

คู่มือการปฏิบัติงาน

1. ชื่องาน /กระบวนงานที่ 1

การจัดตั้งงบประมาณแผนงานบุคคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่นๆ ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่นๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ถูกต้องและทันตามกรอบระยะเวลา

2.2 สามารถนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ... ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตของงาน/กระบวนงาน

ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบุคคลากร ภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่นๆ ตลอดจนศึกษาสภาพปัญหาอุปสรรคการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในรอบ ปีงบประมาณที่ผ่านมา ประเมินการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าของแผนงานบุคคลากรภาครัฐ แผนงาน พื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์การ ขอจัดตั้งงบประมาณดังกล่าว และจัดทำข้อมูลความต้องการใช้งบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด ประกอบการจัดตั้งงบประมาณล่วงหน้า

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน บุคคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่ง งบประมาณอื่นๆ ตลอดจนศึกษาสภาพปัญหาอุปสรรคการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดในแผนงานดังกล่าว ข้างต้นใน รอบปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมทั้งคาดคะเน พยากรณ์แนวโน้มความต้องการใช้งบประมาณ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดล่วงหน้า เพื่อจัดทำเป็นสารสนเทศด้านงบประมาณประกอบการ ตัดสินใจและวางแผนการจัดตั้งงบประมาณของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

4.2 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ คู่มือเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณแผนงาน บุคคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่ง งบประมาณอื่นๆ และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทำหน้าที่จัดตั้ง งบประมาณให้เป็นไปตามแนวทาง/เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ แผนงานบุคคลากรภาครัฐ แผนงาน พื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่นๆ

4.4 จัดทำ (ร่าง) รายละเอียดคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (แผนงานบุคคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่ง งบประมาณอื่นๆ) ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการกำหนด หรือหน่วยงานเจ้าของแหล่งงบประมาณ

2

4.5 ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม

4.6 จัดประชุมคณะกรรมการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

4.7 สรุปรายงานการประชุม

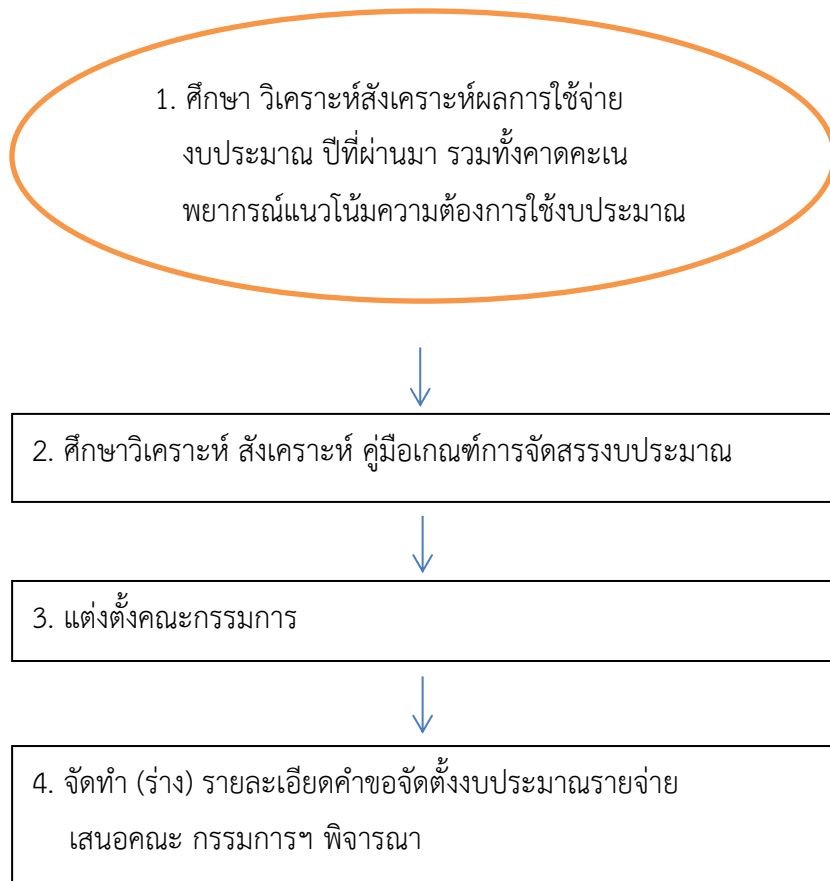
4.8 ส่งคราะห์รายละเอียดข้อเสนอคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ ...

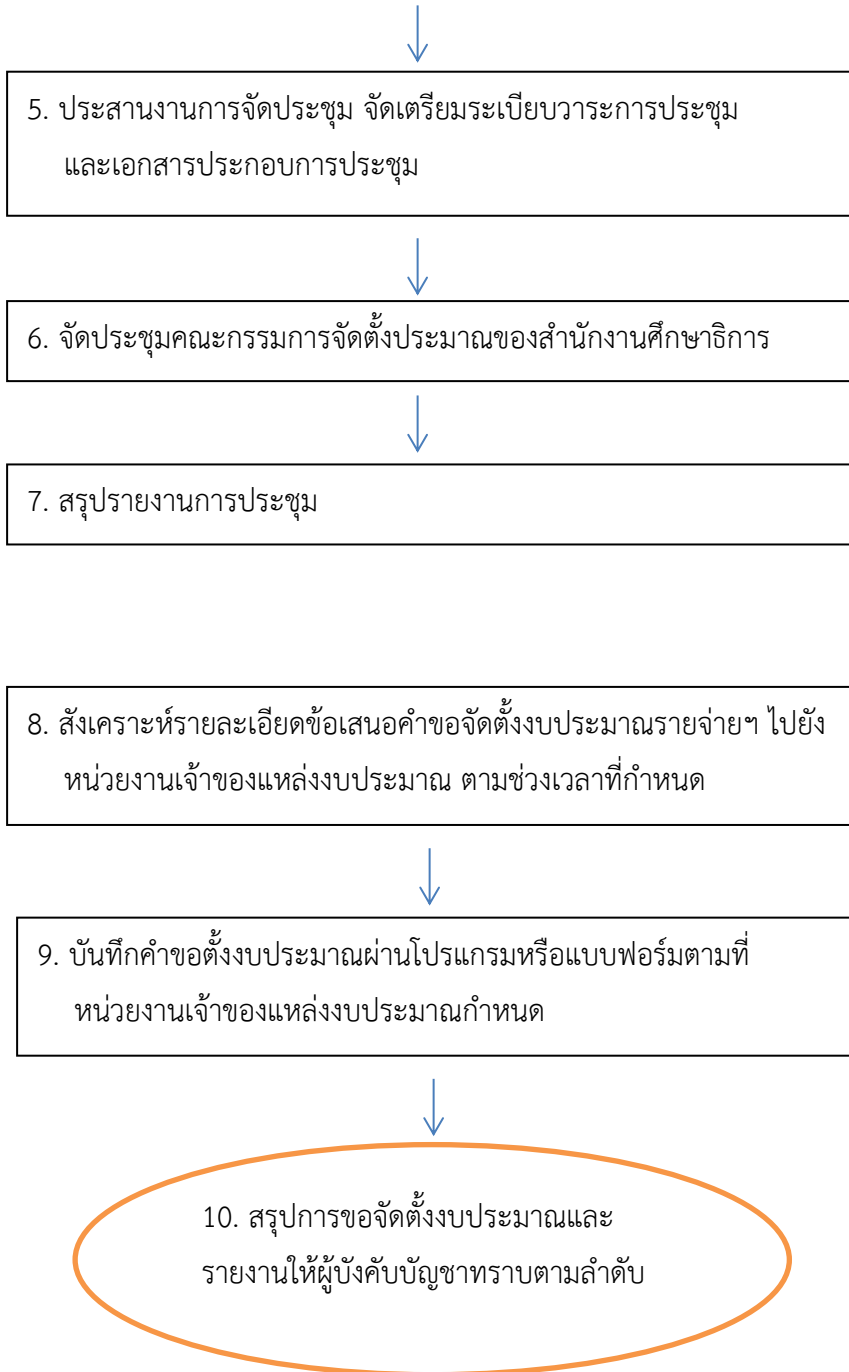
ไปยังหน่วยงานเจ้าของแหล่งงบประมาณ ตามช่วงเวลาที่กำหนด

4.9 บันทึกคำขอตั้งงบประมาณผ่านโปรแกรมหรือแบบฟอร์มตามที่หน่วยงานเจ้าของ แหล่งงบประมาณกำหนด

4.10 สรุปการขอจัดตั้งงบประมาณและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

5. Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงาน

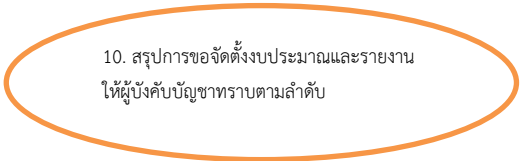




6. สรุปมาตรฐานกระบวนการงาน

1.ชื่องาน (กระบวนการ) การจัดตั้งงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่นๆ ของ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด		กลุ่ม	รหัสเอกสาร		
วัตถุประสงค์ 1) เพื่อจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่นๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ถูกต้องและทันตามกรอบระยะเวลา 2) สามารถนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ... ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียด	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	1. ศึกษา วิเคราะห์สังเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีที่ผ่านมา รวมทั้งคาดคะเน พยากรณ์แนวโน้มความ ต้องการใช้งบประมาณ	ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงาน พื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการและแหล่งงบประมาณอื่น ๆ ตลอดจน ศึกษาสภาพปัญหาอุปสรรค การใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ใน แผนงานดังกล่าวข้างต้นในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมทั้งคาดคะเน พยากรณ์แนวโน้ม ความต้องการใช้งบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดล่วงหน้า เพื่อจัดทำเป็น สารสนเทศด้านงบประมาณประกอบการตัดสินใจและวางแผนการจัดตั้งงบประมาณของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด		ผลการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน	นัยนา รัตน์แสง
2	2. ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ คู่มือเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ คู่มือเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง		ผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ คู่มือเกณฑ์การ จัดสรรงบประมาณฯ	นัยนา รัตน์แสง
3	3. แต่งตั้งคณะกรรมการ	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทำหน้าที่จัดตั้ง งบประมาณให้เป็นไปตามแนวทาง/เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ แผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการและแหล่งงบประมาณอื่น ๆ		คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดตั้งงบประมาณของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	นัยนา รัตน์แสง
4	4. จัดทำ (ร่าง) รายละเอียดคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่าย เสนอคณะ กรรมการฯ	จัดทำ (ร่าง) รายละเอียดคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... (แผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการและ แหล่งงบประมาณอื่น ๆ) ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด หรือหน่วยงานเจ้าของแหล่งงบประมาณ		(ร่าง) รายละเอียดคำขอ จัดตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....	นัยนา รัตน์แสง
5	5. ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม	ประสานงานจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม		การจัดประชุมคณะกรรมการ	นัยนา รัตน์แสง
6	6. จัดประชุมคณะกรรมการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	จัดประชุมคณะกรรมการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด		การจัดประชุมคณะกรรมการ	นัยนา รัตน์แสง

--	--	--	--	--

1.ชื่องาน (กระบวนงาน) การจัดตั้งงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่นๆ ของ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด		กลุ่ม	รหัสเอกสาร		
วัตถุประสงค์ 1) เพื่อจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่นๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ถูกต้องและทัน ตามกรอบระยะเวลา 2) สามารถนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ... ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียด	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
7	7. สรุปรายงานการประชุม ↓	สรุปรายงานผล		รายงานการประชุม	นัยนา รัตนแสง
8	8. สักเคราะห์รายละเอียดข้อเสนอคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายฯ ไปยัง หน่วยงานเจ้าของแหล่งงบประมาณ ตามเวลาที่กำหนด ↓	สังเคราะห์รายละเอียดข้อเสนอคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ไปยังหน่วยงานเจ้าของแหล่งงบประมาณตามเวลาที่กำหนด		ข้อเสนอคำขอจัดตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ....	นัยนา รัตนแสง
9	9. บันทึกคำขอตั้งงบประมาณผ่านโปรแกรมหรือแบบฟอร์มตามที่หน่วยงาน เจ้าของแหล่งงบประมาณกำหนด ↓	บันทึกคำขอตั้งงบประมาณผ่านโปรแกรมหรือแบบฟอร์มตามที่หน่วยงานเจ้าของแหล่ง งบประมาณกำหนด		บันทึกคำขอตั้งงบประมาณ	นัยนา รัตนแสง
10	10. สรุปรการขอจัดตั้งงบประมาณและรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ 	สรุปขอจัดตั้งงบประมาณและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ		รายงานผลการจัดตั้ง งบประมาณ	นัยนา รัตนแสง

--	--	--	--	--

หมายเหตุ ตารางนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (ปรับให้เป็นแนวนอนได้)

7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

7.2 ระเบียบวาระการประชุม

7.3 รายงานการประชุม

7.4 เอกสารประกอบการวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

8. เอกสารอ้างอิง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (แนบเอกสารข้อกฎหมายเฉพาะที่ใช้อ้างอิง)

8.1 เอกสารประกอบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

8.2 เกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานสำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

8.3 ข้อมูลสารสนเทศการขับเคลื่อนแผนบูรณาการด้านการศึกษาระดับภาค

8.4 ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

1. ชื่องาน /กระบวนงานที่ 2

ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและงบประมาณอื่น ๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ได้รับจัดสรรเพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและงบประมาณอื่น ๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้ทราบความก้าวหน้าการเบิกจ่าย เสนอให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณและทราบผลผลิตของโครงการ

3. ขอบเขตของงาน/กระบวนงาน

3.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะ การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและงบประมาณอื่น ๆ ที่ได้รับจัดสรร

3.2 กำกับ เร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและงบประมาณอื่น ๆ ที่ได้รับจัดสรร ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ ตลอดจนจรรยาบรรณนโยบายการเงินและการคลัง เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย ทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ กฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติและรายละเอียดข้อมูลในแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนงบประมาณอื่น ๆ

4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและงบประมาณอื่น ๆ ที่ได้รับจัดสรร

4.3 ออกแบบและสร้างเครื่องมือติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและงบประมาณอื่น ๆ ที่ได้รับจัดสรร

4.4 จัดทำแผนกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและงบประมาณอื่น ๆ ที่ได้รับจัดสรร

4.5 ดำเนินการกำกับ ติดตาม พร้อมวิเคราะห์ผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

4.6 รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

4.7 รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านระบบออนไลน์หรือตามแบบฟอร์ม

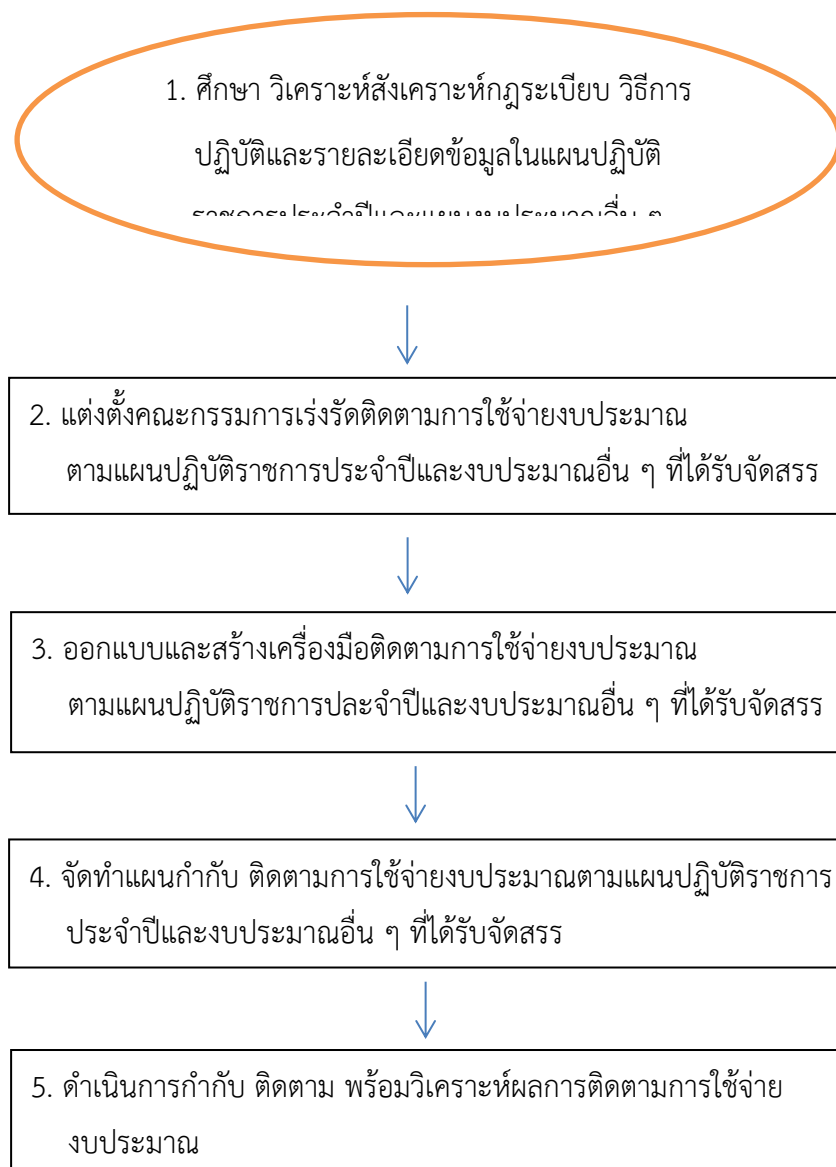
ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

4.8 เสนอศึกษาธิการจังหวัด ให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

4.9 สรุป ประเมินผลและรายงานเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบและนำผลหรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นมาใช้วางแผนในการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณในปีต่อ ๆ ไป

8

5. Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงาน





6. รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยไตรมาส
ละ 1 ครั้ง จังหวัด



7. รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านระบบออนไลน์
หรือตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

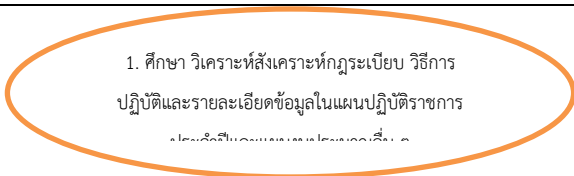
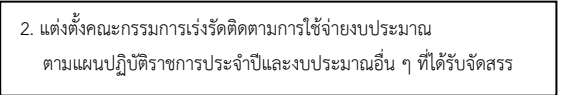
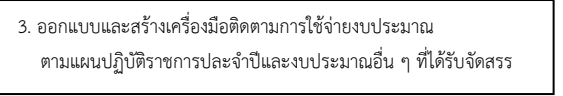
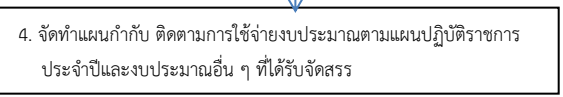
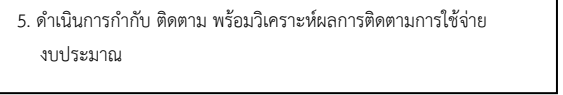
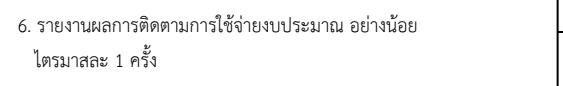


8. เสนอศึกษาธิการจังหวัดให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตาม
แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ



10. สรุป ประเมินผลและรายงานเสนอ
ต่อผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

6. สรุปมาตรฐานกระบวนการงาน

1.ชื่องาน (กระบวนการ) ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี		กลุ่ม	รหัสเอกสาร		
วัตถุประสงค์ เพื่อติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและงบประมาณอื่น ๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้ทราบความก้าวหน้าการเบิกจ่าย เสนอให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่าย งบประมาณและทราบผลผลิตของโครงการ					
ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียด	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>1. ศึกษา วิเคราะห์สังเคราะห์กฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติและรายละเอียดข้อมูลในแผนปฏิบัติราชการประจำปีและงบประมาณอื่น ๆ</p>	ศึกษา วิเคราะห์สังเคราะห์กฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติและรายละเอียดข้อมูลในแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนงบประมาณอื่น ๆ		ผลการศึกษา วิเคราะห์สังเคราะห์ กฎระเบียบวิธีการปฏิบัติและรายละเอียดข้อมูล	นัยนา รัตนแสง
2	 <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและงบประมาณอื่น ๆ ที่ได้รับจัดสรร</p>	แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและงบประมาณอื่น ๆ ที่ได้รับจัดสรร		คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	นัยนา รัตนแสง
3	 <p>3. ออกแบบและสร้างเครื่องมือติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและงบประมาณอื่น ๆ ที่ได้รับจัดสรร</p>	ออกแบบและสร้างเครื่องมือติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและงบประมาณอื่น ๆ ที่ได้รับจัดสรร		เครื่องมือติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	นัยนา รัตนแสง
4	 <p>4. จัดทำแผนกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและงบประมาณอื่น ๆ ที่ได้รับจัดสรร</p>	จัดทำแผนกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและงบประมาณอื่น ๆ ที่ได้รับจัดสรร		แผนกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	นัยนา รัตนแสง
5	 <p>5. ดำเนินการกำกับ ติดตาม พร้อมวิเคราะห์ผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	ดำเนินการกำกับ ติดตาม พร้อมวิเคราะห์ผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ		การกำกับ ติดตาม	นัยนา รัตนแสง
6	 <p>6. รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง</p>	รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง		รายงานผลการติดตาม	นัยนา รัตนแสง

			การใช้จ่ายงบประมาณ	
--	--	--	--------------------	--

1.ชื่องาน (กระบวนงาน) ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี		กลุ่ม	รหัสเอกสาร		
วัตถุประสงค์ เพื่อติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและงบประมาณอื่น ๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้ทราบความก้าวหน้าการเบิกจ่าย เสนอให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณและทราบผลผลิตของโครงการ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียด	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">7. รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านระบบออนไลน์ หรือตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านระบบออนไลน์หรือตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด		รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	นัยนา รัตนแสง
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">8. เสนอศึกษาธิการจังหวัดให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	เสนอศึกษาธิการจังหวัดให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ		รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	นัยนา รัตนแสง
9	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">9. สรุปรประเมินผลและรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ</div>	สรุป ประเมินผลและรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ		ประเมินผลและรายงาน	นัยนา รัตนแสง

หมายเหตุ ตารางนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (ปรับให้เป็นแนวนอนได้)

8. เสนอศึกษาธิการจังหวัดให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตาม
แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

7.2 แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่ายประจำปี (สงป.301 และ สงป.302)

7.3 แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8. เอกสารอ้างอิง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (แนบเอกสารข้อกฎหมายเฉพาะที่ใช้อ้างอิง)

8.1 ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.2 พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ.2561

8.3 แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

8.4 แผนกำกับติดตามงบประมาณ