



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ เดือน ๑๐ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๑๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๗ ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ และตามแนวทางการดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานตามหลักการของระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑ (๑.๑ กรณีที่ ๑ การสรรหาโดยวิธีคัดเลือก) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

พนักงานจ้างปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย กลุ่มอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ประเภทการจ้าง

ประเภทการจ้างที่ ๒ ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา เพศชาย มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) หรือเทียบเท่า

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ

๕.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๙ เป็นผู้มีรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๖. การสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ เลขที่ ๗๒/๑ ถนนเกษตรสมบูรณ์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๑๑๗๒๙ ในระหว่างวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวนทั้งสิ้น ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๗.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส. ๑ แนบท้ายประกาศนี้
- ๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๗.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๗.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ๗.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- ๗.๘ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๗.๙ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว
- ๗.๑๐ หนังสือรับรองผลการตรวจปัสสาวะ ไม่พบสารเสพติด (นำมาวันสัมภาษณ์)
- ๗.๑๑ หนังสือรับรองความประพฤติ จากผู้นำชุมชน หรือข้าราชการระดับเทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือระดับปฏิบัติการ (นำมาวันสัมภาษณ์)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยโดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร (แบบ บส. ๑) ได้ที่ เว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ (URL: <https://office2021.ksed.go.th/>) หรือที่รับเอกสารได้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

/๙.การประกาศ...

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ และทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ (URL: <https://office๒๐๒๑.ksed.go.th/>)

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ กำหนดพิจารณาคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยวิธีสัมภาษณ์ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.	- สอบสัมภาษณ์	๑๐๐	

๑๐.๒ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนทดลองปฏิบัติงานมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ยื่นใบสมัครก่อน เป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้ ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ และทางเว็บไซต์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ (URL: <https://office๒๐๒๑.ksed.go.th/>) โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรก และผู้ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมรองลงไป (สำรอง) เพื่อเป็นการป้องกันกรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกไม่มารายงานตัว จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน โดยจะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผล

๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้างในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น. ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๑๗-
(นางอรรณญา อินอ่อน)
ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

ผนวก ก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแล ป้องกัน รักษาทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างให้รอดพ้นจากการโจรกรรมจากอัคคีภัย และเหตุร้ายแรง
อื่นๆ

๒. ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบตลอดระยะเวลาการอยู่ยาม

๓. ดูแลการผ่านเข้าออกของบุคคลภายนอกและยานพาหนะ

๔. ทำการตรวจเช็คทรัพย์สินที่จะนำเข้าหรือส่งออกภายในบริเวณพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบตามคำสั่งของผู้
ว่าจ้าง

๕. อำนวยความสะดวกในเรื่องของการจราจร ทางเข้าออก และภายในบริเวณพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

๖. เปิด-ปิดประตูทางเข้าออกอาคารหรือสถานที่ที่ได้รับมอบหมาย

๗. ทำการเปิด-ปิดไฟฟ้าตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ให้

๘. ในยามวิกาล เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนั้นจะต้องทำการเดินตรวจดูตามจุดต่าง ๆ ภายใน
บริเวณหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายทุก ๆ ๑ ชั่วโมง รายงานเวร ๓ ช่วงเวลา ดังนี้

๘.๑ เวลา ๒๐.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.

๘.๒ เวลา ๐๑.๐๐ – ๐๒.๐๐ น.

๘.๓ เวลา ๐๕.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.

๙. ดูแลปกป้องการเกิดอัคคีภัย ของหน่วยงานให้ได้รับความปลอดภัยอยู่เสมอ

๑๐. บันทึกรายการเหตุการณ์ประจำวันในการปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน เพื่อรายงานต่อผู้ว่าจ้างเป็นประจำ
ทุกวัน หากมีปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะได้หาทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวกับผู้
ว่าจ้างได้ทันที่

๑๑. ช่วยปฏิบัติงานรักษาความสะอาดเรียบร้อยของหน่วยงาน โดยให้รับผิดชอบความสะอาดของ
บริเวณลานคอนกรีตโดยรอบหน่วยงาน ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงาน

๑๒. ช่วยดูแลระบบน้ำ ระบบไฟฟ้าของหน่วยงาน เมื่อเกิดการชำรุดสามารถซ่อมแซมได้

๑๓. เชิญธงชาติลงเสา เวลา ๑๘.๐๐ น. ของทุกวัน

๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ผนวก ข กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงาน

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงาน

- (๑) วันปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานในช่วงเวลากลางคืนของทุกวัน
- (๒) เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. ของวันถัดไป
- (๓) หากมีภารกิจงานเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาดำเนินการจ้างเพิ่ม เพื่อให้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานนอกเวลาเกินกว่าวันหรือเวลาทำการปกติ หรือวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้เป็นวันหยุดราชการ ได้ตามที่เห็นสมควร โดยให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ และกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงาน ดังนี้
 - (๔) ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานและกลับจากปฏิบัติงานตามที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบการปฏิบัติงานได้
 - (๕) กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับตามข้อ ๗. ตามข้อตกลงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

ภาคผนวก ค แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

วันเริ่มต้นการจ้าง วันสิ้นสุดการจ้าง

ประเมินผลการปฏิบัติงาน วันสิ้นสุดการจ้าง

ที่	รายการประเมิน	คะแนนประเมิน					คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
		๕	๔	๓	๒	๑		
๑	ปริมาณผลงาน (พิจารณาเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลงาน ข้อตกลงหรือมาตรฐานงาน)						๑๐๐	- ผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ - เกณฑ์การให้คะแนน ๕ = สูงกว่าเป้าหมายมากที่สุด ๔ = สูงกว่าเป้าหมายมาก ๓ = ตรงตามเป้าหมาย ๒ = ต่ำกว่าเป้าหมายมาก ๑ = ต่ำกว่าเป้าหมายมากที่สุด
๒	คุณภาพผลงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความสมบูรณ์ ความปราณีต ความละเอียด รอบคอบ หรือคุณภาพอื่น ๆ)							
๓	ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น)							
๔	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)							
๕	การวางแผนและการจัดระบบงาน (พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์ การกำหนดกิจกรรมที่ต้องทำก่อนหลัง วิธีปฏิบัติงานที่เหมาะสม)							
๖	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (พิจารณาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง อุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)							
๗	ความสามารถในการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากความรอบรู้ในงานเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิดวิเคราะห์ เชื่อมโยง ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน)							

ที่	รายการประเมิน	คะแนนประเมิน					คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
		๕	๔	๓	๒	๑		
๘	การตัดสินใจ (พิจารณาจากความรวดเร็วและความถูกต้องในการตัดสินใจ การรับฟังและให้ผู้อื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ)							
๙	ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากรหรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงาน)							
๑๐	ความรู้เกี่ยวกับการกิจของตนเอง (พิจารณาจากความสามารถในการเรียนรู้งานในการกิจที่ได้รับมอบหมาย การเข้าใจกระบวนการขั้นตอนและผลที่เกิดจากงานนั้น ๆ การแสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ)							
๑๑	การรักษาวินัย (พิจารณาจากการปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ จรรยาบรรณ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การประพฤติตนในการเคารพ กฎ ระเบียบ และกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน)							
๑๒	มนุษยสัมพันธ์ (พิจารณาจากการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้รับบริการ)							
๑๓	การให้ความร่วมมือ (พิจารณาจากการให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมงาน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้อื่น)							
๑๔	ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ (พิจารณาจากการยับยั้งชั่งใจ มีสติ มีสมาธิในการทำงาน)							
๑๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน (พิจารณาจากการคิดค้นวิธีการทำงานใหม่ ๆ หรือเพิ่มประสิทธิภาพ พัฒนา แก้ไขปัญหาในการทำงานให้ดีขึ้น)							
๑๖	พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากกิริยา วาจา ความสุภาพ เรียบร้อย)							

ที่	รายการประเมิน	คะแนนประเมิน					คะแนน เต็ม	หมายเหตุ
		๕	๔	๓	๒	๑		
๑๗	ความไว้วางใจ (พิจารณาจากการปรับตัว ในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไป)							
๑๘	ความมีจิตมุ่งบริการ (พิจารณาจาก ความเต็มใจในการตอบข้อซักถาม ให้ข้อมูล เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมาย)							
๑๙	ความซื่อสัตย์ สุจริต (พิจารณาจากความ ตรงต่อเวลา ต่อหน้าที่ ไม่ทุจริต คดโกง ลำเอียง ยินยอมในสิ่งที่ถูกต้อง รู้จัก แยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม)							
๒๐	บุคลิกภาพ (พิจารณาจากการแต่งกาย ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย ตามกาลเทศะ)							
คะแนนที่ได้								
คิดเป็นร้อยละ								

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

วันที่

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

วันที่

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

วันที่

ความเห็นของผู้ว่าจ้าง

☐ เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ☐ มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

วันที่

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ...รักษาความปลอดภัย...

ฝ่าย/กลุ่ม...อำนวยการ.....

ส่วนราชการ...สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์.....

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รูปขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ..... ชื่อสกุล.....
 สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุนับถึงวันที่สมัคร.....ปี
๓. เลขประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
 วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....
 ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
๕. วุฒิการศึกษา
 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด..... สาขาวิชา.....
 จากสถานศึกษา.....
 วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร..... สาขาวิชา.....
 จากสถานศึกษา.....
๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ.....

๗. ประวัติการทำงาน ☐ ไม่เคยทำงาน ☐ เคยทำงานในตำแหน่ง.....
 ชื่อหน่วยงาน
 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน
 สาเหตุที่ออก.....

/๘. ข้าพเจ้า...

๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|---|
| ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา | ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | ☐ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | ☐ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ สำหรับตำแหน่งอื่น ๆ ระบุ (ถ้ามี)) | |
| ☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) | ☐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน |
| ☐ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน.....รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว | |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ. เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
- ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
-
-
-

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

สำหรับผู้ควบคุมดูแลการรับสมัคร

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....