

รายงานการประชุมข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง
ตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา
และลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๔
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมผาเสวย ศาลากลางจังหวัด (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายเพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร | ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ |
| ๒. นางสาวใหม่ นันทศรี | รองศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ |
| ๓. นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๔. นางรุจิรา พิมพ์ไสย | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๕. นางนัฐธนา นันท์ นาอู่่นเรือน | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ |
| ๖. นางสาวชिरาภรณ์ ภูนาโท | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา |
| ๗. นางสาวจิระวรรณ บุตรศาสตร์ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๘. นางรัตนา เนตรทัศน์ | นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ |
| ๙. นางสาวน้ำทิพย์ คชศร | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๐. นางอาทิตย์ยา นาคาทอง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๑. นางณัฐชานันท์ โฆษิตพุทธนันท์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๒. นางสาวฤทัยศิริ ภักดีกำจร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๓. นางจินตนา ชัยรินทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๔. นายอานนท์ ชัยรินทร์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๕. นางสาวพรหมน สีสุนทอง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๖. นางสาวลัดดาวัลย์ จำเริญพัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๗. นางสาวฝน คำสือ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๘. นางนัยนา รัตนแสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๙. นายศาสตรา ดอนโอฬาร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๒๐. นางสาวกิงกาญจน์ สุทธิประภา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| ๒๑. นางสาวมาลี ลำเพย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๒๒. นางสาวนาถนภางค์ แจ่มสุวรรณ | นักวิชาการศึกษาคำนาถการ |
| ๒๓. นางสาววรรณภา ศิริปะกะ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๒๔. นางสาวสุพินดา คำภักดี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒๕. นายธีรเดช รัตนเมือง | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
| ๒๖. นายสุพจน์ ศรีวงศ์แสง | นักวิชาการศึกษาคำนาถการ |
| ๒๗. นางมะลิวัลย์ หมั่นตรวจ | พนักงานพิมพ์ดีด |
| ๒๘. นายอุเทน ราชวงศ์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๒๙. นายอัครเดช ฉายจรุง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓๐. นายธนวรรธ วัชโสภ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๓๑. นายชาติชาย พันธพล | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๓๒. นางสุภักดิ์ ดอนกระสินธุ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๓๓. นายภูมิบดีรินทร์ หัตถนิรันดร์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๓๔. นายประชัยสิทธิ์ โคตรพัฒน์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๓๕. นางศุภักดิ์ ดอนกระสินธุ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๓๖. นายรังสิต อยู่หนูพะเนา | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๓๗. นางคำแปลง บุ่งอุทุม | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๓๘. นางสาวจุฑารัตน์ สุกผลแสง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๓๙. นางสาวอุชนีภรณ์ ภูยาแพทย์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๔๐. นางสาวภิชญาพร โถนารัตน์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๔๑. นางสาวรุจิรา สระทอง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๔๒. นางสาวเพ็ญพักตร์ สุราฤทธิ์ | นักวิชาการศึกษาคำนาถการพิเศษ |
| ๔๓. นางเบญจมา ถิตย์พิพิธ | นักวิชาการศึกษาคำนาถการ |
| ๔๔. นายบุญญาฤทธิ์ ศิริพรรณ | นักวิชาการศึกษาคำนาถการ |
| ๔๕. นางสาววัฒนา ภูสุข | เจ้าหน้าที่ครุสภาจังหวัดกาฬสินธุ์ |
| ๔๖. นางสาวรุ่งอรุณ เลื่อมเรือง | เจ้าหน้าที่ครุสภาจังหวัดกาฬสินธุ์ |
| ๔๗. นายน่านนที คำมี | เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ |
| ๔๘. นายเสถียร ภูผิวำ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๔๙. นายกมล ไฉนชาติ | พนักงานขับรถยนต์ |

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอภิเดช เพชรโรจน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ลาพักผ่อน
๒. นายชัยมงคล กล้าขยัน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ลาป่วย
๓. นางกรวรรณ คำภิรมย์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ลาพักผ่อน
๔. นางสาวจิรารัตน์ รัตนบุรีรัมย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ลาพักผ่อน
๕. นางสาวยุภาภรณ์ ถนอมสมบัติ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ลาป่วย
๖. นางสาวเอมอร พิมพิไส	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ลาพักผ่อน
๗. นายพรชัย ช่วยพลู	นักการภารโรง	ลาป่วย
๘. นายพิณุชะ ดอนภิรมย์	ยามรักษาการณ์	ลา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายเพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์อยากให้มีการจัดประชุมข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ทุกเดือน เพื่อรับทราบนโยบายของสำนักงาน

๑.๒ การประเมินตัวชี้วัดของสำนักงาน ให้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้มีความชัดเจนที่จะประเมินประสิทธิภาพมาตรฐานที่ดีขึ้น
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ข้าราชการจากรองศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

๓.๑.๑ การมาปฏิบัติงานของราชการ ขอความร่วมมือบุคลากรให้ตรงต่อเวลาและมาปฏิบัติงาน อย่างช้าไม่เกิน ๐๘.๔๕ น.

๓.๑.๒ การแต่งกายในสำนักงานศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์ วันจันทร์ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกท่าน แต่งกายชุดเครื่องแบบสีกากี ผู้หญิงให้รวบเก็บผมให้เรียบร้อย วันอังคาร วันศุกร์ แต่งการชุดผ้าไทย

๓.๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มแต่ละกลุ่มงาน ให้ตรวจทานงานของเจ้าหน้าที่ให้ละเอียดก่อนนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๓.๑.๔ การทำงานระหว่างกลุ่ม ให้มีการช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อและให้ความร่วมมือซึ่งกันและกัน

๓.๑.๕ การลา ให้ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มรับทราบและได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้งที่จะลาและ
ในกรณีลาพักผ่อนให้ได้รับอนุญาตก่อนค่อยลาและจะต้องมีการมอบหมายงานให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๓.๑ **ข้อราชการจากกลุ่มอำนวยการ
งานบริหารทั่วไป**

(๑) การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(เอกสารตั้งแนบ)

(๒) การดำเนินการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity Transparency Assessment : ITA) การประเมินประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

(๒.๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and
Transparency Assessment หรือ IIT) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต จำนวน ๖ ตัวชี้วัด

(๒.๒) การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity
and Transparency Assessment : EIT) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

(๒.๓) การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and
Transparency Assessment : OIT) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล จำนวน ๓๓ ตัวชี้วัด
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด

๓. แนวทางในการดำเนินการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
เพื่่มุ่งสู่ความสำเร็จในการประเมินระดับคะแนน ๘๕ ขึ้นไป มีแนวทางดังนี้

๓.๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่/กลุ่ม ผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ITA ๒๕๖๔

๓.๒ ประชุมเจ้าหน้าที่ / กลุ่ม ผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด เพื่อให้ทราบถึงแนวทาง วิธีการประเมิน
และการจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนเป้าหมายที่สำนักงานศึกษาธิการกำหนด (วัน เวลา สถานที่ จะกำหนดอีกครั้งหนึ่ง)

๓.๓ ทบทวนประกาศเจตจำนงเป็นหน่วยงานไม่ทนต่อการทุจริต

๓.๔ จัดทำมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน

๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

๔.๑ ความร่วมมือของบุคลากรทุกคนในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

๔.๒ การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ และการกำกับติดตามอย่างใกล้ชิดของ

ผู้บังคับบัญชา

๔.๓ การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของหน่วยงาน

๔.๔ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔.๕ ทบทวนประกาศเจตจำนงเป็นหน่วยงานไม่ทนต่อการทุจริต

ระดับคะแนนขั้นต่ำในการผ่านการประเมิน ITA ต่ำสุดคะแนน ๘๕.๐๐ และ สูงสุด ๑๐๐ คะแนน
ทั้งนี้ คะแนนประเมิน ITA ยังสามารถในการตอบตัวชี้วัดของคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๒๕๖๔ ได้อีกทางหนึ่ง

(๓) การรักษาและทำความสะอาดหน่วยงานในห้วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส

โคโรนา ๒๐๑๙ ขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านได้ช่วยกันรักษาความสะอาดทั้งภายในห้องทำงานและห้องน้ำให้มี
การคัดแยกขยะก่อนนำไปทิ้งเสมอ

(๔) การอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

ข้อราชการจากกลุ่มงานบริหารการเงินและพัสดุ

- การจัดส่งเอกสารยืมเงิน ขอให้ส่งเอกสารล่วงหน้าเงินยืมภายใน ๗ วันทำการ และขอให้ส่ง
ภายในเวลาที่กำหนด

๓.๒ ข้อราชการจากกลุ่มนโยบายและแผน

๓.๒.๑ ภารกิจที่กำลังดำเนินการ คือโรงเรียนดีสี่มุมเมือง อยู่ระหว่างการส่งข้อมูล

๓.๒.๒ แผนพัฒนาการศึกษา อยู่ระหว่างรอนโยบายจากกระทรวง

๓.๒.๓ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๔ กระทรวงศึกษาธิการได้สั่งการมาแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ ข้อราชการจากกลุ่มพัฒนาการศึกษา

๓.๓.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ติดป้ายรณรงค์ และประชาสัมพันธ์ วิถีชีวิต
ใหม่ ขับขี่ปลอดภัย ไร้อุบัติเหตุ ณ บริเวณหน้าสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ และขอเชิญชวนทุกท่านได้ส่งสื่อ

To be number one เพื่อใส่วันพุธ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ ข้อราชการจากกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

๓.๔.๑ ขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัด ร่วมกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เนื่องในงาน

วันครู ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ณ วัดป่าพุทธมงคล ตำบลหลุบ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยพร้อมเพรียงกัน

๓.๕ ขั้รราชการจากกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

๑. การประเมินเพื่อวินิจฉัยความสามารถด้านการอ่าน (RT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑.๑ กำหนดการประเมินเพื่อวินิจฉัยความสามารถด้านการอ่าน (RT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวัน อังคารที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ขณะนี้กำลังดำเนินการแจ้งสถานศึกษาทราบ กำหนดการ และแต่งตั้งกรรมการระดับสนามสอบ

๑.๒ แนวทางการประเมินเพื่อวินิจฉัยความสามารถด้านการอ่าน (RT) ระดับชั้นประถมศึกษา ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จัดการประเมินโดยสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบภายในสถานศึกษาและดำเนินการจัดการประเมินเอง โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นหน่วยบริการเครื่องมือในการทดสอบ ไม่มีการนำนักเรียนไปสอบที่สนามสอบโรงเรียนอื่นและไม่มีการรวมการจากสนามสอบอื่นมาคุมสอบ โดยสำนักทดสอบทางการศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งข้อสอบตามจำนวนสถานศึกษาที่นำข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบผ่านระบบ NT Access ประกาศผลการทดสอบวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

๑.๓ แนวทางการจัดการทดสอบ NT ยังไม่ทราบชัดเจน รอดำเนินการตามแนวทางการทดสอบ O-NET

๒. โครงการปฐมวัยจังหวัดกาฬสินธุ์

๒.๑ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยระดับพื้นที่ (งบประมาณจาก สป.) ประกอบด้วยกิจกรรม ๑) พัฒนาสถานศึกษาเกี่ยวกับการประเมินตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ๒) สร้างการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัย ๓) นิเทศ กำกับ ติดตามสถานศึกษาตามมาตรฐาน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ๔) ประกวด Best Practices การพัฒนาการศึกษาปฐมวัย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒.๒ โครงการบูรณาการความร่วมมือ พัฒนาพ่อแม่ ผู้ปกครอง และครู เป็นโครงการบูรณาการความร่วมมือ ๔ กระทรวงหลัก โดยมีสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นเจ้าภาพหลัก

๓. การนิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการตามมาตรการป้องกันในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ - มกราคม ๒๕๖๔) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ กำหนดประชุมคณะกรรมการนิเทศฯในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ และออกนิเทศ กำกับ ติดตามฯ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

๔. โครงการ IFTE และการสอบ O-NET

๔.๑ โครงการ Innovation For Thai Education (IFTE) นวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาจากโครงการ TFE (Teams For Education) และโครงการ “Coaching Teams เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ มาสรุปหลอมรวมและใช้ในการวางแผนในการพัฒนาการศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือของบุคลากรในทุกภาคส่วนมาร่วมกันสร้างนวัตกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในด้านกระบวนการบริหารจัดการ

การศึกษา กระบวนการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการนิเทศการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพของผู้เรียนใน ด้านทักษะการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมีวัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้มีฐานข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมและการวิจัยทางการศึกษาของจังหวัดกาฬสินธุ์
- ๒) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับ รูปแบบ/แนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนรู้แก่สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดกาฬสินธุ์
- ๓) เพื่อวิเคราะห์/วิจัยแนวทางการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาในระดับจังหวัด
- ๔) เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา ให้นักเรียนมีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานแต่ละวิชาผ่านเกณฑ์เพิ่มขึ้น

๔.๒ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ แนวทางการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. รอคอยความชัดเจนของคณะกรรมการบริหารการทดสอบ จะแจ้งให้ทราบภายหลังมติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ ข้าราชการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๖.๑ การย้ายข้าราชการ (๗๐ ตำแหน่ง)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแจ้งว่ามีตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญว่าง จำนวน ๗๐ ตำแหน่ง และหากข้าราชการใดมีความประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่งว่างดังกล่าว ให้ยื่นคำร้องขอย้ายไปยังสำนักอำนวยการ สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

๓.๖.๒ การย้ายข้าราชการ (๒ ตำแหน่ง)

สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการแจ้งว่าตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญว่าง จำนวน ๗ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๓๐ (ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ)

๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๘๕

๓.๖.๓ การสอบคัดเลือกครูผู้ช่วยกรณีพิเศษ ให้เลื่อนออกไปก่อนเนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด-19

๓.๖.๔ การสอบคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จะมีการเกลี้ย ปรับเปลี่ยนสัดส่วน และจะมีการสอบในเร็วๆ นี้ และจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ ข้าราชการจากหน่วยตรวจสอบภายใน

-ไม่มี-

๓.๘ ข้อราชการจากกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๓.๘.๑ การเปิดและปิดสถานศึกษาเอกชนในสังกัด

ด้วยปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา โควิด ๑๙ มีการแพร่ระบาดรุนแรงในหลายพื้นที่ในประเทศไทย และมีสถานศึกษาเอกชนส่วนหนึ่งที่ผู้บริหารได้พิจารณา สถานการณ์แล้ว เห็นว่าจะก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ผู้บริหารสถานศึกษา จึงได้สั่งปิดสถานศึกษาไปแล้วจำนวน ๒๖ โรงเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔) โดยอาศัยระเบียบ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๙ ข้อราชการจากครูสภา

๓.๙.๑ เรื่องขอความร่วมมือลงทะเบียนเข้าร่วมงานวันครูผ่านระบบวันครูออนไลน์ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยสามารถลงทะเบียนได้ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

๓.๙.๒ เรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานวันครู ในปีนี้ที่ประชุมมีมติ ให้จัดกิจกรรมออนไลน์และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะจัดกิจกรรมทำบุญ ตักบาตรเพื่ออุทิศส่วนกุศลแก่บูรพาจารย์ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ณ วัดป่าพุทธมงคล ต่อด้วยกิจกรรม จิตอาสาพัฒนาวัดป่าพุทธมงคล และในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔ ขอความร่วมมือทุกท่านได้ลงทะเบียนร่วมงาน ออนไลน์หน้าเว็บสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

(ลงชื่อ)ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอุษณีย์ ภูยาแพทย์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางนัฐณานันท์ นาอู่เรือน)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ