



ที่ ศธ ๐๒๕๙/๗๙๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์  
๗๒/๑ ถ.เกษตรสมบูรณ์ ต.กาฬสินธุ์  
อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๓๖/๔๒๔๐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR CODE แผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงาน โดยให้คัดเลือก ๑ กระบวนงาน ตาม ขอบเขตการประเมินด้าน “การใช้ธรรมาชการ” มากำหนดเป็นแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการ นั้น

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงาน ผลการดำเนินการรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร)  
ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๑๑๗๓๘

โทรสาร ๐๔๓-๘๑๑๗๒๘

E-mail [www.ksed.go.th](http://www.ksed.go.th)

**แบบสรุปรายงานรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
(รอบ ๖ เดือน)**

ชื่อหน่วยงาน....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์.....

**ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่**

๑. ชื่องานตามภารกิจ ...การใช้รถราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	ระดับ ความเสี่ง การทุจริต	ผลการดำเนินการ มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	การนำรถราชการไปใช้ส่วนตัว โดยไม่มีการขออนุญาตการใช้ รถราชการ ไม่บันทึกการใช้รถ ราชการ	๖	๑. ผู้บริหารหน่วยงานเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ใน การใช้รถราชการ ๒. ผู้บริหารกำกับ ติดตามตาม และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแล การใช้รถราชการให้เป็นไปตามระเบียบฯที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๓. ไม่มีข้าราชการในสังกัดที่นำรถราชการไปใช้ส่วนตัว ก่อนการ นำรถราชการไปใช้ มีการขอใช้รถราชการ ๔. พนักงานขับรถยนต์ราชการ มีการบันทึกประวัติการใช้รถ ราชการทุกคัน ทุกครั้งที่ขอใช้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ๕. ประกาศมาตรการการใช้รถยนต์ราชการ ให้บุคลากรในสังกัด ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๖. มีมาตรการ/คู่มือการใช้รถราชการเพื่อให้เป็นไปในแนวทาง เดียวกัน ๗. ในรอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๔ - มี.ค. ๖๕) ความเสี่ยงด้านการใช้ รถราชการ สามารถควบคุมได้
๒	ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ตนเองนำ รถราชการไปใช้ส่วนตัว	๖	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางนัฐนันท์ นาอุ่นเรือน)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบรายงาน

(นายเพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร)

ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์