



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร ๐ ๔๓๘๑ ๑๗๒๙ โทรสาร ๐ ๔๓๘๑ ๑๗๒๘

ที่ ศธ ๐๒๕๙/พิเศษ

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การบริหารจัดการซื้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการซื้อร้องเรียน เพื่อมุ่งสู่สำนักงานคุณธรรม ความโปร่งใส ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือสำหรับศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการกลุ่ม โดยมีแนวทางและวิธีปฏิบัติ เพื่อบริหารจัดการซื้อร้องเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความเป็นธรรม โปร่งใส ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ สร้างการมีส่วนร่วม และมีการใช้กระบวนการบริหารจัดการด้านการศึกษา การบริหารทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม มีประสิทธิภาพต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นรูปธรรม ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควร

๑. เห็นควรจัดทำคู่มือการบริหารจัดการซื้อร้องเรียน ร้องทุกข์ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการซื้อร้องเรียนร้องทุกข์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

กาฬสินธุ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอานนท์ ชัยรินทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เพ็ญใจ เตชะเดชะ

ดีไป คกกก

(นางสาวชिरภรณ์ กุณาโท)  
รองศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

เพ็ญใจ เตชะเดชะ

(นางสาวน้ำทิพย์ คชศร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

-๒๐๐/ต.ก.น.น.ร

(นายเพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร)  
ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์