

คู่มือการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์ ของนางคำแพง บุ่งอุทุม จัดทำขึ้น เพื่อใช้ประกอบในการปฏิบัติงาน และการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานในพื้นที่ เอกสารฉบับนี้ได้นำเสนอไว้ ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ บทนำ ส่วนที่ ๒ แนวทางการดำเนินงาน และส่วนที่ ๓ กำหนดการ นิเทศ ติดตาม ปฏิทินการนิเทศ และเครื่องมือนิเทศ ติดตามโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยในระดับพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารนี้จะเป็นประโยชน์ในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยในระดับพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดและส่งผลถึงคุณภาพเด็กปฐมวัยซึ่งเป็นอนาคตของชาติต่อไป

คำแพง บุ่งอุทุม
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ แนวทางการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๓ กำหนดการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล	๑๐
ปฏิทินการนิเทศ	๑๑
ภาคผนวก	๑๔
กิจกรรมของโครงการ	๑๕
เครื่องมือนิเทศ ติดตาม	๑๗
เครื่องมือคัดเลือกรูปแบบ	๓๓
คำสั่งจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๖๖/๒๕๖๔ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	๔๙
ข้าราชการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

การนิเทศการศึกษา เป็นกระบวนการให้บริการ ช่วยเหลือ สนับสนุน เป็นการร่วมมือกันระหว่าง ผู้นิเทศกับผู้บริหารนิเทศเพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเป็นสำคัญ การนิเทศการศึกษา หมายรวมถึง การนิเทศการสอน การพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้มีคุณภาพ ผู้นิเทศนอกจากจะมีบทบาทในการช่วยเหลือ สนับสนุนครู ให้พัฒนาการเรียนการสอนแล้ว ยังจะต้องช่วยพัฒนาหลักสูตรอีกด้วย เกณฑ์มาตรฐานศึกษานิเทศก์ของคุรุสภา ๒๕๔๐ มาตรฐานที่ ๘ ได้กล่าวถึง ศึกษานิเทศก์มีอาชีพว่า “ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี” การที่ศึกษานิเทศก์ จะพัฒนาผู้บริหารนิเทศ โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ หรือจัดกิจกรรม เพื่อให้ผู้บริหารนิเทศปฏิบัติตาม เจื่อนใจ หรือข้อเสนอแนะ ผู้นิเทศจะต้องปฏิบัติตนให้เห็นเป็นที่ประจักษ์ เป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งบุคลิกภาพ การปฏิบัติตน มีคุณธรรมจริยธรรม จะช่วยให้ผู้บริหารนิเทศเชื่อถือ ศรัทธา ต่อการนิเทศการศึกษา ที่สำคัญ ศึกษานิเทศก์ จะต้องพัฒนาตนเองอยู่เสมอ รู้จักแนวทางการพัฒนาของผู้บริหารนิเทศ และเพียรพยายาม ย้วย ทำทหาย ให้ผู้บริหารนิเทศลงมือปฏิบัติกิจกรรม เพื่อการพัฒนาและทำให้ผู้บริหารนิเทศมีความรู้สึกเป็น เจ้าของกิจกรรม ที่ตนกระทำ จากความสำคัญดังกล่าว ศึกษานิเทศก์ จึงเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการที่ จะนำพาคุณภาพการศึกษาของชาติไปสู่เป้าหมาย โดยเฉพาะในเรื่องการปฏิรูปการศึกษาและเรียนรู้้อย่าง เป็นระบบ ซึ่งประเด็นสำคัญของการจัดระบบการศึกษา และการเรียนรู้ที่ต้องปฏิบัติอย่างเร่งด่วน ๔ ประการหลัก คือ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ การพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ยุคใหม่ และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ นอกจากนั้น ศึกษานิเทศก์ยังมีหน้าที่ พัฒนาระบบการนิเทศให้เป็นการนิเทศแนวใหม่ เพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงของสังคมที่เป็นไปอย่างรวดเร็วอีกด้วย “ที่ใดมีการจัดการศึกษาที่นั่น ต้องมีการนิเทศ” คำกล่าวนี้ยังยืนยันความสำคัญ และจำเป็นของการนิเทศ ไม่เปลี่ยนแปลงทุกยุคทุกสมัย จะเห็นได้ว่า หน่วยงานทางการศึกษาทุกหน่วยงาน รอรับการแนะนำ คำชี้แนะงานวิชาการจากศึกษานิเทศก์ และมีความคาดหวัง ไว้วางใจสูงมาก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดตั้งขึ้นตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/ ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่ง หน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยให้มี กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล มีหน้าที่ โดยสรุป คือ กำกับ ติดตาม ประสานงาน ขับเคลื่อนนโยบาย ทางการศึกษาของทุกหน่วยงานในจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่จัดการศึกษาประกอบด้วยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา การใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา
- (๓) ให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงระบบการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา และข้อเสนอเพื่อการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษาระดับจังหวัด
- (๔) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับภาคไปยังคณะกรรมการ
- (๕) ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบ และรายงานผลกระทบผลการดำเนินงานต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- (๖) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ ในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับภาค
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อนิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาในอำเภอห้วยผึ้งและอำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ตามนโยบายการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๒) เพื่อประสานความร่วมมือ ความเข้าใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนนโยบายการศึกษากับหน่วยงานและสถานศึกษาในอำเภอห้วยผึ้งและอำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
- ๓) เพื่อประสาน สนับสนุนการตรวจราชการหน่วยงานและสถานศึกษา ในอำเภอห้วยผึ้งและอำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบาย

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ส่วนราชการหน่วยงานและสถานศึกษา ทุกระดับ ทุกประเภททุกสังกัด ในอำเภอห้วยผึ้งและอำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการนิเทศ ติดตาม ตามเป้าหมายที่กำหนด

เชิงคุณภาพ

หน่วยงานที่จัดการศึกษาส่วนราชการหน่วยงาน และสถานศึกษา ทุกระดับ ทุกประเภททุกสังกัด ในอำเภอห้วยผึ้ง และอำเภอกุฉินารายณ์ มีประสิทธิภาพตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ จะก่อให้เกิดผลดังนี้

๑) ศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒) ศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีแนวทางในการปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการของหน่วยสนับสนุนการตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ปฏิบัติสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓) บุคลากรภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เข้าใจบทบาท หน้าที่ และภารกิจของศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๒

แนวทางการดำเนินงาน

นโยบายการนิเทศ “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์”

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้วิเคราะห์กรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศทางการศึกษา โดยได้ตามแนวพระราชดำรัส “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” ในการจัดการศึกษาสามารถประยุกต์ใช้แนวทางพระราชดำรัสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ พระราชทานให้ใช้แก้ไขปัญหา ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” มาใช้ในการศึกษา กล่าวคือ ต้องเข้าใจในบริบทของสถานศึกษา สภาพแวดล้อมเศรษฐกิจ การเมือง บุคลากรที่มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนงานทั้งหมดงานจะมีความก้าวหน้า มั่นคง และมีประสิทธิภาพต้องอาศัยบุคลากรผู้บริหาร ต้องมีความเข้าใจ ในความแตกต่างของบุคลากร ความต้องการที่ไม่เหมือนกันประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน นำข้อมูล มาวิเคราะห์ ทำความเข้าใจ และใช้ยุทธวิธี ในการเข้าถึงบุคลากรจะด้วยวิธีไหนก็ตาม แต่ต้องทำด้วยความจริงใจไม่เสแสร้ง แกล้งทำเมื่อเราได้เข้าถึงจิตใจและมีข้อมูลของบุคลากรแต่ละบุคคลแล้ว สามารถพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ต่อจากนั้นก็สร้างทีมงาน โดยการหลอมรวมความสามารถที่หลากหลายของบุคคลากร ให้เป็นเอกภาพ โดยใช้หลักการของหลักอริยสัจ ๔ หลักคิดในการนิเทศการศึกษา การโค้ช ระบบพี่เลี้ยง (PLC) ซึ่งจะทำให้โรงเรียนมีทิศทางการพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพ ส่งผลโดยตรงกับผู้เรียนในที่สุด

หลักการแนวคิดที่นำมาเป็นพื้นฐานในการนิเทศการศึกษา มีดังนี้

๑. หลักอริยสัจ ๔ ทุกข์ สมุทัย นิโรธ มรรค
๒. หลักการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ

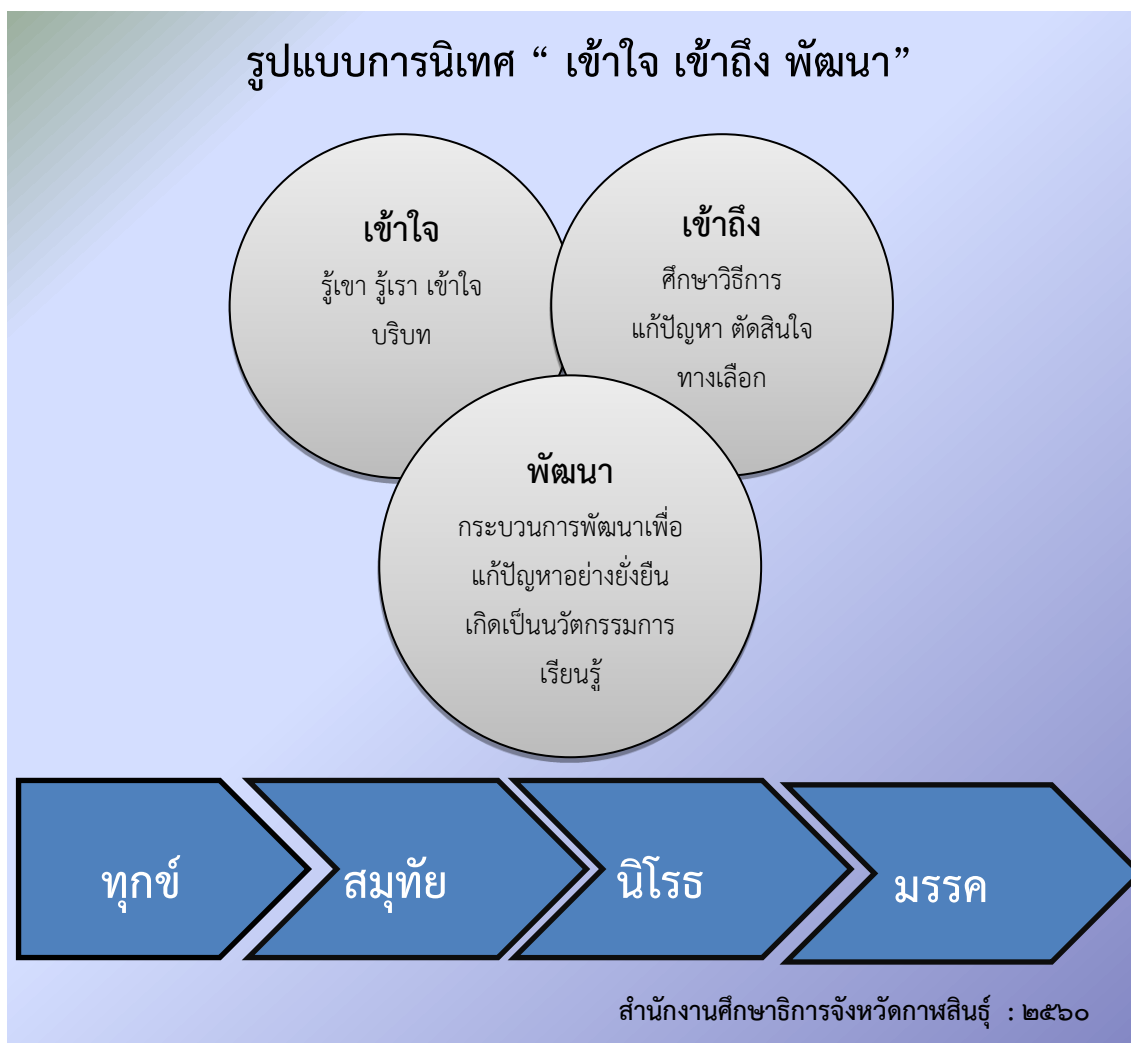
ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล ได้กล่าวถึง การทรงงานพัฒนาประเทศของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ ดังนี้

“...พระองค์ทรงมุ่งเน้นเรื่องการพัฒนาคน ทรงตรัสว่า “ต้องระเบิดจากข้างใน” นั่นคือต้องสร้างความเข้มแข็งให้คนในชุมชนที่เราเข้าไปพัฒนาให้มีสภาพพร้อมที่จะรับการพัฒนาเสียก่อน มิใช่การนำความเจริญหรือบุคคลจากสังคมภายนอกเข้าไปหาชุมชนหมู่บ้านที่ยังไม่ทันได้มีโอกาสเตรียมตัว

...ทรงใช้หลัก “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” นั่นคือก่อนจะทำอะไรต้องมีความเข้าใจเสียก่อน เข้าใจภูมิประเทศ เข้าใจผู้คนในหลากหลายปัญหา ทั้งทางด้านกายภาพ ด้านจารีตประเพณีและวัฒนธรรม เป็นต้น และระหว่างการดำเนินการนั้นจะต้องทำให้ผู้ที่เราจะไปทำงานกับเขาหรือทำงานให้เขานั้น “เข้าใจ” เราด้วย เพราะถ้าเราเข้าใจเขาแต่ฝ่ายเดียว โดยที่เขาไม่เข้าใจเรา ประโยชน์คงจะไม่เกิดขึ้นตามที่เรามุ่งหวังไว้ “เข้าถึง” ก็เช่นกัน เมื่อรู้ปัญหาแล้ว เข้าใจแล้ว ก็ต้องเข้าถึง เพื่อให้นำไปสู่การปฏิบัติให้ได้ และเมื่อเข้าถึงแล้ว จะต้องทำอย่างไรก็ตามให้เขาอยากเข้าถึงเราด้วย

...ดังนั้น จะเห็นว่าเป็นการสื่อสารสองทางทั้งไปและกลับ ถ้าสามารถทำสองประการแรกได้สำเร็จ เรื่อง “การพัฒนา” จะ ลงเอยได้อย่างดี เพราะเมื่อต่างฝ่ายต่างเข้าใจกัน ต่างฝ่ายอยากจะทำเข้าถึงกันแล้ว การพัฒนาจะเป็นการตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย ทั้งผู้ให้และผู้รับ...”

จากหลักการแนวคิดดังกล่าว สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ สังเคราะห์ เพื่อนำมาเป็นหลักในการปฏิบัติงาน ดังภาพต่อไปนี้



รูปแบบการนิเทศการศึกษา “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” หมายถึง กระบวนการนิเทศการศึกษาที่ น้อมนำหลักคิดตามแนวพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร่วมกับ หลักการทางพุทธศาสนา หลักของการบริหาร ในการพัฒนาสถานศึกษา ให้มีความยั่งยืน โดยมีเป้าหมายอยู่ที่คุณภาพของผู้เรียน มีรายละเอียด ดังนี้

เข้าใจ คือ การสร้างให้เกิดความมั่นใจในข้อมูลพื้นฐานด้วยการศึกษาข้อมูลทุกมิติของโรงเรียน และชุมชน ค้นหารากฐานของปัญหา รวบรวมองค์ความรู้ มี ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ ๑ รู้ชัดปัญหา

รู้ ข้อมูลพื้นฐาน ความต้องการ สภาพปัญหาที่เกิดขึ้น นโยบาย เป้าหมาย ขององค์กร โรงเรียน และชุมชน

ขั้นที่ ๒ ศึกษาบริบท

ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล โรงเรียน ชุมชน เพื่อค้นหารากฐานของปัญหาที่แท้จริง

เข้าถึง คือ เป็นการสื่อสาร และการสร้างความมีส่วนร่วม โดยมุ่งสร้างความเข้าใจ ความมั่นใจ

ให้โรงเรียน ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนามากที่สุด มี ๒ ขั้นตอน คือ

ขั้นที่ ๓ กำหนดเป้าหมาย

กำหนดเป้าหมาย เลือก ประเด็น / แนวทางในการพัฒนา ด้วยการมีส่วนร่วม

ขั้นที่ ๔ วางแผน ออกแบบ

วางแผนออกแบบกระบวนการพัฒนา ด้วยการมีส่วนร่วม และสื่อสารเพื่อให้ความ

เข้าใจ ตรงกัน

พัฒนา คือ การเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพ โรงเรียนและชุมชน สร้างทีมพี่เลี้ยง ออกแบบ
หลักสูตรและโปรแกรมการพัฒนาศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติของโรงเรียนและชุมชน
รวมทั้ง ให้คำแนะนำ นิเทศ กำกับ ติดตาม และสนับสนุนมี 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ ๕ ลงมือทำ

นำกระบวนการที่ได้วางแผน ออกแบบ ลงสู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาศักยภาพโรงเรียน
ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมมีทีมพี่เลี้ยงให้คำแนะนำ นิเทศ กำกับ ติดตามและสนับสนุน

ขั้นที่ ๖ นำสะท้อนผล

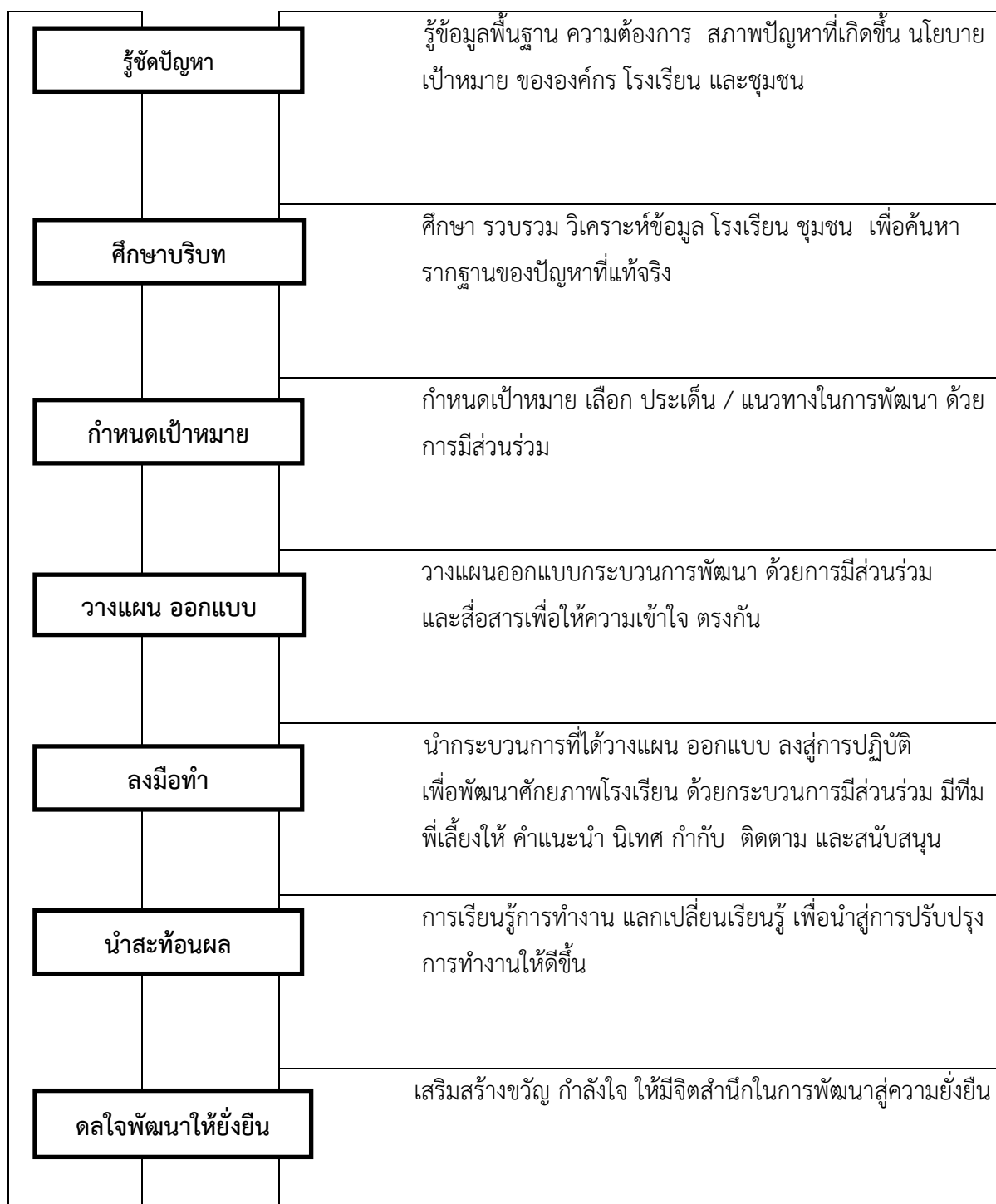
การเรียนรู้การทำงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำสู่การปรับปรุงการทำงาน ให้ดีขึ้น

ขั้นที่ ๗ ดลใจพัฒนาให้ยั่งยืน

เสริมสร้างขวัญ กำลังใจ ให้มีจิตสำนึกในการพัฒนา สู่ความยั่งยืน

กระบวนการนิเทศ เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา ๗ ขั้นตอน

รูปแบบการนิเทศ เข้าใจ เข้าถึงพัฒนา ได้มาจากการประยุกต์ใช้หลักการ ตามแนวพระราชดำรัสในการจัดการศึกษาสามารถประยุกต์ใช้แนวทางพระราชดำรัส ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ พระราชทานให้ใช้แก้ไขปัญหา ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” มาใช้ในการศึกษา โดย วิเคราะห์ขั้นตอนการทำงาน ออกเป็น ๗ ขั้นตอน ดังนี้



กระบวนการนิเทศ เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา ๗ ขั้นตอน

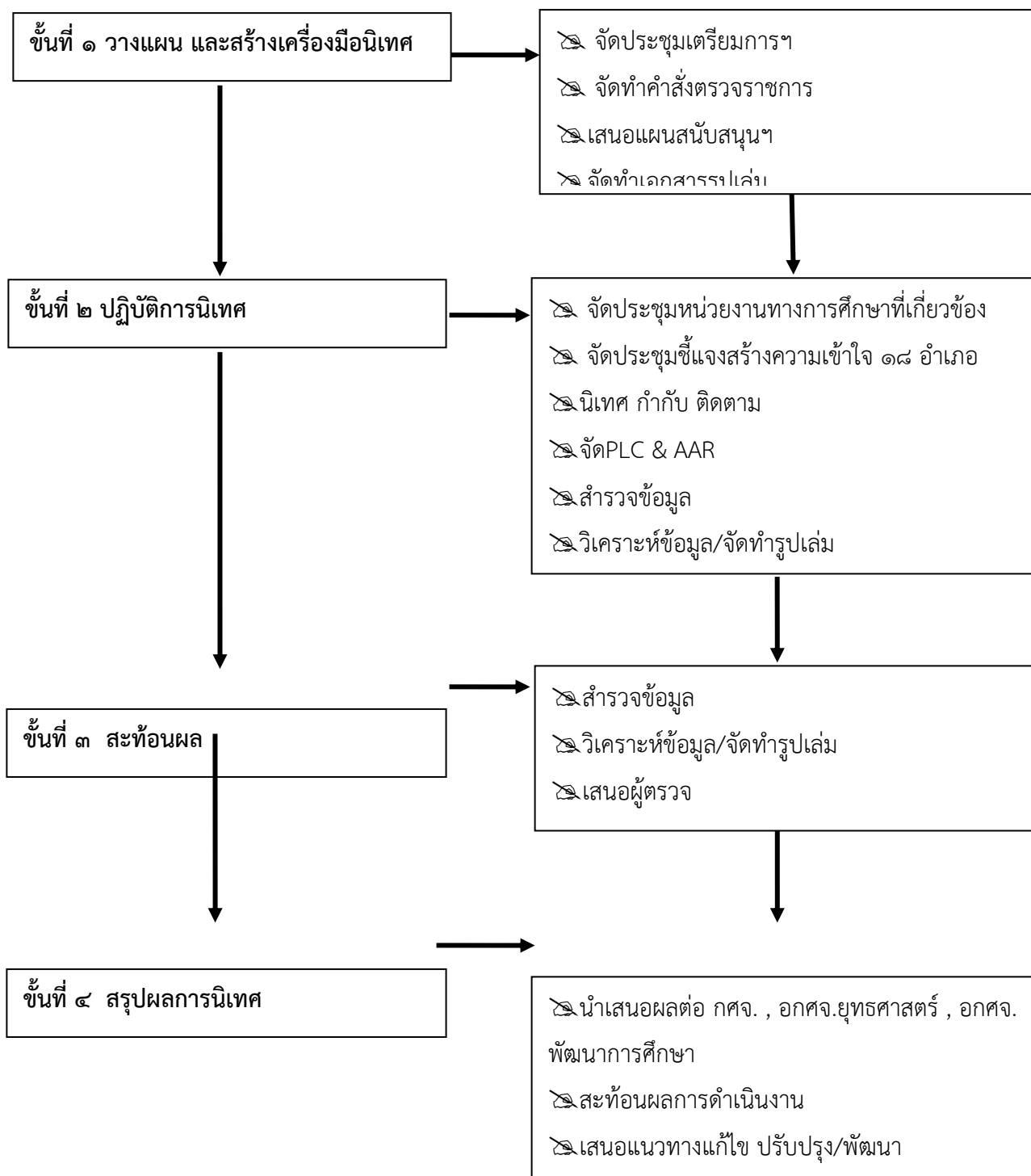
การนิเทศ	ขั้นตอนการนิเทศ
<p>เข้าใจ คือการสร้างให้เกิดความมั่นใจในข้อมูลพื้นฐานด้วยการศึกษาข้อมูลทุกมิติของโรงเรียนและชุมชนค้นหารากฐานของปัญหา รวบรวมองค์ความรู้</p>	<p>ขั้นที่ ๑ รู้ชัดปัญหา รู้ ข้อมูลพื้นฐาน ความต้องการ สภาพปัญหาที่เกิดขึ้น นโยบาย เป้าหมาย ขององค์กร โรงเรียน และชุมชน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษา ทำความเข้าใจนโยบาย เป้าหมาย ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มหาไทย์ อาชีวศึกษา การศึกษานอกระบบ การศึกษาพิเศษ ฯลฯ ๒. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับ สภาพปัจจุบัน ปัญหา <p>ขั้นที่ ๒ ศึกษาบริบท ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล โรงเรียน ชุมชน เพื่อค้นหา รากฐานของปัญหาที่แท้จริง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สสำรวจ สภาพปัจจุบันของโรงเรียน และชุมชน ๒. ศึกษาข้อมูลผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของปีที่ผ่านมา ๓. SWOT ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ครู ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษานิเทศก์ ผู้นำชุมชน ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา
<p>เข้าถึง คือ เป็นการสื่อสารและการสร้างความมีส่วนร่วม โดยมุ่งสร้างความเข้าใจ ความมั่นใจ ให้ โรงเรียน ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนามากที่สุด</p>	<p>ขั้นที่ ๓ กำหนดเป้าหมาย กำหนดเป้าหมายเลือก ประเด็น/ แนวทางในการพัฒนาด้วยการมีส่วนร่วม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุมชี้แจง สื่อสาร สร้างความเข้าใจ ให้ตรงกัน เกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา ที่เกิดขึ้น ๒. ร่วมกันกำหนดเป้าหมาย หรือประเด็นการพัฒนา กำหนดแนวทางการพัฒนาหรือ การแก้ปัญหาาร่วมกัน <p>ขั้นที่ ๔ วางแผน ออกแบบ วางแผนออกแบบกระบวนการพัฒนา ด้วยการมีส่วนร่วม และสื่อสารเพื่อให้ความเข้าใจ ตรงกัน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วางแผน ออกแบบ หลักสูตร และโปรแกรมการพัฒนา ๒. สร้าง หลักสูตรและโปรแกรมการพัฒนา ๓. สร้างเครื่องมือกำหนดปฏิทินการทำงาน

การนิเทศ	รายละเอียดกิจกรรม
<p>พัฒนา คือ การเรียนรู้เพื่อพัฒนา ศักยภาพ โรงเรียนและชุมชนสร้างทีม พี่เลี้ยง ออกแบบหลักสูตรและ โปรแกรมการพัฒนา การศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติของ โรงเรียนและชุมชน รวมทั้ง ให้ คำแนะนำ นิเทศ กำกับ ติดตาม และสนับสนุน</p>	<p>ขั้นที่ ๕ ลงมือทำ</p> <p>นำกระบวนการที่ได้วางแผน ออกแบบ ลงสู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนา ศักยภาพโรงเรียน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม มีทีม พี่เลี้ยงให้ คำแนะนำ นิเทศ กำกับ ติดตาม และสนับสนุน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุม สื่อสาร สร้างความเข้าใจ หลักสูตรและ โปรแกรมการพัฒนา ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ๒. ดำเนินการพัฒนาตามกระบวนการหลักสูตรและ โปรแกรมการพัฒนา ที่กำหนดไว้ ๓. ทีมพี่เลี้ยง ให้คำแนะนำ นิเทศ กำกับ ติดตาม ๔. ใช้กระบวนการศึกษาชั้นเรียน (Lesson Study) การ Coaching ในการพัฒนา ศักยภาพโรงเรียน <p>ขั้นที่ ๖ นำสะท้อนผล</p> <p>การเรียนรู้การทำงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำสู่ การปรับปรุงการทำงาน ให้ดีขึ้น</p> <p>ใช้กระบวนการสะท้อนผลการทำงานที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และ นำสู่การปรับปรุง หรือ พัฒนาการทำงานให้ดีขึ้นโดยใช้กระบวนการ AAR/PLC/ KM สม่่าเสมอ</p> <p>ขั้นที่ ๗ ตลใจพัฒนาให้ยั่งยืน</p> <p>เสริมสร้างขวัญ กำลังใจ ให้มีจิตสำนึกในการพัฒนา สู่ความยั่งยืน จัดกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ และการมี จิตสำนึกในการพัฒนาสู่ความยั่งยืน ได้แก่ การค้นหา Best Practices, Good Practices กิจกรรม Share & Learn</p>

ส่วนที่ ๓

กำหนดการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล

Flowchart กระบวนการ/ขั้นตอนการนิเทศ ติดตามและประเมินผล



ปฏิทินการนิเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

เดือน	วันที่	กิจกรรม การนิเทศ กำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบหลัก
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๐ - ๑๓	กำกับ ติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการตามมาตรการป้องกันในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	๑.นางสาวจุฑารัตน์ สุพลแสง ๒.นางนันทวัน มณีวงศ์ ๓.นายสุพัฒน์ สิมมะลิ
มกราคม ๒๕๖๔	๑๙ - ๒๒	กำกับ ติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการตามมาตรการป้องกันในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	๑.นางสาวจุฑารัตน์ สุพลแสง ๒.นางนันทวัน มณีวงศ์ ๓.นายสุพัฒน์ สิมมะลิ
	๒๖ - ๒๘	กำหนดการ นิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาและใช้หลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา(ครั้งที่ ๑) สถานศึกษานำร่อง ๓ แห่ง	๑.นายประชัยสิทธิ์ โคตรพัฒน์ ๒.นายรังสิต อยู่หนูพะเนา ๓.นายกิตติวัฒน์ จันทศิริ ๔.นางสาวจุฑารัตน์ สุพลแสง ๕.นายชัยมงคล กล้าขยัน ๖.นางศุภกัศ ดอนกระสินธุ์ ๗.นายอภิเดช เพชรโรจน์
มีนาคม ๒๕๖๔	๒ - ๕ ๘ - ๑๑	กำกับ ติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการตามมาตรการป้องกันในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ (ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์)	๑.นางสาวจุฑารัตน์ สุพลแสง ๒.นายสุพัฒน์ สิมมะลิ ๓.นางนันทวัน มณีวงศ์

เดือน	วันที่	กิจกรรม การนิเทศ กำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบหลัก
มีนาคม ๒๕๖๔	๒๙ - ๓๑	นิเทศ ติดตาม โครงการ Innovation For Thai Education (IFTE) นวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาในพื้นที่ จังหวัดกาฬสินธุ์ (สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๗ แห่ง ครั้งที่ ๑)	๑.นายภูมิบัณฑิต หัตถนิรันดร์ ๒.นายอภิเดช เพชรโรจน์ ๓.นายชาติชาย พันธพล ๔.นางสงศรี นาคมทอง ๕.นายชัยมงคล กล้าขยัน ๖.นายสุพัฒน์ สิมมะลิ ๗.นางศุภักดิ์ ดอนกระสินธุ์ ๘.นายชุมพล นิยมวรรณ
มีนาคม ๒๕๖๔	๒๔	ตรวจ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ตามนโยบายและยุทธศาสตร์	๑.นางสาวจุฑารัตน์ สุพลแสง ๒.นางนันทวัน มณีวงศ์ ๓.นายสุพัฒน์ สิมมะลิ
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๙ - ๒๑	นิเทศ ติดตาม โครงการ จัดการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผลโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑.นายภูมิบัณฑิต หัตถนิรันดร์ ๒.นางคำแปลง บุ่งอุทุม ๓.นางสงศรี นาคมทอง ๔.นางสาวจุฑารัตน์ สุพลแสง ๕.นางศุภักดิ์ ดอนกระสินธุ์ ๖.นายชุมพล นิยมวรรณ
	๒๔ - ๒๖	นิเทศ ติดตาม โครงการ Innovation For Thai Education (IFTE) นวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาในพื้นที่ จังหวัดกาฬสินธุ์ (สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๗ แห่ง ครั้งที่ ๒)	๑.นายภูมิบัณฑิต หัตถนิรันดร์ ๒.นายอภิเดช เพชรโรจน์ ๓.นายชาติชาย พันธพล ๔.นางสงศรี นาคมทอง ๕.นายชัยมงคล กล้าขยัน ๖.นายสุพัฒน์ สิมมะลิ
มิถุนายน ๒๕๖๔	(ระหว่างเดือน เม.ย. - มิ.ย. ๖๔)	ตรวจ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ตามนโยบายและยุทธศาสตร์	๑.นางสาวจุฑารัตน์ สุพลแสง ๒.นางนันทวัน มณีวงศ์ ๓.นายสุพัฒน์ สิมมะลิ

เดือน	วันที่	กิจกรรม การนิเทศ กำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบหลัก
มิถุนายน ๒๕๖๔	๘ - ๑๐	กำหนดการ นิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาและใช้ หลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับ อาชีวศึกษาและอุดมศึกษา (สถานศึกษานำร่อง ๓ แห่ง ครั้งที่ ๒)	๑.นายประชัยสิทธิ์ โคตรพัฒน์ ๒.นายรังสิต อยู่หนูพะเนา ๓.นายกิตติวัฒน์ จันทร์ศิริ ๔.นางสาวจุฑารัตน์ สุพลแสง ๕.นายชัยมงคล กล้าขยัน ๖.นางศุภกัศ ดอนกระสินธุ์ ๗.นายอภิเดช เพชรโรจน์
	๑๑,๑๔,๑๕, ๑๖ - ๑๘	นิเทศ ติดตามพัฒนาระบบประกันคุณภาพ สถานศึกษาโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญพื้นที่ จังหวัดกาฬสินธุ์	๑.นายชาติชาย พันธพล ๒.นายธนวรรธ วัชโสภ
	๒๕,๒๘ - ๓๐	นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานตามโครงการพัฒนา หลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินโรงเรียนเอกชน ในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑.นายภูมิบดีนทร์ หัตถนิรันดร์ ๒.นางคำแพง บุ่งอุทุม ๓.นางสงศรี นาคมทอง ๔.นางสาวจุฑารัตน์ สุพลแสง ๕.นางศุภกัศ ดอนกระสินธุ์ ๖.นายชุมพล นียมวรรณ ๗.นางสาวจุฑารัตน์ สุพลแสง
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑	นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานตามโครงการพัฒนา หลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินโรงเรียนเอกชน ในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต่อ)	๑.นายภูมิบดีนทร์ หัตถนิรันดร์ ๒.นางคำแพง บุ่งอุทุม ๓.นางสงศรี นาคมทอง ๔.นางสาวจุฑารัตน์ สุพลแสง ๕.นางศุภกัศ ดอนกระสินธุ์ ๖.นายชุมพล นียมวรรณ ๗.นางสาวจุฑารัตน์ สุพลแสง
	๑๒ - ๑๙	นิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาตามมาตรฐานสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติโครงการขับเคลื่อนการ พัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยระดับพื้นที่จังหวัด กาฬสินธุ์	๑.นางคำแพง บุ่งอุทุม ๒.นางนันทวัน มณีวงศ์ ๓.นายอภิเดช เพชรโรจน์ ๔.นางสาวเบญจรัตน์ อนุสรณ์ ๕.นางสงศรี นาคมทอง ๖.นายภูมิบดีนทร์ หัตถนิรันดร์

สิงหาคม ๒๕๖๔	ระหว่าง เดือน กรกฎาคมถึง กันยายน	นิเทศ ติดตาม โครงการ “ขับเคลื่อนการยกระดับ คุณภาพการศึกษาและประสิทธิภาพการศึกษาจังหวัด กาฬสินธุ์	๑.นางสาวจุฑารัตน์ สุพลแสง ๒.นางนันทวัน มณีวงศ์ ๓.นายสุวัฒน์ สิมมะลิ
-----------------	---	--	---

ภาคผนวก

กิจกรรมโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยในระดับพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เครื่องมือนิเทศ

คำสั่ง

ส่วนที่ ๑ กิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยในระดับพื้นที่จังหวัด

กาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	จุดประสงค์	ระยะเวลา
๑. ประชุมชี้แจงดำเนินโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยระดับพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์	๑. หัวหน้าหน่วยงานทุกสังกัดที่มีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๒. ผู้รับผิดชอบ/ผู้แทน ทุกสังกัดที่มีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	๑. รายงานผลดำเนินโครงการ ๒๕๖๓ ๒. ชี้แจงการดำเนินโครงการ ๒๕๖๔ ๓. ชี้แจงการรวบรวมข้อมูลตามแบบบันทึก	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินสถานศึกษาตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	๑. ผู้รับผิดชอบงานปฐมวัย ๒. ครูผู้แทนศูนย์เครือข่าย	๑. ทบทวนเรื่องมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ๒. รวบรวมแบบบันทึกผลการประเมินระดับสถานศึกษา ฉบับที่ ๑ ๓. รวบรวมแบบบันทึกผลการประเมิน/นิเทศระดับหน่วยงานต้นสังกัด ฉบับที่ ๒ ๔. รวบรวมแบบบันทึกผลการประเมิน/นิเทศระดับจังหวัด (ศจจ.) ฉบับที่ ๓ ๕. แบบบันทึกการนิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	มีนาคม ๒๕๖๔ (ประชุม ๓ จุดตามเขตพื้นที่)
๓. การสร้างการรับรู้ด้วยระบบออนไลน์ (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดทำ)	บุคลากรในหน่วยงานทางการศึกษา สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และผู้สนใจ	๑. ศึกษาใบความรู้ และทำแบบทดสอบออนไลน์ ๒. ผ่านเกณฑ์การประเมินได้รับวุฒิบัตร	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๔
๓. นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน	๑. สพป.กส. เขต ๑ = ๓ แห่ง ๒. สพป.กส. เขต ๒ = ๓ แห่ง ๓. สพป.กส. เขต ๓ = ๓ แห่ง ๔. อปท.กส. = ๓ แห่ง ๕. เอกชน กส. = ๓ แห่ง	นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๔
๔. คัดเลือก Best Practice ปฐมวัย	ผู้บริหาร และครูทุกสังกัดที่มีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	๑. ด้านบริหารจัดการ (ผู้บริหาร) ๒. การจัดประสบการณ์ (ครู)	- ส่งผลงาน ๓๐ มิ.ย. ๖๔ - คัดเลือก ๑-๙ ก.ค. ๖๔ - ส่งภาค ๑๕ ก.ค. ๖๔
๕. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผู้บริหาร และครูทุกสังกัดที่มีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	๑. นำเสนอ Best Practice ปฐมวัย ๒. มอบโล่ รางวัล เกียรติบัตร	ส.ค.-ก.ย. ๖๔

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการดูแลและพัฒนาในการจัดศึกษาปฐมวัยอย่างทั่วถึง และมีพัฒนาการสมวัย

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาสถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

๓. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ การตระหนักถึงความสำคัญ ของการพัฒนาเด็กปฐมวัย และการมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนการดูแล พัฒนาและการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย

ขอบเขตของโครงการ

๑. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

๑.๑ เด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๖ ปี)

๑.๒ สถานศึกษาและสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกสังกัด

๑.๓ ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง ผู้ดูแลเด็ก ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

๑.๔ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาปฐมวัยในพื้นที่ทุกสังกัดได้แก่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)

๑ ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs)

๑.๑ เด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๖ ปี) ทุกคน ได้รับการดูแล พัฒนา จัดประสบการณ์เรียนรู้ และจัดการศึกษาให้มีพัฒนาการสมวัยในทุกด้าน

๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของสถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีคุณภาพระดับผ่านเกณฑ์ขั้นต้นตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

๑.๓ ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง ผู้ดูแลเด็ก ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจในการดูแล พัฒนาและจัดการศึกษาให้เด็กปฐมวัย

๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)

ร้อยละ ๘๐ ของเด็กปฐมวัยที่จบการศึกษาระดับปฐมวัย มีพัฒนาการสมวัยในทุกด้านอยู่ในระดับดี

นิยามศัพท์เฉพาะ

สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หมายถึง สถานที่รับดูแล พัฒนา จัดประสบการณ์เรียนรู้และการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย

เด็กปฐมวัย หมายถึง เด็กซึ่งมีอายุ ๓ - ๖ ปีบริบูรณ์ หรือก่อนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น หมายถึง ผ่านการประเมินพัฒนาการสมวัยระดับ ๑ ขึ้นไป ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

การสร้างการรับรู้ หมายถึง รูปแบบ/แนวทางการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ เช่น พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การอบรมเลี้ยงดูของพ่อแม่ผู้ปกครอง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย อาทิ การอบรม การสัมมนา การใช้ระบบออนไลน์ ฯลฯ

ส่วนที่ ๒ เครื่องมือนิเทศ ติดตาม

ฉบับที่ ๑
แบบบันทึกผลประเมิน
ระดับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

แบบบันทึกผลการประเมินสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ประจำปี ๒๕๖๓ ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ระดับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

คำชี้แจง

- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดส่งแบบบันทึกผลฯ ให้หน่วยงานต้นสังกัดภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อส่งให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในสังกัด บันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย ตามแบบ
- สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยบันทึกข้อมูลตามและส่งข้อมูลให้หน่วยงานต้นสังกัด ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย.....
อำเภอ..... จังหวัด
- สังกัด () ภาครัฐ โปรตรระบุ.....
() เอกชน โปรตรระบุ..... () อื่นๆ.....
- หัวหน้าสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ชื่อ.....สกุล.....
อีเมล.....โทรศัพท์/มือถือ.....
วุฒิการศึกษา () ๑. สาขาปฐมวัย คือ.....
() ๒. สาขาอื่น.....
- สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งนี้ รับเด็กตั้งแต่อายุ..... ปี ถึงปี
- จำนวนเด็กปฐมวัย ในปีการศึกษา ๒๕๖๓
 - ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ จำนวน.....คน
 - ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ จำนวน.....คน
 - ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓ จำนวน.....คน
 รวมจำนวนทั้งหมดคน
- จำนวนเด็กอนุบาล ๓ ที่จบการศึกษาระดับปฐมวัยปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ขึ้นชั้น ป.๑) จำนวน
.....คน

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตารางที่ ๑ บันทึกสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้ มาตรฐานด้านที่ ๑-๓

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน
มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน	
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๗๘} \times ๑๐๐$	
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุงข้อ
มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคมปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเวลาเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในขั้นถัดไป	
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๖๐} \times ๑๐๐$	
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุงข้อ
มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัยและความเป็นพลเมืองดี	

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	ผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย												รวมจำนวนเด็กที่มีพัฒนาการ (คน)	
	อนุบาล ๑ (ใส่จำนวนคน)				อนุบาล ๒ (ใส่จำนวนคน)				อนุบาล ๓ (ใส่จำนวนคน)				สมวัย (คน)	ไม่สมวัย (คน)
	๐	๑	๒	๓	๐	๑	๒	๓	๐	๑	๒	๓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย														
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว														
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ														
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญาเรียนรู้และสร้างสรรค์														
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร														
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัยและความเป็นพลเมืองดี														
รวม														

หมายเหตุ สมวัย คือ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้นการประเมินพัฒนาการสมวัยตั้งแต่ระดับ ๑ ขึ้นไป ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ตารางที่ ๒ สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ แยกราย
สถานศึกษา

ที่	ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	จำนวนเด็ก ปฐมวัย (อ.๑ - อ.๓)	จำนวนเด็กปฐมวัยที่มีพัฒนาการ (คน)						จำนวนเด็ก อ.๓ ที่จบ ระดับปฐมวัย (คน)
			อนุบาล ๑		อนุบาล ๒		อนุบาล ๓		
			สมวัย	ไม่ สมวัย	สมวัย	ไม่ สมวัย	สมวัย	ไม่ สมวัย	
	รวม								
	สรุป								

ตารางที่ ๓ ภาพรวมผลการนิเทศ ติดตามสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็ก
ปฐมวัย

แห่งชาติ

มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ
มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหาร จัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย		
มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็ก ให้การดูแล และจัดประสบการณ์ การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนา เด็กปฐมวัย		
มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของ เด็กปฐมวัย		

หมายเหตุ จำนวนสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในสังกัดที่ได้รับการนิเทศฯ จำนวน.....แห่ง

ฉบับที่ ๓
แบบบันทึกผลประเมิน/นิเทศ
ระดับจังหวัด (ศธจ.)

แบบบันทึกผลการประเมินและการนิเทศ ติดตามสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ระดับจังหวัด

คำชี้แจง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบันทึกสรุปผลการประเมินและการนิเทศ ติดตาม ตามมาตรฐาน
สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ และส่งรายงานผลให้ ศธจ. ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....มีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในจังหวัด จำนวน.....แห่ง
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีการสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้ใดบ้าง/จำนวนกี่คน.....

ตารางที่๑ สรุปผลการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำแนก
รายสังกัด

สังกัด	จำนวนสถาน พัฒนาเด็กฯ (แห่ง)	จำนวนสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามระดับคุณภาพ (แห่ง)				
		A ดีมาก	B ดี	C ผ่านเกณฑ์ ขั้นต่ำ	D ต้อง ปรับปรุง	รวม (แห่ง)
รวม สพฐ.						
- สพป.เขต						
- สพป.เขต						
ฯลฯ						
รวม อปท.						
- อบจ.						
- อบต.						
- เทศบาล						
- กรุงเทพฯฯ						
- เมืองพัทยา						
สช.						
ตชด.						
ฯลฯ						
รวม						
รวมจำนวนสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่ผ่าน เกณฑ์ขั้นต่ำ(A+B+C)						

ตารางที่ ๒ สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
แห่งชาติจำแนกรายสังกัด

ชื่อหน่วยงาน/สังกัด	จำนวนสถาน พัฒนาเด็ก ปฐมวัย (แห่ง)	จำนวน เด็กปฐมวัย (อ.๑-อ.๓)	รวมจำนวนเด็กปฐมวัย อ ๑ - อ.๓ (คน)		จำนวนเด็กอนุบาล ๓ ที่จบการศึกษาระดับ ปฐมวัย (คน)
			สมวัย	ไม่สมวัย	
รวม สพฐ.					
- สพป.เขต					
- สพป.เขต					
ฯลฯ					
รวม อปท.					
- อบจ.					
- อบต.					
- เทศบาล					
สช.					
ตชด.					
ฯลฯ					
รวม					

ตารางที่ ๓ ภาพรวมผลการนิเทศ ติดตามสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
แห่งชาติ

มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ
มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหาร จัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย		
มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็ก ให้การดูแล และจัดประสบการณ์ การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนา เด็กปฐมวัย		
มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของ เด็กปฐมวัย		

หมายเหตุ รวมจำนวนสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในสังกัดที่ได้รับการนิเทศ จำนวน.....แห่ง
(จำแนกแต่ละสังกัด)

**แบบบันทึกการนิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีคุณภาพ
ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ของหน่วยงานต้นสังกัด**

คำชี้แจง

แบบบันทึกการนิเทศฯ นี้ สำหรับหน่วยงานต้นสังกัด และหรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ใช้เป็นเครื่องมือในการนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยสำหรับคณะนิเทศฯ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย.....
อำเภอ..... จังหวัด
๒. สังกัด () ภาครัฐ โปรตระบุ.....
() เอกชน โปรตระบุ.....() อื่นๆ.....
๓. หัวหน้าสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ชื่อ.....สกุล.....
อีเมล.....โทรศัพท์/มือถือ.....
วุฒิการศึกษา () ๑. สาขาปฐมวัย คือ.....
() ๒. สาขาอื่น.....
๕. รับผิดชอบตั้งแต่อายุ..... เดือน/ปี ถึงปี
จำนวนเด็กทั้งหมด.....คน เป็นเด็กที่มีความต้องการพิเศษ/ที่สงสัยมีพัฒนาการล่าช้า.....คน
๖. ผู้นิเทศ.....หน่วยงาน..... วันที่นิเทศ.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ การนิเทศติดตามการดำเนินงาน

มาตรฐานด้านที่ ๑

การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ		
๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ		
๑.๑.๒ บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย		
๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ		

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด</p> <p>๑.๒.๑ บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ</p> <p>๑.๒.๒ ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินกิจการ มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสมและบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๒.๓ ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/คุณสมบัติเหมาะสม</p> <p>๑.๒.๔ บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ</p>		
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย</p> <p>๑.๓.๑ บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ</p> <p>๑.๓.๒ โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย</p> <p>๑.๓.๓ จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่นและสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร</p> <p>๑.๓.๔ จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องใช้ให้ปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ</p> <p>๑.๓.๕ จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอสะอาด เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก</p> <p>๑.๓.๖ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย</p> <p>๑.๓.๗ จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย</p> <p>๑.๓.๘ จัดให้มีระบบรับมือเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ</p>
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้</p> <p>๑.๔.๑ มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ใฝ่ระวังการเจริญเติบโตของเด็ก และดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น</p> <p>๑.๔.๒ มีแผนและดำเนินการตรวจสอบอนามัย</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ</p>

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ
ประจำวันตรวจสอบสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ		
๑.๔.๓ อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจกรรมประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัย และการใช้ประโยชน์		
๑.๔.๔ จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน		
๑.๔.๕ จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปร่งพื้น/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก		
๑.๔.๖ จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ กำจัดขยะสิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค		
๑.๔.๗ จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคน และดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ
๑.๕.๑ มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย		
๑.๕.๒ การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัวและชุมชน มีส่วนร่วม		
๑.๕.๓ ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย		
๑.๕.๔ มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย		

มาตรฐานด้านที่ ๒

ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน		
๒.๑.๑ มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการ		

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ
<p>ดำเนินงานและประเมินผล</p> <p>๒.๑.๒ จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย</p> <p>๒.๑.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำปฏิสัมพันธ์ และการเล่น</p> <p>๒.๑.๔ เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่น และจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอเหมาะสม ปลอดภัย</p> <p>๒.๑.๕ ใฝ่ระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคล เป็นระยะเพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ</p>		
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ</p>
<p>๒.๒.๑ ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอและส่งเสริมพฤติกรรมกรากินที่เหมาะสม</p>		
<p>๒.๒.๒ จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน</p>		
<p>๒.๒.๓ ตรวจสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปากเพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ</p>		
<p>๒.๒.๔ ใฝ่ระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็ก เป็นรายบุคคลบันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>๒.๒.๕ จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด</p>		
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ</p>
<p>๒.๓.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำคิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหาจินตนาการคิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก</p>		
<p>๒.๓.๒ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มี</p>		

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ
<p>ความหมายต่อเด็กเพื่อการสื่อสารอย่างหลากหลาย ฝึกฟัง พูด ถามตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับ ขั้นตอนพัฒนาการ</p> <p>๒.๓.๓ จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน ให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูดเล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้นตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ ผู้ดูแลเด็ก เป็นตัวอย่างของการพูด และการอ่านที่ ถูกต้อง</p> <p>๒.๓.๔ จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัว เด็ก บุคคลสิ่งต่างๆ สถานที่ และธรรมชาติรอบตัว ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ</p> <p>๒.๓.๕ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดย เด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติ ด้วยตนเอง</p>		
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้าน อารมณ์ จิตใจ-สังคมปลูกฝัง คุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ</p>
<p>๒.๔.๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่าง ผู้ใหญ่กับเด็กจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ ดีระหว่างเด็กกับเด็กและการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่าง สร้างสรรค์</p>		
<p>๒.๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริงได้แสดงออกด้านอารมณ์ ความรู้สึก ที่ดีต่อตนเองโดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจและถนัด</p>		
<p>๒.๔.๓ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝัง คุณธรรมให้เด็กใฝ่ดีมีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและ หน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดีรักครอบครัว โรงเรียน ชุมชน และประเทศชาติด้วยวิธีที่ เหมาะสมกับวัย และพัฒนาการ</p>		
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยน ผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในขั้นถัดไป</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ</p>
<p>๒.๕.๑ จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อน จากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมวัยให้เด็กค่อยปรับตัว</p>		

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ
ในบรรยากาศที่เป็นมิตร		
๒.๕.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นแต่ละชั้น จนถึงการเป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑		

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย
สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม		
๓.๑.๑ ข เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล		
๓.๑.๒ ข เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพตนเองตามวัย		
๓.๑.๓ ข เด็กมีสุขภาพช่องปากดี ไม่มีฟันผุ		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ
๓.๒.๑ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ
๓.๓.๑ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่ สามารถเคลื่อนไหว และทรงตัวได้ตามวัย		
๓.๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็กและการประสานงานระหว่างตากับมือตามวัย		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ
๓.๔.๑ ข เด็กแสดงออก ว่าเร่ใจ แจ่มใส รู้สึกมั่นคงปลอดภัย แสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่นได้สมวัย		
๓.๔.๒ ข เด็กมีความสนใจ และร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสมวัยซึ่งรวมการเล่น การทำงาน ศิลปะ ดนตรี กีฬา		
๓.๔.๓ ข เด็กสามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้ง ชั่งใจทำตามข้อตกลง คำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น มีกาลเทศะปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้ และสร้างสรรค์	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ
๓.๕.๑ ข เด็กบอกเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่แวดล้อม ธรรมชาติและสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็กได้สมวัย		
๓.๕.๒ ข เด็กมีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ สามารถสังเกต		

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ
<p>จำแนกและเปรียบเทียบ จำนวน มิติสัมพันธ์ (พื้นที่/ระยะ) เวลาได้สมวัย</p> <p>๓.๕.๓ ข เด็กสามารถคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้สมวัย</p> <p>๓.๕.๔ ข เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ที่แสดงออกได้สมวัย</p> <p>๓.๕.๕ ข เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทำกิจกรรมให้สำเร็จสมวัย</p>		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ
<p>๓.๖.๑ ข เด็กสามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนาและสื่อสารได้สมวัย</p> <p>๓.๖.๒ ข เด็กมีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้หนังสือรู้จักตัวอักษร การคิดเขียนคำ และการอ่านเบื้องต้นได้สมวัยและตามลำดับพัฒนาการ</p> <p>๓.๖.๓ ข เด็กมีทักษะการวาด การขีดเขียนตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการสมวัย นำไปสู่การขีดเขียนคำที่คุ้นเคยและสนใจ</p> <p>๓.๖.๔ ข เด็กมีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัย โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก และมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย</p>		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการทางสังคม คุณธรรม มีวินัยและความเป็นพลเมือง	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ
<p>๓.๗.๑ ข เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัย และแสดงออกถึงการยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล</p> <p>๓.๗.๒ ข เด็กมีความเมตตา กรุณา มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม และมีค่านิยมที่พึงประสงค์สมวัย</p> <p>๓.๗.๓ ข เด็กสามารถเล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม เป็นได้ทั้งผู้นำ และผู้ตาม แก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์</p> <p>๓.๗.๔ ข เด็กภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว ชุมชนสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และตระหนักถึงความเป็นพลเมืองดีของประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน</p>		

ส่วนที่ ๓ คู่มือคัดเลือกรูปแบบ/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

คู่มือดำเนินการคัดเลือกรูปแบบ/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดให้มีกิจกรรมการคัดเลือกรูปแบบ/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ระดับปฐมวัย ภายใต้โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยในระดับพื้นที่ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยของหน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดในพื้นที่ ได้มีเวทีในการนำเสนอผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย โดยมีการคัดเลือกผลงาน จำนวน ๒ ด้าน คือ ๑) ด้านการบริหารจัดการศึกษาระดับปฐมวัย (สำหรับผู้บริหาร) และ ๒) ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัย (สำหรับครูผู้สอน)

ทั้งนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการคัดเลือกและส่งผลให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และสำนักงานศึกษาธิการภาคคัดเลือกตัวแทนระดับภาคทั้ง ๒ ด้าน ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีแนวทางและเกณฑ์การประเมินการคัดเลือกดังต่อไปนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการศึกษาระดับปฐมวัย (สำหรับผู้บริหาร)

หัวข้อ/ประเด็นการนำเสนอวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ประกอบด้วย

๑. ชื่อผลงาน :
๒. ชื่อผู้นำเสนอผลงาน : นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง..... โรงเรียน
- สังกัด ตำบล..... อำเภอ
- จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
- E-mail : เว็บไซต์โรงเรียน.....
๓. ความสำคัญของผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติที่นำเสนอ
.....
๔. จุดประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงาน
.....
๕. กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน
.....
๖. ผลการดำเนินการ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่ได้รับ
.....

๗. ปัจจัยความสำเร็จ

.....

๘. บทเรียนที่ได้รับ

.....

๙. การเผยแพร่ และการได้รับการยอมรับ (รางวัลที่ได้รับ)

.....

๑๐. การขยายผลต่อยอด หรือประยุกต์ใช้ผลงาน นวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติ

.....

รายละเอียดการนำเสนอผลงาน
ด้านการบริหารจัดการศึกษาระดับปฐมวัย (สำหรับผู้บริหาร)

ประเด็นการนำเสนอ	รายละเอียดการนำเสนอ
๑. ความสำคัญของผลงาน นวัตกรรม หรือวิธีปฏิบัติที่นำเสนอ	ระบุเหตุผลผลความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการ แนวคิดหลักการสำคัญในการออกแบบผลงาน นวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่นำเสนอ
๒. จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน	ระบุจุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานอย่างชัดเจน สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น
๓. กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน	ระบุกระบวนการหรือวิธีการในการผลิต การนำไปใช้ และการพัฒนาผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติ โดยมีขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กัน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
๔. ผลการดำเนินการ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่ได้รับ	ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำไปใช้ คุณค่าของผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน และประโยชน์ที่ได้รับจากผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติ
๕. ปัจจัยความสำเร็จ	ระบุบุคคล หน่วยงาน องค์กร หรือวิธีการที่ช่วยให้งานประสบผลสำเร็จตามจุดประสงค์ของการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติ
๖. บทเรียนที่ได้รับ	ระบุข้อสรุป ข้อสังเกต ข้อเสนอ และข้อควรระวังที่เป็นแนวทางในการนำผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ พัฒนาต่อ หรือดำเนินการให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้นต่อไป
๗. การเผยแพร่ และการได้รับการยอมรับ(รางวัลที่ได้รับ)	ระบุข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติ รวมทั้งการยกย่องชมเชย
๘. การขยายผลต่อยอด หรือประยุกต์ใช้ผลงาน นวัตกรรม หรือวิธีการปฏิบัติ	ระบุวิธีการหรือรูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการถอดบทเรียน รวมทั้งการเรียนรู้เพื่อการต่อยอด หรือการขยายผล และการประยุกต์ใช้ผลงาน นวัตกรรม รูปแบบ และแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาเด็กปฐมวัยในหน่วยงาน สถานศึกษา หรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในพื้นที่ระดับภาค

หมายเหตุ ๑.ให้ผู้เสนอผลงานจัดทำข้อมูลสรุปตามรายการประเด็นพิจารณาให้ครบทั้ง ๘ รายการ

โดยมีความยาวประมาณ ๑๐-๑๕ หน้ากระดาษ A๔ (รวมภาคผนวกและภาพประกอบ)
และพิมพ์ด้วยตัวอักษร Th Sarabun ขนาด ๑๖ พอยต์

๒.เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกรูปแบบ/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
ด้านการบริหารจัดการศึกษาระดับปฐมวัย (สำหรับผู้บริหาร)

รายการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ	
๑. ความสำคัญของผลงาน นวัตกรรมหรือวิธีปฏิบัติที่น่าเสนอ (๙ คะแนน)			
๑.๑ ความเป็นมาและ สภาพปัญหา	๒	ระดับ ๓	ระบุสภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจน มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และมีหลักฐานอ้างอิง
		ระดับ ๒	ระบุสภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจนและมีการจัดลำดับความสำคัญ
		ระดับ ๑	ระบุสภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจน
๑.๒ แนวทางการ แก้ปัญหาและพัฒนา	๑	ระดับ ๓	เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาโดยใช้หลักการในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงาน สถานศึกษา และชุมชน
		ระดับ ๒	เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาโดยใช้หลักการในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและสถานศึกษา
		ระดับ ๑	เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาโดยใช้หลักการในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
๒. จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน (๓ คะแนน)			
๒.๑ การกำหนด จุดประสงค์และเป้าหมาย	๑	ระดับ ๓	กำหนดจุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจน เป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาและชุมชน รวมทั้งส่งผลในภาพกว้าง
		ระดับ ๒	กำหนดจุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจน เป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาและชุมชน
		ระดับ ๑	กำหนดจุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจน เป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา

รายการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ	
๓. กระบวนการผลิตผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน (๒๑ คะแนน)			
๓.๑ การออกแบบผลงาน นวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติ	๒	ระดับ ๓	ออกแบบผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติได้สอดคล้องกับจุดประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวคิดสำคัญรองรับอย่างสมเหตุ สมผล สามารถใช้อ้างอิงได้ นำมาเป็นพื้นฐานในการออกแบบกิจกรรมได้ และทุกกิจกรรมมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน
		ระดับ ๒	ออกแบบผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติได้สอดคล้องกับจุดประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวคิดสำคัญรองรับอย่างสมเหตุ สมผล นำมาเป็นพื้นฐานในการออกแบบกิจกรรมได้ และทุกกิจกรรมมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน
		ระดับ ๑	ออกแบบผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติได้สอดคล้องกับจุดประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวคิดสำคัญรองรับอย่างสมเหตุ สมผล และนำมาเป็นพื้นฐานในการออกแบบกิจกรรมได้
๓.๒ การดำเนินงานตาม กิจกรรม	๒	ระดับ ๓	ดำเนินการตามการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ทุกขั้นตอน รวมทั้งมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
		ระดับ ๒	ดำเนินการตามการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ทุกขั้นตอน รวมทั้งมีการปรับปรุงและพัฒนา
		ระดับ ๑	ดำเนินการตามการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ครบทุกขั้นตอน
๓.๓ ประสิทธิภาพของ การ ดำเนินงาน	๒	ระดับ ๓	มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีวิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ที่ส่งผลต่อเป้าหมายและการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ
		ระดับ ๒	มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ส่งผลต่อเป้าหมายและการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ
		ระดับ ๑	มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
๓.๔ การใช้ทรัพยากร	๑	ระดับ ๓	ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ่มค่า สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานหรือสถานศึกษา
		ระดับ ๒	ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ่มค่า สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานหรือสถานศึกษา
		ระดับ ๑	ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานหรือสถานศึกษา

รายการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ	
๔. ผลการดำเนินการ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่ได้รับ (๒๑ คะแนน)			
๔.๑ ผลที่เกิดตาม จุดประสงค์	๒	ระดับ ๓	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุม และเป็นไปตามจุดประสงค์ทุกจุดประสงค์ โดยมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ
		ระดับ ๒	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุม และเป็นไปตามจุดประสงค์ในบางจุดประสงค์ โดยมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ
		ระดับ ๑	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุม และเป็นไปตามจุดประสงค์ในบางจุดประสงค์ โดยไม่มีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ
๔.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๓	ระดับ ๓	แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน หรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตามจุดประสงค์และเป้าหมายอย่างครบถ้วน โดยมีข้อมูลทุกส่วนแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
		ระดับ ๒	แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน หรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตามจุดประสงค์และเป้าหมายอย่างครบถ้วน โดยมีข้อมูลเพียงบางส่วนแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
		ระดับ ๑	แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน หรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตามจุดประสงค์และเป้าหมายเพียงบางส่วน โดยมีข้อมูลที่แสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลง
๔.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ	๒	ระดับ ๓	กระบวนการพัฒนาผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันทั้งโรงเรียน
		ระดับ ๒	กระบวนการพัฒนาผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันเฉพาะกลุ่ม
		ระดับ ๑	กระบวนการพัฒนาผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันเฉพาะบุคคล
๕. ปัจจัยความสำเร็จ (๖ คะแนน)			
๕.๑ สิ่งที่ช่วยให้งาน ประสบความสำเร็จ	๒	ระดับ ๓	ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอสอดคล้องกับระบบและ/หรือวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยมีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
		ระดับ ๒	ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอสอดคล้องกับระบบและ/หรือวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
		ระดับ ๑	ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอสอดคล้องกับระบบและ/หรือวิธีการปฏิบัติงาน

รายการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ	
๖. บทเรียนที่ได้รับ (๙ คะแนน)			
๖.๑ การระบุข้อมูลที่ได้รับจากการผลิตและการนำผลงานไปใช้	๓	ระดับ ๓	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอ มีการแสดงข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อควรระวังในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมให้ประสบผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น
		ระดับ ๒	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอ มีการแสดงข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อควรระวังในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้
		ระดับ ๑	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอ มีการแสดงข้อสังเกต ข้อเสนอแนะในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้
๗. การเผยแพร่ และการได้รับการยอมรับ (รางวัลที่ได้รับ) (๙ คะแนน)			
๗.๑ การเผยแพร่	๒	ระดับ ๓	มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ มีการนำไปใช้ ทั้งภายในและนอกสถานศึกษา
		ระดับ ๒	มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ มีการนำไปใช้ภายในสถานศึกษา
		ระดับ ๑	มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ มีการนำไปใช้เฉพาะกลุ่ม
๗.๒ การได้รับการยอมรับ (รางวัลที่ได้รับ)	๑	ระดับ ๓	ผลงานได้รับการยอมรับในระดับประเทศ หรือระดับภาค
		ระดับ ๒	ผลงานได้รับการยอมรับในระดับจังหวัด หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา
		ระดับ ๑	ผลงานได้รับการยอมรับในระดับกลุ่มโรงเรียน หรือระดับโรงเรียน

รายการ พิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ	
๘. การขยายผล ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้ผลงาน นวัตกรรม หรือวิธีการปฏิบัติ (๑๘ คะแนน)			
๘.๑ การ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ จาก การถอด บทเรียน	๒	ระดับ ๓	มีการสังเคราะห์หรือถอดบทเรียน (ในระดับ ๑) ทำความเข้าใจต่อปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จหรืออุปสรรคของผลงาน (ในระดับ ๒) และมีวิธีการขยายขอบเขตความสามารถในการพยายามสืบเสาะ แสวงหา และการสังเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ภายนอกเพิ่มเติมเข้าด้วยกัน เพื่อประโยชน์ในการขยายผล ต่อยอด หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ได้อย่างสอดคล้อง ตรงตามความต้องการ โดยนำไปสู่การแก้ปัญหาที่ชัดเจน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง และประสบผลสำเร็จ
		ระดับ ๒	มีการสังเคราะห์หรือถอดบทเรียน (ในระดับ ๑) รวมทั้งมีการทำความเข้าใจต่อปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จหรืออุปสรรคของผลงาน นวัตกรรม หรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) อย่างชัดเจน ครอบคลุม และครบถ้วน โดยนำมาจัดรูปแบบความสัมพันธ์เชื่อมโยงอย่างสมเหตุสมผลจนกลายเป็นสิ่งใหม่ที่เหมาะสมกับการขยายผล ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน สถานศึกษา หรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในพื้นที่ระดับภาค
		ระดับ ๑	มีการสังเคราะห์หรือถอดบทเรียนปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ และอุปสรรคของผลงาน นวัตกรรม หรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) จนเป็นองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ในการคิด ต่อยอด ขยายผล หรือประยุกต์ใช้ภายในหน่วยงาน สถานศึกษา หรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในพื้นที่ระดับภาค
๘.๒ การเรียนรู้ เพื่อการต่อ ยอดและ การขยาย ผล	๔	ระดับ ๓	มีการเรียนรู้ร่วมกัน (ในระดับ ๑) และมีการสร้างความรู้ระดับ (ในระดับ ๒) รวมทั้งมีการนำไปประยุกต์ ใช้ (Apply & Utilize) ด้วยการนำผลงาน นวัตกรรม หรือวิธีการปฏิบัติงานแนวใหม่ที่ได้ไปปรับใช้ให้ดียิ่งขึ้นทั้งในและสถานศึกษา โดยประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทในการดำเนินงานของตนเอง
		ระดับ ๒	มีการเรียนรู้ร่วมกัน (ในระดับ ๑) และมีการสร้างความรู้ระดับ (Create & Leverage) ด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน รวมทั้งสามารถยกระดับความรู้ โดยการสร้างผลงาน นวัตกรรม หรือวิธีการปฏิบัติแนวใหม่ได้ภายในตัวเอง
		ระดับ ๑	มีการเรียนรู้ร่วมกัน (Capture & Learn) ด้วยการถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน โครงการทั้งที่เป็นความสำเร็จและความผิดพลาด หรือการถอดบทเรียนจากวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

รายการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ	
๙. การนำเสนอผลงาน (๔ คะแนน)			
๙.๑ การนำเสนอ	๑	ระดับ ๔	มีการนำเสนอเป็นขั้นตอนได้อย่างชัดเจน ครอบคลุม ทุกประเด็น และตอบคำถามได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีเอกสาร/หลักฐานประกอบการนำเสนอที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน
		ระดับ ๓	มีการนำเสนอเป็นขั้นตอนได้อย่างชัดเจน ครอบคลุมใน บางประเด็น และตอบคำถามได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีเอกสาร/หลักฐานประกอบการนำเสนอที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน
		ระดับ ๒	มีการนำเสนอเป็นขั้นตอน ตอบคำถามได้ถูกต้องใน บางคำถาม และมีเอกสาร/หลักฐานประกอบการนำเสนอที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน
		ระดับ ๑	มีการนำเสนอแต่ไม่เป็นขั้นตอน ตอบคำถามได้ถูกต้องใน บางคำถาม มีเอกสาร/หลักฐานประกอบการนำเสนอ แต่ไม่สมบูรณ์

๒. ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัย (สำหรับครูผู้สอน)

หัวข้อ/ประเด็นการนำเสนอวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ประกอบด้วย

๑. ชื่อผลงาน :
๒. ชื่อผู้นำเสนอผลงาน : นาย/นาง/นางสา.....
ตำแหน่ง..... โรงเรียน.....
สังกัด ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
E-mail : เว็บไซต์โรงเรียน.....
๓. ความสำคัญของผลงานนวัตกรรม หรือวิธีปฏิบัติที่นำเสนอ
.....
๔. จุดประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงาน
.....
๕. กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน
.....
๖. ผลการดำเนินการ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่ได้รับ
.....
๗. ปัจจัยความสำเร็จ
.....
๘. บทเรียนที่ได้รับ
.....
๙. การเผยแพร่ และการได้รับการยอมรับ (รางวัลที่ได้รับ)
.....
๑๐. การขยายผลต่อยอดหรือประยุกต์ใช้ผลงานนวัตกรรมหรือวิธีการปฏิบัติ
.....

รายละเอียดการนำเสนอผลงาน
ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัย (สำหรับครูผู้สอน)

ประเด็นการนำเสนอ	รายละเอียดการนำเสนอ
๑. ความสำคัญของผลงาน นวัตกรรม หรือวิธีปฏิบัติที่นำเสนอ	ระบุเหตุผลความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการ แนวคิดหลักการสำคัญ ในการออกแบบผลงาน นวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่นำเสนอ
๒. จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน	ระบุจุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานอย่างชัดเจน สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น
๓. กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน	ระบุกระบวนการหรือวิธีการในการผลิต การนำไปใช้ และการพัฒนา ผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติ โดยมีขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กัน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
๔. ผลการดำเนินการ ผลสัมฤทธิ์ และ ประโยชน์ที่ได้รับ	ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำไปใช้ คุณค่าของผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน และประโยชน์ที่ได้รับจากผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติ
๕. ปัจจัยความสำเร็จ	ระบุบุคคล หน่วยงาน องค์กร หรือวิธีการที่ช่วยให้งานประสบผลสำเร็จ ตามจุดประสงค์ของการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของ ผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติ
๖. บทเรียนที่ได้รับ	ระบุข้อสรุป ข้อสังเกต ข้อเสนอ และข้อควรระวังที่เป็นแนวทางในการนำ ผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ พัฒนาต่อ หรือ ดำเนินการให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้นต่อไป
๗. การเผยแพร่ และการได้รับการยอมรับ(รางวัลที่ได้รับ)	ระบุข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติ รวมทั้งการยกย่องชมเชย
๘. การขยายผลต่อยอด หรือ ประยุกต์ใช้ผลงาน/ นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติ	ระบุวิธีการหรือรูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการถอดบทเรียน รวมทั้ง การเรียนรู้เพื่อการต่อยอด หรือการขยายผล และการประยุกต์ใช้ผลงาน นวัตกรรม รูปแบบ และแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการศึกษาและการ พัฒนาเด็กปฐมวัยในหน่วยงาน สถานศึกษา หรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ในพื้นที่ระดับภาค

หมายเหตุ

๑. ให้ผู้ที่เสนอผลงานจัดทำข้อมูลสรุปตามรายการประเด็นพิจารณาให้ครบทั้ง ๘ รายการ โดยมีความยาวประมาณ ๑๐-๑๕ หน้ากระดาษ A๔ (รวมภาคผนวกและภาพประกอบ) และพิมพ์ด้วยตัวอักษร Th Sarabun ขนาด ๑๖ พอยต์
๒. เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และปีการศึกษา

๒๕๖๓)

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกรูปแบบ/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัย (สำหรับครูผู้สอน)

รายการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ	
๑. ความสำคัญของผลงาน นวัตกรรม หรือวิธีปฏิบัติที่น่าเสนอ (๙ คะแนน)			
๑.๑ ความเป็นมาและ สภาพปัญหา	๒	ระดับ ๓	ระบุสภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจน มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และมีหลักฐานอ้างอิง
		ระดับ ๒	ระบุสภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจนและมีการจัดลำดับความสำคัญ
		ระดับ ๑	ระบุสภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจน
๑.๒ แนวทางการ แก้ปัญหาและพัฒนา	๑	ระดับ ๓	เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาโดยใช้หลักการในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงาน สถานศึกษา และชุมชน
		ระดับ ๒	เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาโดยใช้หลักการในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและสถานศึกษา
		ระดับ ๑	เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาโดยใช้หลักการในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
๒. จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน (๓ คะแนน)			
๒.๑ การกำหนด จุดประสงค์และเป้าหมาย	๑	ระดับ ๓	กำหนดจุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจน เป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาและชุมชน รวมทั้งส่งผลในภาพกว้าง
		ระดับ ๒	กำหนดจุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจน เป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาและชุมชน
		ระดับ ๑	กำหนดจุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจน เป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา

รายการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ	
๓. กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน (๒๑ คะแนน)			
๓.๑ การออกแบบผลงาน นวัตกรรม หรือ แนวปฏิบัติ	๒	ระดับ ๓	ออกแบบผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติได้สอดคล้องกับจุดประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวคิดสำคัญรองรับอย่างสมเหตุ สมผล สามารถใช้อ้างอิงได้ นำมาเป็นพื้นฐานในการออกแบบกิจกรรมได้ และทุกกิจกรรมมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน
		ระดับ ๒	ออกแบบผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติได้สอดคล้องกับจุดประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวคิดสำคัญรองรับอย่างสมเหตุ สมผล นำมาเป็นพื้นฐานในการออกแบบกิจกรรมได้ และทุกกิจกรรมมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน
		ระดับ ๑	ออกแบบผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติได้สอดคล้องกับจุดประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวคิดสำคัญรองรับอย่างสมเหตุ สมผล และนำมาเป็นพื้นฐานในการออกแบบกิจกรรมได้
๓.๒ การดำเนินงานตาม กิจกรรม	๒	ระดับ ๓	ดำเนินการตามการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ทุกขั้นตอน รวมทั้งมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
		ระดับ ๒	ดำเนินการตามการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ทุกขั้นตอน รวมทั้งมีการปรับปรุงและพัฒนา
		ระดับ ๑	ดำเนินการตามการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ครบทุกขั้นตอน
๓.๓ ประสิทธิภาพของ การดำเนินงาน	๒	ระดับ ๓	มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีวิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ที่ส่งผลต่อเป้าหมายและการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ
		ระดับ ๒	มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ส่งผลต่อเป้าหมายและการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ
		ระดับ ๑	มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
๓.๔ การใช้ทรัพยากร	๑	ระดับ ๓	ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ่มค่า สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานหรือสถานศึกษา
		ระดับ ๒	ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ่มค่า สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานหรือสถานศึกษา
		ระดับ ๑	ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานหรือสถานศึกษา

รายการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ	
๔. ผลการดำเนินการ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่ได้รับ (๒๑ คะแนน)			
๔.๑ ผลที่เกิดตาม จุดประสงค์	๒	ระดับ ๓	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุม และเป็นไปตามจุดประสงค์ทุกจุดประสงค์ โดยมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ
		ระดับ ๒	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุม และเป็นไปตามจุดประสงค์ในบางจุดประสงค์ โดยมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ
		ระดับ ๑	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุม และเป็นไปตามจุดประสงค์ในบางจุดประสงค์ โดยไม่มีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ
๔.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๓	ระดับ ๓	แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน หรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตามจุดประสงค์และเป้าหมายอย่างครบถ้วน โดยมีข้อมูลทุกส่วนแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
		ระดับ ๒	แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน หรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตามจุดประสงค์และเป้าหมายอย่างครบถ้วน โดยมีข้อมูลเพียงบางส่วนแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
		ระดับ ๑	แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน หรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตามจุดประสงค์และเป้าหมายเพียงบางส่วน โดยมีข้อมูลที่แสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลง
๔.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ	๒	ระดับ ๓	กระบวนการพัฒนาผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันทั้งโรงเรียน
		ระดับ ๒	กระบวนการพัฒนาผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันเฉพาะกลุ่ม
		ระดับ ๑	กระบวนการพัฒนาผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันเฉพาะบุคคล
๕. ปัจจัยความสำเร็จ (๖ คะแนน)			
๕.๑ สิ่งที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จ	๒	ระดับ ๓	ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอสอดคล้องกับระบบและ/หรือวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยมีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
		ระดับ ๒	ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอสอดคล้องกับระบบและ/หรือวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
		ระดับ ๑	ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอสอดคล้องกับระบบและ/หรือวิธีการปฏิบัติงาน

รายการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ	
๖. บทเรียนที่ได้รับ (๙ คะแนน)			
๖.๑ การระบุข้อมูลที่ได้รับจากการผลิตและการนำผลงานไปใช้	๓	ระดับ ๓	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอ มีการแสดงข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อควรระวังในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมให้ประสบผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น
		ระดับ ๒	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอ มีการแสดงข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อควรระวังในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้
		ระดับ ๑	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอ มีการแสดงข้อสังเกต ข้อเสนอแนะในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้
๗. การเผยแพร่ และการได้รับการยอมรับ (รางวัลที่ได้รับ) (๙ คะแนน)			
๗.๑ การเผยแพร่	๒	ระดับ ๓	มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ มีการนำไปใช้ ทั้งภายในและนอกสถานศึกษา
		ระดับ ๒	มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ มีการนำไปใช้ภายในสถานศึกษา
		ระดับ ๑	มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ มีการนำไปใช้เฉพาะกลุ่ม
๗.๒ การได้รับการยอมรับรางวัลที่ได้รับ	๑	ระดับ ๓	ผลงานได้รับการยอมรับในระดับประเทศ หรือระดับภาค
		ระดับ ๒	ผลงานได้รับการยอมรับในระดับจังหวัด หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา
		ระดับ ๑	ผลงานได้รับการยอมรับในระดับกลุ่มโรงเรียน หรือระดับโรงเรียน
๘. การขยายผล ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้ผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติ (๑๘ คะแนน)			
๘.๑ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการถอดบทเรียน	๒	ระดับ ๓	มีการสังเคราะห์หรือถอดบทเรียน (ในระดับ ๑) ทำความเข้าใจต่อปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จหรืออุปสรรคของผลงาน (ในระดับ ๒) และมีวิธีการขยายขอบเขตความสามารถในการพยายามสืบเสาะ แสวงหา และการสังเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ภายนอกเพิ่มเติมเข้าด้วยกัน เพื่อประโยชน์ในการขยายผล ต่อยอด หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ได้อย่างสอดคล้อง ตรงตามความต้องการ โดยนำไปสู่การแก้ปัญหาที่ชัดเจน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง และประสบผลสำเร็จ
		ระดับ ๒	มีการสังเคราะห์หรือถอดบทเรียน (ในระดับ ๑) รวมทั้งมีการทำความเข้าใจต่อปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จหรืออุปสรรคของผลงาน นวัตกรรม หรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) อย่างชัดเจน ครอบคลุม และครบถ้วน โดยนำมาจัดรูปแบบความสัมพันธ์เชื่อมโยงอย่างสมเหตุสมผลจนกลายเป็นสิ่งใหม่

รายการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ	
			เหมาะสมกับการขยายผล ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน สถานศึกษา หรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในพื้นที่ระดับภาค
		ระดับ ๑	มีการสังเคราะห์หรือถอดบทเรียนปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ และอุปสรรคของผลงาน นวัตกรรม หรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) จนเป็นองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ในการ คิด ต่อยอด ขยายผล หรือประยุกต์ใช้ภายในหน่วยงาน สถานศึกษา หรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในพื้นที่ระดับภาค
๘.๒ การเรียนรู้เพื่อ การต่อยอด และการขยาย ผล	๔	ระดับ ๓	มีการเรียนรู้ร่วมกัน (ในระดับ ๑) และมีการสร้างความรู้ ยกระดับ (ในระดับ ๒) รวมทั้งมีการนำไปประยุกต์ ใช้ (Apply & Utilize) ด้วยการนำผลงาน นวัตกรรม หรือวิธีการปฏิบัติงาน แนวใหม่ที่ได้ไปปรับใช้ให้ดียิ่งขึ้นทั้งในและสถานศึกษา โดย ประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทในการดำเนินงานของตนเอง
		ระดับ ๒	มีการเรียนรู้ร่วมกัน (ในระดับ ๑) และมีการสร้างความรู้ ยกระดับ (Create & Leverage) ด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกัน รวมทั้งสามารถยกระดับความรู้ โดยการสร้างผลงาน นวัตกรรม หรือวิธีการปฏิบัติแนวใหม่ได้ภายในตัวเอง
		ระดับ ๑	มีการเรียนรู้ร่วมกัน (Capture & Learn) ด้วยการถอดบทเรียน จากการทำงานโครงการทั้งที่เป็นความสำเร็จและความ ผิดพลาด หรือการถอดบทเรียนจากวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
๙. การนำเสนอผลงาน (๔ คะแนน)			
๙.๑ การนำเสนอ	๑	ระดับ ๔	มีการนำเสนอเป็นขั้นตอนได้อย่างชัดเจน ครอบคลุม ทุกประเด็น และตอบคำถามได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มี เอกสาร/หลักฐานประกอบการนำเสนอที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน
		ระดับ ๓	มีการนำเสนอเป็นขั้นตอนได้อย่างชัดเจน ครอบคลุมใน บางประเด็น และตอบคำถามได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มี เอกสาร/หลักฐานประกอบการนำเสนอที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน
		ระดับ ๒	มีการนำเสนอเป็นขั้นตอน ตอบคำถามได้ถูกต้องใน บางคำถาม และมีเอกสาร/หลักฐานประกอบการนำเสนอที่สอดคล้อง สัมพันธ์กัน
		ระดับ ๑	มีการนำเสนอแต่ไม่เป็นขั้นตอน ตอบคำถามได้ถูกต้องในบาง คำถาม มีเอกสาร/หลักฐานประกอบการนำเสนอ แต่ไม่สมบูรณ์



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๖๖/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบข้าราชการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๕๙๙/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบหมาย
หน้าที่ความรับผิดชอบข้าราชการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
นั้น

เนื่องจากได้มีการโอนย้ายของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้การ
ปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามคำสั่งหัวหน้าคณะ
รักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง
การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการใน
ภูมิภาค ที่ ๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการไปปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน
ศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอยกเลิกคำสั่ง
เลขที่ ๕๙๙/๒๕๖๒ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ ดังนี้

นายประชัยสิทธิ์ โคตรพัฒน์

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ กส๑๐๕๐ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล และควบคุมกำกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในกลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มงานสนับสนุนการตรวจราชการ

๑.๑ งานประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๒ งานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผน

รองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจ
ราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

๑.๓ งาน สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วน

ราชการหรือ หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของ
กระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ

๑.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่

ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานบูรณาการ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

๒.๑ งานขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา

๒.๒ งานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์

๓.๑ งานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

๓.๒ จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๓.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงานพัฒนามาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษา

๔.๑ งานขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๔.๒ งานศึกษาวิจัยผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มงานพัฒนาระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต

๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร

๕.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ

๕.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาการวัดและประเมินผล

๕.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน สื่อ และแหล่งเรียนรู้

๕.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. รับผิดชอบงานนโยบายการพัฒนาครูทั้งระบบ

๗. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายรังสิต อยู่หนูพะเนา

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ กส๑๐๕๒ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ลำดับที่ ๑ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ไม่ได้อยู่ปฏิบัติราชการที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ และปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

๒. ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนวทางการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๔. ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๕. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบาย และแผนการตรวจราชการกระทรวง

๖. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หลักสูตรศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

๗. กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ

๘. จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๙. ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ปฏิบัติงานกลุ่มงานพัฒนาระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต

- งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร
- งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- งานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ
- งานส่งเสริมและพัฒนาการวัดและประเมินผล
- งานส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน

สื่อ และแหล่งเรียนรู้

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายงานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร

๑๒. ปฏิบัติงาน

- โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
- โรงเรียนคุณภาพของชุมชนและโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง
- การอ่านออกเขียนได้
- การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในสถานศึกษา
- ส่งเสริมการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษา
- ส่งเสริมเวทีและประชาคมเพื่อการจัดทำรูปแบบ และแนวทางพัฒนาหลักสูตร

ต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา

- NT

- RT

๑๓. ปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑๔. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในพื้นที่อำเภอสหพันธ์

๑๕. ประสานความร่วมมือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาและสถานศึกษาเอกชน

๑๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายชาติชาย พันธผล

ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ กส๑๐๕๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ลำดับที่ ๒ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลไม่ได้อยู่ปฏิบัติราชการที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ และปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

๒. ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนวทางการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๔. ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๕. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบาย และแผนการตรวจราชการกระทรวง

๖. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หลักสูตรการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

๗. กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ

๘. จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๙. ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนามาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษา

- งานขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

- งานศึกษาวิจัยผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่

ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงาน

- IFTE
- เศรษฐกิจพอเพียง
- ขับเคลื่อนลดการติดยาเสพติด
- งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- การพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนเอกชน
- ส่งเสริมสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๔

๑๓. ปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ, กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สุขศึกษา พลศึกษา ศิลปะ

๑๔. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในพื้นที่อำเภอสมเด็จ

๑๕. ประสานความร่วมมือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)

๑๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางคำแปล บุ่งอุทุม

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยาลัยศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ กส๑๐๔๙ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ลำดับที่ ๓ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ไม่ได้อยู่ปฏิบัติราชการที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ และปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

๒. ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๔. ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๕. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบาย และแผนการตรวจราชการกระทรวง

๖. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หลักสูตรการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

๗. กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ

๘. จัดทำรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๙. ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์

- งานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

- จัดทำรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงาน

- การจัดการศึกษาปฐมวัย

- โรงเรียนขนาดเล็ก

- การพัฒนาทักษะการคิด วิเคราะห์

- STEM ศึกษา

- การพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนเอกชน

- ส่งเสริมสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๔

๑๓. ปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สุขศึกษาพลศึกษา ศิลปะ

๑๔. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารการจัดการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในพื้นที่อำเภอภูผินารายณ์ และอำเภอห้วยผึ้ง

๑๕. ประสานความร่วมมือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและอาชีวศึกษา

๑๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายภูมิบัณฑิต ทัศนรินทร์

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ กส๑๐๔๘ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ลำดับที่ ๔ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ไม่ได้อยู่ปฏิบัติราชการที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ และปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

๒. ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๔. ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๕. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบาย และแผนการตรวจราชการกระทรวง

๖. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หลักสูตรการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

๗. กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ

๘. จัดทำรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๙. ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต

- งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร
- งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- งานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ
- งานส่งเสริมและพัฒนาการวัดและประเมินผล
- งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน

สื่อ และแหล่งเรียนรู้

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายงานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร

๑๒. ปฏิบัติงาน

- IFTE
- ต่อต้านทุจริตศึกษา สถานศึกษาเอกชน
- การพัฒนาทักษะการคิด วิเคราะห์
- STEM ศึกษา
- การอ่านออกเขียนได้
- O-NET
- NT
- RT
- การพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนเอกชน

๑๓. ปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม, กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์, กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สุขศึกษา พลศึกษา ศิลปะ

๑๔. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในพื้นที่อำเภออย่างตลาด

๑๕. ประสานความร่วมมือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๑-๓

๑๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางสาวจุฑารัตน์ สุพลแสง

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ กส๑๐๕๓ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ลำดับที่ ๕ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ไม่ได้อยู่ปฏิบัติราชการที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ และปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

๒. ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๔. ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๕. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบาย และแผนการตรวจราชการกระทรวง

๖. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หลักสูตรการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

๗. กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ

๘. จัดทำรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๙. ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนการตรวจราชการ

- งานประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

- งานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

- งาน ส่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือ หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงาน

- โรงเรียนขนาดเล็ก
- การพัฒนาทักษะการคิด วิเคราะห์
- STEM ศึกษา
- การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในสถานศึกษา
- ส่งเสริมการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษา
- ส่งเสริมเวทีและประชาคมเพื่อการจัดทำรูปแบบ และแนวทางพัฒนาหลักสูตร

ต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา

- การศึกษาพิเศษ
- งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- วิทยาการคำนวณ Coding
- การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
- ส่งเสริมสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๔

๑๓. ปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สุขศึกษา พลศึกษา ศิลปะ

๑๔. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในพื้นที่อำเภอนามน

๑๕. ประสานความร่วมมือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๒๔ สำนักงานพระพุทธศาสนา และสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๑๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางศุภกัศ ดอนกระสินธุ์

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ กส๑๐๔๖ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ลำดับที่ ๖ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ไม่ได้อยู่ปฏิบัติราชการที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ และปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

๒. ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนวทางการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๔. ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๕. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบาย และแผนการตรวจราชการกระทรวง

๖. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หลักสูตรการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

๗. กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ

๘. จัดทำรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๙. ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. หัวหน้ากลุ่มงานบูรณาการ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

- งานขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา

- งานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงาน

- IFTE

- โรงเรียนขนาดเล็ก

- STEM ศึกษา

- ส่งเสริมการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษา

- ส่งเสริมเวทีและประชาคมเพื่อการจัดทำรูปแบบ และแนวทางพัฒนาหลักสูตร

ต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา

- การศึกษาพิเศษ

- วิทยาการคำนวณ Coding

๑๓. ปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๔. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในพื้นที่อำเภออมลาลัย และอำเภอห้วยชัย

๑๕. ประสานความร่วมมือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๔ และอาชีวศึกษา

๑๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายอภิเดช เพชรโรจน์

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ กส๑๐๕๗ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

๒. ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๔. ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๕. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบาย และแผนการตรวจราชการกระทรวง

๖. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หลักสูตรศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

๗. กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ

๘. จัดทำรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๙. ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ปฏิบัติงานกลุ่มงานบูรณาการ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

- งานขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา

- งานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงาน

- IFTE

- การจัดการศึกษาปฐมวัย

- เศรษฐกิจพอเพียง

- โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

- โรงเรียนคุณภาพของชุมชนและโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง

- การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในสถานศึกษา

- ส่งเสริมการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษา

- ส่งเสริมเวทีและประชาคมเพื่อการจัดทำรูปแบบ และแนวทางพัฒนาหลักสูตร
ต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา

๑๓. ปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๔. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทาง
การศึกษา ในพื้นที่อำเภอร่องคำ และอำเภอคอนจาน

๑๕. ประสานความร่วมมือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษา
นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และสถานศึกษาเอกชน

๑๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายธนวรรธ วัชโสภ

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ กส๑๐๔๗ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะ
ทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ.
มอบหมาย

๒. ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารการ
จัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนว
การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๔. ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๕. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับ
การตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ
ติดตาม และประเมินผลตามนโยบาย และแผนการตรวจราชการกระทรวง

๖. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้
และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หลักสูตรศึกษาน
นอกระบบและตามอัธยาศัย

๗. กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน
และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และ
ยุทธศาสตร์ชาติ

๘. จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะ
ตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๙. ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ
ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ปฏิบัติงานกลุ่มงานพัฒนามาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษา

- งานขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

- งานศึกษาวิจัยผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่

ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงาน

- เศรษฐกิจพอเพียง
- โรงเรียนคุณภาพของชุมชนและโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง
- โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
- การอ่านออกเขียนได้
- การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในสถานศึกษา
- การศึกษาพิเศษ
- งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- การพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนเอกชน
- ส่งเสริมสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๔

๑๓. ปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๔. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในพื้นที่อำเภอท่าคันโท

๑๕. ประสานความร่วมมือหน่วยงานและสถานศึกษาเอกชน

๑๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางสงศรี นามทอง

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ กส๑๐๕๘ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

๒. ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนวทางการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๔. ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๕. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบาย และแผนการตรวจราชการกระทรวง

๖. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หลักสูตรการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

๗. กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ

๘. จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๙. ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์

- งานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย
- จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงาน

- IFTE
- การจัดการศึกษาปฐมวัย
- โรงเรียนขนาดเล็ก
- การพัฒนาทักษะการคิด วิเคราะห์
- STEM ศึกษา
- การพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนเอกชน

๑๓. ปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑๔. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในพื้นที่อำเภอห้วยเม็ก

๑๕. ประสานความร่วมมือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๑๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางนันทวัน มณีวงศ์

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ กส๑๐๕๙ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

๒. ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนวทางการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๔. ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๕. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบาย และแผนการตรวจราชการกระทรวง

๖. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หลักสูตรการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

๗. กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และ ยุทธศาสตร์ชาติ

๘. จัดทำรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะ ตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๙. ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ปฏิบัติงานกลุ่มงานสนับสนุนการตรวจราชการ

- งานประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ

กระทรวงศึกษาธิการ

- งานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงในการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการ ของกระทรวง

- งาน สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วน ราชการหรือ หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตาม นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงาน

- การอ่านออกเขียนได้

- การพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนเอกชน

- การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๑๓. ปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย, กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ, กลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์, กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สุขศึกษา พลศึกษา ศิลปะ

๑๔. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทาง การศึกษา ในพื้นที่อำเภอหนองกุงศรี

๑๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายชุมพล นิยมวรรณ

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ กส๑๐๖๐ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะ ทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

๒. ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารการ จัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๔. ประธานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๕. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบาย และแผนการตรวจราชการกระทรวง

๖. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หลักสูตรการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

๗. กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ

๘. จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๙. ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ปฏิบัติงานกลุ่มงานพัฒนาระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต

- งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร
- งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- งานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ
- งานส่งเสริมและพัฒนาการวัดและประเมินผล
- งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน

สื่อ และแหล่งเรียนรู้

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายงานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร

๑๒. ปฏิบัติงาน

- IFTE
- ต่อต้านทุจริตศึกษา สถานศึกษาเอกชน
- STEM ศึกษา
- การอ่านออกเขียนได้
- O-NET
- NT
- RT
- การพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนเอกชน
- ส่งเสริมสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๔

๑๓. ปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ, กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย, กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑๔. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในพื้นที่อำเภอเขาวง

๑๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายกิตติวัฒน์ จันทศิริ

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ กส๑๐๖๑ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

๒. ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๔. ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๕. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบาย และแผนการตรวจราชการกระทรวง

๖. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หลักสูตรการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

๗. กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ

๘. จัดทำรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๙. ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์

- งานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

- จัดทำรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงาน

- ส่งเสริมการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษา

- ส่งเสริมเวทีและประชาคมเพื่อการจัดทำรูปแบบ และแนวทางพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา

๑๓. ปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย, กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สุขศึกษา พลศึกษา ศิลปะ

๑๔. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในพื้นที่อำเภอเมือง

๑๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายชัยมงคล กล้าขยัน

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ กส๑๐๖๒ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

๒. ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๔. ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๕. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบาย และแผนการตรวจราชการกระทรวง

๖. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หลักสูตรศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

๗. กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ

๘. จัดทำรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๙. ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ปฏิบัติงานกลุ่มงานบูรณาการ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

- งานขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา

- งานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงาน

- IFTE

- โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

- ส่งเสริมการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษา
 - ส่งเสริมเวทีและประชาคมเพื่อการจัดทำรูปแบบ และแนวทางพัฒนาหลักสูตร
- ต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา

๑๓. ปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

๑๔. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในพื้นที่อำเภอสามชัย อำเภอคำม่วง

๑๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายสุวัฒน์ สิมมะลี

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ กส๑๐๔๕ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

๒. ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนวทางการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๔. ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๕. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบาย และแผนการตรวจราชการกระทรวง

๖. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หลักสูตรศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

๗. กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ

๘. จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๙. ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ปฏิบัติงานกลุ่มงานสนับสนุนการตรวจราชการ

- งานประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

- งานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ

กระทรวงในการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการ
ของกระทรวง

- งาน สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วน
ราชการหรือ หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตาม
นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่
ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงาน

- IFTE

- การจัดการศึกษาปฐมวัย

๑๓. ปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑๔. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการการศึกษาของหน่วยงานทาง
การศึกษา ในพื้นที่อำเภอนาคู

๑๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางสาวเอมอร พิมพโส

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ กส๑๐๖๖ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่
ได้รับมอบหมาย

๒. งานรับ-ส่งหนังสือ บันทึก พิมพ์ และจัดส่ง ให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า
ด้วยงานสารบรรณ

๓. ต้อนรับ ประชาสัมพันธ์ บริการและช่วยประสานงานกับกลุ่มๆ ในสำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดกาฬสินธุ์ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. งานประชุมภายในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

๕. งานจัดสำนักงานดำเนินการเกี่ยวกับการจัดอาคาร สถานที่ บริเวณสำนักงานสิ่งอำนวยความสะดวก
ความสะอาดอื่นๆ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มให้รวดเร็ว ประหยัด สะดวกมีประสิทธิภาพ
และเกิดประโยชน์สูงสุด

๖. งานธุรการและงานพัสดุ ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ในสำนักงาน
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล งานประสานงานกับกลุ่มงานและกลุ่มต่าง ๆ

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการลงเวลามาปฏิบัติราชการ การไปราชการของข้าราชการในกลุ่ม
นิเทศติดตามและประเมินผล

๘. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

(นายเพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร)
ศึกษาราชการจังหวัดกาฬสินธุ์