



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ กลุ่มอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๑๑๗๓๘

ที่ ศธ ๐๒๕๙/

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งให้หน่วยงานในสังกัด จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ด้านการใช้รถยนต์ราชการ) และกำหนดให้รายงานผลการดำเนินการไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ นั้น

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เห็นควรจัดส่ง ทาง E-mail : accmoe@sueksa.go.th รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามแจ้ง

(นางสาวอุษณีย์ ภูเขาแพทย์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลาภม.11จ. ๒๖.๖๕.

(นางนัฐชนานันท์ นาอุ่นเรือน)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

- ทธบ

- ลาภม.11จ. .

(นางสายไหม นันทศรี)
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์



ที่ ศธ ๐๒๕๙/๑๕๐๒

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
๗๒/๑ ถ.เกษตรสมบูรณ์ อ.เมือง
จ.กาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างอิง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๓๖/๔๒๔๐
ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต จำนวน ๑ ชุด
ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งให้หน่วยงานในสังกัด จัดทำแผน
บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ด้านการใช้รถยนต์ราชการ) และกำหนดให้
รายงานผลการดำเนินการไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ นั้น

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจัดส่ง
ทาง E-mail : accmoe@sueksa.go.th รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสายไหม นันทศรี)
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๔๓-๐๑๙๗๕๕

**แบบสรุปรายงานรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**


ชื่อหน่วยงาน... **สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์**


ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่


๑. ชื่องานตามภารกิจ ...การใช้รถราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	การนำรถราชการไปใช้ส่วนตัว โดยไม่มี การขออนุญาตการใช้รถราชการ ไม่บันทึก การใช้รถราชการ	๖	๑)สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ แจ้ง กำชับบุคลากรในสังกัดให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด
๒	ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ตนเองนำรถราชการ ไปใช้ส่วนตัว	๖	๒)ผู้บริหารหน่วยงานถือปฏิบัติตามหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๓๖/๔๒๔๐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยเคร่งครัด และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ ผู้ใต้บังคับบัญชา ๓)สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ โดย กลุ่มอำนวยการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินการขอใช้รถราชการ เช่น การบันทึกขออนุญาตใช้รถ,การขออนุมัติน้ำมัน เชื้อเพลิง,จัดทำทะเบียนการขอใช้รถ, รถทุกคัน จะต้องมีการจดเลขไมล์ วันเวลา เส้นทาง ระยะทาง ทุกครั้งที่มีการขอใช้รถยนต์ราชการ โดยการขอใช้รถยนต์ราชการทุกครั้งจะต้องได้รับ การอนุญาตจากผู้บริหารหน่วยงานก่อน ๔) ต้องมีหนังสือการอนุญาตนำรถราชการไปใช้ จากผู้มีอำนาจ พร้อมแนบหลักฐานการไปติดต่อ ราชการ หรือเอกสารการขอใช้รถที่ได้รับอนุญาต แล้ว แนบประกอบการขอน้ำมันเชื้อเพลิง

		<p>๕) ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน กำกับ ติดตาม ดูแลการใช้พระราชกรณียกิจให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพระราชกรณียกิจ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๖) กลุ่มอำนวยการ มีการประชุม กำกับ กำกับ เจ้าหน้าที่ และพนักงานขับรถราชการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพระราชกรณียกิจ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งการดูแล และรักษาพระราชกรณียกิจในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>๗) จัดทำแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้พระราชกรณียกิจ การขอเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงกำหนดไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติ</p>
--	--	--

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
 (นางสาวอุษณีย์ ภูเขาแพทย์)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการใช้รถยนต์ราชการ

ลงชื่อ..........หัวหน้าผู้ควบคุม
 (นางนัฐณานันท์ นาอ่อนเรือน)
 ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ..........ผู้รับทราบข้อมูล
 (นางสายไหม นันทศรี)
 ตำแหน่ง.....รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง.....
 ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
 วันที่...../...../๒๕๖๕