



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๕๓๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

.....

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ จัดทำคู่มือการบริหารจัดการข้อร้องเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อให้เป็นแนวทางและวิธีปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล มีความเป็นธรรม โปร่งใส ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ สร้างการมีส่วนร่วมและมีการใช้กระบวนการบริหารจัดการ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการศึกษา การบริหารทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกอย่างเป็นธรรม มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อเหตุการณ์ ให้ได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ประกอบด้วย

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| (๑) ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์                         | ประธานกรรมการ              |
| (๒) รองศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์                      | รองประธานกรรมการ           |
| (๓) ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ                           | กรรมการ                    |
| (๔) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน                       | กรรมการ                    |
| (๕) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล          | กรรมการ                    |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน | กรรมการ                    |
| (๗) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา                      | กรรมการ                    |
| (๘) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน              | กรรมการ                    |
| (๙) ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                       | กรรมการ                    |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                    | กรรมการและเลขานุการ        |
| (๑๑) นิติกรหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกร                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาจากเรื่องร้องเรียนของผู้รับบริการ องค์กร  
หน่วยงาน ตลอดจนประชาชนทั่วไป

๒. ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย  
องค์กร หน่วยงาน ตลอดจนประชาชนทั่วไป

๓. ประสานการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะ  
ของผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์กร หน่วยงาน ตลอดจนประชาชนทั่วไป ให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว

๔. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายเพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร)  
ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์