

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เป็นการเพิ่มพูนความสามารถในการปฏิบัติวิชาชีพ ของผู้ประกอบวิชาชีพให้คงอยู่และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นหลักประกันให้ผู้รับบริการ และสังคมมั่นใจว่าจะได้รับการที่มีมาตรฐานและคุณภาพอยู่ตลอดเวลา อันจะทำให้สังคมยอมรับในวิชาชีพ ดังนั้น ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จึงต้องสร้างความมั่นใจให้เกิดแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง สังคม และดำรงไว้ซึ่งวิชาชีพชั้นสูง

ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2547 กำหนดให้ใบอนุญาตมีอายุ ใช้ได้เป็นระยะเวลาห้าปี นับแต่วันออกใบอนุญาต และผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2552 โดยให้ยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่อสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาก่อนวันที่ใบอนุญาตหมดอายุไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546
2. มีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2552
3. มีผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2552
4. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ</p> <p>(หมายเหตุ: (ไม่มีช่วงเวลาพักกลางวัน) (กรณีมีการเปิดให้บริการในวันหยุดราชการ จะมีการประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ของคุรุสภา) สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา 128/1 ถนนราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. 10300/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ</p> <p>(หมายเหตุ: -) คุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 185 แห่ง (ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต 183 แห่ง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และเขต 2) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ส่งแบบคำขอตงไปรษณีย์ สำนักงานเลขาธิการคुरुสภา 128/1 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 /ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา(บันทึกข้อมูลผ่านโปรแกรมต่ออายุใบอนุญาตฯ KSP Renew)/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับแบบคำขอและตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: (กรณียื่นคำขอ ณ สำนักงานเลขาธิการคुरुสภาจะทราบผลการตรวจสอบเอกสารภายใน 20 นาที))	5 วัน	สำนักงานเลขาธิการคुरुสภา
2)	การพิจารณา - บันทึกข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ - ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ - เสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาอนุมัติการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ - จัดพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (หมายเหตุ: -)	22 วัน	สำนักงานเลขาธิการคुरुสภา
3)	- จัดส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางไปรษณีย์ (หมายเหตุ: (ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน 30 วัน โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่ได้รับแบบคำขอที่ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ จนถึงวันส่งใบอนุญาตออกจากสำนักงานฯ))	3 วัน	สำนักงานเลขาธิการคुरुสภา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (คส.02) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
2)	แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (คส.02.10) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
3)	บัตรประจำตัวประชาชน / ทะเบียนบ้าน / บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่จะทำการต่ออายุ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	ปริญญาบัตร / หนังสือรับรองคุณวุฒิ / ใบรายงานผลการศึกษา ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	ก.พ. 7 / สมุดประจำตัวครู / สัญญาจ้าง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (แล้วแต่กรณี)	-
7)	เอกสารหรือหลักฐานการพัฒนาดตนเองไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม ภายใน ระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตฯจนถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้อง เป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ใบอนุญาตฯจะหมดอายุ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	หลักฐานอื่น เช่น การเปลี่ยนคำนำหน้า / ชื่อ / นามสกุล / ทะเบียนสมรส / หย่า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
9)	รูปถ่ายปกติหน้าตรงครึ่งตัว ภาพสี ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำ แต่งกายสุภาพ ไม่สวมเสื้อยืด ไม่ยิ้ม พื้นหลังของรูปเป็นสีฟ้า หรือสีขาว ไม่มีลวดลาย ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ขนาด 1X1.25 นิ้ว จำนวน 2 รูป พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ด้านหลังรูปถ่าย ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
10)	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
11)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักบริหารการทะเบียน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ชำระค่าธรรมเนียม คนละ 200 บาท ชำระเป็นรายคนตามเลขบัตรประจำตัวประชาชน (หมายเหตุ: (ชำระค่าธรรมเนียมได้ 3 ช่องทาง ได้แก่ 1. สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา 2. บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด (รหัสบริการ 378) (เสียค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม คนละ 10 บาท) 3. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (เสียค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม คนละ 10 บาท))	ค่าธรรมเนียม 200 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	1) หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา 2) ไปรษณีย์เรียนเลขาธิการคุรุสภา ที่อยู่ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา 128/1 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 3) อีเมลล์ kspmail@ksp.or.th 4) โทรศัพท์ call center 0 2304 9899 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอต้ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (คส.02) (หมายเหตุ: -)
2)	แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต้อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (คส.02.10) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

- เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอต้ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในฐานะเจ้าของเอกสาร หรือลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร
- หากเอกสารที่ได้รับมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ผู้ยื่นคำขอจะได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับรวมกรณีเอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ หรือผู้ยื่นคำขอไม่มีคุณสมบัติ หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอที่กำหนด รวมถึงกรณีส่งตรวจเมื่อมีข้อสงสัยและเอกสารประกอบการยื่นคำขอไม่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ