

๑. ชื่องาน /กระบวนงาน

การประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างการรับรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพัฒนางานสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง)

๒.๒ เพื่อประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) ในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์

๓. ขอบเขตของงาน/กระบวนงาน

สถานศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ที่ขอรับการประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) เริ่มจากแจ้งการขอเข้ารับการประเมิน จนถึงมีประกาศจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ฯ

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ แจ้งหน่วยงานที่จัดการศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ให้ทราบและดำเนินการ เรื่อง การขอรับการประเมินสถานศึกษาพอเพียงในจังหวัดกาฬสินธุ์ พร้อมประเมินตนเอง ตามแบบ สสพ.๐๑

๔.๒ หน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานศึกษาพอเพียง โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) สถานศึกษาประเมินตนเอง ตามแบบ สสพ.๐๑

๒) หน่วยงานทางการศึกษาดำเนินการ รวบรวมรายชื่อสถานศึกษาที่ขอรับการประเมินพร้อมแบบประเมิน สสพ.๐๑ ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

๓) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ตามคุณสมบัติที่ได้สรรหาและแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมิน (ผู้ประเมินตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ) และดำเนินการประเมินตามแบบประเมิน สสพ.๐๑

การแต่งตั้งกรรมการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสถานศึกษาพอเพียง โดยมีข้อปฏิบัติ ดังนี้

๑. จำนวนคณะกรรมการประเมิน ให้มีคณะกรรมการประเมินสถานศึกษาพอเพียง แห่งละ ๓ - ๕ คน (เป็นจำนวนคี่) ทั้งนี้ ไม่นับรวม ผู้ร่วมคณะเดินทาง ผู้ติดตาม ฯลฯ

๒. องค์คณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ทั้ง ๒ เกณฑ์ คือ

๒.๑ เกณฑ์คุณสมบัติ

กรรมการ ๒ ใน ๓ ขององค์คณะต้องเป็นผู้ประเมินฯ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินฯ และกระทรวงศึกษาธิการประกาศให้เป็นผู้ประเมิน นอกจากนี้ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๒ เกณฑ์สังกัด

กรรมการ ๑ ใน ๓ ขององค์คณะ ต้องเป็นกรรมการจากต่างสังกัด

หมายเหตุ

กรรมการจากต่างสังกัด หมายถึง ผู้ประเมินที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินสถานศึกษา แบบอย่างการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามประกาศ ของ กระทรวงศึกษาธิการ ที่มาจากหน่วยงานต่างสังกัด กับสังกัดของสถานศึกษาที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ การแบ่ง สังกัด เป็น ๗ สังกัด ดังนี้

- ๑) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.) ได้แก่ ศธภ. , ศธจ. , สช. , กศน.
- ๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้แก่ สพป. , สพม. , สำนักงานการศึกษา

พิเศษ

- ๓) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แก่ โรงเรียนสาธิตของ มหาวิทยาลัยต่างๆ

- ๕) กระทรวงมหาดไทย ได้แก่ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานการศึกษา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ๖) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ได้แก่ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานการศึกษา

กรุงเทพมหานคร และสำนักงานศึกษาเมืองพัทยา

- ๗) สังกัดกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดน

ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาพอเพียง หรือผู้บริหารศูนย์การเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ในสถานศึกษาพอเพียง/ศูนย์การเรียนรู้ฯ นั้น ได้รับการประเมิน เป็นสถานศึกษาพอเพียง/ศูนย์การเรียนรู้ฯ

หมายเหตุ ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่ได้หมายถึง ประชาชนด้านการเกษตร เศรษฐกิจพอเพียงที่ประกาศ โดยกระทรวงมหาดไทย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฯลฯ และไม่ใช้ ผอ.สพท. รอง ผอ.สพท./ศน. หรือบุคคล ใดที่ไม่ได้เป็นไปตามประกาศเป็นผู้ประเมินสถานศึกษาพอเพียงโดยกระทรวงศึกษาธิการ

วิธีการประเมิน

๑. คณะกรรมการประเมิน (จำนวน ๓ – ๕ คน ต่อ ๑ ชุด) ทุกคนต้องประเมินทุกด้าน (๕ ด้าน) ตามแบบประเมินสถานศึกษาพอเพียง สำหรับคณะกรรมการรายบุคคล (สถพ.๐๒)

๒. คณะกรรมการประเมินต้องมีการประชุมสรุปผลการให้คะแนนหลังการประเมินแล้วสรุปลงใน แบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษาพอเพียง (สถพ.๐๓)

๓. คณะกรรมการประเมิน ส่งรายชื่อสถานศึกษาพร้อมแบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษา พอเพียง (สถพ.๐๓) ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้อง

๔) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ รวบรวมแบบประเมินสถานศึกษาพอเพียง (สถพ.๐๒) ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมจัดทำแบบสรุปผลการประเมิน (สถพ.๐๓) ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ เพื่อคัดกรองและสรุปผลในภาพรวมในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อรายงานไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

การรายงานผลการประเมิน

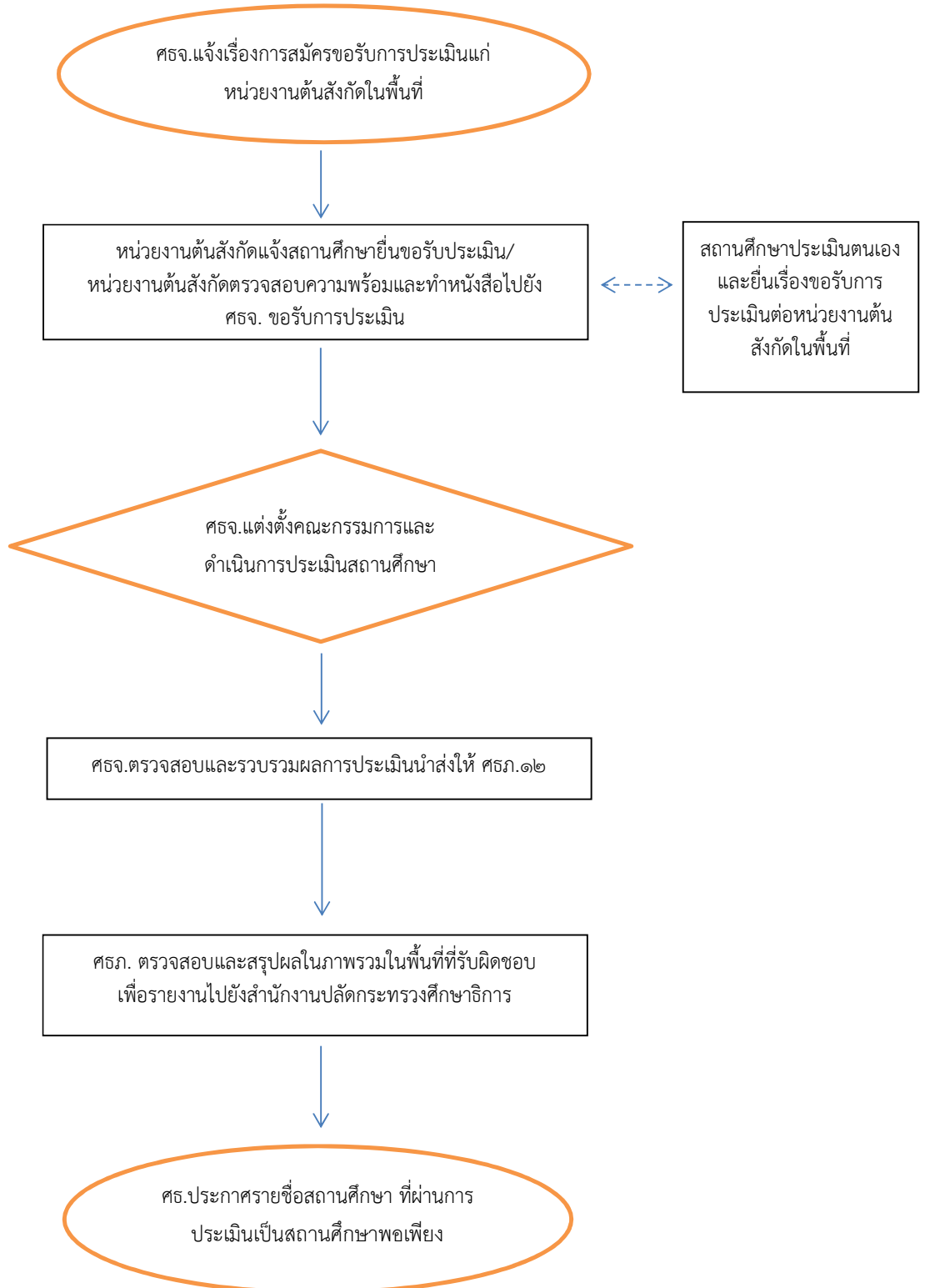
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ต้องจัดส่งแบบรายงานผลการประเมินสถานศึกษาแบบอย่าง การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปยังสำนักงาน ศึกษาธิการภาค ๑๒ ประกอบด้วย

๑) หนังสือนำเสนอ

๒) แบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่ผ่านการประเมิน (สธพ.๐๓)

๓) ตารางสรุปคะแนนการประเมินสถานศึกษาพอเพียง (สธพ.๐๔)

๕. Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้ (เช่น แบบฟอร์มคำรักษาพยาบาล แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน หรือแบบฟอร์มอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด)

๗.๑ แบบโรงเรียนประเมินตนเองเพื่อขอรับการประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) (แบบ สทพ.๐๑)

๗.๒ แบบประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) สำหรับคณะกรรมการรายบุคคล (แบบ สทพ.๐๒)

๗.๓ แบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) (แบบ สทพ.๐๓)

๗.๔ ตารางสรุปคะแนนการประเมินสถานศึกษาพอเพียง (แบบ สทพ.๐๔)

๗.๕ ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ ๘๗๐๘

๘. เอกสารอ้างอิง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (แนบเอกสารข้อกฎหมายเฉพาะที่ใช้อ้างอิง)

คู่มือ การประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง)

๖. สรุปมาตรฐานกระบวนการงาน

ชื่อกระบวนการประเมินสถานศึกษา		กลุ่ม	รหัสเอกสาร		
วัตถุประสงค์...เพื่อประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) ในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียด	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑		ศจ.แจ้งเรื่องการสมัครขอรับการประเมินแก่หน่วยงานต้นสังกัดในพื้นที่	๑ - ๓๑ พ.ค.	น.ส.อุทัยศิริ ภักดีกำจร	
๒		สถานศึกษาประเมินตนเองและยื่นเรื่องขอรับการประเมินต่อหน่วยงานต้นสังกัดในพื้นที่	๑ มิ.ย. - ๓๑ ส.ค.	น.ส.อุทัยศิริ ภักดีกำจร	
๓		หน่วยงานต้นสังกัดในพื้นที่ตรวจสอบความพร้อมและทำหนังสือไปยัง ศจ. ขอรับการประเมิน	๑ - ๓๐ ก.ย.	น.ส.อุทัยศิริ ภักดีกำจร	
๔		ศจ.แต่งตั้งคณะกรรมการและดำเนินการประเมินสถานศึกษาพอเพียง	๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป	น.ส.อุทัยศิริ ภักดีกำจร	
๕		ศจ.ตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินนำเสนอให้ ศธภ. ตรวจสอบความถูกต้อง	๑ - ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป	น.ส.อุทัยศิริ ภักดีกำจร	
๖		ศธภ. ตรวจสอบความถูกต้อง และสรุปผลส่งให้ สป./ศธ.	๑-๓๐ เม.ย. ของปีถัดไป	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒	
๗		ศธ.ประกาศรายชื่อสถานศึกษา ที่ผ่านการประเมินเป็นสถานศึกษาพอเพียง	๑ พ.ค. - ๓๐ มิ.ย. ของปีถัดไป	ศูนย์ขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง (กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค (กสภ.) สป.ศธ.)	