

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มเอกชน (เรื่องที่ ๒)
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

๑. ชื่องาน / ภาระงาน

การขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางของครูชาวต่างประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษามีครูชาวต่างประเทศที่มีคุณสมบัติตามที่ราชการกำหนด

๒.๒ เพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษามีครูชาวต่างประเทศเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๓. ขอบเขตของงาน/ภาระงาน

รับเรื่องจากโรงเรียนออกหนังสือไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สถานทูตไทย/สถานกงสุลไทย
ในต่างประเทศที่ครูชาวต่างประเทศประสงค์ขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ข้อคิดเห็นแก่โรงเรียน การขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางของครู
ชาวต่างประเทศ

๔.๒ โรงเรียนยื่นแจ้งความประสงค์ขอให้ออกหนังสือไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สถานทูต/สถาน
กงสุลไทยในต่างประเทศ

๔.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบคุณสมบัติของชาวต่างประเทศที่ประสงค์ให้เป็นครูและ
บันทึกข้อมูล รายละเอียดของชาวต่างประเทศที่ประสงค์ให้เป็นครูเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลของสำนักงานศึกษา
จังหวัด

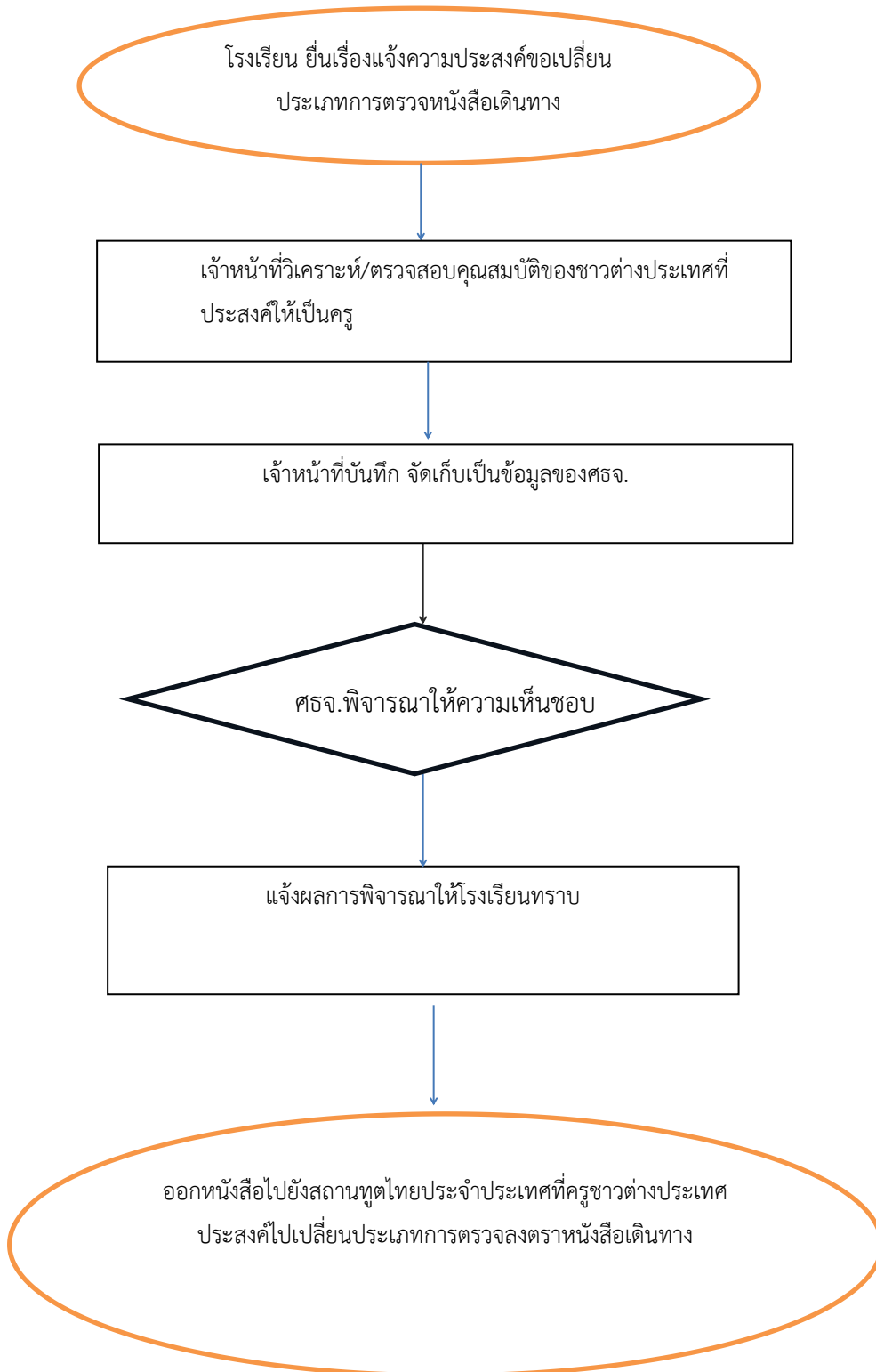
๔.๔ ศธจ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๕ ออกหนังสือไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สถานทูตไทย/สถานกงสุลไทยในต่างประเทศ เพื่อ
ขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางเป็นประเภท Non-Immigrant รหัส B

๔.๖ แจ้งผลพิจารณาให้โรงเรียนทราบ

๕. Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงาน

แผนภูมิ การขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางของครูชาวต่างประเทศ



๖. สรุปมาตรฐานกระบวนการงาน

ชื่องาน (กระบวนการ) การขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางของครูชาวต่างประเทศ					
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษามีครูชาวต่างประเทศที่มีคุณสมบัติตามที่ราชการกำหนด ๒. เพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษามีครูชาวต่างประเทศเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงานขอรับเงิน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑.โรงเรียน ยื่นเรื่องแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจหนังสือเดินทาง	๑ วัน	ได้รับเอกสารโรงเรียน ยื่นเรื่องแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจหนังสือเดินทาง	กลุ่มส่งเสริมการศึกษา เอกชน
๒		๒ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์/ตรวจสอบคุณสมบัติของชาวต่างประเทศที่ประสงค์ให้เป็นครู	๑ วัน	ได้รับเอกสารที่ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษา เอกชน
๓		๓. เจ้าหน้าที่บันทึก จัดเก็บเป็นข้อมูลของศจ.	๑ วัน	บันทึกข้อความสำเร็จ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษา เอกชน
๔		๔. ศจจ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ	๑ วัน	ได้รับความเห็นชอบ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษา เอกชน
๕.		๕. ออกหนังสือไปยังสถานทูตไทยประจำประเทศที่ครูชาวต่างประเทศ ประสงค์ไปเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง	๒ วัน	ครูชาวต่างชาติได้รับการตรวจลงตรา	กลุ่มส่งเสริมการศึกษา เอกชน

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบสัญญาการเป็นครู จำนวน ๑ ชุด

๗.๒ สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้าที่มีรายการบันทึก พร้อมลายเซ็นเจ้าตัว จำนวน ๑ ชุด และแสดงหนังสือเดินทางฉบับจริง

๗.๓ สำเนาหลักฐานการศึกษา พร้อมลายเซ็นเจ้าตัว จำนวน ๑ ชุด และแสดงวุฒิการศึกษาฉบับจริง

๗.๔ หนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษา (กรณีชื่อวุฒิกับ Passport ไม่ตรงกับสำเนาใบตรวจสอบประวัติอาชญากรรมเฉพาะประเทศกลุ่มเสี่ยงหรือต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษ)

๗.๕ กรณีผู้ถือสัญชาติที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ จะต้องแสดงผลการสอบ IELTS ๕.๕ หรือ TOEFL ๕๕๐ หรือ TOEIC ๖๐๐

๗.๖ ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗.๗ สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนพร้อมลายเซ็นของผู้รับใบอนุญาต

๘. เอกสารอ้างอิง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (แนบเอกสารข้อกำหนดเฉพาะที่ใช้อ้างอิง)

๘.๑ พ.ร.บ.โรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

๘.๒ พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖