

**คู่มือการปฏิบัติงาน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์**

๑.ชื่องาน /กระบวนงาน

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ได้เข้าใจ หลักเกณฑ์ ในการดำเนินการย้าย โอนข้าราชการ ในสังกัด ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ได้ใช้เป็นคู่มือประกอบการย้าย โอนข้าราชการในสังกัด ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบถึงระเบียบ หลักเกณฑ์ ดำเนินการย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๓.ขอบเขตของงาน/กระบวนงาน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีหน้าที่รวบรวมเอกสารหลักฐาน และตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง ขอย้าย ขอโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ก่อนส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงนามในแบบคำร้อง ขอโอน/ย้าย และส่งเอกสารกลับมายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อมอบให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย นำไปยื่นยัง หน่วยงานที่ตนเองประสงค์จะขอย้าย

๔.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานอื่นๆ มี ประกาศรับย้าย/รับโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตาม มาตรา ๓๘ ค. (๒) เจ้าหน้าที่ทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีคุณสมบัติยื่นแบบคำร้องขอย้าย ขอโอน พร้อมเอกสารประกอบ

๔.๒ รวบรวมเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นความประสงค์ขอย้าย/ขอโอน

๔.๓ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นความประสงค์ขอย้าย/ขอโอน

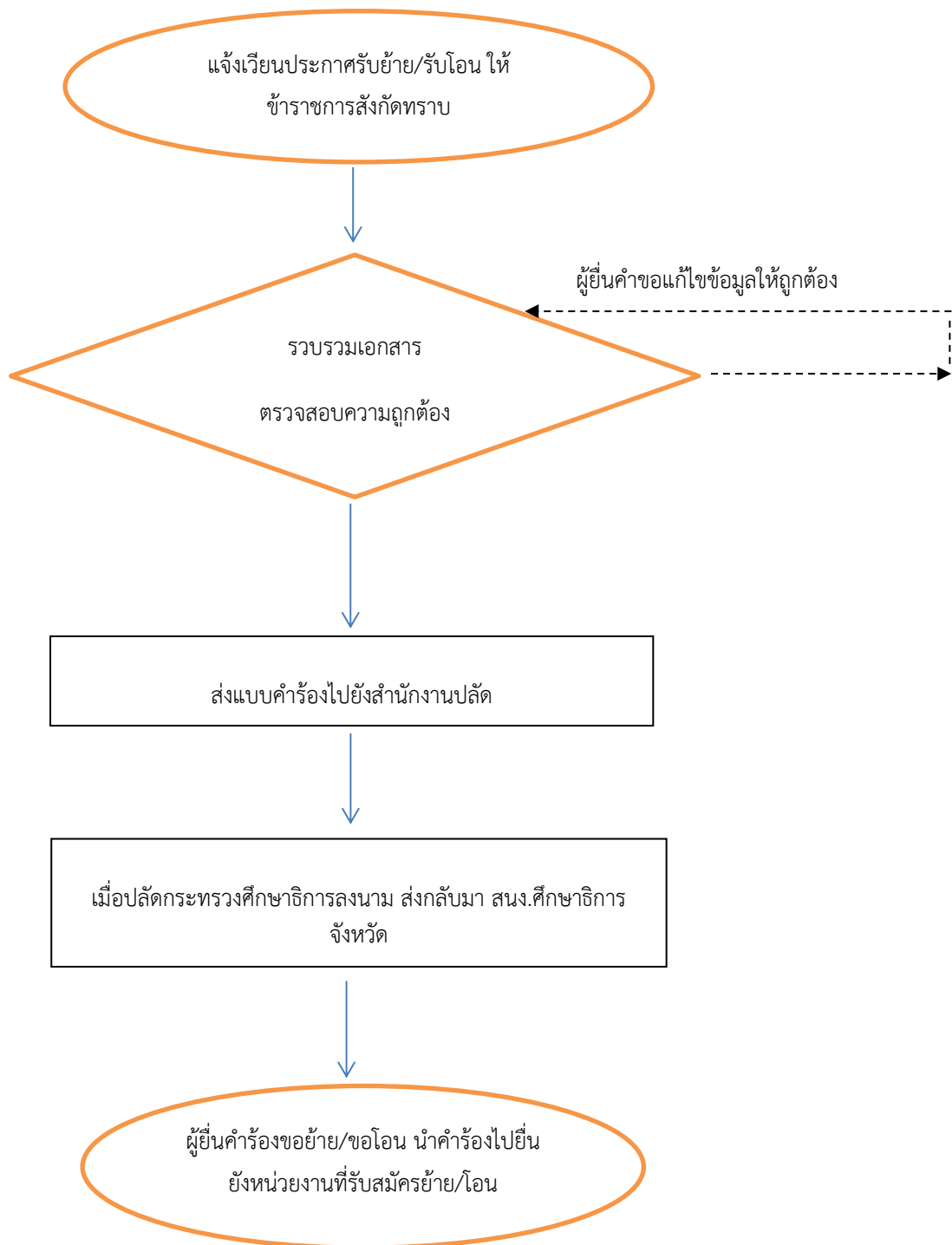
๔.๔ จัดทำหนังสือส่งคำร้องขอย้าย/ขอโอน ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเสนอ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการลงนามในแบบคำร้องขอย้าย/ขอโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๕ จัดส่งหนังสือดังกล่าว ตามข้อ ๔.๔ ไปที่อยู่ อีเมล hrops@sueksa.go.th เพื่อความรวดเร็วใน การเสนอ โดยแยกหน้าที่จะเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการลงนามให้แยก เป็นหนึ่งหน้ากระดาษ ไม่กระทบกับหน้า ลงนามของผู้บังคับบัญชาคนอื่นๆ

๔.๖ เมื่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการลงนามเรียบร้อยแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดส่งคำร้องขอย้ายกลับมายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อมอบให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย/ขอโอน นำไปสมัครย้าย/โอน ณ หน่วยงานที่รับสมัคร

๔.๗ เมื่อหน่วยงานปลายทางรับโอน แจ้งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำเข้า อ.ก.ค.ศ.สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการออกคำสั่งให้ย้าย/ให้โอน

๕. Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงาน



๖. สรุปมาตรฐานกระบวนการงาน

ชื่อกระบวนการงาน การย้ายและโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา ตำแหน่ง บุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)		กลุ่ม บริหารงานบุคคล	รหัสเอกสาร		
วัตถุประสงค์					
<p>๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ได้เข้าใจ หลักเกณฑ์ ในการดำเนินการย้าย โอน ข้าราชการ ในสังกัด ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ได้ใช้เป็นคู่มือประกอบการย้าย โอนข้าราชการในสังกัด ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๓. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบถึงระเบียบ หลักเกณฑ์ ดำเนินการย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)</p>					
ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียด	เวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑		แจ้งเวียนให้ข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๗ วัน	นางจินตนา ชัยรินทร์	
๒		รวบรวมเอกสาร ตรวจสอบความ ถูกต้อง	๓ วัน	นางจินตนา ชัยรินทร์	
๓		ส่งคำร้องขอย้าย/โอน ไปยังสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๓ วัน	นางจินตนา ชัยรินทร์	
๔		เมื่อปลัดกระทรวง ศึกษาธิการลงนาม ส่งกลับมายังสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	๗-๑๕ วัน	นางจินตนา ชัยรินทร์	
๕		ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย นำเอกสารไปยังยัง หน่วยงานที่รับสมัคร	ภายในวัน เวลาที่กำหนด	นางจินตนา ชัยรินทร์	

หมายเหตุ ตารางนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (ปรับให้เป็นแนวนอนได้)

๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มคำร้องขอย้าย/ขอโอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๘. เอกสารอ้างอิง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (แนบเอกสารข้อกฎหมายเฉพาะที่ใช้อ้างอิง)

๘.๑ พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)