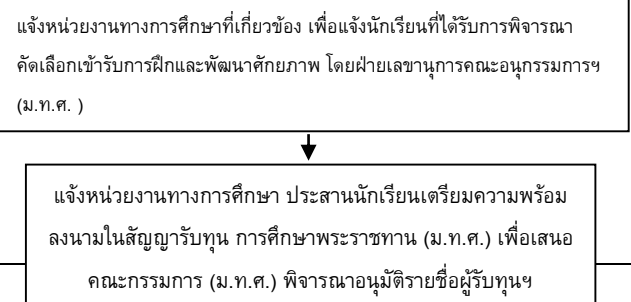
|   |  |                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                         |                    |
|---|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 4 |  | 4. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา ระดับจังหวัดที่มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานศึกษาธิการจังหวัดเป็นฝ่ายเลขานุการ | ตลอดปี | 4. คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาพระราชทาน จังหวัดที่มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานและศึกษาธิการจังหวัดเป็นฝ่ายเลขานุการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของทุนการศึกษา | กลุ่มพัฒนาการศึกษา |
|---|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

เอกสารอ้างอิง : 1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี 2560 2. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 3. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 4. อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child)

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  หักทางการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

ชื่องาน (กระบวนการ) งานทุนการศึกษาพระราชทาน “ภายใต้มูลนิธิการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)”

วัตถุประสงค์ เพื่อคัดเลือกนักเรียนยากจนที่เรียนดี ประพฤติดี มีคุณธรรมทุกจังหวัดทั่วประเทศ ที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                              | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                   | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 5.       |   | 5.แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกทุนการศึกษาให้สำนักงานศึกษาธิการภาค เพื่อพิจารณาคัดเลือกนักเรียนและจัดลำดับรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ร่วมกับประธานคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด                                         | ตลอดปี        | 5. สำนักงานศึกษาธิการภาค คัดเลือกนักเรียนและจัดลำดับรายชื่อผู้มี คุณสมบัติเหมาะสม และตามหลักเกณฑ์ทุนการศึกษาพระราชทานฯ ร่วมกับ ประธานคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด | กลุ่มพัฒนาการศึกษา |
| 6.       |  | 6.แจ้งหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งนักเรียนที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกและพัฒนาศักยภาพ โดยฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการฯ ม.ท.ศ. ณ โรงเรียนทหารมหาดเล็กราชวัลลภรักษาพระองค์ (วังทวิวัฒนา) | ตลอดปี        | 6. นักเรียนที่ได้รับการพิจารณา คัดเลือกทุนการศึกษาพระราชทาน เข้ารับการฝึกและพัฒนาศักยภาพ โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ม.ท.ศ. ณ โรงเรียนทหารมหาดเล็ก            | กลุ่มพัฒนาการศึกษา |

|    |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                     |        |                                                                                                                                                                                       |                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|    | <div><div><div>↓</div><div>กำกับติดตาม และรวบรวมข้อมูลการ<br/>รายงานผลการศึกษา และสถานภาพ<br/>ของผู้รับทุนการศึกษาพระราชทานให้<br/>ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ</div></div></div> |                                                                                                                                                                                     |        | ราชวัลลภรักษาพระองค์ (วังทวิ<br>วัฒนา)                                                                                                                                                |                    |
| 7. |                                                                                                                                                                               | 7.แจ้งหน่วยงานทางการศึกษา ประสานนักเรียน<br>เตรียมความพร้อมลงนามในสัญญารับการ<br>ทุนการศึกษาพระราชทาน (ม.ท.ศ.) เพื่อเสนอ<br>คณะกรรมการ (ม.ท.ศ.) พิจารณาอนุมัติรายชื่อ<br>ผู้รับทุนฯ | ตลอดปี | 7. นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก<br>ทุนการศึกษาพระราชทาน ฯ<br>ลงนามในสัญญารับการ<br>ทุนการศึกษาพระราชทาน (ม.ท.ศ.) เพื่อเสนอ<br>คณะกรรมการ (ม.ท.ศ.) พิจารณา<br>อนุมัติรายชื่อผู้รับทุนฯ | กลุ่มพัฒนาการศึกษา |
| 8. |                                                                                                                                                                               | 8.กำกับติดตาม และรวบรวมข้อมูลการรายงานผล<br>การศึกษา และสถานภาพของผู้รับทุนการศึกษา<br>พระราชทานให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ<br>(ม.ท.ศ.)                                             | ตลอดปี | 8. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ<br>(ม.ท.ศ.) ได้รับรายงานข้อมูล<br>ผู้รับทุนการศึกษาพระราชทาน                                                                                              | กลุ่มพัฒนาการศึกษา |

เอกสารอ้างอิง : 1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี 2560 2. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 3. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 4. อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child)

คำอธิบายสัญลักษณ์

ขั้นตอนจุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน

กิจกรรมหรือการปฏิบัติ

การตัดสินใจ

ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน

จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

