

คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

\*\*\*\*\*

๑. ชื่องาน / ภาระงาน

คู่มือการสมัครใช้ระบบ KSP Self Service

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาหรือผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาทราบถึงวิธีการสมัครใช้ระบบ KSP Self Service

๒.๒ เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาหรือผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนใช้ระบบ KSP Self Service

๒.๒ เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาหรือผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาสามารถสมัครเข้าใช้ระบบ KSP Self Service ได้ด้วยตนเอง และสามารถให้คำแนะนำแก่บุคคลอื่นได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาหรือผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาทราบข้อมูลเกี่ยวกับระบบออนไลน์ KSP Self Service ว่าสามารถดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพด้านใดบ้างในระบบออนไลน์ของคุรุสภา

๓. ขอบเขตของงาน/ภาระงาน

แสดงขั้นตอน และวิธีการในการสมัครใช้ระบบ KSP Self Service สำหรับบริการ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาหรือผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัดกาฬสินธุ์ และพื้นที่ใกล้เคียง (ชาวไทย)

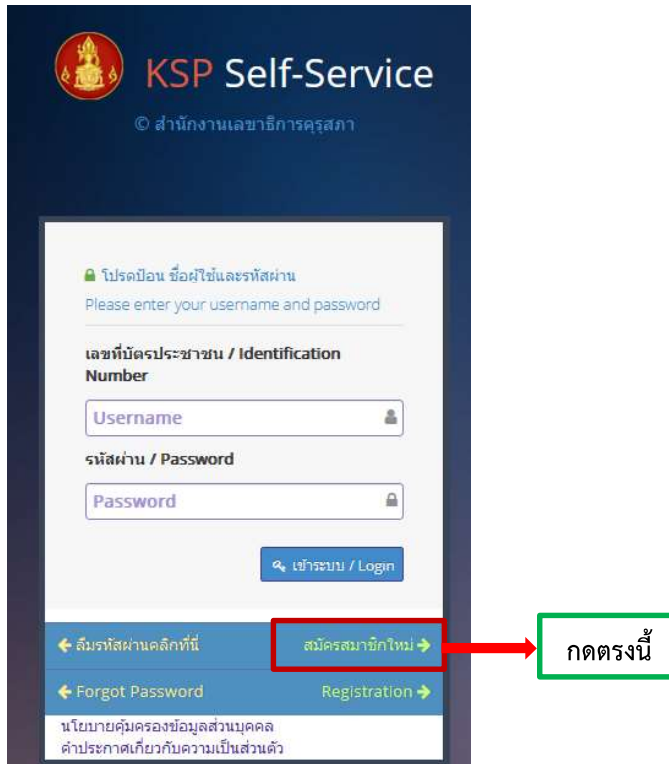
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ เข้าเว็บไซต์ <https://www.ksp.or.th>

๔.๒ เลือกล็อกอิน KSP Self Service ดังภาพ (<https://selfservice.ksp.or.th/ksp-esv/index.jbx>)



๔.๓ เมื่อกดเข้าไอคอน KSP Self Service ข้างต้น หน้าจอจะแสดงผล



๔.๔ เลือกสมัครสมาชิกใหม่ตามข้อความสีเขียวด้านล่างขวา ระบบจะแสดงหน้าข้อความตามภาพด้านล่าง



๔.๕ อ่านข้อมูลให้ครบถ้วน แล้ว กดเลือกยอมรับเงื่อนไข และ กด “ตกลง” ระบบจะให้ดำเนินการกรอกข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- ๑) เลขที่บัตรประชาชน
- ๒) คำนำหน้าชื่อภาษาไทย
- ๓) ชื่อภาษาไทย และ นามสกุลภาษาไทย
- ๔) คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ
- ๕) ชื่อภาษาอังกฤษ และ นามสกุลภาษาอังกฤษ
- ๖) ประเทศ และ สัญชาติ
- ๗) วัน/เดือน/ปีเกิด
- ๘) รหัสผ่าน (ความยาวไม่น้อยกว่า ๖ ตัวอักษร)
- ๙) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ๑๐) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
- ๑๑) ที่อยู่ทำงาน

๔.๖ แนบไฟล์สำหรับยืนยันตัวตน ตามรูปภาพตัวอย่าง โดยขอให้เห็นเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ - นามสกุล และรูปถ่ายอย่างชัดเจน ไฟล์ jpg หรือ jpeg เท่านั้น (ห้ามใช้กล้องหน้าถ่าย)



๔.๗ กรอกรหัส Laser Code หลังบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่ต้องกรอกขีด)



๔.๘ กดบันทึกข้อมูล   จะมีข้อความแจ้งแสดงผลว่าสมัครสมาชิกสำเร็จ

๔.๙ เข้าใช้งานระบบ KSP Self Service ดังนี้

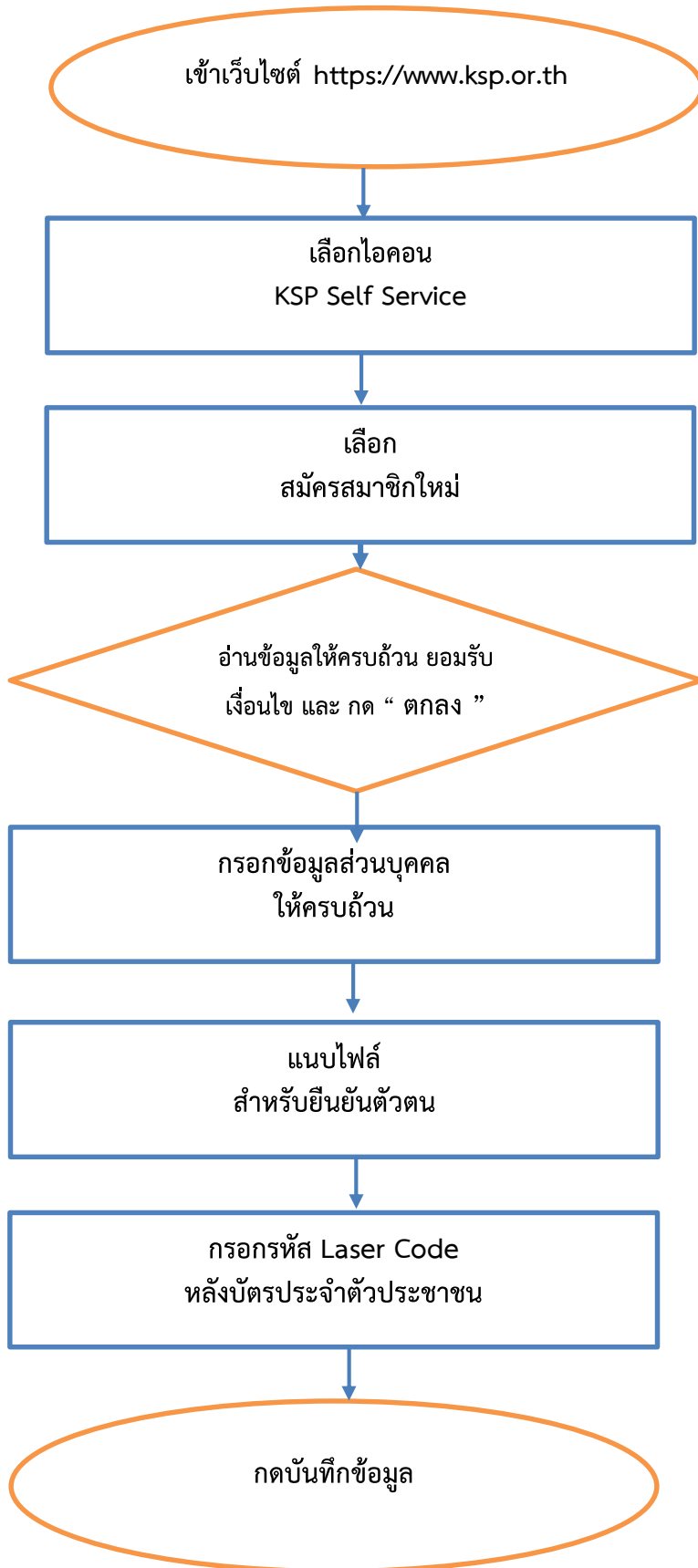
- ๑) เข้าเว็บไซต์ <https://www.ksp.or.th>
- ๒) ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านตามที่สมัครข้างต้น กด เข้าสู่ระบบ/login
- ๓) เข้ายื่นคำขอประเภทต่าง ๆ ดังนี้
  - ๓.๑) บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพประเภทต่าง ๆ
  - ๓.๒) การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพประเภทต่าง ๆ
  - ๓.๓) การขอรับใบอนุญาตเร่งด่วนประเภทต่าง ๆ
  - ๓.๔) การพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่าง ๆ
  - ๓.๕) การขอแก้ไขข้อมูลทางทะเบียน
  - ๓.๖) ผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

๔.๑๐ กรณีสมัครสมาชิกไม่สำเร็จ พบปัญหาระหว่างการสมัคร สามารถติดต่อครูสภาจังหวัดกาฬสินธุ์ ผ่านช่องทาง เฟสบุ๊ก ครูสภาจังหวัดกาฬสินธุ์ หรือ ไลน์ ครูสภาจังหวัดกาฬสินธุ์



เพื่อจัดส่งเอกสารหลักฐาน และประสานงานด้านข้อมูลต่าง ๆ เพื่อทำการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาต่อไป สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๙๓ ๔๗๒ ๗๓๗๗ หรือ ๐๔๓ ๐๑๙ ๗๕๕ กศ ๑๔ นางสาวรุ่งอรุณ เลื่อมเรือง เจ้าหน้าที่ครูสภาจังหวัดกาฬสินธุ์ ในวันและเวลาทำการ

๕. Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงาน



๖. สรุปมาตรฐานกระบวนการงาน

ชื่อกระบวนการงาน คู่มือการสมัครใช้ระบบ KSP Self Service		ครูสุภาจังหวัดกาฬสินธุ์	รหัสเอกสาร		
วัตถุประสงค์					
<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาหรือผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาทราบถึงวิธีการสมัครใช้ระบบ KSP Self Service</li> <li>๒. เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาหรือผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เกิดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนใช้ระบบ KSP Self Service</li> <li>๓. เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาหรือผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาสามารถสมัครเข้าใช้ระบบ KSP Self Service ได้ด้วยตนเอง และสามารถให้คำแนะนำแก่บุคคลอื่นได้</li> <li>๔. เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาหรือผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาทราบข้อมูลเกี่ยวกับระบบออนไลน์ KSP Self Service ว่าสามารถดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพด้านใดบ้างในระบบออนไลน์ของครูสุภา</li> </ol>					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียด	เวลาดำเนินการ (๕ นาที)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑		เข้าเว็บไซต์ <a href="https://www.ksp.or.th">https://www.ksp.or.th</a>	๓ วินาที	ดำเนินการด้วยตนเอง	
๒		เลือกไอคอน KSP Self Service	๓ วินาที	ดำเนินการด้วยตนเอง	
๓		เลือกสมัครสมาชิกใหม่	๓ วินาที	ดำเนินการด้วยตนเอง	
๔		อ่านข้อมูลให้ครบถ้วน ยอมรับเงื่อนไข และ กด “ ตกลง ”	๑ นาที	ดำเนินการด้วยตนเอง	
๕		กรอกข้อมูลส่วนบุคคลให้ครบถ้วน	๓ นาที ๓๐ วินาที	ดำเนินการด้วยตนเอง	
๖		แนบไฟล์สำหรับยืนยันตัวตน	๓ วินาที	ดำเนินการด้วยตนเอง	
๗		กรอกรหัส Laser Code หลังบัตรประจำตัวประชาชน	๑๕ วินาที	ดำเนินการด้วยตนเอง	
๘		กดบันทึกข้อมูล	๓ วินาที	ดำเนินการด้วยตนเอง	

## ๗. ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ ลิงค์การเข้าระบบ <https://www.ksp.or.th/>

๗.๒ ลิงค์การสมัครใช้ระบบ <https://selfservice.ksp.or.th/ksp-esv/index.jbx>

## ๘. เอกสารอ้างอิง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (แนบเอกสารข้อกำหนดเฉพาะที่ใช้อ้างอิง)

๘.๑ ประกาศสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เรื่อง มาตรการการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๘.๒ ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

## ประกาศสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

เรื่อง มาตรการการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา  
ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่ปรากฏสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศยังคงมีอยู่ต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อจากการระบาดของโรคตามนโยบายของรัฐบาลและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้สามารถประกอบวิชาชีพต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจึงขอปรับเปลี่ยนกระบวนการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว มิให้เป็นภาระแก่ผู้ประกอบวิชาชีพในการเดินทางไปติดต่อขอรับบริการด้วยตนเอง ลดการเดินทางไปติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่น จึงออกประกาศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังต่อไปนี้

๑. เปลี่ยนรูปแบบการให้บริการด้านใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เป็นการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ทางเว็บไซต์ของคุรุสภาที่ <http://www.ksp.or.th> ซึ่งเป็นช่องทางที่สามารถดำเนินการได้ทันที ไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ และไม่มีภาระในการจัดทำสำเนาเอกสารหลักฐาน โดยไม่ต้องดำเนินการผ่านช่องทางไปรษณีย์และเคาน์เตอร์บริการอีกต่อไป
๒. ผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสามารถคัดสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และสามารถใช้ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ โดยสามารถตรวจสอบหรือพิสูจน์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่คุรุสภาอนุมัติแล้วจากเว็บไซต์ของคุรุสภา
๓. การติดต่อสอบถามการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอทุกประเภท ให้ดำเนินการผ่านช่องทางโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือแอปพลิเคชันไลน์ แล้วแต่กรณี ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

วัฒนาพร ระวังทุกข์

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

เลขาธิการคุรุสภา



## ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

เรื่อง บุคคลผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๔๓(๘) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภาในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม

๑. พระภิกษุที่ทำหน้าที่สอนหรือบริหารสถานศึกษา
๒. ผู้สอนศาสนาที่ทำหน้าที่สอนหรือบริหารสถานศึกษา
๓. ผู้สอนตามโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ
๔. ข้าราชการตำรวจตระเวนชายแดนที่ทำหน้าที่สอนหรือบริหารโรงเรียนตำรวจตระเวน

ชายแดน

๕. ข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม ผู้ทำหน้าที่สอนหรือบริหารโรงเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหมที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ชั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘

เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์

ประธานกรรมการคุรุสภา