

รายงานการประชุมผู้อำนวยการกลุ่ม

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมมิตรภาพ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. ดร.เพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร | ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ |
| ๒. นางสาวไหม นันทศรี | รองศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ |
| ๓. นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๔. นางรุจิรา พิมพ์ไสย | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๕. นางนัฐธนันท์ นาอุ่นเรือน | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๖. นางสาวชัชราภรณ์ ภูนาโท | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา |
| ๗. นางสาวจิระวรรณ บุตรศาสตร์ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๘. นางรัตนา เนตรทัศน์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๙. นายประชัยสิทธิ์ โคตรพัฒน์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่ม |
| ๑๐. นางสาวเพ็ญพักตร์ สุราฤทธิ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่ม |
| ๑๑. นายสุพจน์ ศรีวงศ์แสง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่ม |

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวอุษณีย์ ญาแพทย์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. มอบหมายให้ศึกษานิเทศก์ออกประเมินและติดตามการเปิดภาคเรียนของโรงเรียน ๒๔ โรงเรียนของสังกัดโรงเรียนเอกชน
๒. การเปิดภาคเรียนในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถ้าโรงเรียนใดจะเปิด On Site ขอบไปที่ศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จังหวัดกาฬสินธุ์
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ ๑๗๑ โรงเรียน ขอเปิด On Site จำนวน ๖๖ โรงเรียน และขอเปิดภาคเรียนในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๕ โรงเรียน
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ ขอเปิด On Site จำนวน ๑๔๕ โรงเรียน
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ขอเปิด On Site ๑๙๗ โรงเรียน ขอเปิดออนไลน์ จำนวน ๗๒ โรงเรียน และขอเปิดภาคเรียนในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒๕ โรงเรียน

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ขอเปิดออนไลน์ จำนวน ๔๓ โรงเรียน
๗. การส่งข้อมูลให้สำนักงานศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้ส่ง
ข้อมูลให้ ศบค.จังหวัดกาฬสินธุ์ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อจะได้นำเข้าประชุม
ในคราวต่อไป

- ในส่วนที่โรงเรียนที่ไม่ผ่าน ให้นำเสนอใหม่ (มอบกลุ่มพัฒนาการศึกษา/กลุ่มส่งเสริม
การศึกษาเอกชน) ประสานงานกับโรงเรียน
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน
๒๕๖๔)

ประธานที่ประชุม : ได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการจัดประชุมดำเนินการแจ้งรายละเอียดรายงานการประชุม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการ : กลุ่มอำนวยการโดยผู้อำนวยการกลุ่ม ได้ชี้แจงรายละเอียดของรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ให้ที่ประชุมได้รับทราบ ถ้าหากมีการแก้ไขขอให้แจ้งกลุ่มอำนวยการเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
ที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ขอราชการจากรองศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

๑. การปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการกลุ่ม

๑.๑ ให้ติดตามงานจากบุคลากรในกลุ่ม หนังสือราชการเรื่องด่วนที่สุดให้เจ้าหน้าที่
ปฏิบัติหน้าที่ เรื่องปกติให้เร่งดำเนินการให้ทันตามกำหนดเวลาหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และไม่ให้เกิดเรื่องไว้
นานเกินกว่า ๕ วัน

๑.๒ ก่อนผ่านงานของเจ้าหน้าที่ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหา
ข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ หากไม่ถูกต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน ไม่ต้อง
ผ่านมายังหน้าห้อง พร้อมทั้งให้แนบเรื่องเดิมและระเบียบที่เกี่ยวข้องมาด้วยทุกครั้ง

๑.๓ ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีการ
สอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก รวมทั้งการดำเนินการคัดเลือก หรือประเมินบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้รับ
ราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ขอให้ผู้อำนวยการกลุ่ม ได้กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบ
แผน กฎหมายของทางราชการและหน่วยงานการศึกษา เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาคและเที่ยงธรรม

๒. ขอความร่วมมือช่วยกันประหยัดค่าใช้จ่ายของสำนักงาน เช่น การใช้ไฟฟ้า หากไม่มี
เจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานให้ช่วยกันปิดไฟ ปิดคอมพิวเตอร์ รวมทั้งปิดไฟอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชนิด

๓. การดำเนินการตามโครงการของแต่ละกลุ่มที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เนื่องจาก
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ยังน่าเป็นห่วงและจังหวัดกาฬสินธุ์ได้มีคำสั่ง
ยกระดับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดฯ ดังนั้นขอให้ทุกกลุ่มได้สำรวจโครงการของตนเองว่าจะปรับเปลี่ยน
เปลี่ยนแปลงการดำเนินการอย่างไรให้สอดคล้องกับมาตรการของจังหวัด หากไม่ชัดเจนในแนวทางการปฏิบัติ

ให้หาหรือไปที่หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ ทั้งนี้ก่อนดำเนินการให้ขออนุมัติดำเนินการก่อนทุกครั้ง
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ ขี้อราชการจากกลุ่มอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)

๑. การประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๔

สืบเนื่องจาก สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งในการประเมินครั้งนี้
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้เข้าร่วมการประเมิน โดยมีปฏิทินในการดำเนินการ ดังนี้

- การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ซึ่งกำหนดให้
หน่วยงานแจ้งบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานเกิน ๑ ปี เข้าไปตอบแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายใน ตามข้อมูลหน้าเว็บไซต์สำนักงานฯ ซึ่งกำหนดให้ตอบแบบ IIT ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑
พฤษภาคม ๒๕๖๔ ปรากฏว่า บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี เข้าไปตอบครบตามกำหนด
- การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ซึ่งกำหนดให้
องค์กร บุคคล นิติบุคคล ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ แจ้งรายชื่อไปยังศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงศึกษาธิการ เข้าไปตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ให้กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ปรากฏว่า บุคลากรและองค์กร ได้ให้ความร่วมมือในการ
ดำเนินการตามที่มีหนังสือแจ้ง

- การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ในส่วนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ กำหนดให้
หน่วยงานตอบแบบการประเมินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๒๔.๐๐ น. ซึ่งในขณะ
นี้อยู่ระหว่างการประสานข้อมูลกับผู้รับผิดชอบเพื่อจัดลงในระบบ

สำหรับการประเมินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน OIT ในตัวชี้วัดที่ ๓๘ การวิเคราะห์การ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้คะแนน ITA ๒๕๖๓ ในระดับ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับคะแนน
๒๘.๒๑ คะแนน ดังนั้น เพื่อให้การประเมินในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มี
ประสิทธิภาพ และผ่านการประเมิน จึงขอหารือที่ประชุมในการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ของหน่วยงานที่มีผล
ต่อการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ และหามาตรการแนวทางในการดำเนินการใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อไป

ประธานที่ประชุม : กล่าวต่อที่ประชุมว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นดัชนีชี้วัดว่าหน่วยงานมี
ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการมากน้อยเพียงใด ตลอดจนเป็นการวัดผลการดำเนินการ
งานของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ มีแบบมีแผน จึงขอให้ที่ประชุมให้ความร่วมมือในการวิเคราะห์ถึง จุดแข็ง
จุดอ่อน ของหน่วยงานที่มีผลต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และหาแนวทางมาตรการร่วมกันใน
การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA ๒๕๖๔ ต่อไป

ที่ประชุม : ผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งประกอบไปด้วย รองศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการกลุ่ม ทุกกลุ่ม
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ได้แสดงความคิดเห็นถึงจุดแข็ง จุดอ่อน และร่วมกันกำหนดมาตรการ/

แนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ดังนี้

๑. จุดแข็งของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

๑.๑ บุคลากรในหน่วยงานทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหาร จนถึงเจ้าหน้าที่ บริหารจัดการภารกิจและงานในหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และมีความโปร่งใส สามารถเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่น ๆ ได้

๑.๒ เป็นหน่วยงานขนาดใหญ่ที่มีความพร้อมด้านบุคลากร อาคาร สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนการติดต่อสื่อสาร คมนาคม มีระบบการติดตามและการดำเนินงานที่ชัดเจน

๑.๓ บุคลากรในหน่วยงาน มีครบตามกรอบอัตรากำลัง และเป็นบุคลากรที่พร้อมสำหรับการเรียนรู้ต่อการเปลี่ยนแปลง และบุคลากรมีความรู้ความสามารถให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการ

๑.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ บริหารงานในรูปแบบการบูรณาการในการบริหารจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษาอื่น และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับจังหวัดและระดับกระทรวง

๒. จุดอ่อนหรือจุดที่ควรปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๒.๑ หน่วยงานไม่มีการมอบหมายภารกิจการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ที่ชัดเจน ทำให้เกิดอุปสรรคในการติดต่อประสานข้อมูล

๒.๒ บุคลากรขาดความตระหนัก ในการปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ขาดการกำกับ ดูแล และขาดการติดตามการดำเนินงานด้าน ITA ไม่มีการประสานติดต่อข้อมูล ขาดการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงพัฒนาและต่อยอด

๒.๔ บุคลากรขาดการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจในบทบาทและ

๓. มาตรการ/แนวทางในการขับเคลื่อน ITA ๒๕๖๔

ลำดับ	มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม
๑	ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	- ทบทวนระบบสารสนเทศที่จะต้องปรับปรุงและเผยแพร่ต่อสาธารณะ (เนื้อหาสาระ รูปแบบ) ให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย และเหมาะสม - พัฒนาช่องทางในการสื่อสารให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย
๒	การให้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ	- เพิ่มการสื่อสาร/ช่องทางการเข้ามามีส่วนร่วมพัฒนางาน - ทบทวนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกำหนดการตอบสนองอย่างเหมาะสม
๓	การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	- ทบทวน Flow การดำเนินงานด้านงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง - ปรับปรุงการบริการตามข้อเสนอ
๔	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- ทบทวนกระบวนการร้องเรียน และ Flow การดำเนินงานที่ชัดเจน

		-สื่อสารกระบวนการ สร้างความเชื่อมั่นทั่วทั้งองค์กร -เพิ่มการสื่อสาร ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน
๕	การป้องกันการรับสินบน	-ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน -ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร “สำนักงานสุจริต” สร้างจิตสำนึกรักองค์กร -ประกาศนโยบายองค์กร “ NO Gift Policy” -สร้างเครือข่ายป้องกันการทุจริตในองค์กร -สื่อสาร ประมวลจริยธรรมองค์กร
๖	ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	-พัฒนาคู่มือการยืม การคืนทรัพย์สินของราชการ ให้ชัดเจน และสื่อสารให้เข้าใจ -สื่อสารให้ความรู้และความเข้าใจกับบุคลากรเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนผลประโยชน์ทับซ้อน
๗	การตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	-ทบทวนกติกา หลักเกณฑ์ในการมอบหมายงาน การประเมินผลงาน การฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้ชัดเจน -สื่อสารกติกา หลักเกณฑ์ให้บุคลากรเข้าใจ -ผู้บริหารระดับสูงกำกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามกติกา และหลักเกณฑ์ -ตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานของสำนักงาน เช่น การจ่ายเงินงบประมาณที่เกี่ยวข้อง การบริหารบุคคล

๒. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๔

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ขอความร่วมมือให้ทุกกลุ่มได้ดำเนินการทบทวนภารกิจ และกระบวนการหลัก กระบวนการสนับสนุน ตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ทั้งนี้ กลุ่มอำนวยการได้เชิญเจ้าหน้าที่ธุรการที่เป็นผู้เก็บข้อมูล เข้ารับฟังการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงขอความร่วมมือผู้อำนวยการได้กำกับ กำกับ ติดตามการดำเนินการต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

๓.๓ ชื่อราชการจากกลุ่มอำนวยการ (งานการเงิน บัญชี และพัสดุ)

ตามหนังสือ สป.ศธ ที่ ศธ 0201.5/7553 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2564 แจ้งเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2564

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการบริหารสำนักงาน

ปีงบประมาณ 2564 (รหัสงบประมาณ 2000235052000000) ข้อมูล ณ 21 พ.ค.64

ที่	รายการ	ได้รับจัดสรร	ได้รับอนุมัติงบ	เบิกจ่าย	คงเหลือเบิกจ่ายได้	คงเหลืองบตามโครงการ
1	ค่าสาธารณูปโภค	392,000	316,000.00	275,399.56	40,600.44	
2	ซ่อมแซมครุภัณฑ์		-	-	-	
3	ค่าจ้าง 6 ราย	780,000	585,000.00	455,000.00	130,000.00	
4	ค่าใช้สอย	300,000	300,516.00	236,359.00	64,157.00	
5	น้ำมันเชื้อเพลิง	30,000	37,000.00	36,520.00	480.00	
6	สำเนาเอกสาร	170,000	119,982.00	116,979.60	3,002.40	
7	วัสดุสำนักงาน	8,000	53,000.00	53,000.00	-	
8	ป้องกันการแพร่ระบาด โควิด-19	16,800	14,990.00	14,990.00	-	
9	ทุนการศึกษาเพื่อความเสมอภาค	50,000	19,225.00	19,225.00	-	30,775.00
10	ประเมินโรงเรียนสีขาว	20,000	14,710.00	12,550.00	2,160.00	5,290.00
11	จ้างชุดหลุม	10,000	9,960.00	9,960.00	-	
12	บรรจุและแต่งตั้ง (บริหารบุคคล)	20,000	4,210.00	1,210.00	3,000.00	15,790.00
13	ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน	70,000	3,330.00	3,330.00	-	66,670.00
14	ตรวจสอบภายใน	50,000	36,349.00	31,349.00	5,000.00	13,651.00
15	ขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง	25,000	-	-	-	25,000.00
16	นิเทศติดตาม Coaching Teams	31,200	31,200.00	31,200.00	-	
17	พัฒนาศักยภาพบุคลากร	78,000	42,240.00	42,240.00	-	35,760.00
18	พัฒนาศักยภาพทางลูกเสือ	49,000	19,209.00	19,209.00	-	29,791.00
19	จัดทำแผนปฏิบัติการ	20,000	19,200.00	19,200.00	-	800.00
20	เช่ารถยนต์	255,516	255,516.00	255,516.00	-	
		-	-	-	-	
		2,375,516	1,881,637.00	1,633,237.16	248,399.84	223,527.00

รายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2564

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	เบิก/ใช้จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1 -3				ณ วันที่ 21 พค.64
	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์				
	งบประจำ /รายจ่ายอื่น/งบเงินอุดหนุน				
1	ระบบอินเทอร์เน็ต	102,720.00	73,669.63	29,050.37	2000236002000000
2	ประชุม อศจ./กศจ.	400,000.00	398,334.00	1,666.00	2000236006000000
3	พัฒนาบุคลากรผู้เรียนโรงเรียนเอกชน	56,300.00	2,840.00	53,460.00	2000236007000000
4	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้เรียน	10,000.00	10,000.00	-	2000236003700002
5	สถาปนายุวกาชาด	30,000.00	30,000.00	-	2000236003700002
6	คัดเลือกหมู่ยุวกาชาดต้นแบบ	7,000.00	-	7,000.00	2000236003700002
7	ประกวดระเบียบแถวลูกเสือ ยุวกาชาด	50,800.00		50,800.00	2000236003700002
8	ฝึกอบรมแกนนำส่งเสริมความประพฤติ	279,600.00		279,600.00	2000236003700002
9	ตรวจติดตามความประพฤตินักเรียน	31,000.00	19,139.00	11,861.00	2000236003700001
10	ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์เสมารักษ์	30,000.00	6,500.00	23,500.00	2000236003500026
11	สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	10,000.00	-	10,000.00	2000236001700001
12	การจัดงานวันเด็ก	-	-	-	2000236001500003
13	นิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาด	10,000.00	-	10,000.00	2000036003500044
14	เสริมสร้างพัฒนายุวกาชาดดีเด่น	2,000.00	-	2,000.00	2000036003500044
15	ส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาท	191,100.00	6,740.00	184,360.00	2000235052700008
16	ต่อต้านการทุจริต	4,918.56	4,918.56	-	2000257028700001
17	ยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นด้านลูกเสือยุวกาชาด	9,600.00	-	9,600.00	2000236003500057
18	นิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาด	10,000.00		10,000.00	2000236003500057
	รวม	1,235,038.56	552,141.19	682,897.37	

ด.ส.

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	เบิก/ใช้จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1 -3				ณ 21 พค.64
แผนงาน ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์					
	งบรายจ่ายอื่น				
1	จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด	38,900.00	15,299.00	23,601.00	2000235052700023
2	เสริมสร้างศักยภาพบุคลากร	45,400.00	-	45,400.00	2000235052700036
3	ขับเคลื่อนการยกระดับโดยผ่านกลไก กศจ.	75,000.00	18,374.00	56,626.00	2000235052700033
4	พัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยง	30,200.00	23,652.00	6,548.00	2000235052700015
5	IFTE	147,200.00	96,559.00	50,641.00	2000235052700001
6	พัฒนาปฐมวัยระดับพื้นที่	33,000.00	32,088.00	912.00	2000235052700005
7	ตรวจติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย	60,000.00	47,076.00	12,924.00	2000235052700028
8	สร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด	42,000.00	-	42,000.00	2000206026700002
9	ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับภาคบังคับ	252,400.00	199,718.00	52,682.00	2000235052700041
10	พัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้	129,680.00	71,440.00	58,240.00	2000235052700043
11	พัฒนาระบบประกันคุณภาพ	30,000.00	-	30,000.00	2000235052700038
12	ส่งเสริมประกันคุณภาพ	4,800.00		4,800.00	2000236007700005
				-	
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ			-	
1	ค่าเช่าบ้าน	1,294,400.00	1,235,747.56	58,652.44	2000214010000000
	รวมงบรายจ่ายอื่น	2,182,980.00	1,739,953.56	443,026.44	
	เงินนอกงบประมาณ				
1	ค่าใช้จ่ายไปราชการเพื่อรับรางวัล	12,148.00	7,645.00	4,503.00	
2	การดำเนินการสอบ O-NET	429,093.33	427,093.33	2,000.00	
		-		-	
	รวมเงินงบประมาณที่ได้รับทั้ง	4,810,765.56	3,580,583.31	1,697,033.81	

530,000.00

5,340,765.56

๓.๔ ขัอราชการกลุ่มนโยบายและแผน

-ไม่มี-

๓.๕ ขัอราชการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

๑. ผลการคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อรับรางวัลเข็มเสมาพิทักษ์และเกียรติบัตร จากกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรที่มี ผลงานดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|---|---|
| ๑) นางมะลิวัลย์ หมั่นตรวจ | พนักงานพิมพ์ ส ๔ | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ |
| ๒) นางกรวรรณ คำภิรมย์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ |
| ๓) นางสาวจิราภา จันทะพันธ์ | เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการ | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ |
| ๔) นายศิริรัตน์ ช่วยรักษา | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ |
| ๕) จำเอก ไวกุล มะลิรส | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ |
| ๖) นางเบญญาลักษณ์ ไชยหอม | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ |
| ๗) นางสาวอรทัย หาระทา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ |
| ๘) นายเทวิล ศรีสองเมือง | ผู้อำนวยการโรงเรียนแสงบาดาลบ้านบากวิทยา | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ |
| ๙) นางจรรยา แก้วเขียวงาม | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านนาคูพัฒนา “กรป.กลางอุบลมภ์” | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ |
| ๑๐) สิบเอกวิทักษ์ มุลมาตย์ | พนักงานราชการ โรงเรียนอนุภูวนาริ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ |
| ๑๑) ว่าที่ร้อยเอกสุวิทย์ อินทศร | พนักงานราชการ วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์ | สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์ |
| ๑๒) นายดาวเรือง สิงหาราช | ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าคันโทวิทยายน | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ |

๒. โครงการส่งเสริมระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี ประจำปี ๒๕๖๔ โดยแบ่งการประกวดออกเป็น ๒ ระดับ คือ ระดับจังหวัด จัดโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ระดับประเทศ จัดโดยสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ประเภทการประกวดระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี ๗ กลุ่ม การประกวด ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ประเภทลูกเสือ เนตรนารี สำรอง

กลุ่มที่ ๒ ประเภทลูกเสือสามัญ

กลุ่มที่ ๓ ประเภทเนตรนารีสามัญ

กลุ่มที่ ๔ ประเภทลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

กลุ่มที่ ๕ ประเภทเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่

กลุ่มที่ ๖ ประเภทลูกเสือวิสามัญ

กลุ่มที่ ๗ ประเภทเนตรนารีวิสามัญ

สถานศึกษาที่สนใจสมัคร ให้จัดส่งใบสมัครและแบบข้อมูลฯ ส่งเอกสารฉบับจริงโดยตรงไปที่ สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ ขัอราชการกลุ่มพัฒนาการศึกษา

การสำรวจข้อมูลรูปแบบและวิธีการจัดการเรียนการสอน เพื่อรองรับการเปิด
ภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้แถลงข่าว “ศธ.รวมพลังจัดการศึกษาปลอดภัยได้วิกฤต
โควิด ระลอกสาม” เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา
๒๕๖๔ และกำหนดรูปแบบการเรียนการสอน ๕ รูปแบบ ดังนี้

๑. On Site คือ การเรียนที่โรงเรียน ซึ่งจะใช้ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนที่ไม่มี
การระบาดของโรค

๒. Online คือ การเรียนผ่านออนไลน์

๓. On Air คือ การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

๔. On Demand คือ การเรียนผ่านแอปพลิเคชันต่างๆ

๕. On Hand คือ การจัดใบงานหรือแบบฝึกหัดเป็นชุดให้นักเรียนนำไปเรียนรู้ด้วยตนเองที่บ้าน
ดังนั้นเพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุ
วัตถุประสงค์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์จึงได้ดำเนินการสำรวจการเตรียมการจัดการเรียนการสอน
เพื่อรองรับการเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 (COVID - 19)ของสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์ เมื่อวันที่ ๑๓
พฤษภาคม ๒๕๖๔ สรุปผลการสำรวจดังนี้

ที่	รูปแบบการ จัดการเรียน การสอน	สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๑ (แห่ง)	สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๒ (แห่ง)	สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓ (แห่ง)	สพม. กาฬสินธุ์ (แห่ง)	เอกชน กส. (แห่ง)	อาชีว ศึกษา จ.กส. (แห่ง)	การศึกษา พิเศษ (แห่ง)	รวม (แห่ง)
๑	On Site	๑๗๑	๑๔๙	๑๙๗	๔๓	๓๘	๑๘	๒	๖๑๘
๒	Online	-	๒	๕	๒๙	๙	๑๘	-	๖๓
๓	On Air	-	๑๔	๓๒	๑๓	๑๔	๒	-	๗๕
๔	On Demand	-	๑	-	๑๗	๑๒	๗	-	๓๗
๕	On Hand	-	๑๖	๒๙	๒๔	๓๒	๖	๒	๑๐๙

หมายเหตุ : จำนวนสถานศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ทั้งหมด ๖๖๑ แห่ง

สถานศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ สามารถเปิดเรียนในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้โดยไม่ต้องทำการประเมินความพร้อมตามระบบ Thai Stop+(TSC+) ของกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๔๔ ข้อ โดยต้องผ่านทุกข้อ และให้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดกาฬสินธุ์ ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขโดยเคร่งครัด

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ ขั้รอาขการกรลุ่มนิเทศ ติดตลลและประเมินผล

๑. ประเมินสถานศึกษาพอเพียง
๒. ประเมินสมรรถนะศึกษานิเทศก์
๓. จัดทำ IDPlan
๔. การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเอกชน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๘ ขั้รอาขการกรลุ่มบริหารงานบุคคล

การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันศุกร์ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. รับสมัคร	วันศุกร์ที่ ๔-วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาค ก และภาค ข	ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
๔. ๓. ประเมินจากการสอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข มาตรฐานรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๕. ประกาศรายชื่อผู้อ่านภาค ก และ ภาค ข เพื่่อมีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน ภาค ค	ภายในศุกร์ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๖. ประเมินจากการสอบสัมภาษณ์ประเมินผลงาน และการสอบสาธิตการปฏิบัติการสอน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพ	ตามวันและเวลาที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สศศ. กำหนด (ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔)

๓.๘.๑. ขั้รอาขการงานครูสภา

-ไม่มี-

๓.๙ ขั้รอาขการกรลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๑. แจกหนังสือชักชวนการเปิดภาคเรียนของโรงเรียนเอกชนในสังกัด
๒. แจกรายชื่อโรงเรียนที่ขอเปิดภาคเรียนแบบ On Site และเปิดภาคเรียนก่อนวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เข้าที่ประชุมสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค จังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อพิจารณา

ให้ความเห็นชอบ

๓.๑๐ ขั้วราชการหน่วยตรวจสอบภายใน

๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนตรวจสอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างการปฏิบัติงาน Work from home จำนวน ๒ เรื่อง คือ

๑.๑ เรื่องการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน ของหน่วยงาน สำหรับรอบระยะเวลาการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) กำหนด

-๙-

ระยะเวลาแล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ขณะนี้อยู่ระหว่าง การจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้รับผิดชอบนำไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานเรื่องการประเมินผลการควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

๑.๒ เรื่องการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยงาน รอบระยะเวลาการดำเนินงาน ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ขณะนี้ได้ตรวจสอบ การลงบัญชีวัสดุ การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน และการตรวจสอบพัสดุประจำปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ สำหรับการตรวจสอบเอกสารหลักฐานด้านการเงิน การคลัง ได้ตรวจสอบงบเดือนแล้ว ๒ เดือน คือ งบเดือนตุลาคม และ งบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ รวมจำนวน ๔๙ ฎีกา

๒. แจ้งเรื่อง การปรับแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ปรับแผนการตรวจสอบโครงการที่ได้บูรณาการร่วมกับหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๒ โครงการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสถานศึกษา เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19) ระลอกใหม่ จากเดิมกำหนดการตรวจสอบระหว่าง เดือนพฤษภาคม ถึง เดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยขอเลื่อนออกไปจนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ซึ่งได้ร่วมบูรณาการการตรวจสอบ ทั้ง ๒ โครงการ จึงขอเลื่อนการตรวจสอบสถานศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ทั้ง ๒ โครงการจนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาวอุชนี ภูเขาแพทย์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางนัฐนันท์ นาอุ่นเรือน)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ