ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

ตามมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ อนุมัติให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับที่จะเลื่อน	สังกัด	หมายเหตุ
๑	อ ๔๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	สพม.กาฬสินธุ์	(ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๒.๓ ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทวิชาการที่สำนักงาน ก.ค.ศ. จัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

๒.๔ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง/การนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้พิจารณาตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๘

/๓. การยื่นใบสมัคร...

๓. การยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นเอกสารตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เว้นวันหยุดราชการ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติ

๓.๒ รับรองข้อมูลตามเอกสารหมายเลข ๑ – ๔

๓.๓ จัดทำหนังสือนำส่งพร้อมใบสมัคร ตามกำหนดระยะเวลาที่รับสมัคร

๔. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนา ก.พ.๗/ทะเบียนประวัติ ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับปัจจุบันโดยเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร และทะเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

๔.๕ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๖ เค้าโครงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เอกสารหมายเลข ๓) ดังนี้

- ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ เรื่อง

๔.๗ แบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เอกสารหมายเลข ๔)

๔.๘ แบบแสดงการรับผลงานที่ส่งประเมิน (เอกสารหมายเลข ๕)

๔.๙ แบบแสดงการประเมินผลงาน (เอกสารหมายเลข ๖)

๔.๑๐ แบบรายงานผลการประเมิน (เอกสารหมายเลข ๗)

๔.๑๑ องค์ประกอบการประเมินฯ ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ (ว๓๐/๒๕๖๐) จำนวน ๖ เล่ม

ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารตามข้อ ๔.๔ – ๔.๑๐ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินจากข้อมูลรายละเอียดตามตัวชี้วัดในการประเมินตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ และตามแบบประเมินคุณลักษณะบุคคล โดยพิจารณาตามเกณฑ์การคัดเลือกบุคคล เพื่อให้ได้บุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน และข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ และเว็บไซต์ www.ksed.go.th

/๗. เกณฑ์การตัดสิน...

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนประเมินรวมสูงสุด ตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนฯ ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ จะได้รับการพิจารณา หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาหลักอาวุโสทางราชการอยู่ในลำดับที่ดีกว่าและจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนพร้อมที่จะเลื่อนระดับตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๘. กำหนดวัน เวลา การคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ จะดำเนินการคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์

๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ และเว็บไซต์ www.ksed.go.th

๑๐. การแต่งตั้ง

๑๐.๑ ผู้ได้รับการประกาศรายชื่อให้เข้ารับการประเมินผลงาน จะต้องจัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้เมื่อเป็นผู้ผ่านการประเมินผลงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้รับผลงานที่มีเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน และไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๒ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศนี้เป็นผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดไว้ตามประกาศ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ จะไม่พิจารณาแต่งตั้งหรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งแล้วแต่กรณี และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๑๐.๓ การคัดเลือกครั้งนี้ เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร)
ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

๑. ชื่อ – สกุล (ผู้เข้ารับการคัดเลือก).....

๒. ตำแหน่ง(ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....
ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....กลุ่ม.....
สังกัด.....

๓. ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก.....ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่ม.....สังกัด.....

๔. ประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ
วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน
การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๖ เมื่อ.....
ระดับ ๗ เมื่อ.....
ระดับปฏิบัติการ เมื่อ.....
ระดับชำนาญการ เมื่อ.....

๕. ประวัติการศึกษา

ที่	คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต).....
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๗. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานอื่นๆ เกี่ยวกับอะไรบ้างที่พิจารณาเห็นว่าสำคัญ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น โดยให้เสนอเป็นข้อๆ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๘. การได้รับพิจารณาบำเหน็จความชอบย้อนหลัง ๕ ปี ในระดับดีเด่น จำนวน.....ครั้ง(๑ ปี ๒ ครั้ง)

/๙. เป็น/เคยเป็น...

๙. เป็น/เคยเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ (แนบหลักฐาน)
(ระบุชื่อ.....จากหน่วยงาน.....)

๑๐.ผลงานดีเด่นหรือรางวัลดีเด่นที่ตนเองได้รับ (แนบหลักฐาน)
(ระบุชื่อ.....จากหน่วยงาน.....)

๑๑.ประวัติทางวินัย

๑๒.เสนอผลงานจำนวน.....เรื่อง ดังสรุปแต่ละเรื่องตามหัวข้อต่อไปนี้

เรื่องที่ ๑ ชื่อเรื่อง.....

- วัตถุประสงค์
- สาระสำคัญของผลงาน (โดยสรุป)
- ประโยชน์ของผลงาน
- ระยะเวลาดำเนินการ (ให้ระบุเดือน/ปีที่เริ่มต้นดำเนินการ ถึงเดือน/ปีที่สำเร็จ)
- ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ชื่อ.....(ผู้ดำเนินการ).....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%
ชื่อ.....(ผู้ร่วมดำเนินการ).....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%
ชื่อ.....(ผู้ร่วมดำเนินการ).....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%
ฯลฯ รวม = ๑๐๐ %

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ
ฯลฯ

เรื่องที่ ๒ ชื่อเรื่อง.....

- วัตถุประสงค์
- สาระสำคัญของผลงาน (โดยสรุป)
- ประโยชน์ของผลงาน
- ระยะเวลาดำเนินการ (ให้ระบุเดือน/ปีที่เริ่มต้นดำเนินการ ถึงเดือน/ปีที่สำเร็จ)
- ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ชื่อ.....(ผู้ดำเนินการ).....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%
ชื่อ.....(ผู้ร่วมดำเนินการ).....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%
ชื่อ.....(ผู้ร่วมดำเนินการ).....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%
ฯลฯ รวม = ๑๐๐ %

/คำรับรอง...

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

ฯลฯ

๑๓. ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

.....

๑๔. อื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของ ผู้อำนวยการกลุ่มผู้รับการคัดเลือก

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มผู้รับการคัดเลือก

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

<u>หมายเหตุ</u> ผลงาน จะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

- เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน
- ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
- กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย
- ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

.....

เอกสารหมายเลข ๑

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

กลุ่ม .....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่ .....

อัตราเงินเดือนในปัจจุบัน ..... บาท เงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว ..... บาท

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

กลุ่ม .....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๖. ใบอนุญาตประกอบอาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)

วันออกใบอนุญาต.....

วันหมดอายุ.....

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วันเดือนปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

วันที่ ..... / ..... / .....

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

☐ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

☐ ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

☐ ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....) ☐ ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

☐ ตรงตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

☐ ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย)

☐ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด

☐ ไม่ตรง

☐ ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา

☐ .....

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

☐ ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ขั้น ☐ เท่ากับขั้นต่ำ

☐ สูงกว่าขั้นต่ำ

<u>สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล</u>

☐ อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

☐ อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

☐ ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

(วันที่) ..... / ..... / .....

<u>**หมายเหตุ**</u> ให้จัดส่งแบบแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลจำนวน ๖ ชุด สำหรับการประเมินทุกระดับ

เอกสารหมายเลข ๒

คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด กลุ่ม.....สำนัก.....
มีวุฒิ.....วิชาเอก.....ตั้งแต่วันที่.....
ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด กลุ่ม.....สำนัก.....
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่ .....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลอีก.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอนับเกื้อกูล
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่ ..... สังกัดกลุ่ม..... สำนัก..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ฯลฯ	๑. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ฯลฯ ๒. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครฯ
(.....)
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
วันที่...../...../.....

<u>หมายเหตุ</u> ให้แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายงานที่อ้างด้วย

เอกสารหมายเลข ๓

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอรับประเมิน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. **<u>ความรับผิดชอบ</u>** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหา หรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	๑๕	
๒. **<u>ความคิดริเริ่ม</u>** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา / งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๕	
๓. **<u>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</u>** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา(ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕	
๔. **<u>ความประพฤติ</u>** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๕	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๕. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอด และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	
๖. <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ / วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจ และปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้ และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	
๗. **วิสัยทัศน์** (Vision –เป็นคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คาดการณ์ หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการ และเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ	-	
๘. <u>คุณลักษณะอื่น ๆ</u> ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงสมรรถนะต่างๆ เช่น - สมรรถนะหลัก ได้แก่ ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) การบริการที่ดี ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม - สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ได้แก่ ๑)..... ๒)..... ๓)..... ๔).....	๑๕	
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดข้างต้นเพื่อใช้ในการประเมินหรือจะกำหนดบางคุณลักษณะ หรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใด ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นได้ และให้กำหนดคะแนนเต็มของแต่ละคุณลักษณะไว้ด้วย

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง)....ผู้อำนวยการกลุ่ม/รอง ผอ.สพท. ของผู้เข้ารับการคัดเลือก.....

(วันที่).....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับเห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้เสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินได้

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการ หรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน

๑) .....

๒) .....

๓) .....

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) .....

๒) .....

๓) .....

๕. ผู้ร่วมดำเนินงาน (ถ้ามี)

๑) .....สัดส่วนของผลงาน.....

๒) .....สัดส่วนของผลงาน.....

๓) .....สัดส่วนของผลงาน.....

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.....

.....

.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

๑๐.ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอรับรองผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

วันที่.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

วันที่.....

เอกสารหมายเลข ๕

แบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด.....

<u>งานในหน้าที่</u>

๑. **หน้าที่ความรับผิดชอบ** (ระบุงานหลักๆ ของตำแหน่งว่ามีงานในหน้าที่อะไรบ้าง)

.....

.....

ฯลฯ

๒. **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** (ระบุภารกิจหลักของตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติ)

.....

.....

ฯลฯ

๓. **สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**

๓.๑ สมรรถนะหลัก

๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒) การบริการที่ดี

๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

๔) การยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม

๕) การทำงานเป็นทีม

๓.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ต้องการ (เป็นความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่)

๑).....

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๔. **เงื่อนไขอื่นๆ** (ถ้ามี) เช่น การฝึกอบรม.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล
วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
วันที่.....

เอกสารหมายเลข ๖

แบบแสดงการรับผลงานที่ส่งประเมิน

๑. ได้รับแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานพร้อมทั้งเอกสารที่เป็นสาระสำคัญของผลงานหรือหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่.....

๒. คณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขผลงานที่เสนอประเมินแล้ว

๒.๑ ได้รับผลงานที่ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่.....

๒.๒ ได้รับผลงานที่ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่.....

๓. คณะกรรมการประเมินผลงานให้ส่งผลงานประเมินเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ได้เคยส่งมาแล้ว ได้รับผลงานพร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่.....

๓.๑ ได้รับผลงานที่ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่.....

๓.๒ ได้รับผลงานที่ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่.....

เอกสารหมายเลข ๗

แบบแสดงการประเมินผลงาน

๑. การประเมินผลงานของ.....
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่ม.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๒. คณะกรรมการประเมินผลงานประกอบด้วย (ระบุตำแหน่ง ระดับและส่วนราชการที่สังกัด)
๒.๑.....
๒.๒.....
๒.๓.....
๒.๔.....
๒.๕.....

๓. ผลงาน/ผลสำเร็จของงานที่นำมาประเมิน/ข้อเสนอแนวความคิด
๓.๑.....
๓.๒.....
๓.๓.....

๔. วิธีการประเมิน (ระบุวิธีการ)
( ) พิจารณาผลงาน
( ) สัมภาษณ์
( ) ทดลองปฏิบัติงาน
( ) อื่นๆ เช่น.....

๕. สรุปผลของการประเมิน ประชุมครั้งที่...../..... วันที่.....

( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

(.....)

เอกสารหมายเลข ๘

แบบรายงานผลการประเมิน

๑. ชื่อ – สกุล.....

๒. วันที่ส่งคำขอประเมิน (ดูจากวันที่ผู้ขอรับการประเมินระบุไว้ในแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล(เอกสารหมายเลข ๑).....

๓. ขั้นตอนการประเมิน

๓.๑ การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

(ก) ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล เมื่อวันที่.....

(ข) ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด

( ) ต้องนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง.....มารวมด้วย

๓.๒ การประเมินคุณลักษณะของบุคคล (ระบุเฉพาะหัวข้อรายการประเมินที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนี้) เมื่อวันที่.....

๓.๓ การประเมินผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/ข้อเสนอแนวความคิด (ตามสำเนาแบบแสดงการประเมินผลงาน เอกสารสารหมายเลข ๖)

๔. ปัญหา/อุปสรรคในการประเมิน และแนวทางแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑, ๒, ๓ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๒๙ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ มาใช้โดยอนุโลม และกรณีที่เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งกำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ มาใช้โดยอนุโลม ประกอบกับมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

เพื่อให้การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น เป็นไปอย่างมีระบบ มีความโปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้ สามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จึงได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัดกาฬสินธุ์ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายไกรสร กองฉลาด)
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบ การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑, ๒, ๓ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑)

ก. รายละเอียดตัวชี้วัด

๑. ใช้สำหรับการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น

๒. ใช้สำหรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๓. การคัดเลือกให้คัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยให้พิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ จากผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันกับตำแหน่งว่าง

ข. คุณสมบัติ

๑. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

๑.๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑.๒. ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการ ที่ ก.ค.ศ. จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงานงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

๒. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๒.๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒.๒. ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในระดับชำนาญงาน ที่ ก.ค.ศ. จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงานงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

๒.๓. กรณีปัจจุบันดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แต่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน จะต้องสมัครใจเปลี่ยนตำแหน่งให้ตรงกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกและต้องเสนอขอรับ การประเมินผลงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗

๒.๔. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ

๓.๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ Kalasin Provincial Education Office

๓.๒. ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ที่ ก.ค.ศ. จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงานงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หรือ

๓.๓. หรือเคยปฏิบัติงานดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แต่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันจะต้องปฏิบัติงานในกลุ่มตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และต้องเสนอขอรับการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๓.๔. การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งให้ใช้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

ค. วิธีการคัดเลือก พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ คุณลักษณะอื่นๆและความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบการพิจารณา มี ๖ ด้าน

ด้านที่ ๑ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	๔๐	คะแนน
ด้านที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน	๒๐	คะแนน
ด้านที่ ๓ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐	คะแนน
ด้านที่ ๔ ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐	คะแนน
ด้านที่ ๕ เหตุผลในการขอย้าย	๕	คะแนน
ด้านที่ ๖ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานและแนวคิดในการพัฒนางานและผลงาน	๑๕	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

ด้านที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	**ความรู้ความสามารถและประสบการณ์**	(๔๐ คะแนน)	
	๑.๑ วุฒิการศึกษา - ปริญญาเอก - ปริญญาโท - ปริญญาตรี - ต่ำกว่าปริญญาตรี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ /สำเนาใบแสดงผลการเรียน/เอกสารทางการศึกษา เช่น สำเนาปริญญาบัตร สำเนาประกาศนียบัตร
	๑.๒ อายุราชการ - ๑๖ ปีขึ้นไป - ๑๑ – ๑๕ ปี - ๖ – ๑๐ ปี - ๒ – ๕ ปี - ต่ำกว่า ๒ ปีลงมา	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ / สำเนาคำสั่ง (เศษของปี ๖ เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑ ปี)
	๑.๓ การดำรงระดับตำแหน่งปัจจุบัน - ระดับเชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ - ระดับชำนาญการพิเศษ/อาวุโส - ระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน - ระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ / สำเนาคำสั่ง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ Kalasin Provincial Education Office

ด้านที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑ (ต่อ)	๑.๔ การดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบันตรงกับตำแหน่งที่ว่าง (การเปลี่ยน/การย้าย/การโอน/และการเลื่อน) - ตำแหน่งตรงตามสายงาน - ตำแหน่งไม่ตรงตามสายงาน	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ / สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ หรือ สำเนาคำสั่ง
	๑.๕. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานตรงหรืองานลักษณะเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง - ๑๐ ปี ขึ้นไป - ๖ – ๙ ปี - ๒ – ๕ ปี - ต่ำกว่า ๒ ปีลงมา - ไม่เคยปฏิบัติงาน	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗/ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ /คำสั่ง (กลุ่มหมายถึงกลุ่มตามโครงสร้าง เช่นกลุ่มอำนวยการ กลุ่มนโยบายและแผน, เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี)
	๑.๖. ความสามารถในการเป็นผู้นำโดย ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้อง - ผู้อำนวยการกลุ่ม/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการหน่วย/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วย - ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม - หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาคำสั่ง/ สำเนาบันทึกข้อความมอบหมายงาน
	๑.๗ การอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง เช่น การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย - จำนวน ๑๐ ครั้งขึ้นไป - จำนวน ๘ - ๙ ครั้ง - จำนวน ๖ - ๗ ครั้ง - จำนวน ๔ -๕ ครั้ง - จำนวน ๓ ครั้งลงมา	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ สำเนาคำสั่ง สำเนาเกียรติบัตร สำเนาวุฒิบัตร บันทึก/หนังสือเชิญ
	๑.๘ การอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่ตรงตำแหน่งที่ขอย้าย เช่น การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย - จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป - จำนวน ๔ ครั้ง - จำนวน ๓ ครั้ง - จำนวน ๒ ครั้ง - จำนวน ๑ ครั้ง	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ สำเนาคำสั่ง สำเนาเกียรติบัตร สำเนาวุฒิบัตร บันทึก/หนังสือเชิญ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
Kalasin Provincial Education Office

ด้านที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	**ผลการปฏิบัติงาน** ๒.๑ ได้รับการยกย่อง/ประกาศเกียรติคุณบัตรรางวัลดีเด่น (เฉพาะตัว) ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้อง - ระดับชาติ/กระทรวง/กรม - ระดับภาค/เขตตรวจราชการ - ระดับเขตพื้นที่/จังหวัด - ระดับต่ำกว่าเขตพื้นที่/จังหวัด	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาวุฒิบัตร สำเนาเกียรติบัตร โล่รางวัลที่ส่วนราชการหรือมูลนิธิหรือเอกชนร่วมกับส่วนราชการออกให้
	๒.๒. การได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน ย้อนหลัง ๓ ปีนับถึงวันสุดท้ายของการของการยื่นคำร้อง - ระดับชาติ/กระทรวง/กรม - ระดับภาค/เขตตรวจราชการ - ระดับเขตพื้นที่/จังหวัด - ระดับต่ำกว่าเขตพื้นที่/จังหวัด	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาวุฒิบัตร สำเนาเกียรติบัตร สำเนาคำสั่ง สำเนาหนังสือเชิญส่วนราชการหรือมูลนิธิหรือเอกชนร่วมกับส่วนราชการออกให้
	๒.๓ บำเหน็จความชอบในรอบ ๓ ปี ที่ผ่านมา ระดับดีเด่น - ๖ ครั้ง - ๕ ครั้ง - ๔ ครั้ง - ๓ ครั้งลงมา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาก.พ.๗/สำเนา ก.ค.ศ.๑๖/แบบหมายเลข ๕ ผลการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน/ประกาศผลการประเมิน
๓	**การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ** วินัยและจรรยาบรรณ ให้พิจาณาจากการเคยหรือไม่เคยถูกลงโทษแม้ว่าจะได้รับการล้างมลทินแล้วให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิด ดังนี้ - ไม่เคย ถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ - เคย ถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗/สำเนา ก.ค.ศ.๑๖/สำเนาคำสั่งและให้กลุ่มบริหารงานบุคคลรับรองตัวบุคคลด้วย
๔	**ความอาวุโสในราชการ** - พิจาณาจากเกณฑ์การจัดลำดับอาวุโส ใช้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะดังนี้ ๔.๑ ผู้ใดได้รับวิทยฐานะสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๔.๒ ถ้าวิทยฐานะเดียวกัน ผู้ใดได้รับแต่งตั้งก่อนถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๔.๓ ถ้าผู้ใดได้รับวิทยฐานะเดียวกัน ผู้ได้รับเงินเดือนมากกว่าถือว่าเป็นผู้นั้นอาวุโสกว่า	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนาคำสั่ง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ Kalasin Provincial Education Office

ด้านที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๔ (ต่อ)	๔.๔ ถ้าเป็นผู้ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า		
	๔.๕ ถ้าเป็นผู้มีอายุราชการเท่ากันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า		
	๔.๖ ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อนเป็นผู้อาวุโสกว่า		
	๔.๗ ถ้าผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุแก่กว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า		
	- อาวุโสลำดับที่ ๑	๑๐ คะแนน	
	- อาวุโสลำดับที่ ๒	๙ คะแนน	
	- อาวุโสลำดับที่ ๓	๘ คะแนน	
	- อาวุโสลำดับที่ ๔	๗ คะแนน	
	- อาวุโสลำดับที่ ๕	๖ คะแนน	
	- อาวุโสลำดับที่ ๖	๕ คะแนน	
	- อาวุโสลำดับที่ ๗	๔ คะแนน	
	- พิจารณาจากเกณฑ์การจัดลำดับอาวุโส ใช้กับข้าราชการตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีระดับ ดังนี้	(๑๐ คะแนน)	
	๔.๑ ผู้ใดได้รับระดับสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า		
	๔.๒ ถ้าระดับเดียวกัน ผู้ใดได้รับแต่งตั้งก่อนถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า		
	๔.๓ ถ้าผู้ใดได้รับรับเดียวกัน ผู้ได้รับเงินเดือนมากกว่าถือว่าเป็นผู้นั้นอาวุโสกว่า		
	๔.๔ ถ้าเป็นผู้ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า		
	๔.๕ ถ้าเป็นผู้มีอายุราชการเท่ากันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า		
	๔.๖ ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อนเป็นผู้อาวุโสกว่า		
	๔.๗ ถ้าผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุแก่กว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า		
	- อาวุโสลำดับที่ ๑	๑๐ คะแนน	
	- อาวุโสลำดับที่ ๒	๙ คะแนน	
	- อาวุโสลำดับที่ ๓	๘ คะแนน	
	- อาวุโสลำดับที่ ๔	๗ คะแนน	
	- อาวุโสลำดับที่ ๕	๖ คะแนน	
	- อาวุโสลำดับที่ ๖	๕ คะแนน	
	- อาวุโสลำดับที่ ๗	๔ คะแนน	

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ Kalasin Provincial Education Office

ด้านที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	**เหตุผลในการเปลี่ยนตำแหน่ง/การย้าย/การโอน/การเลื่อน** - กรณีติดตามคู่สมรส/เจ็บป่วย/ภัยคุกคาม - อยู่รวมกับคู่สมรสหรือดูแลบิดามารดาหรือบุตร - กลับภูมิลำเนา - อื่นๆ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากคำร้อง/สำเนาคำสั่ง/สำเนาทะเบียนบ้าน/ใบรับรองแพทย์ หรือสำเนาเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖	**วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานและแนวความคิดในการพัฒนางานและผลงาน** ๖.๑ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานและแนวคิดในการพัฒนางาน	(๑๕ คะแนน) ๕ คะแนน	พิจารณาจากความชัดเจนเป็นรูปธรรม ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงาน โดยการแสดงวิทัศน์ และการนำเสนอเป็นเอกสาร ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยด์ อักษร TH SarabunPSK
	๖.๒ ผลงานหรือการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอน ระยะเวลาย้อนหลัง ๒ ปี	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอเป็นเอกสาร ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยด์ อักษร TH SarabunPSK

ง. การแต่งตั้งและการให้ได้รับเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จ. กรณีรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบดังกล่าวมีปัญหา ให้เป็นอำนาจของศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์เป็นผู้วินิจฉัย