

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

การดำเนินงานกระบวนการหลักการรับเรื่องร้องเรียน โดยผ่านศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน ภายใต้การกำกับของกลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการตามกระบวนการ ดังนี้

การดำเนินงานกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการ ดังนี้

๑. ผู้บริหาร : รับทราบการรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน
๒. ผู้อำนวยการกลุ่ม : พิจารณากลับการเสนอเรื่องร้องเรียน
๓. หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน : พิจารณากลับการเสนอเรื่องร้องเรียน
๔. นิติกรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย : พิจารณา วิเคราะห์ กำกับ ติดตาม ควบคุมการดำเนินงาน และสรุปรายงาน
๕. หัวหน้างานนิติกร : พิจารณา วิเคราะห์ กำกับ ติดตาม ควบคุมการดำเนินงานและสรุปรายงาน