

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
หน่วยงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1 การรายงานผลการดำเนินงาน

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	ส่งเสริมการพัฒนาและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือสำหรับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน	1. แจกเวียนให้บุคลากรทุกกลุ่ม/หน่วย จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 2. กำหนดระยะเวลาในการจัดส่งคู่มือการปฏิบัติงาน 3. ตรวจสอบเอกสารตามองค์ประกอบให้ครบถ้วน และชัดเจน เช่น ชื่องาน วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติแต่ละขั้นตอน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 4. ขออนุมัติ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ 5. จัดกิจกรรมทบทวนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้คู่มือฯ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้แจกเวียนให้ทุกกลุ่ม/หน่วยจัดทำและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหาให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด จากนั้นได้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติและเผยแพร่คู่มือผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทบทวนคู่มือเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน	หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการที่เป็นมาตรฐานครบถ้วน และเผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนเข้าถึงได้อย่างทั่วถึง ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน และสามารถให้บริการได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด อันเป็นการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	การสนับสนุนและเปิดโอกาสให้เข้าถึงการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	1. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์เชิญชวนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน 2. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ Facebook ของหน่วยงาน Line Open Chat รวมไปถึงปิดประกาศเชิญชวน ณ บริเวณพื้นที่ของสำนักงานเพื่อให้ผู้มารับบริการ หรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานได้เห็นอย่างชัดเจน 3. จัดให้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบการใช้งานระบบ (E-Service) ของหน่วยงาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่ม อำนวยการ	หน่วยงานได้ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ E-Service ผ่านเว็บไซต์หลัก Facebook และ Line Open Chat ของหน่วยงานพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ เพื่อให้ประชาชนรับทราบและเข้าถึงบริการได้สะดวก มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลและให้คำแนะนำการใช้งานระบบ E-Service รวมทั้งติดตามการใช้งานและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น	ประชาชนและผู้รับบริการรับรู้ช่องทางการให้บริการผ่านระบบ E-Service เพิ่มขึ้น สามารถเข้าถึงและใช้บริการออนไลน์ของหน่วยงานได้สะดวก รวดเร็ว และลดการเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง หน่วยงานมีการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้การใช้บริการผ่านระบบ E-Service มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ e5 หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน	1. ปรับปรุงระบบเผยแพร่ข่าวสารให้ทันสมัย 2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรผู้ดูแลด้านการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	1. ใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของรัฐที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์, Facebook, ป้ายประชาสัมพันธ์, Line 2. ตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัยเป็นประจำ 3. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ด้านการสื่อสารเพื่อเสริมทักษะอย่างสม่ำเสมอ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่ม อำนาจการ	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กาฬสินธุ์ได้ปรับปรุงและพัฒนา ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้มี ความทันสมัยและหลากหลาย โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน Facebook, Line และสื่อประชาสัมพันธ์อื่น อย่างต่อเนื่อง มีการตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ เป็นปัจจุบัน รวมทั้งมอบหมาย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการ ประชาสัมพันธ์และพัฒนา ศักยภาพด้านการสื่อสาร เพื่อให้ การเผยแพร่ข้อมูลเป็นไปอย่าง ถูกต้อง รวดเร็ว และสม่ำเสมอ รวมถึงให้ความสำคัญในการ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้เข้ารับ การพัฒนาทักษะด้านการ ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	ประชาชน ผู้รับบริการ และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้สะดวก รวดเร็ว และครบถ้วนผ่านช่องทางที่ หลากหลาย ข้อมูลที่ เผยแพร่มีความถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน ส่งผลให้การ สื่อสารของหน่วยงานมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพิ่มความโปร่งใสในการ เปิดเผยข้อมูลภาครัฐ และ สร้างความเชื่อมั่นต่อการ ดำเนินงานของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ i10 ในหน่วยงานของ ท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอใช้ ทรัพย์สินของราชการไป ใช้อย่างถูกต้องมากน้อย เพียงใด	กำหนดแนวทางการขอใช้ ทรัพย์สินอย่างชัดเจน	1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในสำนักงาน 2. จัดทำแบบฟอร์มการขอใช้ทรัพย์สินที่ถูกต้องตามระเบียบ 3. ให้เจ้าหน้าที่ลงชื่อขอใช้โดยผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ 4. ตรวจสอบ/คืนทรัพย์สินตามกำหนดเวลาพร้อมลงบันทึกหลักฐาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่ม อำนวยการ	หน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรทุกคน ได้จัดทำแบบฟอร์มการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและกำหนดขั้นตอนการอนุมัติอย่างเป็นระบบ โดยให้ผู้ขอใช้เสนอคำขอผ่านผู้บังคับบัญชาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการก่อนนำทรัพย์สินไปใช้ มีการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ การรับ - คืนทรัพย์สิน และจัดเก็บหลักฐานการยืม - คืนไว้เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง ส่งผลให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดความคุ้มค่า หน่วยงานสามารถควบคุมและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงต่อการสูญหายหรือการนำทรัพย์สินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง i4 หน่วยงาน ของท่านใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์มากนัก เพียงใด	1. วางแผนการใช้ งบประมาณ ให้สอดคล้องกับภารกิจ 2. ตรวจสอบการใช้จ่าย ทุกขั้นตอนเพื่อให้เป็นไป ตามระเบียบราชการ	1. จัดทำแผนงบประมาณ ประจำปีให้สอดคล้องกับแผนงาน/ โครงการ 2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุและระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) 3. ตรวจสอบและรายงานผลการ ใช้จ่ายรายเดือน/ไตรมาส เพื่อความโปร่งใส	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่ม อำนวยการ	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กาฬสินธุ์ได้จัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีให้ สอดคล้องกับภารกิจและ แผนงาน/โครงการของ หน่วยงาน พร้อมดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามที่กฎหมายกำหนด มีการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็น ประจำ รวมทั้งจัดทำรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณและ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ สามารถตรวจสอบได้	การบริหารงบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานเป็นไปตามแผนงาน ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถ ติดตามผลการใช้จ่าย งบประมาณได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การใช้จ่าย งบประมาณเกิดประสิทธิภาพ คุ้มค่า ลดความเสี่ยงจาก ข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน และสร้างความเชื่อมั่นแก่ บุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหาร งบประมาณของหน่วยงาน

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล ๐19 รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	กำกับ ตรวจสอบ และทบทวน รายละเอียดความถูกต้องของ ข้อมูล รวมถึงการทดสอบ ความสามารถในการเข้าถึง ข้อมูลหรือเนื้อหาของการตอบ แบบวัด (OIT)	1. มอบหมายบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบหลักตัวชี้วัด 2. กำหนดผู้ร่วมรับผิดชอบและผู้กำกับติดตามในแต่ละตัวชี้วัด 3. กำหนดปฏิทินการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด 4. จัดประชุมเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบ ทั้งในรูปแบบเอกสาร ไฟล์ต่าง รวมไปถึงการเข้าถึงข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มบริหาร งานบุคคล	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กาฬสินธุ์ ได้มอบหมาย ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 019 และ ผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการ จัดทำข้อมูลรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี พร้อมกำหนด ปฏิทินการติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินงาน มีการประชุมติดตาม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้อง ของข้อมูล เอกสาร และไฟล์ที่ ใช้เผยแพร่ รวมทั้งทดสอบการ เข้าถึงข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงานก่อนเผยแพร่ เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	หน่วยงานสามารถเผยแพร่ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ สะดวกผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ส่งผลให้การ เปิดเผยข้อมูลด้านการ บริหารงานบุคคลมีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA รวมทั้งช่วยลด ความคลาดเคลื่อนของข้อมูล และเพิ่มประสิทธิภาพในการ กำกับติดตามการดำเนินงาน ของหน่วยงาน

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ๐35 รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ให้ความสำคัญกับแนวทาง การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส นำไปสู่มาตรการและการ รายงานผลการดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง	1. จัดทำการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เมื่อได้ดำเนินการเสร็จสิ้นทุก กระบวนการเพื่อหาประเด็นที่ เป็นจุดบกพร่องที่จะต้องได้รับ การปรับปรุงแก้ไข หรือประเด็นที่ จะต้องพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อ กำหนดเป็นมาตรการ ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการและผู้รับผิดชอบ 2. แจ้งผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส และผลการ วิเคราะห์ผลการประเมินฯ ให้ บุคลากรในสังกัดทราบ และถือ ปฏิบัติในประเด็นที่จะต้อง ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาให้ดีขึ้น 3. จัดทำรายงานผลจากการ ดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี จากผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็น หรือข้อคำถาม 4. กำกับติดตาม วิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มบริหาร งานบุคคล	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กาฬสินธุ์ได้ดำเนินการ วิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) เพื่อค้นหาประเด็นที่เป็น จุดอ่อนและโอกาสในการ พัฒนา พร้อมกำหนด มาตรการและแนวทางการ ปรับปรุงที่สอดคล้องกับผล การวิเคราะห์ แจ้งผลการ ประเมินและแนวทางการ ดำเนินงานให้บุคลากร รับทราบและถือปฏิบัติ มีการ ติดตามความก้าวหน้าการ ดำเนินงานของผู้รับผิดชอบใน แต่ละประเด็น รวมทั้งจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงานเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	หน่วยงานสามารถนำผลการ ประเมิน ITA ไปใช้เป็นข้อมูล ในการพัฒนาการดำเนินงาน และปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงานได้อย่างเป็น รูปธรรม บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและมีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ส่งผลให้การ ดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดการติดตาม และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และ ยกระดับธรรมาภิบาลในการ บริหารงานของหน่วยงาน และการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. 2568 หน่วยงาน สามารถเผยแพร่ข้อมูลในข้อ ดังกล่าวได้ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ส่วนที่ 2 การรับรองรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส.....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

.....ผู้รายงาน
(นายอภิชาติ บัวแก้ว)
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน...สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์....

.....ผู้ตรวจสอบ
(นางนันทนา นาคเรือน)
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน...สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์....

.....ผู้บริหารหน่วยงาน
(นางอรรณพ อินอ่อน)
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน...สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์....

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปี พ.ศ. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร.๐๔๓-๘๑๑๗๒๙
ที่ ศธ ๐๒๕๙/..... วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

๑. เรื่องเดิม

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลเพื่อตอบแบบวัดด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(OIT) บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล
ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๒.๑ ข้อคำถาม ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒.๒ ข้อคำถาม ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒.๓ ข้อคำถาม ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๒.๑

๓.๒ ลงนามในเอกสารตามข้อ ๒.๒ และ ๒.๓

๓.๓ ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม พ.ศ. ๒๕๖๘ 3.1, 3.2


(นางสาวนันทพร คงสกล)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๐ มิ.ย. ๖๘


(นายอภิชาติ บัวแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวศิริภรณ์ ขันทอง)
รองศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๘

เพื่อโปรดพิจารณา


(นางอรัญญา อินอ่อน)
ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๘
“เรียนดี มีความสุข”

แบบฟอร์มประกอบการประเมินข้อ ๐27

** ห้ามหน่วยงานแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม **

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน ...สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์.....

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในปี พ.ศ. 2567 ประกอบด้วยทั้ง 7 ประเด็น ดังนี้

หน่วยงาน ...สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์.....						
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ						
➢ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด						82.50
ข้อคำถาม i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						85.00
ข้อคำถาม i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่						100.00
➢ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน						100.00
ข้อคำถาม o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี						100.00
ข้อคำถาม o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี						100.00
ข้อคำถาม o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่						100.00
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัด การรับรู้ ของผู้ ส่วนได้ ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	i1 การปฏิบัติงาน หรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของ ท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลามาก น้อยเพียงใด	จากผลการประเมินฯ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ มีผลคะแนนข้อดังกล่าว ร้อยละ 82.50 ซึ่งต่ำที่สุดในประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ เนื่องจากผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายในบางส่วน มีความคิดเห็นว่าระยะเวลาการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการยังไม่ เป็นไปตามที่กำหนด	ส่งเสริมการพัฒนาและ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และคู่มือ สำหรับการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน	1. แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกกลุ่ม/หน่วย จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 2. กำหนดระยะเวลาในการจัดส่งคู่มือการปฏิบัติงาน 3. ตรวจสอบเอกสารตามองค์ประกอบให้ครบถ้วน และ ชัดเจน เช่น ชื่องาน วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติแต่ละขั้นตอน และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง 4. ขออนุมัติ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ 5. จัดกิจกรรมทบทวนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้คู่มือฯ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	กลุ่มบริหาร งานบุคคล

หน่วยงาน ...สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์.....						
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา					91.00
ข้อคำถาม e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน					90.50
ข้อคำถาม e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่					100.00
ข้อคำถาม e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน					86.00
ข้อคำถาม e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน					86.00
ข้อคำถาม e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่					72.50
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ					100.00
ข้อคำถาม o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ					100.00
ข้อคำถาม o13	E-Service					100.00
ข้อคำถาม o25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม					100.00
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ รับรู้ของผู้มี ส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	e9 ท่านเคยใช้ งานระบบการ ให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	จากผลการประเมินฯ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ มีผลคะแนนข้อดังกล่าว ร้อยละ 72.50 ซึ่งต่ำที่สุดในประเด็นการ ให้บริการและระบบ E-Service เนื่องจากงานมีระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) แต่ผู้รับบริการภายนอกบางส่วน ยังไม่เคยใช้บริการของสำนักงาน	การสนับสนุนและเปิดโอกาส ให้เข้าถึงการใช้งานระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เชิญชวน การใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน 2. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ Facebook ของหน่วยงาน Line Open Chat รวมไปถึงปิดประกาศ เชิญชวนบริเวณพื้นที่ของสำนักงานเพื่อให้ผู้มารับบริการ หรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานได้เห็นอย่างชัดเจน 3. จัดให้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบการใช้งานระบบ (E-Service) ของหน่วยงาน	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ

หน่วยงาน ...สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์.....						
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม e4 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย						87.50
ข้อคำถาม e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน						87.00
ข้อคำถาม e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน						90.00
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o1 โครงสร้าง						100.00
ข้อคำถาม o2 ข้อมูลผู้บริหาร						100.00
ข้อคำถาม o3 อำนาจหน้าที่						100.00
ข้อคำถาม o4 ข้อมูลการติดต่อ						100.00
ข้อคำถาม o5 ข่าวประชาสัมพันธ์						100.00
ข้อคำถาม o6 Q&A						100.00
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ รับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT)	e5 หน่วยงาน มีการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	จากผลการประเมินฯ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ มีผลคะแนนข้อดังกล่าว ร้อยละ 87.00 ซึ่งต่ำที่สุดในประเด็น ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ เนื่องจากผู้มารับ บริการหรือมาติดต่อบางส่วน เห็นว่าการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารยังอยู่ในระดับปานกลาง	1. ปรับปรุงระบบเผยแพร่ ข่าวสารให้ทันสมัย 2. พัฒนาศักยภาพของ บุคลากรผู้ดูแลด้านการ ประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง	1. ใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของรัฐที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์, Facebook, ป้ายประชาสัมพันธ์, Line 2. ตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัย เป็นประจำ 3. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ด้านการสื่อสารเพื่อเสริมทักษะ อย่างสม่ำเสมอ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ

หน่วยงาน ...สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์.....						
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ซื่อสัตย์สุจริตของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						62.50
ข้อคำถาม i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด						100.00
ข้อคำถาม i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด						100.00
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ รับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	i10 ในหน่วยงาน ของท่านมี เจ้าหน้าที่ที่ซื่อสัตย์ สุจริตของ ราชการไปใช้อย่าง ถูกต้องมากน้อย เพียงใด	จากผลการประเมินฯ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กาฬสินธุ์ มีผลคะแนนจากข้อ ดังกล่าว ร้อยละ 62.50 ซึ่งต่ำ ที่สุดในประเด็นกระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เนื่องจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียบางส่วน มีความ คิดเห็นว่า ในหน่วยงานไม่มี เจ้าหน้าที่คนใดที่ซื่อสัตย์ สุจริตของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง	กำหนดแนวทางการซื่อสัตย์ สุจริตอย่างชัดเจน	1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการซื่อสัตย์สุจริตของทาง ราชการให้แก่บุคลากรในสำนักงาน 2. จัดทำแบบฟอร์มการซื่อสัตย์สุจริตที่ถูกต้อง ตามระเบียบ 3. ให้เจ้าหน้าที่ลงชื่อซื่อสัตย์สุจริตผ่านการอนุมัติจากผู้มี อำนาจ 4. ตรวจสอบ/คืนทรัพย์สินตามกำหนดเวลาพร้อมลงบันทึก หลักฐาน	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ

หน่วยงาน ...สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์.....						
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด						95.00
ข้อคำถาม i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเหิง เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						100.00
ข้อคำถาม i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด						100.00
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						100.00
ข้อคำถาม o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						100.00
ข้อคำถาม o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						100.00
ข้อคำถาม o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี						100.00
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ รับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	i4 หน่วยงาน ของท่านใช้จ่าย งบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์มาก น้อยเพียงใด	จากผลการประเมินฯ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กาฬสินธุ์ มีผลคะแนนจากข้อ ดังกล่าว ร้อยละ 95.00 ซึ่งต่ำ ที่สุดในประเด็นกระบวนการ สร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง เนื่องจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในบางส่วน มี ความเห็นว่าการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	1. วางแผนการใช้ งบประมาณ ให้สอดคล้องกับภารกิจ 2. ตรวจสอบการใช้จ่าย ทุกขั้นตอนเพื่อให้เป็นไป ตามระเบียบราชการ	1. จัดทำแผนงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับแผนงาน/ โครงการ 2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุและระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) 3. ตรวจสอบและรายงานผลการใช้จ่ายรายเดือน/ไตรมาส เพื่อความโปร่งใส	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ

หน่วยงาน ...สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์.....						
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						100.00
ข้อคำถาม i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด						100.00
ข้อคำถาม i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่						100.00
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						100.00
ข้อคำถาม o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี						0
ข้อคำถาม o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ						100.00
ข้อคำถาม o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม						100.00
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	o19 รายงานผล การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	จากผลการประเมินฯ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กาฬสินธุ์ มีผลคะแนนจากข้อ ดังกล่าวเป็น 0 เนื่องจาก คณะกรรมการมีความเห็นว่า รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กาฬสินธุ์ ได้ตอบในแบบวัด มีเพียงหน้าปก แต่ยังขาด รายละเอียดของข้อมูล	กำกับ ตรวจสอบ และ ทบทวนรายละเอียด ความถูกต้องของข้อมูล รวมถึงการทดสอบ ความสามารถในการ เข้าถึงข้อมูลหรือเนื้อหา ของการตอบแบบวัด (OIT)	1. มอบหมายบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบหลักตัวชี้วัด 2. กำหนดผู้ร่วมรับผิดชอบและผู้กำกับติดตามในแต่ละตัวชี้วัด 3. กำหนดปฏิทินการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ในแต่ละตัวชี้วัด 4. จัดประชุมเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนตาม องค์ประกอบ ทั้งในรูปแบบเอกสาร ไฟล์ต่าง รวมไปถึงการ เข้าถึงข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

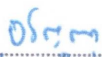
หน่วยงาน ...สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์.....	
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	97.50
ข้อคำถาม i14 ท่านคิดว่ากรมดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	97.50
ข้อคำถาม i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	
ข้อคำถาม o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
ข้อคำถาม o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
ข้อคำถาม o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
ข้อคำถาม o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
ข้อคำถาม o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
ข้อคำถาม o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
ข้อคำถาม o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
ข้อคำถาม o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
ข้อคำถาม o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
ข้อคำถาม o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
ข้อคำถาม o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
ข้อคำถาม o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
ข้อคำถาม o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0

✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	๐35 รายงานผล การดำเนินการ เพื่อส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	จากผลการประเมินฯ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ มีผลคะแนนจากข้อดังกล่าวเป็น 0 เนื่องจากคณะกรรมการ มีความเห็นว่าสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ไม่มี การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน ปีงบประมาณที่กำหนด	ให้ความสำคัญกับ แนวทางการ วิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส นำไปสู่มาตรการ และการรายงาน ผลการดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง	1. จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เมื่อได้ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกกระบวนการเพื่อหาประเด็นที่เป็น จุดบกพร่องที่จะต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข หรือประเด็นที่ จะต้องพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อกำหนดเป็นมาตรการ ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ 2. แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และผลการ วิเคราะห์ผลการประเมินฯ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือ ปฏิบัติในประเด็นที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาให้ดีขึ้น 3. จัดทำรายงานผลจากการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี จากผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็นหรือข้อคำถาม 4. กำกับติดตาม การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

การรับรองมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส.....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568


.....ผู้รายงาน
(นายวิชาญ นันท์แก้ว)
ตำแหน่งนักพัฒนากฎหมาย
หน่วยงาน...สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์...


.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวชานันท์ ชันโท)
ตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
หน่วยงาน...สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์....


.....ผู้บริหารหน่วยงาน
(นางอรุณญา อ่อนอิน)
ตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
หน่วยงาน...สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์...