

แผนการจัดการความรู้  
(Knowledge Management)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

## คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ กำหนดว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับ การบริหาร ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้”

หน่วยงานภาครัฐจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ สำหรับ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ นี้เป็นเรื่องของการนำหน่วยราชการไปสู่ การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยให้หน่วยงานแต่ละหน่วยเริ่มจากการจัดการ ความรู้ เพราะการจัดการความรู้เป็นจุดเริ่มที่จะนำไปสู่ องค์กรแห่งการเรียนรู้

ดังนั้น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดกาฬสินธุ์ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์  
พฤษภาคม ๒๕๖๗

## สารบัญ

	หน้า
๑. ความหมาย/บริบท	๑
๒. องค์ความรู้ที่จำเป็น	๑
๓. ตัวชี้วัด	๑
๔. แผนการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์	๒
๕. การดำเนินกิจกรรมตามแผน	๔
ภาคผนวก	

## แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

---

### 1. ความหมาย/บริบท

ความหมาย KM เป็นเครื่องมือหนึ่งที่ใช้จัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลและนำมาประมวลผลเป็นสารสนเทศที่เป็นความรู้ พัฒนาความรู้ให้ทันสมัย เป็นแหล่งขุมปัญญา และนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ตลอดจนการเผยแพร่ความรู้

เป้าหมาย KM	-	เพื่อนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
ประโยชน์ KM	-	พัฒนาคน (เพิ่มศักยภาพ)
	-	พัฒนางาน (สร้างสรรค์นวัตกรรม)
	-	พัฒนาองค์ความรู้ (มีใช้/รักษา)

### ๒. องค์กรความรู้ที่จำเป็น

๒.๑ ปลุกฝังจิตสำนึก ค่านิยมตามหลักการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข เสริมสร้างวัฒนธรรมการเมืองในระบอบประชาธิปไตยและจิตสำนึกธรรมาภิบาลอย่างคุ่มค่า

๒.๒ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

๒.๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

### ๓. ตัวชี้วัด

ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร เจ้าหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๔. แผนการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

องค์ความรู้ที่จำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ : การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต (สำนักงานสุจริต)

ลำดับที่	กิจกรรม/กระบวนการ การจัดการความรู้	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย ของกิจกรรม	ตัวชี้วัด กลุ่มเป้าหมาย ของกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<b>พัฒนาความรู้ในองค์กร</b>						
	บุคลากรเข้าไปรับการ ฝึกอบรมต่างๆ	จำนวนเนื้อเรื่อง ที่บุคลากรที่เข้าไป รับการฝึกอบรม ต่างๆ	อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต่อปีงบประมาณ	บุคลากรของ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด กาฬสินธุ์	บุคลากร มีความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐	๑ ตุลาคม ของทุก ปี - ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป	ทุกกลุ่มงาน
	บุคลากรแสวงหาความรู้ ด้วยตัวเองผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต	จำนวนเนื้อเรื่อง ที่บุคลากรที่ได้จาก การค้นหาจาก อินเทอร์เน็ต	อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต่อปีงบประมาณ	บุคลากรของ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด กาฬสินธุ์	บุคลากร มีความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐	๑ ตุลาคม ของทุก ปี - ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป	ทุกกลุ่มงาน
	การแบ่งปันความรู้ซึ่งกัน และกัน	จำนวนเนื้อเรื่อง ที่บุคลากรที่ได้จาก การแบ่งปันความรู้ ซึ่งกันและกัน	อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต่อปีงบประมาณ	บุคลากรของ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด กาฬสินธุ์	บุคลากร มีความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐	๑ ตุลาคม ของทุก ปี - ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป	ทุกกลุ่มงาน

## ๔. แผนการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	กิจกรรม/กระบวนการจัดการความรู้	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม	ตัวชี้วัดกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒,	<b>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</b>						
	รวบรวมความรู้ที่ได้จากบุคลากร หนังสือ เอกสารต่างๆ มาจัดเรียบเรียงให้เป็นหมวดหมู่ จัดทำมุมKM	การรวบรวมความรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่นๆ	ภายในปีงบประมาณ ๑ ครั้ง	ความรู้ที่ได้จากการรวบรวม-ด้านการปฏิบัติงาน-ความรู้ทั่วไป	ในปีงบประมาณอย่างละ ๑ เรื่อง	๑ ตุลาคม ของทุกปี - ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป	ทุกกลุ่มงาน
๓.	<b>การเข้าถึงความรู้และการแลกเปลี่ยนความรู้</b>						
	นำความรู้ที่ได้จากการกลั่นกรองมาพัฒนาเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำมาเผยแพร่ ในรูปแบบอื่นๆ	การเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้	ภายในปีงบประมาณ ๑ ครั้ง	ช่องทางเผยแพร่องค์ความรู้	ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง	๑ ตุลาคม ของทุกปี - ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป	ทุกกลุ่มงาน
๔	<b>ยกย่องชมเชย</b>						
	จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยผู้ที่นำความรู้ที่ได้ เป็นองค์ความรู้มาพัฒนาเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำมาเผยแพร่	กิจกรรมยกย่องชมเชยผู้ที่ใช้องค์ความรู้ มาพัฒนาและนำมาเผยแพร่	ภายในปีงบประมาณ ๑ ครั้ง	บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐	๑ ตุลาคม ของทุกปี - ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป	ทุกกลุ่มงาน



## การดำเนินกิจกรรมตามแผน

### ๑. พัฒนาความรู้ในองค์กร

กลุ่มกิจกรรม	ลักษณะ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. บุคลากรเข้าไ้รับการฝึกอบรมต่างๆ	- การเข้ารับการอบรม	๑ ตุลาคม ของทุกปี - ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป	รวบรวมข้อมูลจากแต่ละฝ่ายตลอดปี
๒. บุคลากรแสวงหาความรู้ด้วยตัวเองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	- การเข้ารับการแสวงหาความรู้	๑ ตุลาคม ของทุกปี - ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป	รวบรวมข้อมูลจากแต่ละฝ่ายตลอดปี
๓. การแบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกัน	- การที่ได้จากการแบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกัน	๑ ตุลาคม ของทุกปี - ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป	รวบรวมข้อมูลจากแต่ละฝ่ายตลอดปี

### ๒. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ

กลุ่มกิจกรรม	ลักษณะ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
รวบรวมความรู้ที่ได้จากบุคลากร หนังสือ เอกสารต่างๆ มาจัดเรียบเรียงให้เป็นหมวดหมู่ จัดทำมูมKM	- การรวบรวมความรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่นๆ	๑ ตุลาคม ของทุกปี - ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป	รวบรวมข้อมูลจากแต่ละฝ่ายตลอดปี

### ๓. การเข้าถึงความรู้และการแลกเปลี่ยนความรู้

กลุ่มกิจกรรม	ลักษณะ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
นำความรู้ที่ได้จากการกลั่นกรองมาพัฒนาเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำมาเผยแพร่ ในรูปแบบอื่นๆ	- การเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้	๑ ตุลาคม ของทุกปี - ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป	รวบรวมข้อมูลจากแต่ละฝ่ายตลอดปี

### ๔. ยกย่องชมเชย

กลุ่มกิจกรรม	ลักษณะ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย ผู้ที่นำความรู้ที่ได้ เป็นองค์ความรู้มาพัฒนาเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำมาเผยแพร่	- กิจกรรมยกย่องชมเชยผู้ที่ใช้องค์ความรู้ มาพัฒนาและนำมาเผยแพร่	๑ ตุลาคม ของทุกปี - ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป	รวบรวมข้อมูลจากแต่ละฝ่ายตลอดปี



# ภาคผนวก



### 1.7 ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคน ทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

### 1.8 แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับสมรรถนะบุคลากรทุกระดับเพื่อการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐ ในยุคดิจิทัล และภาวะชีวิตวิถีถัดไป next normal (HR digitization)

### 1.9 ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการศึกษาภาค 12 การสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต

1.10 แผนพัฒนาจังหวัดกาฬสินธุ์ ประเด็นการพัฒนา การพัฒนาทุนมนุษย์ ลดความเหลื่อมล้ำ สร้างสังคมที่มีความ มั่นคงและสงบสุข

### 1.11 แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะในศตวรรษที่ 21

## ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

### 1.หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 11 กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่าง สม่าเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน และเพื่อให้การพัฒนาความรู้ในส่วนราชการมีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่าง สม่าเสมอ ซึ่งการจะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้นั้นจำเป็นต้องมี “การจัดการความรู้” ซึ่งเป็นการนำความรู้ที่มี อยู่หรือได้เรียนรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและเป็นเครื่องมือขององค์กรและบุคลากรที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์เพื่อยกระดับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ การตอบสนอง ต่อความต้องการและทิศทางขององค์กร เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์อันเป็นการเพิ่มคุณค่า ให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 “ที่ให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มี ลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่าเสมอ” สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์จึงได้จัดทำ “โครงการการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM ) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่อยู่ในตัวบุคคลทั่วทั้งองค์กร
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาความรู้เพิ่มขึ้น
- 2.4 เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร

## 3. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 42 คน

## 4. งบประมาณ

เป็นโครงการ/หรือกิจกรรมไม่ใช้งบประมาณ

## 5. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ

เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

## 6. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- 6.1 มีแผนการจัดการความรู้ และเว็บไซต์ KM ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
- 6.2 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- 6.3 บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 6.4 บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้รับการพัฒนาความรู้เพิ่มขึ้น

## 7. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ

- 7.1 ร้อยละความสำเร็จของหน่วยที่เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- 7.2 ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม สามารถนำความรู้และทักษะมาถ่ายทอดให้องค์กร
- 7.3 ร้อยละ 80 ของความพึงพอใจในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

## 8. แบบประเมินตัวชี้วัด

แบบประเมินความพึงพอใจ

## ส่วนที่ 3 กิจกรรมและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ				
	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค. 66)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค. 67)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.67)	หมายเหตุ
<b>กระบวนการ</b> <b>การจัดทำแผนการจัดการความรู้</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อคัดเลือก KM - ประชุมคณะกรรมการ - ร่างแผนการจัดการความรู้ - ขอความเห็นชอบแผนจากผู้บังคับบัญชา - ดำเนินการตามกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินงาน - เผยแพร่			←→		
<b>กิจกรรมที่ : 1</b> <b>พัฒนาความรู้ในองค์กร</b> - บุคลากรเข้าไปรับการฝึกอบรมต่างๆ - บุคลากรแสวงหาความรู้ด้วยตัวเองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต - การแบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกัน <b>กิจกรรมที่ : 2</b> <b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b> - รวบรวมความรู้ที่ได้จากบุคลากร หนังสือ เอกสารต่างๆ มาจัดเรียบเรียงให้เป็นหมวดหมู่ จัดทำมุม KM <b>กิจกรรมที่ : 3</b> <b>การเข้าถึงความรู้และการแลกเปลี่ยนความรู้</b> - นำความรู้ที่ได้จากบุคลากรเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำมาเผยแพร่ ในรูปแบบ เว็บไซต์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ระบบจัดการองค์ความรู้ (KM) <b>กิจกรรมที่ : 4</b> <b>ยกย่องชมเชย</b> - จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย ผู้ที่นำความรู้ที่ได้ เป็นองค์ความรู้มาพัฒนาเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำมาเผยแพร่			←→	←→	
				←→	

(ลงชื่อ) Ums ผู้รับผิดชอบโครงการ (ลงชื่อ) an ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวเอมอร พิมพ์ใส) (นางสาวน้ำทิพย์ ศษสร)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

อนุมัติโครงการ ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (ลงชื่อ) น.ส.ศษ  
(นางนัฐธานันท์ นาอุ่นเรือน) (นางนุชรัตน์ ประสิทธิ์ศิลป์ชัย)  
รองศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์  
ที่ ๔๘/๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ จะได้ดำเนินการจัดองค์ความรู้ในองค์กร โดยเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การจัดการความรู้ เกิดผลสัมฤทธิ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. นางนุชรัตน์ ประสิทธิ์ศิลป์ชัย	ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชिरาภรณ์ ภูนาโท	รองศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางนัฐอนันต์ นาอุ้นเรือน	รองศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์	รองประธานกรรมการ
๔. นางรุจิรา พิมพ์ไสย	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๕. นางสาวจิระวรรณ บุตรศาสตร์	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖. นายธนวรรษ วิชโสภ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	กรรมการ
๗. นางสาวเพ็ญพักตร์ สุราฤทธิ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๘. นายสุพจน์ ศรีวงศ์แสง	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือฯ	กรรมการ
๙. นายบุญญาฤทธิ ศิริพรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ
๑๐. นางจิรวรรตน์ ม่วงมุลตรี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการ
๑๑. นางณัฐชานันท์ โฆษิตพุทธินันท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางจินตนา ชัยรินทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวอุทัยศิริ ภักดีกำจร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นายอภิชาติ บัวแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวปาริฉัตร พุดจอน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๖. นายทรงศักดิ์ สุรินนา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๗. นางสาวน้ำทิพย์ คชสร	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ
๑๘. นางสาวเอมอร พิมพ์ไส	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายอานนท์ ชัยรินทร์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ...

-๒-

ให้คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Team) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ มีหน้าที่  
ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรวบรวมผลการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้
๒. นำแผนการจัดการความรู้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติ โดยดำเนินการตามกระบวนการในการจัดทำองค์ความรู้ และผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๓. ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ในองค์กรและดำเนินการอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



นางบุษรัตน์ ประสิทธิ์ศิลป์ชัย  
ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์