



คู่มือมาตรฐานการให้บริการ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการข้าราชการพยาบาล

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

๑. ชื่องาน

การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการข้าราชการพยาบาล

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับสวัสดิการข้าราชการพยาบาลที่รวดเร็ว ส่งผลให้เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตของงาน

การกำหนดขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการข้าราชการพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน ซึ่งมีแนวทางในการขอเบิก ๒ แบบ คือ การนำไปเสร็จรับเงินมาขอเบิกเงิน และการขอหนังสือรับรองสิทธิ

๔. คำจำกัดความ

บุคลากรทางการศึกษา หมายถึง บุคลากรทางการศึกษาตาม พ.ร.บ.โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กรณีนำไปเสร็จรับเงินมาเบิก

๑. ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษายื่นใบเบิกเงินข้าราชการพยาบาลตามแบบในระบบกองทุนสงเคราะห์ ใบเสร็จรับเงินข้าราชการพยาบาล พร้อมเอกสารประกอบต่อผู้รับใบอนุญาต หรือผู้จัดการ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้องครบถ้วน ในการใช้สิทธิเบิกเงินข้าราชการพยาบาลของผู้ใช้สิทธิ แล้วลงลายมือชื่อรับรองและประทับตราโรงเรียน

๒. โรงเรียนจัดทำทะเบียนประจำตัวการเบิกข้าราชการพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ขอใช้สิทธิเบิก(ให้นำมาประกอบการใช้สิทธิขอเบิกทุกครั้ง) โดยโรงเรียนรวบรวม เอกสารตามข้อ ๑ และ ๒ ยื่นที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ตรวจสอบและพิจารณาเอกสารเอกสารตามข้อ ๑ และ ๒ และจำนวนวงเงินในใบเบิกให้ถูกต้องตรงกัน แล้วบันทึกจำนวนเงินที่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสิทธิและยอดเงินคงเหลือในใบเบิก และในทะเบียนประจำตัวในการเบิกข้าราชการพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ตรวจสอบ และอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้แก่ครูโดยโอนเงินเข้าบัญชี

ครู

กรณีขอหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐ

๑. ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษายื่นคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลตามแบบในระบบกองทุนสงเคราะห์ พร้อมเอกสารประกอบต่อผู้รับใบอนุญาต หรือผู้จัดการ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้องครบถ้วนในการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้ใช้สิทธิแล้วลงลายมือชื่อรับรองและประทับตราโรงเรียน

๒. โรงเรียนจัดทำทะเบียนประจำตัวการเบิกค่ารักษาพยาบาลของผู้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ขอใช้สิทธิเบิก (ให้นำมาประกอบการใช้สิทธิขอเบิกทุกครั้ง) โดยโรงเรียนรวบรวมเอกสาร ตามข้อ ๑ และ ๒ ยื่นที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

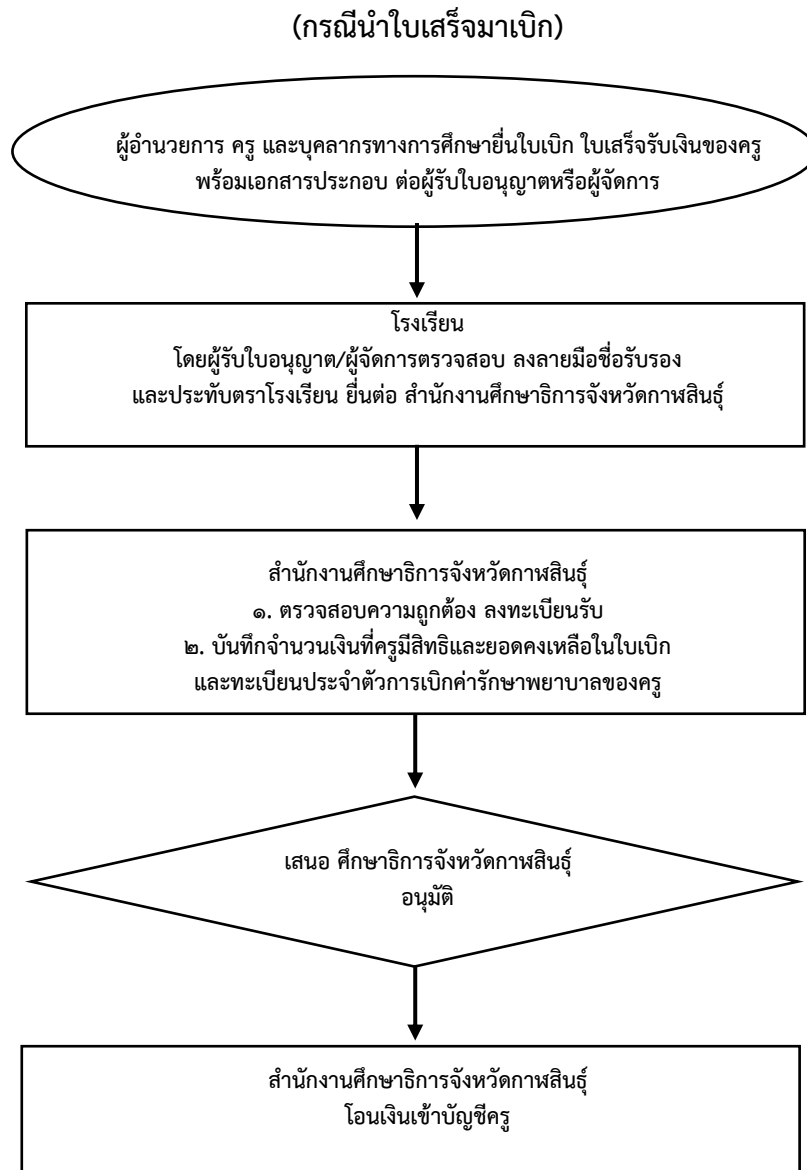
๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และพิจารณาเอกสารตามข้อ ๑ และ ๒ และจำนวนวงเงินที่มีสิทธิ จากทะเบียนประจำตัวผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา แล้วระบุในใบเบิกให้ถูกต้องตรงกับหนังสือรับรองการมีสิทธิ แล้วบันทึกจำนวนเงินที่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสิทธิ และยอดเงินคงเหลือในใบเบิกและในทะเบียนประจำตัวการเบิกค่ารักษาพยาบาลของผู้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา และในช่องหมายเหตุให้ระบุข้อความว่าขอหนังสือรับรอง แล้วออกหนังสือรับรองการมีสิทธิ ๒ ฉบับ ให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษานำไปยื่นให้กับโรงพยาบาลของรัฐ ๑ ฉบับ

๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ พิจารณาเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโอนให้กับโรงพยาบาลที่เรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์รายงานการเบิกจ่ายเงินให้กองทุนสงเคราะห์ทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

๖. Flow chart การปฏิบัติงาน

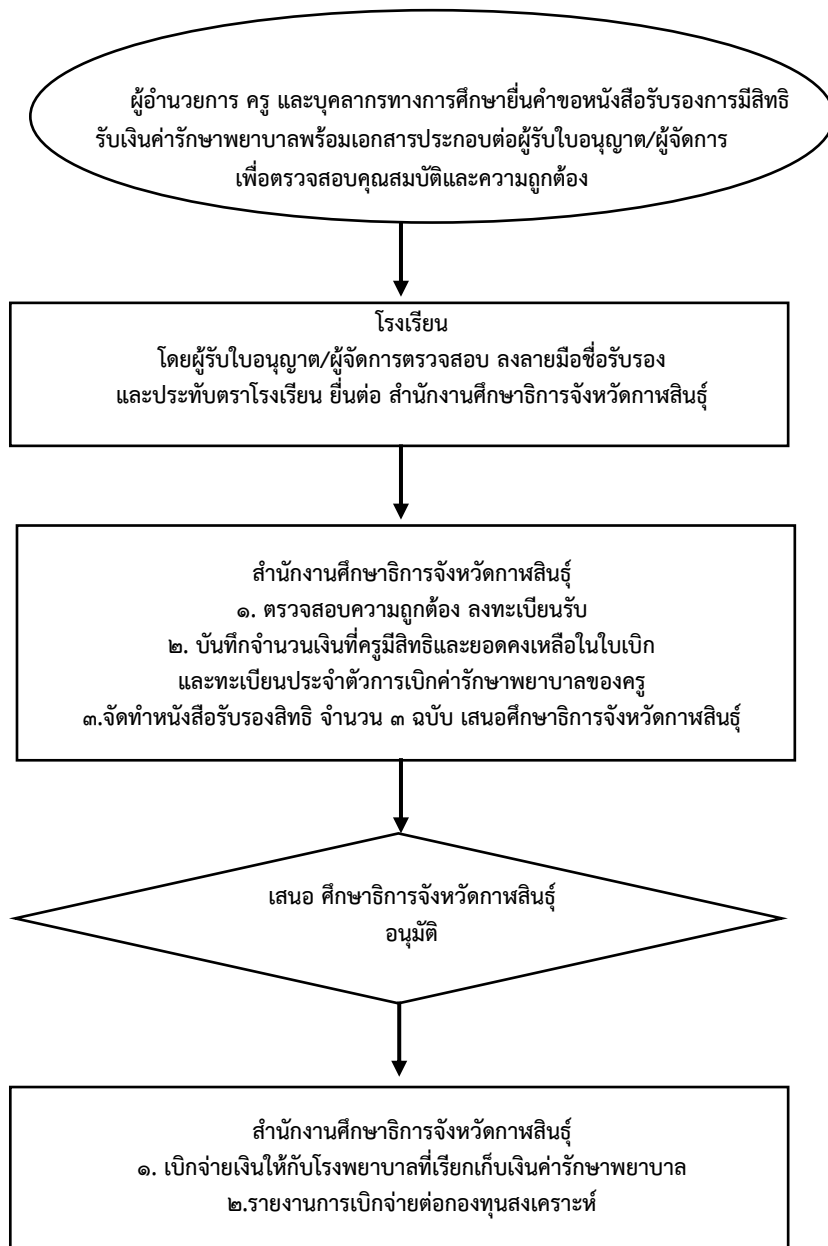
๖.๑ แผนภูมิ แสดงขั้นตอนการเบิกค่ารักษาพยาบาล



หมายเหตุ

๑. ใบเสร็จรับเงินสามารถยื่นขอเบิกเงินภายใน ๑ ปี นับถัดจากวันที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงินและถือเป็นรายจ่ายในปีที่ยื่นขอเบิก
๒. การออกหนังสือรับรองสิทธิในปีใด ให้ถือเป็นรายจ่ายของปีนั้น หนังสือรับรองแต่ละฉบับใช้เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลได้ครั้งเดียว และมีอายุไม่เกิน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง

๖.๒ แผนภูมิ แสดงขั้นตอนการขอหนังสือรับรองสิทธิในการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐ



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ กรณีนำใบเสร็จมาเบิก

๑) ใบเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (แบบ บก. ๔ ก.) กรอกข้อมูลและปรีนจากระบบกองทุนสงเคราะห์

๒) สำเนาหลักฐานการส่งเงินสมทบงวดปัจจุบัน และงวดแรก

๓) สำเนาสมุดประจำตัวครู

๔) สำเนาชื่อบัญชีและหมายเลขบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕) ใบเสร็จรับเงินที่ขอเบิก

๖) ทะเบียนประจำตัวในการเบิกค่ารักษาพยาบาลของครู

๗.๒ กรณีขอหนังสือรับรองสิทธิ

๑) คำขอหนังสือรับรองสิทธิการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ กก.๑ ก.) กรอกข้อมูลและปรีนจากระบบกองทุนสงเคราะห์

๒) สำเนาหลักฐานการส่งเงินสมทบงวดปัจจุบัน และงวดแรก (กรณีครูบรรจุใหม่)

๓) สำเนาสมุดประจำตัวครู

๔) ทะเบียนประจำตัวในการเบิกค่ารักษาพยาบาลของครู

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑) ระเบียบกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้บริหารครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๒) ประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้บริหารครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๓

๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๑

๙. มาตรฐานงาน งานส่งเสริมการอุดหนุน กองทุนสงเคราะห์และสวัสดิการ

ชื่องาน การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล		สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับสวัสดิการที่รวดเร็วส่งผลให้เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		โรงเรียนยื่นใบเบิก ใบเสร็จรับเงิน และเอกสารประกอบที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์	-	- ความถูกต้องของเอกสาร	โรงเรียน
๒		สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ตรวจสอบคำขอ ลงทะเบียนรับบันทึกจำนวนเงิน และยอดเงินคงเหลือใบเบิก และทะเบียนประจำตัวครู และเสนอศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ พิจารณา	๑ วัน	-	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๓		เสนอ ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ อนุมัติ	๑ วัน	- การเบิกจ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๔		ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ โอนเงินเข้าบัญชีครู และรายงานการเบิกจ่ายเงิน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ โอนเงินเข้าบัญชีครู รายงานการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กองทุนสงเคราะห์ ทราบ	๒ วัน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	- ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินด้วยความรวดเร็ว
<p>เอกสารอ้างอิง: ๑. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>๒. ประกาศกองทุนสงเคราะห์ประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒</p>					

๙. มาตรฐานงาน งานส่งเสริมการอุดหนุน กองทุนสงเคราะห์และสวัสดิการ

ชื่องาน การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล		สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน				
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับสวัสดิการที่รวดเร็วส่งผลให้เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
๑	<pre> graph TD A([ขั้นตอนการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล (กรณีขอหนังสือรับรองสิทธิ)]) --> B([โรงเรียนยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์]) B --> C[สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ วิเคราะห์ ตรวจสอบคำขอและเอกสาร] C --> D{เสนอ ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงนามหนังสือรับรองสิทธิ} D --> E([เบิกจ่ายเงินให้กับโรงพยาบาล วันที่เงินคงเหลือ และรายงานกองทุนฯ]) </pre>	โรงเรียนยื่นคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลพร้อมเอกสารประกอบ	-	- ความถูกต้องของเอกสาร	โรงเรียน	
๒		โรงเรียนยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ วิเคราะห์ ตรวจสอบคำขอและเอกสารตรวจสอบจำนวนเงินจัดทำรายละเอียดและหนังสือรับรองสิทธิ เสนอ ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์	๑๕ นาที	-	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๓		เสนอ ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงนามหนังสือรับรองสิทธิ	ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงนามหนังสือรับรองสิทธิ มอบให้ครูนำไปยื่นกับโรงพยาบาล ๑ ชุด	๓๐ นาที	- ความรวดเร็วในการออกหนังสือรับรองสิทธิ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๔		เบิกจ่ายเงินให้กับโรงพยาบาล วันที่เงินคงเหลือ และรายงานกองทุนฯ	- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ เบิกจ่ายเงินให้กับโรงพยาบาลที่ส่งใบแจ้งยอดเงินมาขอเบิก - บันทึกยอดเงินคงเหลือ - รายงานกองทุนสงเคราะห์	๑ วัน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	- เบิกจ่ายเงินให้โรงพยาบาลภายในเวลาที่กำหนด	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
<p>เอกสารอ้างอิง : ๑.ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>๒. ประกาศกองทุนสงเคราะห์ประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒</p>						

