



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑, ๒, ๓

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ น.ร. ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ โดยมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑, ๒, ๓ จำนวน ๙ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดตำแหน่งว่างที่รับสมัครคัดเลือก ดังเอกสารหมายเลข ๑

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ คุณสมบัติของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายหรือโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังนี้

๑.๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖) นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๑.๑.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑.๑.๓ ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๑.๑.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

/๑.๑.๕ ไม่อยู่...

๑.๑.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๑.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๑.๑.๗ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้นั้นด้วย (ยกเว้น กรณีข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์)

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครทางไปรษณีย์ ส่งถึง ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ (กลุ่มบริหารงานบุคคล) เลขที่ ๗๒/๑ ถนนเกษตรสมบูรณ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ ๔๖๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันรับสมัคร และเอกสารที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากก่อนวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ และหลังวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ จะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ ให้ยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๓. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๓.๑ สำหรับผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐) ให้จัดส่งเอกสารดังนี้

๓.๑.๑ แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พร้อมเอกสารแนบแบบคำขอ จำนวน ๑ ชุด (โดยแยกออกจากเล่มตัวชี้วัด) เอกสารหมายเลข ๒

๓.๑.๒ เอกสารและหลักฐานตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและการโอน ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ เอกสารหมายเลข ๓

๑) องค์ประกอบการประเมินด้านที่ ๑-๕ จำนวน ๖ ชุด

๒) องค์ประกอบการประเมินด้านที่ ๖ จำนวน ๖ ชุด

(ตัวอย่างข้อเสนอแนวความคิดท้ายประกาศ)

๓.๑.๓ กรณีผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอนฯ ต่างกลุ่มตำแหน่ง (กรณีประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๒) เอกสารหมายเลข ๔

๑) แบบประเมินบุคคลและผลงาน จำนวน ๑ ชุด

๒) สรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา อย่างน้อย ๑ เรื่อง จำนวน ๖ ชุด

๓) ชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งสายงานอื่นมานับรวมเป็น

ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่สมัคร พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่เริ่มบรรจุจนถึงปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ หนังสือยินยอมให้อोनของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของหน่วยงานต้นสังกัดเดิม

๓.๖ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

๓.๗ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ขอสมัครดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิม

๓.๘ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

๓.๙ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้สมัครเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและวันที่กำกับไว้ทุกหน้า และเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาให้จัดทำจำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) หากไม่สำเนาถูกต้องมาจะถือว่าไม่ประสงค์จะใช้เอกสารฉบับนั้นประกอบการพิจารณา

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ถนนเกษตรสมบูรณ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ และทางเว็บไซต์ www.ksed.go.th

๕. เกณฑ์การพิจารณาและเกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะจัดลำดับที่ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาหลักอาวุโสทางราชการอยู่ในลำดับที่ดีกว่า (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕)

๕.๒ กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง การรับย้าย และการรับโอนฯ ต่างกลุ่มตำแหน่ง ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป จะต้องพิจารณาการประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ น.ร. ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘)

๕.๓ การพิจารณาปรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ จะดำเนินการภายหลังจากการย้าย หรือเปลี่ยนตำแหน่งและการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เสร็จสิ้นแล้ว

๖. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๖.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ /ลงวันที่...

ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ถนนเกษตรสมบูรณ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ และทางเว็บไซต์ www.ksed.go.th

๖.๒ กรณีตรวจพบภายหลังว่า ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ.กำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้ง หรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใดๆในภายหลังมิได้

๖.๓ การคัดเลือกครั้งนี้เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีแต่อย่างใด และหากพบว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นเอกสารอันเป็นเท็จ จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร)

ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑,๒,๓

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๕1 สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	กลุ่ม	หมายเหตุ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑					
๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๔๒	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒					
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	อ ๙	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๒	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการพิเศษ	อ ๑๖	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	อ ๑๙	บริหารงานบุคคล	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	อ ๒๐	บริหารงานบุคคล	
๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	อ ๔๗	ตรวจสอบภายใน	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๓๒	นโยบายและแผน	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓					
๑	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	อ ๒๘	บริหารงานบุคคล	
๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๔	อำนวยการ	

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุ ปี
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง
ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น อัตรา/ชั้น บาท
สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก กรม
กระทรวง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน
โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
มีความสมัครใจขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทาง
การศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง กลุ่ม/สถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ตำแหน่ง ระดับ/ชั้น สังกัด
ส่วนราชการ กระทรวง

๓. วินัย/คดีความ

- () เคยถูกลงโทษทางวินัย () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
- () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
- () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๔. เหตุผลการขอโอน.....
.....
.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....
.....
.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง / ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท
เมื่อได้โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐาน
การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไว้นี้ถูกต้อง
ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

เรื่อง รายละเอียดตัวชีวิตในการประเมินตามองค์ประกอบการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๑, ๒, ๓ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๒๙ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) โดยให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ มาใช้โดยอนุโลม และกรณีที่มีเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งกำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ มาใช้โดยอนุโลม ประกอบกับมติคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

เพื่อให้การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น เป็นไปอย่างมีระบบ มีความโปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้ สามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จึงได้กำหนดรายละเอียดตัวชีวิตในการประเมินตามองค์ประกอบการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัดกาฬสินธุ์ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายไกรสร กองฉลาด)
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบ การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑, ๒, ๓ และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔ (แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑)

ก. รายละเอียดตัวชี้วัด

๑. ใช้สำหรับการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น

๒. ใช้สำหรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๓. การคัดเลือกให้คัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยให้พิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ จากผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันกับตำแหน่งว่าง

ข. คุณสมบัติ

๑. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

๑.๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑.๒. ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการ ที่ ก.ค.ศ. จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

๒. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๒.๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒.๒. ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในระดับชำนาญงาน ที่ ก.ค.ศ. จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

๒.๓. กรณีปัจจุบันดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แต่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน จะต้องสมัครใจเปลี่ยนตำแหน่งให้ตรงกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับคัดเลือกและต้องเสนอขอรับ การประเมินผลงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๗

๒.๔. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๗

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ, ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ

๓.๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด



๓.๒. ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ที่ ก.ค.ศ. จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หรือ

๓.๓. หรือเคยปฏิบัติงานดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แต่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันจะต้องปฏิบัติงานในกลุ่มตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และต้องเสนอขอรับการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

๓.๔. การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งให้ใช้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

ค. วิธีการคัดเลือก พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ คุณลักษณะอื่น ๆ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบการพิจารณา มี ๖ ด้าน

ด้านที่ ๑ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	๔๐	คะแนน
ด้านที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน	๒๐	คะแนน
ด้านที่ ๓ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐	คะแนน
ด้านที่ ๔ ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐	คะแนน
ด้านที่ ๕ เหตุผลในการขอย้าย	๕	คะแนน
ด้านที่ ๖ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานและแนวคิดในการพัฒนางาน และผลงาน	๑๕	คะแนน

รวม ๑๐๐ คะแนน

ด้านที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	(๔๐ คะแนน)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ / สำเนาใบแสดงผลการเรียน/เอกสารทางการศึกษา เช่น สำเนาปริญญาบัตร สำเนาประกาศนียบัตร
	๑.๑ วุฒิการศึกษา - ปริญญาเอก - ปริญญาโท - ปริญญาตรี - ต่ำกว่าปริญญาตรี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	
	๑.๒ อายุราชการ - ๑๖ ปีขึ้นไป - ๑๑ - ๑๕ ปี - ๖ - ๑๐ ปี - ๒ - ๕ ปี - ต่ำกว่า ๒ ปีลงมา	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	
๑.๓ การดำรงระดับตำแหน่งปัจจุบัน	(๕ คะแนน)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ / สำเนาคำสั่ง (เศษของปี ๖ เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑ ปี)	
- ระดับเชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ	๕ คะแนน		
- ระดับชำนาญการพิเศษ/อาวุโส	๔ คะแนน		
- ระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน - ระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน	๓ คะแนน ๒ คะแนน		



ด้านที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑ (ต่อ)	๑.๔ การดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบันตรงกับตำแหน่งที่ว่าง (การเปลี่ยน/การย้าย/การโอน/และการเลื่อน) - ตำแหน่งตรงตามสายงาน - ตำแหน่งไม่ตรงตามสายงาน	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ / สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ หรือ สำเนาคำสั่ง
	๑.๕ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานตรงหรืองานลักษณะเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง - ๑๐ ปี ขึ้นไป - ๖ - ๙ ปี - ๒ - ๕ ปี - ต่ำกว่า ๒ ปีลงมา - ไม่เคยปฏิบัติงาน	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ / สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ / คำสั่ง (กลุ่มหมายถึงกลุ่มตามโครงสร้าง เช่นกลุ่ม อำนวยการ กลุ่มนโยบายและแผน, เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี)
	๑.๖ ความสามารถในการเป็นผู้นำโดย ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้อง - ผู้อำนวยการกลุ่ม/รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการหน่วย/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วย - ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม - หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาคำสั่ง/ สำเนาบันทกข้อความมอบหมายงาน
	๑.๗ การอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง เช่น การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้อง ขอย้าย - จำนวน ๑๐ ครั้งขึ้นไป - จำนวน ๘ - ๙ ครั้ง - จำนวน ๖ - ๗ ครั้ง - จำนวน ๔ - ๕ ครั้ง - จำนวน ๓ ครั้งลงมา	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ สำเนาคำสั่ง สำเนาเกียรติบัตร สำเนาวุฒิบัตร บันทก/หนังสือเชิญ
	๑.๘ การอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่ตรงตำแหน่งที่ขอย้าย เช่น การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย - จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป - จำนวน ๔ ครั้ง - จำนวน ๓ ครั้ง - จำนวน ๒ ครั้ง - จำนวน ๑ ครั้ง	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ สำเนาคำสั่ง สำเนาเกียรติบัตร สำเนาวุฒิบัตร บันทก/หนังสือเชิญ



ด้านที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	-กรอบการพิจารณา
๒	<p>ผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๑ ได้รับการยกย่อง/ประกาศเกียรติคุณบัตรรางวัลดีเด่น (เฉพาะตัว) ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับชาติ/กระทรวง/กรม - ระดับภาค/เขตตรวจราชการ - ระดับเขตพื้นที่/จังหวัด - ระดับต่ำกว่าเขตพื้นที่/จังหวัด <p>๒.๒. การได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับชาติ/กระทรวง/กรม - ระดับภาค/เขตตรวจราชการ - ระดับเขตพื้นที่/จังหวัด - ระดับต่ำกว่าเขตพื้นที่/จังหวัด <p>๒.๓ บำเหน็จความชอบในรอบ ๓ ปี ที่ผ่านมา ระดับดีเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ๒ ครั้ง - ๕ ครั้ง - ๔ ครั้ง - ๓ ครั้งลงมา 	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๙ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๗ คะแนน</p>	<p>-กรอบการพิจารณา</p> <p>พิจารณาจาก สำเนาฉบับตรุสำเนาเกียรติบัตรโล่รางวัลที่ส่วนราชการหรือมูลนิธิหรือเอกชนร่วมกับส่วนราชการออกให้</p> <p>พิจารณาจาก สำเนาฉบับตรุสำเนาเกียรติบัตรสำเนาคำสั่งสำเนาหนังสือเชิญส่วนราชการหรือมูลนิธิหรือเอกชนร่วมกับส่วนราชการออกให้</p> <p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗/สำเนา ก.ค.ศ.๑๖/แบบหมายเลข ๕ ผลการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน/ประกาศผลการประเมิน</p>
๓	<p>การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ</p> <p>วินัยและจรรยาบรรณ ให้พิจารณาจากการเคยหรือไม่เคยถูกลงโทษแม้ว่าจะได้รับการล้างมลทินแล้วให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เคย ถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ - เคย ถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ 	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗/สำเนา ก.ค.ศ.๑๖/สำเนาคำสั่งและให้กลุ่มบริหารงานบุคคลรับรองตัวบุคคลด้วย</p>
๔	<p>ความอาวุโสในราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจากเกณฑ์การจัดลำดับอาวุโส ใช้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะดังนี้ <p>๔.๑ ผู้ใดได้รับวิทยฐานะสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า</p> <p>๔.๒ ถ้าวิทยฐานะเดียวกัน ผู้ใดได้รับแต่งตั้งก่อนถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า</p> <p>๔.๓ ถ้าผู้ใดได้รับวิทยฐานะเดียวกัน ผู้ได้รับเงินเดือนมากกว่าถือว่าเป็นผู้นั้นอาวุโสกว่า</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนาคำสั่ง</p>



ด้านที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	เหตุผลในการเปลี่ยนตำแหน่ง/การย้าย/การโอน/ การเลื่อน - กรณีติดตามคู่สมรส/เจ็บป่วย/ภัยคุกคาม - อยู่ร่วมกับคู่สมรสหรือดูแลบิดามารดาหรือบุตร - กลับภูมิลำเนา - อื่นๆ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากคำร้อง/ สำเนาคำสั่ง/สำเนาทะเบียน บ้าน/ใบรับรองแพทย์ หรือ สำเนาเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖	วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานและแนวความคิดในการ พัฒนางานและผลงาน ๖.๑ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานและแนวคิดในการ พัฒนางาน	(๑๕ คะแนน) ๕ คะแนน	พิจารณาจากความชัดเจน เป็นรูปธรรม ความเป็นไปได้ ในการปฏิบัติงาน โดยการ แสดงวิสัยทัศน์ และการนำเสนอ เป็นเอกสาร ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ ขนาด ตัวอักษร ๑๖ พอยต์ อักษร TH SarabunPSK
	๖.๒ ผลงานหรือการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและผลงานอื่น ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถพิเศษที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทาง การศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ประสงค์จะ เปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอน ระยะเวลาย้อนหลัง ๒ ปี	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอ เป็นเอกสาร ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ ขนาด ตัวอักษร ๑๖ พอยต์ อักษร TH SarabunPSK

ง. การแต่งตั้งและการให้ได้รับเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จ. กรณีรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบดังกล่าวมีปัญหา ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย
จังหวัดกาฬสินธุ์เป็นผู้วินิจฉัย



แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอรับประเมิน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัด.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>๑. <u>ความรับผิดชอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหา หรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก 	๑๕	
<p>๒. <u>ความคิดริเริ่ม</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา / งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๕	
<p>๓. <u>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา(ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๕	
<p>๔. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน <p>ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</p>	๑๕	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๕. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอด และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๐	
<p>๖. <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ / วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจ และปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้ และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๕	
<p>๗. <u>วิสัยทัศน์ (Vision -เป็นคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป)</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คาดการณ์ หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการ และเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ 	-	
<p>๘. <u>คุณลักษณะอื่น ๆ</u> ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงสมรรถนะต่างๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมรรถนะหลัก ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) การบริการที่ดี ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม - สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ๑)..... ๒)..... ๓)..... ๔)..... 	๑๕	
รวม	๑๐๐	

ลงชื่อ

กรรมการประเมิน

(.....)

สรุปผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑)

๒)

๓)

๔)

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

.....

.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑) สักส่วนของผลงาน.....

โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....

.....

๒) สักส่วนของผลงาน.....

โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....

.....

๓) สักส่วนของผลงาน.....

โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....

.....

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)

.....

.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้เสนอผลงาน
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ

ได้ตรวจสอบ ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกันความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....
(ผู้อำนวยการกอง/สำนัก.....)

คำชี้แจงการขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
มานับรวมเป็นระยะเวลาขึ้นตำแหน่งในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....
 ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....
 มีวุฒิ.....วิชาเอก.....ตั้งแต่วันที่.....
 ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....
 กลุ่ม.....สังกัด.....
 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตั้งแต่วันที่.....
 ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
 ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกือกล้ออีก.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการคัดเลือก	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ ลักษณะงานของตำแหน่งที่xonนับเกือกล
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม/ฝ่าย..... สังกัด/หน่วยงาน..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ฯลฯ	๑. ตำแหน่ง..... สังกัด/หน่วยงาน..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่..... ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ฯลฯ ๒. ตำแหน่ง..... สังกัด/หน่วยงาน..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่..... ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)
/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
 (.....)
/...../.....

หมายเหตุ แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานที่อ้างอิงด้วย