

คู่มือการปฏิบัติงาน
การขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร

นางสายฝน คำลือ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจนทั้งเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ขั้นตอนและวิธีการในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดมาตรฐานที่ดีและเกิดประโยชน์ ต่อผู้รับบริการของ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหารเพื่อเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงาน และเพื่อการให้บริการที่ รวดเร็ว

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้สนใจ ได้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการต่อไป

นางสายฝน คำลือ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตของงาน	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑-๒
แผนภูมิแสดงขั้นตอน	๓
ภาคผนวก	๔
- คำร้องขอยกเว้นการเกณฑ์ทหารในยามปกติ	
- พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๒ (พ.ศ.๒๕๑๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗	
- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๘ (พ.ศ.๒๕๒๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗	
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

การขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ ตามมาตรา ๑๔ (๕) ของครูโรงเรียนเอกชน

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติกรดำเนินการขออนุญาตขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ

ขอบเขตของงาน

แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ ตามมาตรา ๑๔ (๕) ครูที่มีสิทธิยกเว้นการเข้ารับราชการทหารต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. มีคุณสมบัติเป็นครูผู้สอนตาม พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขทุกฉบับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. ครูผู้สอนในหน่วยงานการศึกษาที่จัดการศึกษาในสถานศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐานและวุฒิศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งภาครัฐ และเอกชน จะต้องมิไ้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๓. เป็นครูประจำการทำการสอนนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าคนเป็นปกติ และในจำนวนนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษา ไม่น้อยกว่าสิบห้าคนนี้ยกเว้นครูได้คนเดียว หรือ เป็นครูสอนประจำเฉพาะวิชาซึ่งทำการสอนนักเรียน นิสิตหรือนักศึกษา ไม่น้อยกว่าสิบห้าคน เป็นปกติและในจำนวนนักเรียน นิสิตหรือนักศึกษาไม่น้อย กว่าสิบห้าคนนี้ยกเว้นครู ได้คนเดียวเช่นเดียวกัน

๔. มีเวลาสอนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่าสิบแปดชั่วโมง สำหรับครูซึ่งทำการสอนในสถานศึกษาตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาลงมา หรือน้อยกว่าสิบห้าชั่วโมง สำหรับครูประจำการสอนในสถานศึกษาระดับสูงกว่ามัธยมศึกษา

ผู้มีประสงค์จะขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ให้จัดทำหนังสือถึงส่วนราชการ เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดที่ครูผู้นั้นทำการสอนอยู่ในท้องที่ก่อนเดือนเมษายนของปีที่ถูกเรียก ไม่น้อยกว่าหกสิบวัน โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ออกใบยกเว้นครู

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ครูที่ขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ยื่นหลักฐานประกอบการขอยกเว้นฯ จำนวน ๒ ชุด ที่โรงเรียนต้นสังกัดของตน ประกอบด้วย

๑. คำร้องขอยกเว้นการเกณฑ์ทหารในยามปกติ
๒. หนังสือรับรองของสถานศึกษาพร้อมประทับตราประจำตำแหน่ง
๓. บัญชีรายชื่อครูที่ขอยกเว้นทหาร
๔. สำเนาใบสำคัญ (สด.๙)
๕. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.๓๕)
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน
๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๘. สำเนาสัญญาจ้าง (สัญญาจ้างติดอากรแสตมป์)
๙. สำเนาหนังสือแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

๑๐. ตารางสอน+จำนวนนักเรียน (ต้องมีชั่วโมงสอน ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์)

๑๑. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๑๒. สำเนาปริญญาบัตร

๑๓. สำเนาใบรับ (แบบ สด.๑๐) กรณีเป็นผู้ได้รับการผ่อนผันอยู่ระหว่างการศึกษา

ตามมาตรา ๒๙(๓) โดยต้องไปแจ้งพ้นจากการผ่อนผันดังกล่าว ต่อนายอำเภอภูมิอำเภอนาทหาร (ผ่านสัสดีอำเภอ)

เอกสารตามข้อ ๔- ๑๓ ให้ผู้ขอยกเว้นฯ รับรองความถูกต้อง ด้วยตนเอง

เอกสารตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้ผู้มีอำนาจลงนามด้วยตนเองและประทับตราประจำตำแหน่ง หรือ ส่วนราชการทุกฉบับ

๒. โรงเรียนต้นสังกัดตรวจสอบเอกสารและจัดทำบัญชีรายชื่อครูขอยกเว้นการเข้ารับราชการ ทหาร ตามแบบที่กำหนด และหนังสือรับรองว่าได้ทำการสอนที่โรงเรียนนี้สอนระดับชั้นไหน และมีจำนวนกี่คน สอน กี่ ชั่วโมง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการยกเว้นหรือไม่ และรวบรวมเอกสารทั้งหมด จัดส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัด (สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด)

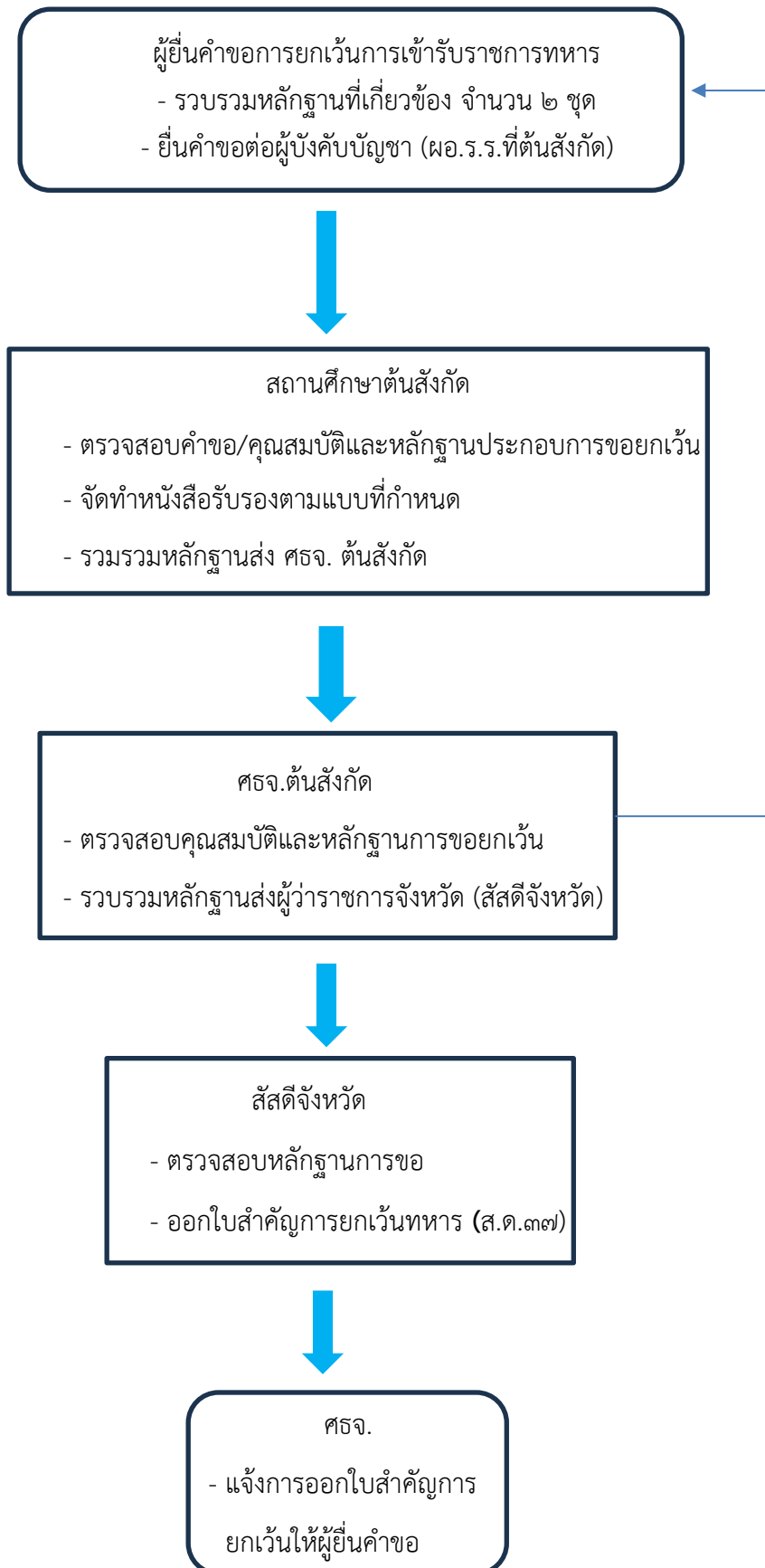
๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการเสนอขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหารไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด (สัสดีจังหวัด)

๔. ผู้ว่าราชการจังหวัด (สัสดีจังหวัด) ดำเนินการออกใบสำคัญยกเว้นครู (แบบ สด.๓๗) ส่งกลับมาให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งให้โรงเรียนต้นสังกัดของข้าราชการครูที่ขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร เพื่อแจ้งให้ครูในสังกัดทราบต่อไป

๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดส่งมอบ (แบบ สด.๓๗) เรียบร้อยแล้ว ให้นำส่ง (แบบ สด.๒๘) คืน สำนักงานสัสดีจังหวัด

แผนภูมิแสดงขั้นตอน



ข้อสังเกตในระดับปฏิบัติ

ครูโรงเรียนเอกชนที่มีความประสงค์ต้องยื่นขอก่อน ๖๐ วัน ก่อนเข้ารับการเกณฑ์ทหาร

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๒ (พ.ศ. ๒๕๑๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗
๓. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๘ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗
๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก

คำร้องขอยกเว้นการเกณฑ์ทหารในยามปกติ
ตามมาตรา ๑๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗

เขียนที่ โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเว้นการเกณฑ์ทหารในยามปกติ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำหนิ.....ภูมิลำเนาทหาร อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน

ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....ชื่อบิดา.....

ชื่อมารดา.....เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบัน

ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....โรงเรียน.....สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมเอกชน

เลขประจำตำแหน่ง.....ชั้น.....บาท ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พักอยู่ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอยกเว้นการเกณฑ์ทหารในยามปกติ ตามมาตรา ๑๔(๕) แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร

พ.ศ.๒๔๙๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

ความเห็นของศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตราโรงเรียน

หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....ได้เข้าทำงานในตำแหน่ง
.....โรงเรียน

ตามคำสั่ง.....ที่.....เรื่อง ลงวันที่.....และได้รับ
มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในโรงเรียน.....ในระดับชั้น.....มีนักเรียนจำนวน
.....คน มีชั่วโมงสอนวันละ.....ชั่วโมง ซึ่งครบถ้วนตามเกณฑ์กำหนด เพื่อได้รับยกเว้นการเข้ารับ
ราชการเกณฑ์ทหาร จริง

ให้ไว้ ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง..... (ผู้บริหาร

สถานศึกษา)

(ประทับตราโรงเรียน)

หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอยกเว้นเข้ารับราชการทหาร

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์ขอยกเว้นเข้ารับราชการทหาร ให้แนบหลักฐานประกอบจำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑. คำร้องขอยกเว้นการเกณฑ์ทหารฯ
๒. หนังสือรับรองว่าเป็นครู
๓. บัญชียกเว้นการเกณฑ์เข้ารับราชการทหารตามมาตรา ๑๔/ (๕) แห่ง พ.ร.บ. เข้ารับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗
๔. สำเนา สด.๙ (ใบสำคัญ)
๕. สำเนา สด.๓๕ (หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร)
๖. สำเนา สด.๔๓ (ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ)
๗. สำเนาทะเบียนบ้าน
๘. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
๙. สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง หรือหนังสือแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
๑๐. สำเนาสัญญาจ้าง ที่ติดอากรแสตมป์
๑๑. ตารางสอน (ต้องมีชั่วโมงสอน ๑๘ ชั่วโมง หรือ ๒๒ คาบ/สัปดาห์)
๑๒. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู
๑๓. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล/อื่นๆ (ถ้ามี)

****หมายเหตุ** ขอให้ทางโรงเรียนดำเนินการส่งคำร้องได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ถึงสิ้นเดือนธันวาคม ของปีนั้น