

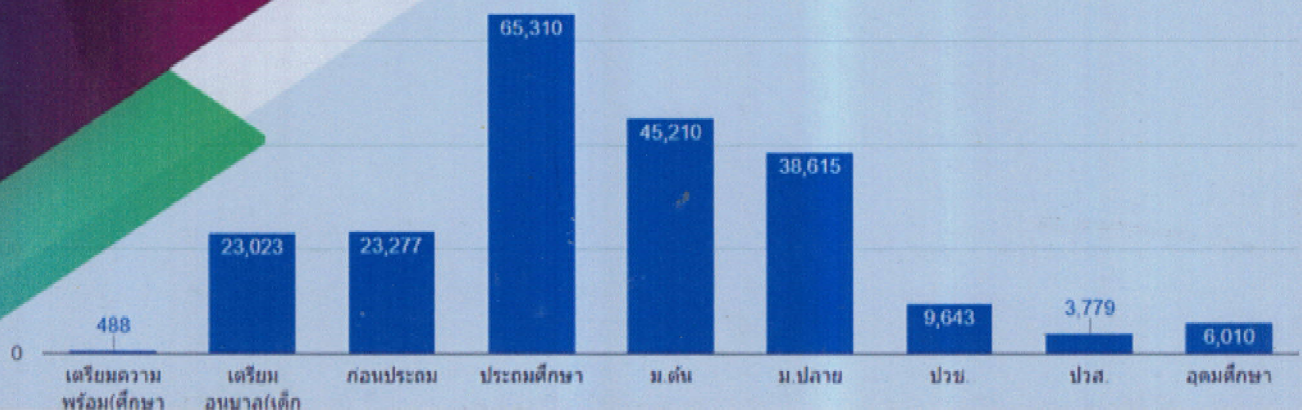


คู่มือการปฏิบัติงาน ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
Kalasin Provincial Education Office

กลุ่มนโยบายและแผน



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร เป็นการรวบรวมกระบวนการปฏิบัติงานของงานข้อมูลสารสนเทศ โดยได้นำเสนอกระบวนการปฏิบัติงานของงานประจำที่เป็นงานหลัก ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงาน และมาตรฐานคุณภาพงาน เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่านอกจากประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานโดยตรงแล้ว ยังจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ เป็นแนวทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานของกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

กิ่งกาญจน์ สุทธิประภา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1

○ บทนำ	1
○ หลักการและแนวคิด	1
○ วัตถุประสงค์	1
○ ขอบข่าย/ภารกิจ	2
○ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2

ส่วนที่ 2

○ ระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติ อ้างอิง	3
○ ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	61
○ ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาระบบการศึกษาระดับการศึกษาธิการ	62

ส่วนที่ 3

○ กระบวนการ การจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	65
○ กระบวนการ การจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านการศึกษาระดับจังหวัด	71
○ กระบวนการ การจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสารสนเทศทางการศึกษาเชิงพื้นที่	77

ภาคผนวก

- คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
- คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 26/2560 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2560 เรื่อง ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนและเงินอื่นที่เกี่ยวข้องของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งที่เกลี่ยจากส่วนราชการเดิมมาตั้งจ่ายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ครั้งที่ 1)
- คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ 230/2560 ลงวันที่ 6 กันยายน 2560 เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่ราชการในกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ปฏิบัติ ประจำปี 2560

ภาคผนวก

ส่วนที่ 1

บทนำ

หลักการและแนวคิด

ตามข้อกำหนดภายใต้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษา พ.ศ.2554 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 6 ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงาน ส่วนราชการ ที่จะต้องสำรวจ จัดเก็บ ข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน ส่วนราชการ ข้อ 7 ให้ส่วนราชการจัดทำแผน ปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศประจำปีของส่วยราชการ และ ข้อ 8 เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก แก่ประชาชนเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลเฉพาะกิจ ให้หน่วยงานจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของหน่วยงาน ให้ประชาชนสามารถได้รับรู้ ตรวจ หรือขอรับบริการด้านข้อมูลข่าวสารภายใต้บังคับกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และ ข้อ 34 ให้หน่วยงาน ส่วนราชการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเฉพาะกิจ และสารสนเทศเป็นประจำทุกปี

จากข้อกำหนดดังกล่าวสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีภารกิจตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2560 กำหนดกรอบภารกิจงานของกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ข้อ 6 จัดระบบ ส่งเสริมและประสานงานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมินผลและรายงานผล

ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้นั้น บุคลากรผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องเข้าใจภารกิจ และขอบข่ายงานที่กำหนดตามกฎหมาย /ระเบียบ เป้าหมาย ของงาน เข้าใจขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้ ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เกิดความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ โดยคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ บรรจुरายละเอียดที่จะใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานได้ ซึ่งประกอบด้วยขอบข่ายภารกิจงาน กระบวนการ วัตถุประสงค์ คำจำกัดความ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ประกอบการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่มีประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับเป็นเครื่องมือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของกลุ่มนโยบายและแผน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือสนใจ ตลอดจน หน่วยงาน ,สถานศึกษา อาจใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารจัดการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษาของหน่วยงานและสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายของ การปฏิรูปการศึกษา

2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้หน่วยงานและสถานศึกษา สามารถพัฒนายุทธศาสตร์ในการ บริหารและการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและประเทศชาติ

ขอขำย/การกิจ

1. จัดระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีคุณภาพเพื่อการวางแผนการบริหารจัดการ และการติดตามประเมินผล
2. ประสานงาน /ให้บริการด้านข้อมูลและสารสนเทศ
3. เผยแพร่ ข้อมูลและสารสนเทศต่อสาธารณะอย่างทั่วถึง
4. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีคุณภาพเพื่อการวางแผนการบริหารจัดการ และการติดตามประเมินผล
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป ได้รับบริการข้อมูลสารสนเทศอย่างทั่วถึง
3. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์มีแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ฉบับจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำคำขอ งบประมาณประจำปี

ส่วนที่ ๒
ระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติ อ้างอิง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2533

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ พ.ศ. 2548

แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. 2554

ศาสตร์พระราชฯ สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

ศาสตร์พระราชฯ ๒๓ ข้อ

๑. ศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ ศึกษาข้อมูล รายละเอียดอย่างเป็นระบบ ทั้งข้อมูลเบื้องต้นจากเอกสาร แผนที่ สอบถามจากเจ้าหน้าที่ นักวิชาการ และราษฎรในพื้นที่ ให้ได้รายละเอียดที่ถูกต้อง

๒. ระเบิดจากข้างใน สร้างความเข้มแข็งให้คนในชุมชนที่จะเข้าไปพัฒนา ให้มีสภาพพร้อมที่จะรับการพัฒนาลูกก่อน

๓. แก้ปัญหาจากจุดเล็ก มองปัญหาในภาพรวม แต่การแก้ปัญหาก็จะเริ่มจากจุดเล็กๆ คือการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่คนมักจะมองข้าม

๔. ทำตามลำดับขั้น การพัฒนาให้เริ่มต้นจากสิ่งที่จำเป็นที่สุดของประชาชนก่อน ได้แก่ สาธารณสุขต่อไปจึงเป็นเรื่องสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน และสิ่งจำเป็นสำหรับประกอบอาชีพ

๕. ภูมิสังคม การพัฒนาใดๆ ต้องคำนึงถึงภูมิประเทศของบริเวณนั้น เช่น ดิน, น้ำ, ป่า, เขา ฯลฯ และสังคมวิทยา เช่น นิสัยใจของผู้คน ตลอดจนวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

๖. องค์กรรวม คิดอย่างองค์กรรวม หรือมองอย่างครบวงจร มองเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและแนวทางแก้ไขอย่างเชื่อมโยง

๗. ไม่ติดตำรา การทำงานมีลักษณะที่อนุโลม รมชอมกับสภาพธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สภาพสังคมจิตวิทยาของชุมชน ไม่ผูกมัดกับวิชาการและเทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสมกับสภาพชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทย

๘. ประหยัด เรียบง่าย ได้ประโยชน์สูงสุด แก้ไขปัญหาด้วยความประหยัด เรียบง่าย ราษฎรสามารถทำได้เอง หาได้ในท้องถิ่น และประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่ในภูมิภาคนั้นๆ

๙. ทำให้ง่าย ทำสิ่งยากให้กลายเป็นง่าย ทำสิ่งที่สลับซับซ้อนให้เข้าใจง่าย

๑๐. การมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้สาธารณชน ประชาชน หรือเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับเรื่องที่ต้องคำนึงถึงความคิดเห็นของประชาชน หรือความต้องการของสาธารณชน

๑๑. ประโยชน์ส่วนรวม การให้เพื่อส่วนร่วมนั้น ไม่ได้ให้เพื่อส่วนรวมอย่างเดียว แต่เป็นการให้เพื่อตนเอง สามารถมีส่วนร่วมหรือสังคมที่จะอาศัยอยู่ได้

๑๒. บริการที่จุดเดียว ศูนย์ศึกษาการพัฒนา อันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป็นต้นแบบการบริหารรวมที่จุดเดียว เพื่อประชาชนที่จะมาใช้บริการ ได้ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย โดยมีหน่วยงานส่วนราชการต่างๆ มาร่วมดำเนินการและให้บริการ ณ ที่แห่งเดียว

๑๓. ใช้ธรรมชาติช่วยธรรมชาติ หากเราต้องการแก้ไขธรรมชาติจะต้องใช้ธรรมชาติเข้าช่วยเหลือ เช่น การแก้ปัญหาป่าเสื่อมโทรม พระราชทานพระราชดำริการปลูกป่าโดยไม่ต้องปลูก(ต้นไม้) ปล่อยให้ธรรมชาติช่วยฟื้นฟูธรรมชาติ

๑๔. ใช้ธรรมปราบอธรรม นำกฎเกณฑ์ของธรรมชาตินี้เป็นหลักและแนวปฏิบัติที่สำคัญในการแก้ปัญหาและปรับปรุงสถานะที่ไม่ปกติให้เข้าสู่ระบบที่เป็นปกติ เช่น การใช้ผักตบชวาบำบัดน้ำเสียโดยดูดซึมสิ่งสกปรกปนเปื้อนในน้ำ

๑๕. ปลูกป่าในใจคน การที่จะฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติให้กลับคืนมา จะต้องปลูกจิตสำนึกให้คนรักป่าเสียก่อน แล้วคนเหล่านั้นก็จะปลูกต้นไม้ลงบนแผ่นดิน และรักษาต้นไม้ด้วยตนเอง

๑๖. ขาดทุนคือกำไร การเสียคือการให้ หลักการคือ "การให้" และ "การเสียสละ" เป็นการกระทำอันมีผลเป็นกำไร คือ ความอยู่ดีมีสุขของราษฎร

๑๗. การพึ่งตนเอง การพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้นด้วยการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ประชาชนแข็งแรงพอที่จะดำรงชีวิตได้ต่อไป ขึ้นต่อไปก็คือ การพัฒนาให้ประชาชนสามารถอยู่ในสังคมได้ตามสภาพแวดล้อม และสามารถ "พึ่งตนเองได้" ในที่สุด

๑๘. พออยู่พอกิน ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่มีความยากลำบากให้สามารถอยู่ได้อย่าง "พออยู่พอกิน" เสียก่อนแล้วจึงค่อยขยายขยายให้มีขีดสมรรถนะที่ก้าวหน้าต่อไป

๑๙. เศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางการดำเนินชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งหรือภูมิคุ้มกันทุกด้านซึ่งจะสามารถอยู่ได้อย่างสมดุล ในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง ปรัชญานี้สามารถประยุกต์ใช้ทั้งระดับบุคคล องค์กร ชุมชน

๒๐. ความซื่อสัตย์ สุจริต จริงใจต่อกัน ผู้ที่มีความสุจริตและบริสุทธิ์ใจ แม้จะมีความรู้น้อย ก็ยอมทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวมได้มากกว่าผู้ที่มีความรู้มาก แต่ไม่มีความสุจริต ไม่มีความบริสุทธิ์ใจ

๒๑. ทำงานอย่างมีความสุข ทำงานโดยคำนึงถึงความสุขที่เกิดจากการได้ทำประโยชน์ให้กับผู้อื่น

๒๒. ความเพียร จากตัวอย่างบทพระราชนิพนธ์พระมหาชนก พระมหาชนกเพียรว่ายน้ำอยู่ ๗ วัน ๗ คืน แม้จะมองไม่เห็นฝั่งแต่ยังคงว่ายต่อไป ไม่จมลง จนกลายเป็นอาหารของปลา และได้รับความช่วยเหลือจนถึงฝั่งได้ในที่สุด

๒๓. รู้-รัก-สามัคคี

รู้ : การที่เราจะลงมือทำสิ่งใดนั้น จะต้องรู้เสียก่อน รู้ถึงปัจจัยทั้งหมด รู้ถึงปัญหา และรู้ถึงวิธีแก้ปัญหา

รัก : เมื่อเรารู้ครบด้วยกระบวนการแล้ว จะต้องเห็นคุณค่า เกิดศรัทธา เกิดความรักที่จะเข้าไปลงมือปฏิบัติแก้ปัญหานั้นๆ

สามัคคี : เมื่อถึงขั้นลงมือปฏิบัติต้องคำนึงเสมอว่าเราทำคนเดียวไม่ได้ ต้องร่วมมือร่วมใจกัน สามัคคีกันเป็นหมู่คณะ จึงจะเกิดพลังในการแก้ปัญหาให้ลุล่วงด้วย

ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

“ยกระดับคุณภาพการศึกษาที่ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และลดความเหลื่อมล้ำอย่างทั่วถึง ผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการและรองรับการพัฒนาประเทศ”

พันธกิจ

1. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ
2. เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชนอย่างเสมอภาค
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

1.1 พัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และจัดกิจกรรมเสริมทักษะพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบที่หลากหลาย สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

1.2 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร การวัดและประเมินผลการศึกษาทุกระดับ/ประเภท การศึกษาให้ทันสมัย สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิทยาการและการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

1.3 ส่งเสริมการพัฒนาเนื้อหาสาระที่ทันสมัยในทุกระดับ/ประเภทการศึกษา เพื่อการผลิตสื่อการเรียนการสอน ตำราเรียนที่มีคุณภาพ รวมทั้งตำราเรียนอิเล็กทรอนิกส์

1.4 ปรับปรุงระบบทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติให้สอดคล้องกับหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

1.5 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองและพลโลก ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระบบการศึกษาอย่างเข้มข้น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

2.1 วางแผนการผลิต และพัฒนาครู คณาจารย์ อย่างเป็นระบบให้สอดคล้องกับความต้องการในการจัดการศึกษาทุกระดับ /ประเภทการศึกษา

2.2 ปรับระบบการผลิตครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

2.3 เร่งรัดพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา รวมทั้งครูประจำการที่สอนไม่ตรงวุฒิ ครูที่สอนคละชั้น และครูในสาขาวิชาที่ขาดแคลน

2.4 สร้างขวัญกำลังใจ สร้างแรงจูงใจให้กับครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

2.5 พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

3.1 เร่งผลิตและพัฒนากำลังคนสาขาที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ อาทิ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี แพทย์ และพยาบาล

3.2 เร่งผลิตและพัฒนาสมรรถนะกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และรองรับพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ

3.3 ส่งเสริมภาพลักษณ์การอาชีวศึกษา เร่งปรับค่านิยม และวางรากฐานทักษะอาชีพให้แก่ผู้เรียนตั้งแต่วัยการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.4 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษอย่างต่อเนื่องทุกระดับ

3.5 เสริมสร้างความเข้มแข็งของกระบวนการผลิตและพัฒนาากำลังคน โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือตามรูปแบบประชารัฐ ทั้งระหว่างองค์กรภายในและต่างประเทศ

3.6 ส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

4.1 ประกันโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่ผู้เรียนในทุกพื้นที่ ครอบคลุมถึงคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความต้องการพิเศษ

4.2 ส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบ และการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจและวิถีชีวิตของผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย

4.3 เร่งสร้างความเข้มแข็งของระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างกว้างขวาง

4.4 จัดหาทุนและแหล่งทุนทางการศึกษา

4.5 เร่งพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพมีความหลากหลาย และสามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

5.1 พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและการบริหารจัดการที่ทันสมัยและไม่ซ้ำซ้อน ให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

5.2 พัฒนาระบบการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางทางการศึกษาของประเทศ ระบบการรายงานผลของฐานข้อมูลโดยเชื่อมโยงข้อมูลการศึกษาทุกระดับ/ประเภทการศึกษา ให้เป็นเอกภาพเป็นปัจจุบัน และมีมาตรฐานเดียวกัน

5.3 ผลิตและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์หรือสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้เรียน สถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับ/ประเภทการศึกษา นามาใช้เพิ่มคุณภาพการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

5.4 จัดหาอุปกรณ์ /ทรัพยากรพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับผู้เรียนอย่างเพียงพอ ทัวถึงและเหมาะสมกับการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

6.1 ปรับปรุงกลไกการบริหารจัดการการศึกษาให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ทั้งในระดับส่วนกลาง และในพื้นที่ระดับภาค/จังหวัด

6.2 พัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ/การเงินให้มีประสิทธิภาพ

6.3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาตอบสนองการสร้างอาชีพและเพิ่มคุณภาพชีวิต ลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความสมานฉันท์ และเสริมสร้างความมั่นคงในจังหวัดชายแดนภาคใต้

6.4 เร่งส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา

6.5 เสริมสร้างภาพลักษณ์หน่วยงานให้เกิดความร่วมมือ และสร้างเครือข่าย/ความเป็นภาคีหุ้นส่วนกับองค์กรทั้งภายในและต่างประเทศ

6.6 ส่งเสริมและขยายผลให้สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความพร้อม พัฒนาเป็นสถานศึกษานิตบุคคลในกำกับ

เป้าประสงค์หลัก

1. คุณภาพการศึกษาของไทยดีขึ้น คนไทยมีคุณธรรมจริยธรรม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศในอนาคต

2. กำลังคนได้รับการผลิตและพัฒนา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ

3. มีองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม สนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

4. คนไทยได้รับโอกาสในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

5. ระบบบริหารจัดการการศึกษามีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมจาก

ทุกภาคส่วน

ส่วนที่ 3

ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1. ชื่อกระบวนการ

การจัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาครอบคลุมภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง และสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการ

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

3.2 รูปแบบการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

4. คำจำกัดความ

การจัดระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา หมายถึง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานด้านการศึกษา อันได้แก่ การจัดเก็บ และประมวลผลฐานข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศช่วยการเรียนรู้การสอน การวางแผนและการบริหารการศึกษา การวางแผนหลักสูตร การแนะแนวและบริการ การทดสอบวัดผล การพัฒนาบุคลากร

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลพื้นฐานของส่วนกลางและวางแผนการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามเวลาและเงื่อนไข

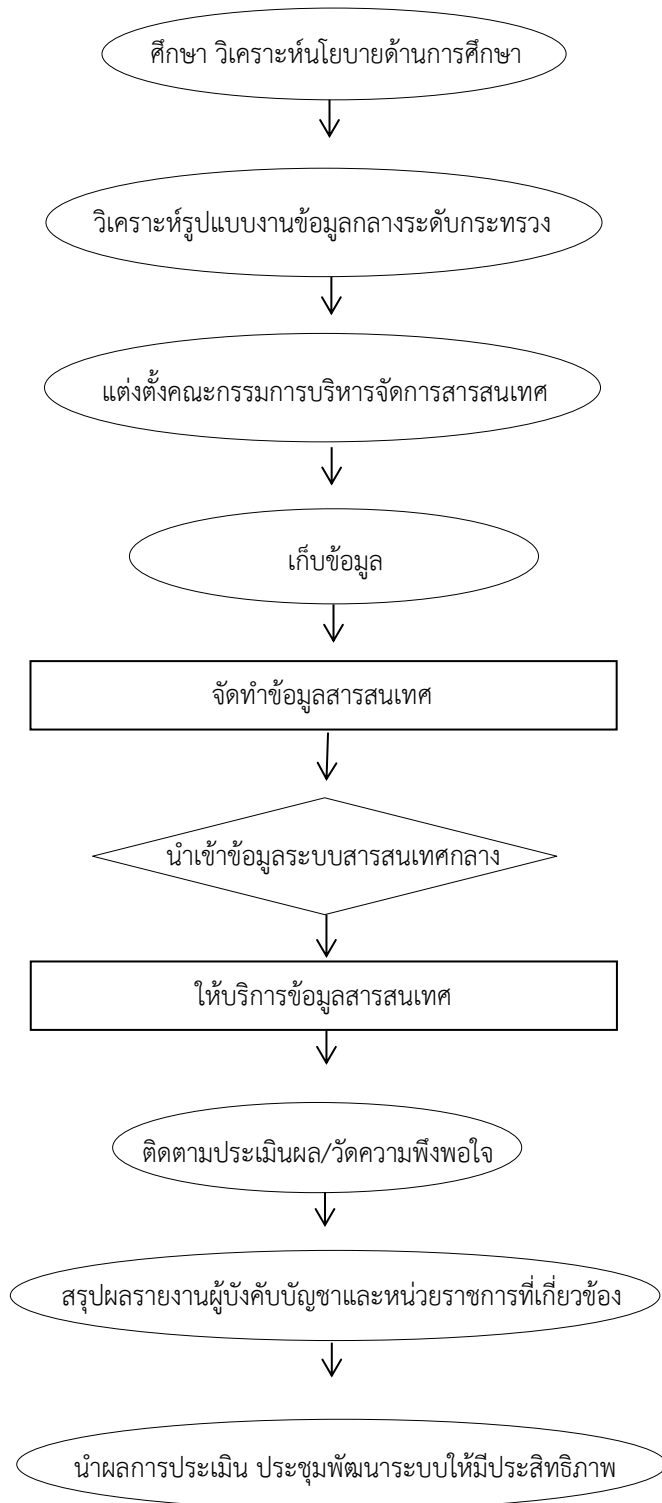
5.2 จัดทำและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง และสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการ

5.3 ออกแบบวิธีการนำเสนอในรูปแบบเอกสาร และระบบอิเล็กทรอนิกส์

5.4 ให้บริการข้อมูลสารสนเทศตามระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารที่เกี่ยวข้อง

5.5 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบจัดเก็บข้อมูลตามโปรแกรมฐานข้อมูลกลาง

ตารางรายละเอียด รวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในฐานข้อมูลกลางจังหวัดกาฬสินธุ์

ตารางที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา

ลำดับที่	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	ละติจูด	ลองจิจูด	ที่อยู่	ชื่อผู้บริหาร	โทรศัพท์	สังกัด
ตัวเลข	ตัวเลข	ข้อความ	ข้อความ	ตัวเลข	ตัวเลข	ข้อความ	ข้อความ	ข้อความ	ข้อความ

จำนวนนักเรียน / นักศึกษา																		
เด็กเล็ก	เตรียม ความพร้อม	อ.1	อ.๒	อ.๓	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	ม.1	ม.๒	ม.๓	ม.ต้น	ม.๔	ม.๕	ม.๖	ม.ปลาย
ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข

จำนวนนักเรียน / นักศึกษา													
ปวช.1	ปวช.๒	ปวช.๓	ปวส.๑	ปวส.๒	ป.ตรี ๑	ป.ตรี ๒	ป.ตรี ๓	ป.ตรี ๔	ป.ตรี ๕	ป.ตรี ๖	ป.โท	ป.เอก	รวม
ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข

จำนวนบุคลากร						
ผู้บริหาร	ครู/อาจารย์ประจำการ	ครูอัตราจ้าง	พนักงานราชการ	ครูโรงเรียนเอกชน	บุคลากรอื่น	รวม
ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข

- รหัสสถานศึกษา คือ รหัสที่ต้นสังกัดใช้อ้างอิงเป็นการภายใน
- จำนวนบุคลากร(ครูอัตราจ้าง) คือ จำนวนครูอัตราจ้างเฉพาะที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ

ตารางที่ 3 จำนวนนักเรียน / นักศึกษา ที่จบการศึกษา

ลำดับที่	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	จำนวนนักเรียน / นักศึกษา ที่จบการศึกษา							
				ป.๖	ม.๓	ม.๖	ปวช.	ปวส.	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
ตัวเลข	ตัวเลข	ข้อความ	ข้อความ	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข

ตารางที่ 4 จำนวนนักเรียน / นักศึกษา ออกกลางคันจำแนกตามสาเหตุ

ลำดับที่	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด
ตัวเลข	ตัวเลข	ข้อความ	ข้อความ

จำนวนนักเรียน / นักศึกษา ออกกลางคัน (9 สาเหตุ)									
ฐานะยากจน	มีปัญหาครอบครัว	สมรสแล้ว	มีปัญหาในการปรับตัว	ต้องคดีถูกจับ	เจ็บป่วยอุบัติเหตุ	อพยพตามครอบครัว	หาเลี้ยงครอบครัว	กรณีอื่นๆ	รวม
ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
- 8.2 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
- 8.3 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารทางราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2533
- 8.4 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวสาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527
- 8.5 แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 8.6 คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อกระบวนการงาน การจัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา		ศรจ.ภาพสินธุ์ กลุ่มนโยบายและแผน งานข้อมูลสารสนเทศ	รหัสเอกสาร.....	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาครอบคลุมภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ				
ที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre>graph TD; A([ศึกษา วิเคราะห์ระบบข้อมูล]) --> B[จัดทำข้อมูลสารสนเทศ]; B --> C{ออกแบบวิธีการ}; C --> D[ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ]; D --> E([ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล]);</pre>	ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลพื้นฐานของ ส่วนกลางและวางแผนการจัดเก็บข้อมูลให้ เป็นไปตามเวลาและเงื่อนไข	1 เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน คณะทำงาน
2		จัดทำและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อการ บริหารให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด หน่วยงานทางการศึกษาที่ เกี่ยวข้อง และสนองตอบความต้องการของ ผู้รับบริการ	1 เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน คณะทำงาน
3		ออกแบบวิธีการนำเสนอในรูปแบบเอกสาร และระบบอิเล็กทรอนิกส์	1 เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน คณะทำงาน
4		ให้บริการข้อมูลสารสนเทศตามระบบ ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ	
5		ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล	ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ

เอกสารอ้างอิง :

1. โปรแกรมฐานข้อมูลกลางและคู่มือการใช้งาน

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

1. ชื่อกระบวนงาน

การจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านการศึกษาจังหวัด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีฐานข้อมูลกลางด้านการศึกษาจังหวัด และสนับสนุนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตของงาน

3.1 จัดระบบฐานข้อมูลกลางด้านการศึกษาจังหวัดที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีคุณภาพเพื่อการวางแผนการบริหารจัดการ และการติดตามประเมินผล

3.2 การสนับสนุนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. คำจำกัดความ

ฐานข้อมูลกลางด้านการศึกษาจังหวัด หมายถึง ระบบที่ให้บริการสารสนเทศพื้นฐานด้านการศึกษาในภาพรวมของจังหวัด แก่ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่สนใจทั่วไปต้องการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์และวางแผนในการพัฒนาการศึกษาได้อย่างครอบคลุม ตรงตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ โดยจะรวมทั้งสารสนเทศภายในและภายนอก สารสนเทศที่เกี่ยวข้องทั้งในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ระบบฐานข้อมูลกลางด้านการศึกษาของจังหวัดจะต้องให้สารสนเทศในช่วงเวลาที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจในการวางแผนการควบคุม และการปฏิบัติการขององค์กรได้อย่างถูกต้อง

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

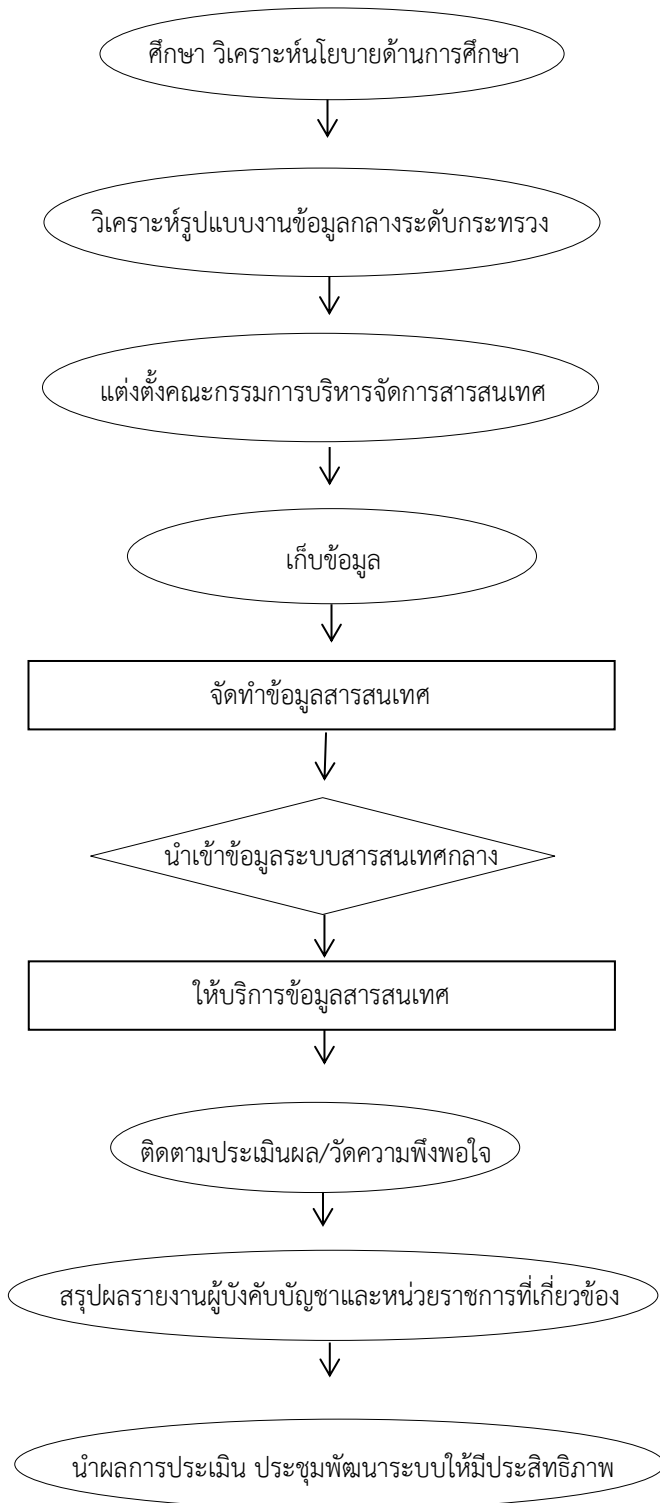
5.1 ศึกษา วิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้อง

5.2 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

5.3 จัดทำระบบฐานข้อมูลกลางด้านการศึกษาจังหวัด

5.4 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบจัดเก็บข้อมูลตามโปรแกรมฐานข้อมูลกลาง

ตารางรายละเอียด รวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในฐานข้อมูลกลางจังหวัดกาฬสินธุ์

ตารางที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา

ลำดับที่	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	ละติจูด	ลองจิจูด	ที่อยู่	ชื่อผู้บริหาร	โทรศัพท์	สังกัด
ตัวเลข	ตัวเลข	ข้อความ	ข้อความ	ตัวเลข	ตัวเลข	ข้อความ	ข้อความ	ข้อความ	ข้อความ

จำนวนนักเรียน / นักศึกษา																		
เด็กเล็ก	เตรียม ความพร้อม	อ.1	อ.๒	อ.๓	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	ม.1	ม.๒	ม.๓	ม.ต้น	ม.๔	ม.๕	ม.๖	ม.ปลาย
ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข

จำนวนนักเรียน / นักศึกษา													
ปวช.1	ปวช.๒	ปวช.๓	ปวส.๑	ปวส.๒	ป.ตรี ๑	ป.ตรี ๒	ป.ตรี ๓	ป.ตรี ๔	ป.ตรี ๕	ป.ตรี ๖	ป.โท	ป.เอก	รวม
ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข

จำนวนบุคลากร						
ผู้บริหาร	ครู/อาจารย์ประจำการ	ครูอัตราจ้าง	พนักงานราชการ	ครูโรงเรียนเอกชน	บุคลากรอื่น	รวม
ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข

- รหัสสถานศึกษา คือ รหัสที่ต้นสังกัดใช้อ้างอิงเป็นการภายใน
- จำนวนบุคลากร(ครูอัตราจ้าง) คือ จำนวนครูอัตราจ้างเฉพาะที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ

ตารางที่ 3 จำนวนนักเรียน / นักศึกษา ที่จบการศึกษา

ลำดับที่	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	จำนวนนักเรียน / นักศึกษา ที่จบการศึกษา							
				ป.๖	ม.๓	ม.๖	ปวช.	ปวส.	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
ตัวเลข	ตัวเลข	ข้อความ	ข้อความ	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข

ตารางที่ 4 จำนวนนักเรียน / นักศึกษา ออกกลางคันจำแนกตามสาเหตุ

ลำดับที่	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด
ตัวเลข	ตัวเลข	ข้อความ	ข้อความ

จำนวนนักเรียน / นักศึกษา ออกกลางคัน (9 สาเหตุ)									
ฐานะยากจน	มีปัญหาครอบครัว	สมรสแล้ว	มีปัญหาในการปรับตัว	ต้องคดีถูกจับ	เจ็บป่วยอุบัติเหตุ	อพยพตามครอบครัว	หาเลี้ยงครอบครัว	กรณีอื่นๆ	รวม
ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข	ตัวเลข

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
- 8.2 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
- 8.3 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารทางราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2533
- 8.4 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวสาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527
- 8.5 แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 8.6 คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

9. แบบฟอร์มสรุปรายงานงาน

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อกระบวนการงาน การจัดทำฐานข้อมูลกลางจังหวัด		ศรจ.ภาพสินธุ์ กลุ่มนโยบายและแผน งานข้อมูลสารสนเทศ	รหัสเอกสาร.....	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีฐานข้อมูลกลางจังหวัดที่สนับสนุนการบริหารจัดการได้อย่างเป็นระบบ				
ที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre>graph TD; A([ศึกษา วิเคราะห์นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง]) --> B[ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ]; B --> C{จัดทำระบบฐานข้อมูล}; C --> D([ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล]);</pre>	ศึกษา วิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้อง	1 เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน คณะทำงาน
2		ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง	1 เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน คณะทำงาน
3		จัดทำระบบฐานข้อมูลกลางจังหวัด	2 เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน คณะทำงาน
4		ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน คณะทำงาน

เอกสารอ้างอิง :

1. นโยบายและแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ➡ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

1. ชื่อกระบวนการงาน

การจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสารสนเทศทางการศึกษาเชิงพื้นที่

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสารสนเทศทางการศึกษาเชิงพื้นที่ที่ชัดเจน และสนับสนุนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 การจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสารสนเทศทางการศึกษาเชิงพื้นที่
- 3.2 การสนับสนุนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.3 การนำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศไปสู่การปฏิบัติ

4. คำจำกัดความ

แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสารสนเทศทางการศึกษาเชิงพื้นที่ หมายถึง ขอบเขตและเป้าหมายในการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศในบริบทของพื้นที่และสถานศึกษา และกำหนดข้อมูลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่ดูแลนโยบายด้านการศึกษา โดยเป็นข้อมูลที่ถูกรวบรวมไว้อย่างเป็นระบบ มีการจัดหมวดหมู่ ประมวลผล วิเคราะห์ หรือสังเคราะห์เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจได้ มีองค์ประกอบสำคัญ 8 ประการด้วยกัน คือ เข้าถึงได้ง่าย ทนต่อเหตุการณ์มีความถูกต้อง ตรวจสอบได้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นประโยชน์ในการใช้งานในหลายสถานการณ์ตรงกับความต้องการของผู้ใช้และมีความชัดเจนสื่อความหมายได้ตรงประเด็น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาที่ต้องการผลิตนักเรียนที่มีคุณภาพสามารถประสบความสำเร็จในชีวิต ประกอบกับนโยบายด้านการศึกษาที่เน้นการบูรณาการเชิงพื้นที่เพื่อให้สามารถพัฒนาการศึกษาในภาพรวมและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในอดีตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์นโยบายและแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศแห่งชาติ และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

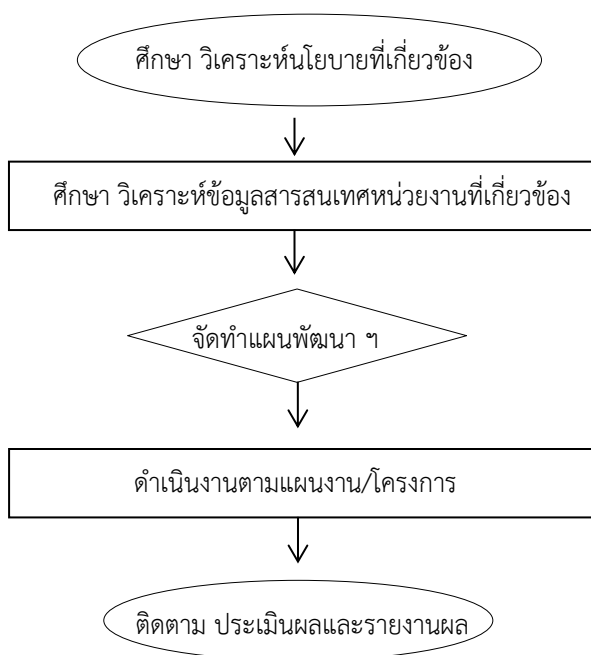
5.2 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

5.3 จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสารสนเทศทางการศึกษาเชิงพื้นที่

5.4 ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสารสนเทศทางการศึกษาเชิงพื้นที่

5.5 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

-

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
- 8.2 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
- 8.3 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารทางราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2533
- 8.4 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวสาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527
- 8.5 แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 8.6 คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อกระบวนการ การจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสารสนเทศทางการศึกษาเชิงพื้นที่		ศรจ.ภาพสินธุ์ กลุ่มนโยบายและแผน งานข้อมูลสารสนเทศ	รหัสเอกสาร.....	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสารสนเทศทางการศึกษาเชิงพื้นที่ ที่ชัดเจน และสนับสนุนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
ที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre>graph TD; A([ศึกษา วิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้อง]) --> B[ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง]; B --> C{จัดทำแผนพัฒนา ฯ}; C --> D[ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ]; D --> E([ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล]);</pre>	ศึกษา วิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้อง	1 เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน คณะทำงาน
2		ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง	1 เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน คณะทำงาน
3		จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสารสนเทศทางการศึกษาเชิงพื้นที่	2 เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน คณะทำงาน
4		ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสารสนเทศทางการศึกษาเชิงพื้นที่	ตามช่วงเวลาของแผนงาน/โครงการ	กลุ่มนโยบายและแผน คณะทำงาน
5		ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตามช่วงเวลาของแผนงาน/โครงการ	กลุ่มนโยบายและแผน คณะทำงาน
เอกสารอ้างอิง :				
1. นโยบายและแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ <๕๕> ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

