

คู่มือการตรวจสอบคุณสมบัติ

การออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
The Teachers' Council of Thailand
call center ๐๒ ๓๐๔ ๙๘๙๙ กด ๑

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

คำนำ

หนังสือคู่มือปฏิบัติงาน “การขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ครูสภาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ได้อย่างถูกต้อง โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย การอธิบายขั้นตอนการดำเนินงาน การพิจารณาเอกสารหลักฐาน ประกอบ และวิธีการพิจารณาพร้อมตัวอย่างประกอบ

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ครูสภาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน สำหรับการปฏิบัติงานการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อไป

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

กรกฎาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

คำนำ	๑
สารบัญ	๒
กระบวนขั้นตอนการปฏิบัติ	๔
บทที่ ๑ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	๑๐
๑.๑ ความหมายของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	๑๐
๑.๒ ผู้ที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	๑๐
๑.๓ ผู้ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	๑๑
๑.๔ ประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	๑๑
๑.๕ อายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	๑๒
๑.๖ การพิจารณาลักษณะต้องห้ามในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	๑๒
บทที่ ๒ วิธีการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	๑๖
กรณีที่ ๑ คุณสมบัติปริญญาทางการศึกษาที่คุรุสภาให้การรับรอง	๒๖
กรณีที่ ๒ คุณสมบัติประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ที่คุรุสภาให้การรับรอง	๒๖
กรณีที่ ๓ คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และผ่านการรับรองความรู้ครบตามมาตรฐานวิชาชีพครู	๒๗
กรณีที่ ๔ คุณสมบัติปริญญาทางการศึกษาหลักสูตร ๔ ปี เข้าศึกษาก่อนวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ และสำเร็จการศึกษาหลังวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ หรือคุณสมบัติปริญญาทางการศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง เข้าศึกษาภายในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๔๘	๒๘
กรณีที่ ๕ คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่คุรุสภาให้การรับรองคุณสมบัติเพื่อการประกอบวิชาชีพตามมติคณะอนุกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพทางการศึกษา	๒๘
กรณีที่ ๖ คุณสมบัติปริญญาทางการศึกษาจากต่างประเทศ หรือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากต่างประเทศ หรือมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีประสบการณ์สอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๒๙
กรณีที่ ๗ ครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บประสบการณ์ในโรงเรียน	๓๑
กรณีที่ ๘ ครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บประสบการณ์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๒
กรณีที่ ๙ พระภิกษุ ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และผ่านการรับรองความรู้ครบตามมาตรฐานวิชาชีพครูและได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน	๓๓
กรณีที่ ๑๐ บุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และผ่านการรับรองความรู้ครบตามมาตรฐานวิชาชีพครู โดยได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน	๓๔

บทที่ ๓	วิธีการตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	๓๙
กรณีที่ ๑	คุณสมบัติปริญญาทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภาให้การรับรอง	๔๖
กรณีที่ ๒	คุณสมบัติประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภาให้การรับรอง	๔๗
กรณีที่ ๓	คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และผ่านการรับรองความรู้ครบตามมาตรฐานวิชาชีพ	๔๘
กรณีที่ ๔	คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่คุรุสภาให้การรับรองคุณสมบัติเพื่อประกอบวิชาชีพ	๔๙
กรณีที่ ๕	ครูผู้ดูแลเด็กและครูศูนย์การศึกษาพิเศษที่บรรจุเป็นข้าราชการ มีคุณสมบัติปริญญาทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภาให้การรับรอง	๕๐
บทที่ ๔	วิธีการตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	๕๑
กรณีที่ ๑	คุณสมบัติปริญญาทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภาให้การรับรอง	๕๙
กรณีที่ ๒	คุณสมบัติประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภาให้การรับรอง	๖๐
กรณีที่ ๓	คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และผ่านการรับรองความรู้ครบตามมาตรฐานวิชาชีพ	๖๑
กรณีที่ ๔	คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่คุรุสภาให้การรับรองคุณสมบัติเพื่อประกอบวิชาชีพ	๖๒
กรณีที่ ๕	ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีคุณสมบัติปริญญาทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภาให้การรับรอง	๖๓
บทที่ ๕	วิธีการตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์	๖๔
กรณีที่ ๑	คุณสมบัติปริญญาโทหรือปริญญาเอกทางการศึกษา	๖๙
กรณีที่ ๒	คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาที่คุรุสภาให้การรับรองคุณสมบัติเพื่อการประกอบวิชาชีพ	๗๐
	ภาคผนวก	
	สถานที่ติดต่องานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	๗๒


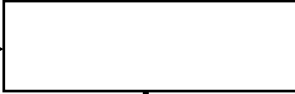
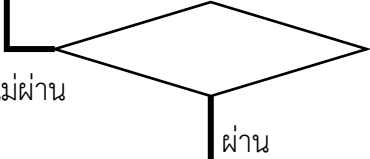


กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติ

ในการยื่นเอกสารขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มีขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติ

ขั้นตอน	กิจกรรมการดำเนินงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	รับคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	ครูสภาเขตพื้นที่การศึกษา
๒.	ตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อบังคับครูสภา	ครูสภาเขตพื้นที่การศึกษา
๓.	ตรวจสอบเอกสารการชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	ครูสภาเขตพื้นที่การศึกษา
๔.	บันทึกข้อมูลผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติในระบบสารสนเทศผู้ประกอบการวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา (ระบบ TEPIS) พร้อมแนบไฟล์เอกสาร	ครูสภาเขตพื้นที่การศึกษา
๕.	ตรวจทานคุณสมบัติและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๖.	จัดทำข้อมูลเสนอคณะกรรมการกึ่งนกรองคุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาเพื่อพิจารณาคุณสมบัติ	สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๗.	เสนอคณะกรรมการกึ่งนกรองการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพเพื่อพิจารณาอนุมัติ และ คณะกรรมการครูสภา เพื่อทราบ	สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๘.	จัดพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ บัตรประจำตัวสมาชิกครูสภาและจัดส่งใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นแบบคำขอ	สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๒. กระบวนการทำงาน การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
ของเจ้าหน้าที่ครูสภาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ขั้นตอน	Flow Chart
	
๑. รับแบบคำขอ	
๒. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบคำขอฯ ตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของครูสภา	
๓. บันทึกข้อมูลพร้อมแนบไฟล์เอกสารในระบบ Tepis และส่งข้อมูลมายังเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง	
	

๓. กระบวนการทำงาน การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
ของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

ขั้นตอน	Flow Chart
<p>๑. รับข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ครูสภาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>๒. ตรวจสอบคุณสมบัติ/เอกสาร/ข้อมูล</p> <p>๓. เสนอเลขาธิการครูสภาอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>๔. เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการออก และต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเพื่อให้ความเห็นชอบ</p> <p>๕. เสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพเพื่อให้ความเห็นชอบ</p> <p>๖. พิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและจัดส่ง</p> <p>๗. เสนอคณะกรรมการครูสภาเพื่อทราบ</p>	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> D1{ } D1 -- ไม่ผ่าน --> D1 D1 -- ผ่าน --> D2{ } D2 -- ผ่าน --> B1[] D2 -- ไม่ผ่าน --> D2 B1 --> B2[] B2 --> B3[] B3 --> B4[] B4 --> B5[] B5 --> End([สิ้นสุด]) </pre>

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการทำงาน

๑. เอกสารแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
๒. เอกสารข้อมูลทางทะเบียนราษฎร
๓. เอกสารแสดงมาตรฐานความรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
๔. เอกสารแสดงมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา กำหนดขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ให้แก่ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาไว้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ผู้ที่มีความประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สามารถยื่นคำขอ ได้ ๒ วิธี

๑. ด้วยตนเอง

๑.๑ ณ สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑.๒ ณ เจ้าหน้าที่คุรุสภาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

๒. ผ่านเว็บไซต์คุรุสภา www.ksp.or.th (KSP Self-Service)

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบคุณสมบัติ

เมื่อผู้ยื่นคำขอ ยื่นแบบคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอที่เจ้าหน้าที่คุรุสภาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้เจ้าหน้าที่คุรุสภาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการตรวจสอบแบบคำขอและคุณสมบัติของผู้ยื่นแบบคำขอโดยพิจารณาตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของคุรุสภาที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบเอกสารการชำระค่าธรรมเนียม โดยผู้ยื่นคำขอสามารถชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามอัตราที่กำหนด ผ่านทางธนาคารกรุงไทย หรือผ่านระบบไปรษณีย์ Pay at Post หรือผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส

ขั้นตอนที่ ๔ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา (TEPIS) กรณีที่ตรวจสอบแบบคำขอ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอแล้ว ผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คุรุสภา กำหนด ให้เจ้าหน้าที่คุรุสภาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด บันทึกข้อมูลของผู้ยื่นคำขอลงในระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา (TEPIS) พร้อมสแกนเอกสารหลักฐานแนบประกอบ

ขั้นตอนที่ ๕ ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง เป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติเอกสารหลักฐานให้เกิดความถูกต้องอีกครั้ง หากมีข้อผิดพลาดในการตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติ หรือต้องการเอกสารเพิ่มเติม ให้ส่งทวงผ่านระบบ TEPlS ไปยังเจ้าหน้าที่ครูสภา ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อดำเนินการตรวจสอบหรือประสานผู้ยื่นแบบคำขอต่อไป

๒. ประมวลผลข้อมูลของผู้ยื่นคำขอเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ยื่นคำขอจำแนกตามประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

๓. จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้ยื่นคำขอจำแนกตามประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๖ นำเสนอเลขาธิการครูสภาพิจารณาอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนและกรณีปกติ ตามที่เลขาธิการครูสภาได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมทั้งเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการออกและต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ พิจารณาให้ความเห็นชอบการอนุมัติ

ขั้นตอนที่ ๗ จัดพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและจัดส่งใบอนุญาต

๑. เมื่อได้รับการอนุมัติ จากเลขาธิการครูสภาตามที่เลขาธิการครูสภาได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพแล้ว สำนักงานเลขาธิการครูสภา จะจัดพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแบบใบประกาศ และบัตรประจำตัวสมาชิกครูสภา พร้อมจัดส่งให้แก่ผู้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์

๒. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านทางเว็บไซต์ครูสภา www.ksp.or.th

ขั้นตอนที่ ๘ นำเสนอคณะกรรมการครูสภารับทราบ

๖. กฎหมาย กฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. ข้อบังคับครูสภา ว่าใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. ข้อบังคับครูสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
๕. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒)
๖. ประกาศคณะกรรมการครูสภา เรื่องบุคคลผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
๗. ข้อบังคับครูสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖
๘. ข้อบังคับครูสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
๙. ข้อบังคับครูสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐. ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๑. ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖
๑๒. ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยการรับรองความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
๑๓. แนวทางการพิจารณาลักษณะต้องห้ามในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

บทที่ ๑	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา การพิจารณาลักษณะต้องห้ามในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
---------	--

๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

๑.๑ ความหมายของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา คือ หลักฐานการอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพควบคุม ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ มีสิทธิประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ ซึ่งออกให้แก่ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ทั้งนี้ เป็นไปตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๖ ที่กำหนดให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ทั้งของรัฐและเอกชน ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ยกเว้น ผู้มิได้ประกอบวิชาชีพหลักด้านการเรียนการสอน บุคลากรทางการศึกษาที่จัดการศึกษาตามอัธยาศัย การจัดการศึกษาในศูนย์การเรียน ผู้บริหารการศึกษาในระดับอุดมศึกษาระดับปริญญา

ผู้ใดประกอบวิชาชีพควบคุมดังกล่าวโดยไม่ได้รับใบอนุญาต หรือแสดงด้วยวิธีการใด ๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนมีสิทธิ หรือพร้อมที่จะประกอบวิชาชีพ รวมทั้งสถานศึกษาที่รับผู้มีได้มีใบ อนุญาต เข้าประกอบวิชาชีพควบคุม ในสถานศึกษา จะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗๘ และ ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี

๑.๒ ผู้ที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ผู้ที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ได้แก่ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา โดยจัดการศึกษา ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่ หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษารวมทั้งหน่วยการศึกษาในระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ดังนี้

๑. ครู ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
๒. ผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
๓. ผู้บริหารการศึกษา ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
๔. บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมอื่น ซึ่งได้มีการออกกฎกระทรวงการประกอบวิชาชีพควบคุม พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้วิชาชีพศึกษานิเทศก์เป็นวิชาชีพควบคุม

๑.๓ ผู้ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

๑. ผู้ที่เข้ามาให้ความรู้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษาเป็นครั้งคราว ในฐานะวิทยากรพิเศษทางการศึกษา
๒. ผู้ที่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพหลักทางการเรียนการสอน แต่ในบางครั้งต้องทำหน้าที่สอนด้วย
๓. นักเรียนนักศึกษา หรือผู้รับการฝึกอบรม หรือผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ซึ่งทำการฝึกหัดหรืออบรมในความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งเป็นผู้ให้การศึกษาหรือฝึกอบรม ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
๔. ผู้ที่จัดการศึกษาตามอัธยาศัย
๕. ผู้ที่ทำหน้าที่สอนในศูนย์การเรียนรู้ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ หรือสถานที่เรียนที่หน่วยงานจัด การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ โรงพยาบาล สถาบันทางการแพทย์ สถานสงเคราะห์ และสถาบันสังคมอื่นเป็นผู้จัด
๖. คณาจารย์ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน
๗. ผู้บริหารการศึกษาระดับเหนือเขตพื้นที่การศึกษา
๘. บุคคลอื่นตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังนี้
 - (๑) พระภิกษุที่ทำหน้าที่สอนหรือบริหารการศึกษา
 - (๒) ผู้สอนศาสนาที่ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษา
 - (๓) ผู้สอนตามโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
 - (๔) ข้าราชการตำรวจตระเวนชายแดนที่ทำหน้าที่สอนหรือบริหารโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
 - (๕) ข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม ผู้ทำหน้าที่สอนหรือบริหารโรงเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหมที่จัดการศึกษาปฐมวัย ชั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา

๑.๔ ประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา มี ๔ ประเภท คือ

๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หมายถึง ใบอนุญาตที่ออกให้แก่ครูซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพหลักทางการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ชั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนแล้วตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช ๒๔๘๘ ผู้ที่ประกอบวิชาชีพครู หรือจะประกอบวิชาชีพครูตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ใบอนุญาตที่ออกให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ชั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน เช่น ผู้ช่วยครูใหญ่ ครูใหญ่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ อาจารย์ใหญ่ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในหน่วยงานทางการศึกษา

๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา หมายถึง ใบอนุญาตที่ออกให้แก่ผู้บริหารการศึกษา ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารภายนอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา เช่น ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๔. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่น หมายถึง ใบอนุญาตที่ออกให้แก่บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษา โดยในปี พ.ศ.๒๕๔๙ กำหนดให้วิชาชีพศึกษานิเทศก์เป็นวิชาชีพควบคุม

๑.๕ อายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา มีอายุใช้ได้เป็นเวลาห้าปี นับแต่วันออกใบอนุญาต

๑.๖ การพิจารณาลักษณะต้องห้ามในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๔๔ กำหนดว่า “ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติ

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภารับรอง

(๓) ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ”

ดังนั้น หากผู้ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ทั้ง ๔ ประเภท ได้แก่ ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ที่เคยมีประวัติถูกลงโทษทางอาญาหรือโทษทางวินัย จะต้องมีการดำเนินการพิจารณาว่าพฤติกรรมกระทำผิดนั้น จะเป็นพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี เข้าข่ายลักษณะต้องห้ามในการขอรับใบอนุญาต ตามมาตรา ๔๔ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ หรือไม่ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้กำหนดกระบวนการพิจารณาลักษณะต้องห้ามในการขอรับใบอนุญาตไว้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ยื่นคำขอจัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริงกรณีลงโทษทางอาญาหรือโทษทางวินัย เพื่อประกอบพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๒ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา หรือคุรุสภาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ขอเอกสารดำเนินการทางวินัยของผู้ยื่นคำขอจากหน่วยต้นสังกัด

ขั้นตอนที่ ๓ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาเสนอคณะกรรมการพิจารณาลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาพิจารณาให้ความเห็นว่าพฤติกรรมกระทำผิดเข้าข่ายลักษณะต้องห้ามในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา หรือไม่

ขั้นตอนที่ ๔ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ พิจารณาออกหรือไม่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ขั้นตอนที่ ๕ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

การล้างมลทิน ตามพระราชบัญญัติล้างมลทิน ในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๕ กำหนดว่า “ให้ล้างมลทินให้แก่บรรดาผู้ถูกลงโทษทางวินัยในกรณี ซึ่งได้กระทำก่อนหรือในวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๐ และได้รับโทษหรือรับทัณฑ์ทั้งหมดหรือบางส่วนไปก่อนหรือวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ โดยให้ถือว่าผู้นั้นมิได้เคยถูกลงโทษหรือลงทัณฑ์ทางวินัยในกรณีนั้น ๆ” แต่ในมาตรา ๗ กำหนดว่า “ในการล้างมลทินในมาตรา ๕ และมาตรา ๕ ไม่ก่อให้เกิดสิทธิแก่ผู้ได้รับได้ล้างมลทินในวันที่เรีกร้องสิทธิหรือประโยชน์ใด ๆ ทั้งสิ้น ซึ่งคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ตีความในพระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมีพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา พ.ศ.๒๕๕๐ แล้วว่าได้รับล้างโทษ แต่พฤติกรรมกระทำผิดไม่ได้ล้างไปด้วย ดังนั้น เมื่อพฤติกรรมไม่ได้ถูกล้างจึงต้องพิจารณาว่าการกระทำผิดเป็นพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีเข้าข่ายลักษณะต้องห้ามในการขอรับใบอนุญาต ตามมาตรา ๔๔ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ หรือไม่

เอกสารที่จะต้องใช้ประกอบการพิจารณาลักษณะต้องห้าม

๑. กรณีผู้ยื่นคำขอลงโทษทางวินัยจะใช้เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - ๑.๑ หนังสือร้องเรียน (ถ้ามี)
 - ๑.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

- ๑.๓ สำนวนการสอบสวน (สว.๕)
- ๑.๔ รายงานการสอบสวน (สว.๖)
- ๑.๕ สำเนาคำสั่งลงโทษ
- ๑.๖ รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ส่วนราชการในระเบียบวาระที่พิจารณาเกี่ยวกับผู้ถูกลงโทษหรือดำเนินการวินัย
- ๑.๗ การอุทธรณ์ (ถ้ามี)
- ๑.๘ คำพิพากษาของศาล (ถ้ามี)
- ๒. กรณีผู้ยื่นคำขอกระทำผิดอาญา และมีคำพิพากษาของศาลแล้วจะใช้เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - ๒.๑ คำพิพากษาของศาล
 - ๒.๒ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วิธีการดำเนินการกรณีผู้ยื่นคำขอเคยต้องโทษทางอาญาหรือโทษทางวินัย

- ๑. ตรวจสอบผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา มีประวัติเคยกระทำผิดหรือไม่ โดยพิจารณาจากการแจ้งประวัติตอนท้ายของแบบคำขอ ฯ ของผู้ยื่นคำขอ หรือกรณีเป็นข้าราชการดูได้จากสำเนาสมุดประวัติ (ก.พ.๗)
- ๒. หากพบว่ามีการทำผิดและถูกลงโทษทางอาญา หรือโทษทางวินัยแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอจัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริงกรณีถูกลงโทษอาญา หรือโทษทางวินัย และแบบเอกสารประกอบคำชี้แจง
- ๓. จัดส่งคำขอและคำชี้แจงพร้อมเอกสารประกอบคำชี้แจงให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาดำเนินการเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา ต่อไป

ตัวอย่าง พฤติกรรมที่เป็นพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีเข้าข่ายลักษณะต้องห้ามในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ข) (๑) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖

ประเภทใบอนุญาต	พฤติกรรมที่เข้าข่ายลักษณะต้องห้าม
ครู	เคยต้องโทษจำคุกในคดีเรื่องความผิดต่อพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ.๒๕๒๒ ในกรณีมียาเสพติดไว้ในครอบครอง
ผู้บริหารสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ๑. มีความสัมพันธ์ในทางเพศกับภริยาผู้อื่นทั้งที่ตนเองมีภริยา บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายอยู่แล้ว ๒. ปลอมลายมือชื่อผู้ร้องเรียนและทำเอกสารร้องเรียนปลอมกล่าวหาบุคคลอื่นยื่นต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงเกียรติยศและศักดิ์ศรีของผู้ถูกร้องเรียน ๓. มีความสัมพันธ์กับหญิงอื่นฉันทันสามีภรรยาและละทิ้งครอบครัวแม้ภายหลังได้กลับมาอยู่กับครอบครัวดั้งเดิม

ประเภทใบอนุญาต	พฤติกรรมที่เข้าข่ายลักษณะต้องห้าม
ผู้บริหารสถานศึกษา	<p>๔. ได้ใช้รองทำข้างเข้าไปในกลุ่มนักเรียนซึ่งเข้าแถวไม่เป็นระเบียบ ขณะคุมแถวนักเรียนเดินออกจากโรงเรียน เพื่อไปร่วมกิจกรรมเป็นเหตุให้นักเรียนได้รับบาดเจ็บบริเวณใบหน้าและมีเลือดไหล โดยมีได้เข้าไปดูแล สอบถามอาการหรือให้ความช่วยเหลือแต่อย่างใด</p> <p>๕. ปลอมลายมือชื่อผู้บังคับบัญชาดำเนินการขอจำหน่ายพัสดุโรงเรียน และปฏิบัติงานธุรการประจำชั้นล่าช้าไม่ทันตามกำหนด</p> <p>๖. ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกิน ๑๕ วันโดยไม่มีเหตุผลอันควร และร่วมกันทำร้ายร่างกายผู้อื่น</p> <p>๗. มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาวกับหญิงอื่นทำให้ครอบครัวตนเองเดือดร้อนถึงขั้นจดทะเบียนหย่า</p>
ผู้บริหารการศึกษา	<p>๑. มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาวกับหญิงอื่นหลังจากที่แต่งงานแล้วและยังติดต่อกันได้เสียโดยไม่รับผิดชอบสิ่งใด ๆ ที่เกิดขึ้น</p> <p>๒. มีเจตนาจงใจไม่ถือปฏิบัติตามระเบียบและธรรมเนียมของทางราชการและละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการ</p> <p>๓. มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาวกับคู่สมรสผู้อื่น</p> <p>๔. มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาวถึงขั้นจดทะเบียนหย่าร้างและภายหลังได้อยู่ร่วมเป็นสามีภรรยากับผู้ที่มีความสัมพันธ์นั้น</p> <p>๕. เขียนรายงานการเดินทางไปราชการเท็จไม่ตรงกับความเป็นจริง และเบิกเงินค่าตอบแทนของผู้อื่นนำไปใช้ส่วนตัว</p>
ศึกษานิเทศก์	มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาวกับคู่สมรสของผู้อื่น

บทที่ ๒	วิธีการตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
---------	---

๑. การตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ผู้มีความประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จะต้องมีความรู้คุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ต้องมีความรู้คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติ

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) ผู้มีความรู้ที่สำเร็จการศึกษาในประเทศไทย ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๒.๑) ผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการศึกษาหรือเทียบเท่า ที่คุรุสภารับรอง

(๒.๒) ผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีอื่นที่คุรุสภารับรอง

(๒.๓) ผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาอื่นและผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา

(๓) ผู้มีความรู้จากการศึกษาจากต่างประเทศ ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๓.๑) ผู้มีความรู้ปริญญาทางการศึกษาหรือเทียบเท่า

(๓.๒) ผู้มีความรู้ปริญญาอื่นและมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากต่างประเทศ

(๓.๓) ผู้มีความรู้ปริญญาตรีอื่นและมีความรู้ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า

หนึ่งปี

(๓.๔) ผู้มีความรู้ปริญญาตรีอื่นและผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา

(๔) ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า

หนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แก่วิชาชีพ

๒. คุณสมบัติตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

๒.๑ มาตรฐานความรู้ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) ความเป็นครู
- ๒) ปรัชญาการศึกษา
- ๓) ภาษาและวัฒนธรรม
- ๔) จิตวิทยาสำหรับครู
- ๕) หลักสูตร
- ๖) การจัดการเรียนรู้และการจัดการในชั้นเรียน
- ๗) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ
- ๘) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- ๙) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
- ๑๐) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๑) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

๒.๒ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

- ๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
- ๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเอกสารขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จะต้องพิจารณาตั้งแต่คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม มาตรฐานความรู้ และมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ตามลำดับ

ตาราง แสดงแนวทางการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเอกสารขอขึ้นทะเบียน

ที่	คุณสมบัติทั่วไป	ลักษณะต้องห้าม	มาตรฐานความรู้	มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ	ผลการตรวจสอบ
๑	✗	✓			ขาดคุณสมบัติ
๒	✓	✗			ขาดคุณสมบัติ
๓	✓	✓	✗		ขาดคุณสมบัติ
๔	✓	✓	✓	✗	ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
๕	✓	✓	✓	✓	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ในการรับรองมาตรฐานความรู้และมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ นั้น มีความแตกต่างกันไปตามรายละเอียดกระบวนการเรียนการสอน บางหลักสูตรได้รับการรับรองเฉพาะมาตรฐานความรู้ และบางหลักสูตรอาจได้รับการรับรองทั้งมาตรฐานความรู้และมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจำแนกได้ดังนี้

ตาราง แสดงคุณสมบัติที่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
จำแนกตามหลักสูตรประเภทต่าง ๆ

ที่	หลักสูตร	รับรองเฉพาะมาตรฐานความรู้	รับรองทั้งมาตรฐานความรู้และมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ	ความเป็นไปได้ในผลการตรวจสอบคุณสมบัติ	หมายเหตุ
๑	ปริญญาตรีทางการศึกษาหลักสูตร ๔ ปี	✓	✓	ใบอนุญาต ปฏิบัติการ สอน/ ใบอนุญาต ประกอบ วิชาชีพครู	ดูรายละเอียด เพิ่มเติม กรณีที่ ๑,๒,๔,๕
๒	ปริญญาตรีทางการศึกษาหลักสูตร ๒ ปี ต่อเนื่อง	✓	✓		
๓	ปริญญาตรีทางการศึกษาหลักสูตร ๕ ปี	✓	✓		
๔	ปริญญาตรี + ประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู	✓	✓		
๕	ปริญญาโททางการศึกษาที่คุรุสภารับรอง	✓	✓		
๕	ปริญญาตรี + ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ปวค.)	✓	✗	ใบอนุญาต ปฏิบัติการ สอน	ดูรายละเอียด เพิ่มเติมในกรณีที่ ๓,๗,๘,๙
๖	ปริญญาตรี + ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ปวค.) + เทียบโอน/ทดสอบ/อบรม	✓	✗		
๗	ปริญญาตรี + เทียบโอน/ทดสอบ/อบรม	✓	✗		
๘	ปริญญาทางการศึกษาจากต่างประเทศ หรือมีใบอนุญาตครูจากต่างประเทศ	✗	✗	ใบอนุญาต ประกอบ วิชาชีพ	ดูรายละเอียด เพิ่มเติมในกรณีที่ ๖

จากตารางจะเห็นได้ว่า หลักสูตรที่ได้รับการรับรองทั้งมาตรฐานความรู้และมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สามารถขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้เลย แต่หากเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองเฉพาะมาตรฐานความรู้ จะได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ซึ่งสามารถขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้เมื่อมีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาระดับพื้นฐานไม่น้อยกว่าหนึ่งปีโดยชอบด้วยกฎหมาย

คุณวุฒิที่สามารถใช้ในการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาทางการศึกษา หลักสูตร ๕ ปี หรือหลักสูตรปริญญาโท หรือหลักสูตรปริญญาเอก ที่คุรุสภารับรอง
(สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่ <http://www.ksp.or.th/ksp๒๐๑๘/cert-stdksp/>)
๒. ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ที่คุรุสภารับรอง
(สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่ <http://www.ksp.or.th/ksp๒๐๑๘/cert-stdksp/>)
๓. ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๑ (สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่สำนักมาตรฐานวิชาชีพ)
๔. ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาทางการศึกษาหลักสูตร ๔ ปี หรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาก่อนวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ และสำเร็จการศึกษาหลังวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ หรือหลักสูตรต่อเนื่องที่เข้าศึกษาไม่เกินปีการศึกษา ๑/๒๕๔๘ ได้แก่ กศ.บ., ค.บ., ค.อ.บ., ศษ.บ., ปทส. และคุณวุฒิที่เทียบเท่า ดังนี้
 - ๔.๑) คณะกรรมการบัณฑิต (คหกรรมศาสตร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
 - ๔.๒) คณะกรรมการบัณฑิต (คหกรรมศาสตร์ศึกษา) หลักสูตรต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา ที่เข้าศึกษาในปี ๒๕๔๗ และ ๒๕๔๘
 - ๔.๓) วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
 - ๔.๔) ศาสตราจารย์บัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย จำนวน ๖ สาขา ได้แก่
 ๑. สาขาการสอนภาษาไทย
 ๒. สาขาการสอนภาษาอังกฤษ
 ๓. สาขาการประถมศึกษา
 ๔. สาขาการบริหารการศึกษา
 ๕. สาขาการศึกษานอกระบบ
 ๖. สาขาการให้คำปรึกษาและแนะแนว
 - ๔.๕) พุทธศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำนวน ๙ สาขา ได้แก่
 ๑. สาขาการบริหารการศึกษา
 ๒. สาขาการศึกษานอกระบบโรงเรียน
 ๓. สาขาสังคมศึกษา
 ๔. สาขาจริยศึกษา
 ๕. สาขาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
 ๖. สาขาวิชาคณิตศาสตร์
 ๗. สาขาวิชาการสอนภาษาไทย
 ๘. สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ
 ๙. สาขาวิชาการสอนพระพุทธศาสนา
๕. ผู้ที่ผ่านการรับรองความรู้ (การเทียบโอน/ การทดสอบ/ การฝึกอบรม ครบ ๙ มาตรฐาน) และมีประสบการณ์สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๖. ผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ที่ผ่านการรับรองคุณวุฒิ โดยคณะกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพทางการศึกษา
๗. ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาทางการศึกษาจากต่างประเทศ หรือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากต่างประเทศ หรือมีวุฒิปประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีประสบการณ์สอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ปว.ค.) ที่ได้รับการรับรองจากคุรุสภา

๑. รับรองเฉพาะมาตรฐานความรู้ จำนวน ๙ มาตรฐาน ของ ๙ สถาบัน
(มติครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑) ดังต่อไปนี้

ที่	สถาบัน	ปีที่เข้าศึกษา	หมายเหตุ
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	๑/๒๕๔๘ - ๑/๒๕๔๙	รับรองเฉพาะ มาตรฐานความรู้
๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	๒/๒๕๔๘	
๓	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๔๔ - ๒๕๔๙	
๔	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	๒๕๔๐ - ๒๕๔๙	
๕	สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตกระบี่	๑/๒๕๔๙	
๖	สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตชุมพร	๑/๒๕๔๙	
๗	สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์	๑/๒๕๔๙	
๘	สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี	๑/๒๕๔๙	
๙	สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตมหาสารคาม	๒/๒๕๔๙	

๒. รับรองเฉพาะมาตรฐานความรู้ จำนวน ๘ มาตรฐาน ยกเว้นมาตรฐานที่ ๗ การวิจัยทางการศึกษา
ของ ๓ สถาบัน
(มติครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑) ดังต่อไปนี้

ที่	สถาบัน	ปีที่เข้าศึกษา	หมายเหตุ
๑	สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตมหาสารคาม	๑/๒๕๔๘ - ๑/๒๕๔๙	รับรองเฉพาะ มาตรฐานความรู้
๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	๒๕๔๓	
๓	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช		

๓. รับรองเฉพาะมาตรฐานความรู้ จำนวน ๘ มาตรฐาน ยกเว้นมาตรฐานที่ ๔ จิตวิทยาสำหรับครู
ของ ๑ สถาบัน
(มติครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑) ดังต่อไปนี้

ที่	สถาบัน	ปีที่เข้าศึกษา	หมายเหตุ
๑	สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุโขทัย	๑/๒๕๔๙	รับรองเฉพาะ มาตรฐานความรู้

หมายเหตุ : สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ปว.ค. ได้จากสำนักมาตรฐานวิชาชีพ

คุณสมบัติประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) ที่ได้รับการรับรองจากคุรุสภา

คณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑ มีมติให้การรับรองหลักสูตร “ประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง” (ปทส.) ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับ “ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน” ของสถาบัน จำนวน ๑๐ แห่ง ดังนี้

ที่	สถาบัน	สาขาวิชา	ปีที่เข้าศึกษา
๑	วิทยาลัยเทคนิคยะลา	เครื่องกล, ไฟฟ้า	๒๕๔๙ - ๒๕๕๐
๒	วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์	เครื่องกล, เทคนิคช่างยนต์	๒๕๔๙ - ๒๕๕๐
๓	วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม	ช่างยนต์, ไฟฟ้า, โยธา เทคนิคการผลิต	๒๕๔๙ - ๒๕๕๐
๔	วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	เครื่องกล, ไฟฟ้า	๒๕๔๙ - ๒๕๕๐
๕	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง	พืชศาสตร์, ธุรกิจเกษตร	๒๕๔๙ - ๒๕๕๐
๖	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง	พืชศาสตร์	๒๕๔๙ - ๒๕๕๐
๗	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น	พืชศาสตร์, สัตวศาสตร์ ธุรกิจการเกษตร	๒๕๔๙ - ๒๕๕๐
๘	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	พืชศาสตร์, สัตวศาสตร์ ธุรกิจการเกษตร, อุตสาหกรรมเกษตร	๒๕๔๙ - ๒๕๕๐
๙	วิทยาลัยประมงปัตตานี	ประมง	๒๕๔๙ - ๒๕๕๐
๑๐	วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๒๕๔๙ - ๒๕๕๐

- หมายเหตุ :**
- ผู้ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานความรู้ครบตามมาตรฐานวิชาชีพครูจะต้องขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดแล้ว ไม่สามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรที่คุรุสภารับรองตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทุกหลักสูตร ต้องผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ตัวอย่างแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู



คส.๐๑.๑๐

★ แบบคำขอที่นำมายื่นต้องเป็นต้นฉบับ ไม่รับเอกสารสำเนา ★

แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ติครูถ่าย

๑ X ๑.๒๕ นิ้ว

กรอกข้อมูลในแบบ
คำขอด้วยตัวบรรจง
ถูกต้องและครบถ้วน

ครู

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) (Mr./Mrs./Miss)

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-mail.....

ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ที่อยู่ที่จะสะดวกในการติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ทำงาน

คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เลือก ๑ ข้อตามคุณสมบัติของท่าน)

๑. วุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่น ที่คุรุสภาให้การรับรอง

ชื่อปริญญา.....

สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ ๑.....ครั้งที่ ๒.....

๒. วุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภาให้การรับรอง

สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ ๑.....ครั้งที่ ๒.....

วุฒิปริญญาก่อนเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ระบุชื่อปริญญา.....

ข้อมูลผู้สมัครศึกษา

มีทั้งหมด ๖ ข้อ

ให้เลือกตอบข้อที่ตรงกับ

คุณสมบัติ

ของตนเองเพียง ๑ ข้อ

- ๓. วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ระบุชื่อปริญญา.....สถาบัน.....
วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา..... และผ่านการรับรองความรู้ครบตามมาตรฐานวิชาชีพครู โดยได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูเป็นการชั่วคราว และมีประสบการณ์สอนในสถานศึกษาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี สถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน.....
- ๔. วุฒิปริญญาทางการศึกษาหลักสูตร ๔ ปี เข้าศึกษาก่อนวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ และสำเร็จการศึกษาหลังวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ หรือ วุฒิปริญญาทางการศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง เข้าศึกษาภายในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๔๘
 - กศ.บ. ค.บ. คอ.บ. ศษ.บ. ปทส. อื่น ๆ ระบุชื่อปริญญา.....
 - สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....
 - วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ๕. วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาที่คุรุสภาให้การรับรองคุณวุฒิเพื่อการประกอบวิชาชีพ
 - ชื่อปริญญา.....
 - สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....
 - วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
 - มติคณะกรรมการคุรุสภาในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....
- ๖. วุฒิปริญญาจากต่างประเทศ
 - วุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าจากต่างประเทศ และมีประสบการณ์สอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ชื่อปริญญา.....
 - สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....
 - วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....ประเทศ.....
 - สถานศึกษาปฏิบัติการสอน.....
 - หรือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากต่างประเทศ และมีประสบการณ์สอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ชื่อปริญญา.....
 - สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....
 - วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....ประเทศ.....
 - ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาเลขที่.....ประเทศ.....
 - วันที่ออก.....วันหมดอายุ.....
 - สถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน.....
 - หรือมีประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จากต่างประเทศ และมีประสบการณ์สอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ชื่อปริญญา.....
 - สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....
 - ประเทศ.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
 - สถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน.....

ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง
เอกสารที่แนบมา

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นแบบคำขอตามคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๒. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา คือ สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- ๓. หลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ ได้แก่ ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และหนังสือนำส่งแบบประเมินฉบับจริง, สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ประเมินการปฏิบัติการสอน, ตารางสอนรายสัปดาห์, สำเนาคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่, สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้ประเมินทุกคน, และสัญญาจ้างหรือทะเบียนประวัติ หรือหลักฐานการขอปฏิบัติการสอน
กรณีถ้าปฏิบัติการสอนก่อนได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน จะต้องมีหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว ให้แนบสำเนาหนังสืออนุญาตฉบับดังกล่าวด้วย
- ๔. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวแต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๒๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ๕. ค่าธรรมเนียม จำนวน ๕๐๐ บาท เป็น เงินสด หรือ ไปรษณีย์ (Pay at Post) หรือ ธนาคารกรุงไทย
- ๖. หลักฐานอื่น ๆ โปรดระบุ.....

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และ ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

- ๑. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 ไม่เคย เคย
- ๒. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
 ไม่เป็น เป็น
- ๓. เคยต้องโทษจำคุกในคดี
 ไม่เคย เคย โปรดระบุ.....

ต้องตอบคำถามทั้ง ๓ ข้อ
ไม่ - หรือเว้นว่าง

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

ลงลายมือชื่อผู้ยื่นแบบคำขอ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

เจ้าหน้าที่คุรุสภา
ผู้ตรวจความถูกต้อง
ของแบบคำขอ

.....
(.....)
ผู้ตรวจสอบ

คำแนะนำในการยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services)

๑. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโด ยละเอียดตามความเป็นจริงด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
๒. ชื่อ – นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อ หากมีศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
๓. วัน เดือน ปี เกิด ให้กรอกเป็นตัวเลข
๔. ให้ระบุที่อยู่ที่จะตกในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสารและขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา
๕. ให้ติดรูปถ่ายในแบบคำขอ จำนวน ๑ รูป และแนบกับแบบคำขอ จำนวน ๑ รูป พร้อมเขียนชื่อ – นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชนด้านหลังรูปถ่าย
๖. คำว่า “**วุฒิทางการศึกษา**” หมายถึงวุฒิที่หลักสูตรเน้นเฉพาะทางด้านการศึกษา เช่น กศ.บ. ค.บ. คอ.บ. ปทส. เป็นต้น คำว่า “**วุฒิอื่น**” หมายถึง วุฒิการศึกษาทั่วไป เช่น ศศ.บ. บช.บ. บธ.บ. น.บ. คศ.บ. นศ.บ. เป็นต้น
๗. **สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา** ให้แนบสำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย พร้อมสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ กรณีผู้ยื่นคำขอใช้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ให้แนบสำเนาคุณวุฒิดังกล่าวด้วย
๘. **แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา**ใช้เป็นหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพของผู้ที่ผ่านการรับรองความรู้ ครบตามมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด และได้ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาปฐมวัย ชั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่า ปริญญาตรี ทั้งของรัฐและเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยผู้บริหารสถานศึกษา ครูและอาจมีบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องประเมิน การปฏิบัติการสอนตามแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครูของคุรุสภา และแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
 ๑. หนังสือนำส่งแบบประเมิน ลงนามโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาพร้อมประทับตราสถานศึกษา ฉบับจริง
 ๒. แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ฉบับจริง
 ๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
 ๔. ตารางสอนที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามรับรอง
 ๕. สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ เช่น ก.พ.๗, ทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล, สมุดประจำตัวครู, สัญญาจ้าง เป็นต้น (แล้วแต่กรณี)
๙. **หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)** ตามข้อ ๖ ในหน้าที่ ๒ เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
๑๐. **ให้รับรองคุณสมบัติของตนเองก่อนลงชื่อผู้ยื่นคำขอ** หากท่านเคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินัย หรืออาญา ให้แนบเอกสาร หลักฐานสำเนาคำสั่งลงโทษ หรือคำพิพากษาของศาล ประกอบการพิจารณาว่าเป็นลักษณะต้องห้ามในการขอรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพตามมาตรา ๔๔ (ข) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ หรือไม่

คำเตือน

ผู้ขอประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ประสงค์จะยื่นเอกสารหลักฐาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ทุกประเภทต้องยื่นแบบคำขอตามประเภทคุณสมบัติของตนเองพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการแสดงคุณสมบัติ ตามที่คุรุสภากำหนด โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานแนบประกอบทุกฉบับ และหากผู้ใดทำการ ปลอมแปลงขึ้นทั้งฉบับหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด ตัดทอนข้อความ ทำการแก้ไขด้วยประการใด ๆ ประทับตราปลอม หรือ การลงลายมือชื่อปลอมในเอกสารนั้นเพื่อให้เชื่อว่าเป็นเอกสารหลักฐานที่แท้จริง ผู้นั้นมีความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร หากนำ เอกสารปลอม ดังกล่าวไปใช้ ผู้นั้นกระทำความผิดฐานใช้เอกสารปลอมด้วย ซึ่งมีโทษทางอาญาต้องจำคุก หรือปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับ

กรณีที่ ๑ คุณสมบัติปริญญาทางการศึกษาที่ครุสภาให้การรับรอง
(ปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี หรือปริญญาโททางการศึกษา KSP Bundit)

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณา

ลำดับที่	รายการเอกสาร	ฉบับจริง	สำเนา	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอ คส.๐๑.๑๐	✓		
๒	หลักฐานทางทะเบียนราษฎร - บัตรประจำตัวประชาชน หรือ - ทะเบียนบ้าน หรือ - บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		✓ ✓ ✓	
๓	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา - ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)		✓ ✓	
๔	รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป (ติดที่แบบคำขอฯ)	✓		
๕	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท	✓		

กรณีที่ ๒ คุณสมบัติประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู ที่ครุสภาให้การรับรอง (KSP Bundit)

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณา

ลำดับที่	รายการเอกสาร	ฉบับจริง	สำเนา	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอ คส.๐๑.๑๐	✓		
๒	หลักฐานทางทะเบียนราษฎร - บัตรประจำตัวประชาชน หรือ - ทะเบียนบ้าน หรือ - บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		✓ ✓ ✓	
๓	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ทั้งวุฒิปริญญาตรีและประกาศนียบัตรบัณฑิต) - ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)		✓ ✓	
๔	รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป (ติดที่แบบคำขอฯ)	✓		
๕	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท	✓		

กรณีที่ ๓ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และผ่านการรับรองความรู้ครบตามมาตรฐานวิชาชีพครู โดยได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือมีหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตฯ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณา

ลำดับที่	รายการเอกสาร	ฉบับจริง	สำเนา	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอ คส.๐๑.๑๐	✓		
๒	หลักฐานทางทะเบียนราษฎร - บัตรประจำตัวประชาชน หรือ - ทะเบียนบ้าน หรือ - บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		✓	
๓	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา - ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและ - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)		✓	
๔	หลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ - ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน และ หรือ - หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตฯ		✓ ✓	
๕	หลักฐานผ่านการรับรองความรู้ครบตามมาตรฐานวิชาชีพครู - วุฒิบัตรผ่านการเทียบโอน หรือ - วุฒิบัตรผ่านการทดสอบ หรือ - รายชื่อผ่านการอบรม		✓ ✓ ✓	
๖	หนังสือนำส่งการประเมิน	✓		
๗	แบบประเมินตามแบบฟอร์มของคุรุสภา	✓		
๘	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน		✓	
๙	ใบประกอบวิชาชีพผู้ประเมินทุกคน		✓	
๑๐	คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติการสอน		✓	
๑๑	ตารางสอนครอบคลุมระยะเวลาประเมินผ่านการรับรองโดย ผอ.		✓	
๑๒	หลักฐานการจ้าง - สัญญาจ้างครอบคลุมระยะเวลาประเมิน หรือ - ก.พ.7 หรือทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล หรือ - สมุดประจำตัวครู หรือ - อื่นๆ โปรดระบุ..... หมายเหตุ: กรณีเป็นการจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณของ สพฐ. จะต้อง มีหนังสือขอความเห็นชอบและหนังสือให้ความเห็นชอบจากต้นสังกัดเพิ่มเติมด้วย		✓	
๑๓	รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา จำนวน ๑ รูป (ติดที่แบบคำขอฯ)	✓		
๑๔	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท	✓		

กรณีที่ ๔ คุณสมบัติปริญญาทางการศึกษาหลักสูตร ๔ ปี
 เข้าศึกษาก่อนวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ และสำเร็จการศึกษาหลังวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖
 หรือคุณสมบัติปริญญาทางการศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง เข้าศึกษาภายในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๔๘
 เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณา

ลำดับที่	รายการเอกสาร	ฉบับจริง	สำเนา	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอ คส.๐๑.๑๐	✓		
๒	หลักฐานทางทะเบียนราษฎร - บัตรประจำตัวประชาชน หรือ - ทะเบียนบ้าน หรือ - บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		✓	
๓	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา - ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและ - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)		✓	
๔	รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป (ติดที่แบบคำขอฯ)	✓		
๕	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท	✓		

กรณีที่ ๕ คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่ครุสภาให้การรับรองคุณวุฒิเพื่อการประกอบวิชาชีพ
 ตามมติคณะอนุกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพทางการศึกษา
 เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณา

ลำดับที่	รายการเอกสาร	ฉบับจริง	สำเนา	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอ คส.๐๑.๑๐	✓		
๒	หลักฐานทางทะเบียนราษฎร - บัตรประจำตัวประชาชน หรือ - ทะเบียนบ้าน หรือ - บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		✓	
๓	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา - ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและ - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)		✓	
๔	รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป (ติดที่แบบคำขอฯ)	✓		
๕	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท	✓		
๖	มติการรับรองคุณวุฒิจากคณะอนุกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพ ทางการศึกษา		✓	

กรณีที่ ๖ คุณสมบัติปริญญาทางการศึกษาจากต่างประเทศ หรือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
จากต่างประเทศ หรือมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
และมีประสบการณ์สอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณา

ลำดับที่	รายการเอกสาร	ฉบับจริง	สำเนา	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอ คส.๐๑.๑๐	✓		
๒	หลักฐานทางทะเบียนราษฎร - บัตรประจำตัวประชาชน หรือ - ทะเบียนบ้าน หรือ - บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		✓	
๓	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา - ปริญญาบัตร และ - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) - หนังสือแจ้งผลการเทียบคุณสมบัติ จากสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.) - ใบรายงานผลการศึกษา (Original Official Transcript) หรือหนังสือ รับรองการจบจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ โดยหนังสือต้องยืนยัน การจบหลักสูตรจากสถาบันจริง รวมทั้งระบุสาขาวิชา วันที่เข้าศึกษาและ วันที่สำเร็จการศึกษา พิมพ์ลงบนกระดาษที่มีหัวจดหมายของสถาบัน ผนึก ซองจดหมายของสถาบันที่มีตราประทับ หากมีเอกสารเปิดออกจากซอง ก่อนถึงครูสภาจะถือเป็นโมฆะ (เฉพาะวุฒิปริญญาทางการศึกษา)	✓ ✓	✓ ✓	
๔	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากต่างประเทศ (ถ้ามี)		✓	
๕	หนังสือรับรองสถานะทางวิชาชีพ (Statement of Professional Standing) จากสถาบันหรือองค์กรวิชาชีพที่มีอำนาจหน้าที่ในการออก ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมาย ข้อความพิมพ์ลงกระดาษที่มี หัวจดหมายของสถาบันผนึกใส่ซองจดหมายของสถาบันที่มีตราประทับ หากเอกสารเปิดออกจากซองก่อนถึงครูสภาจะถือเป็นโมฆะ (เฉพาะผู้ที่มีคุณวุฒิอื่นที่ไม่ใช่วุฒิปริญญาทางการศึกษา แต่มีใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครูจากต่างประเทศ)	✓		
๖	เอกสารคำแปลวุฒิ/ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือคำแปลเอกสาร ประกอบคำขออื่นที่เกี่ยวข้องเป็นภาษาไทย (กรณีเอกสารไม่ใช่ภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทย) ซึ่งต้องมีลายเซ็นของผู้แปลและมีข้อความรับรองว่า เป็นคำแปลที่ถูกต้องตรงตามต้นฉบับจากสถาบันการแปล	✓		

ลำดับที่	รายการเอกสาร	ฉบับจริง	สำเนา	หมายเหตุ
๗	หลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ - หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยครุไม่มีใบอนุญาตฯ ที่ยังไม่หมดอายุ		✓	
๘	หนังสือนำส่งการประเมิน	✓		
๙	แบบประเมินตามแบบฟอร์มของคุรุสภา	✓		
๑๐	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน		✓	
๑๑	ใบประกอบวิชาชีพผู้ประเมินทุกคน		✓	
๑๒	คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติการสอน		✓	
๑๓	ตารางสอนครอบคลุมระยะเวลาประเมินผ่านการรับรองโดยผู้อำนวยการ สถานศึกษา		✓	
๑๔	หลักฐานการจ้าง - สัญญาจ้างครอบคลุมระยะเวลาประเมิน หรือ - สมุดประจำตัวครู หรือ - อื่นๆ โปรดระบุ..... หมายเหตุ: กรณีเป็นการจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณของ สพฐ. จะต้อง มีหนังสือขอความเห็นชอบและหนังสืออนุญาตจากต้นสังกัดเพิ่มเติมด้วย		✓	
๑๕	รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา จำนวน ๑ รูป (ติดที่แบบคำขอฯ)	✓		
๑๕	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท	✓		

กรณีที่ ๗ ครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บประสบการณ์ในโรงเรียน
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณา

ลำดับที่	รายการเอกสาร	ฉบับจริง	สำเนา	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอ คส.๐๑.๑๐	✓		
๒	หลักฐานทางทะเบียนราษฎร - บัตรประจำตัวประชาชน หรือ - ทะเบียนบ้าน หรือ - บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		✓	
๓	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา - ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและ - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)		✓	
๔	ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน		✓	
๕	หนังสือนำส่งการประเมิน	✓		
๖	แบบประเมินตามแบบฟอร์มของคุรุสภา	✓		
๗	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน		✓	
๘	ใบประกอบวิชาชีพผู้ประเมินทุกคน		✓	
๙	คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติการสอน		✓	
๑๐	ตารางสอนครอบคลุมระยะเวลาประเมินผ่านการรับรองโดย ผอ.		✓	
๑๑	หลักฐานการจ้าง หรือทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล		✓	
๑๒	รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป (ติดที่แบบคำขอฯ)	✓		
๑๓	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท	✓		
๑๔	หลักฐานการขอเข้าปฏิบัติการสอน - บันทึกข้อความขออนุญาตต้นสังกัด - หนังสืออนุญาตจากต้นสังกัด - หนังสือส่งตัวเข้าปฏิบัติการสอน - หนังสือรับตัวเข้าปฏิบัติการสอน - หนังสือรับรองการปฏิบัติการสอน	✓	✓ ✓ ✓ ✓	

กรณีที่ ๘ ครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เก็บประสบการณ์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณา

ลำดับที่	รายการเอกสาร	ฉบับจริง	สำเนา	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอ คส.๐๑.๑๐	✓		
๒	หลักฐานทางทะเบียนราษฎร - บัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ และ - อื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส / ทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)		✓	
๓	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา - ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและ - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)		✓	
๔	ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน		✓	
๕	หนังสือนำเสนอการประเมิน	✓		
๖	แบบประเมินตามแบบฟอร์มของคุรุสภา	✓		
๗	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน (๓ - ๕ คน) ประกอบไปด้วย - ผู้บังคับบัญชาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลศูนย์ฯ และครูในศูนย์ฯ ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือกรรมการสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)		✓	
๘	ใบประกอบวิชาชีพผู้ประเมินที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพควบคุม		✓	
๙	ตารางสอนครอบคลุมระยะเวลาประเมินผ่านการรับรองโดยหัวหน้าศูนย์		✓	
๑๐	หลักฐานการจ้าง - สัญญาจ้างครอบคลุมระยะเวลาประเมิน หรือทะเบียนประวัติ พนักงานเทศบาล		✓	
๑๑	หลักฐานผ่านการประเมินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจากสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในระดับดี หรือดีมาก		✓	
๑๒	รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา จำนวน ๑ รูป (ติดที่แบบคำขอฯ)	✓		
๑๓	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท	✓		
๑๔	หลักฐานอื่นๆ เช่น คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าศูนย์ฯ สำเนาบัตรข้าราชการของ ผอ.กองการศึกษา		✓	

การออกคำสั่ง

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินจะต้องออกโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเทศมนตรี หรือตำแหน่งอื่นที่มีอำนาจในการออกคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น
๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติการสอน
 ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ประชาน
 ๒. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรรมการ
 ๓. ครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีใบประกอบวิชาชีพ หรือกรรมการสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) กรรมการ

**กรณีที่ ๙ พระภิกษุ ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และผ่านการรับรองความรู้ครบตามมาตรฐาน
วิชาชีพครูและได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณา**

ลำดับที่	รายการเอกสาร	ฉบับจริง	สำเนา	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอ คส.๐๑.๑๐	✓		
๒	หลักฐานทางทะเบียนราษฎร - บัตรประจำตัวประชาชน หรือ - ทะเบียนบ้าน หรือ - หนังสือสุทธิ		✓ ✓ ✓	
๓	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา - ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)		✓ ✓	
๔	ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน		✓	
๕	หนังสือนำส่งการประเมิน	✓		
๖	แบบประเมินตามแบบฟอร์มของคุรุสภา	✓		
๗	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน		✓	
๘	ใบประกอบวิชาชีพผู้ประเมินทุกคน		✓	
๙	คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติการสอน		✓	
๑๐	ตารางสอนครอบคลุมระยะเวลาประเมินผ่านการรับรองโดย ผอ.		✓	
๑๑	หลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ - หนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่และหนังสือแต่งตั้งผู้สอน ให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือ - ใบแต่งตั้งให้เป็นครู โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญ หรือ - หลักฐานการขอเข้าปฏิบัติการสอนและหนังสือตอบรับจากโรงเรียน		✓ ✓	
๑๒	รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา จำนวน ๑ รูป (ติดที่แบบคำขอฯ)	✓		
๑๓	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท	✓		

กรณีที่ ๑๐ บุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และผ่านการรับรองความรู้
 ครบตามมาตรฐานวิชาชีพครู โดยได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
 เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณา

ลำดับที่	รายการเอกสาร	ฉบับจริง	สำเนา	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอ คส.๐๑.๑๐	✓		
๒	หลักฐานทางทะเบียนราษฎร - บัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ		✓	
๓	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา - ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและ - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)		✓	
๔	ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน		✓	
๕	หลักฐานผ่านการรับรองความรู้ครบตามมาตรฐานวิชาชีพครู - วุฒิบัตรผ่านการเทียบโอน หรือวุฒิบัตรผ่านการทดสอบ หรือรายชื่อ ผ่านการอบรม		✓ ✓	
๖	หนังสือนำส่งการประเมิน	✓		
๗	แบบประเมินตามแบบฟอร์มของคุรุสภา	✓		
๘	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน		✓	
๙	ใบประกอบวิชาชีพผู้ประเมินทุกคน		✓	
๑๐	คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติการสอน		✓	
๑๑	ตารางสอนครอบคลุมระยะเวลาประเมินผ่านการรับรองโดย ผอ.		✓	
๑๒	หลักฐานการขอเก็บประสบการณ์วิชาชีพ - หนังสือขออนุญาตจากต้นสังกัด - หนังสืออนุญาตจากต้นสังกัด - หนังสือขอความอนุเคราะห์สถานศึกษา - หนังสือตอบรับจากสถานศึกษา - หนังสือส่งตัวเข้าปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา - หนังสือรับตัวจากสถานศึกษา - หนังสือส่งตัวกลับต้นสังกัดเมื่อเก็บประสบการณ์วิชาชีพสิ้นสุดแล้ว - หนังสือรับรองการเก็บประสบการณ์วิชาชีพ		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	หนังสือ ภายนอก ต่างๆ จะต้องมี ร่องรอย การลงรับ ตามหลัก งานสารบัญ
๑๓	รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา จำนวน ๑ รูป (ติดที่แบบคำขอฯ)	✓		
๑๔	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท	✓		

หมายเหตุ : ยกเว้นตำแหน่งครูธุรการตามโครงการคืนครู และครูพี่เลี้ยงเด็กพิการตามโครงการคืนครู
 งบประมาณ สพฐ. ไม่สามารถขอเก็บประสบการณ์วิชาชีพได้

ตัวอย่างหนังสือนำส่งรายงานการประเมิน

“ตัวอย่าง”

ออกเลขที่หนังสือภายนอก

ประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประกอบวิชาชีพครูของครูประจำวิชาที่

หนังสือราชการ

ลงวันที่ปัจจุบันย้อนหลังไม่เกิน ๑ เดือน

ตราครุฑ/ตราสถานศึกษา

ชื่อและที่อยู่ของสถานศึกษา

ที่

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประกอบวิชาชีพครู

เรียน เลขาธิการคุรุสภา

พิมพ์ให้เรียบร้อย
ตามหลักงาน
สารบัญ ไม่เว้นว่าง
เพื่อเติมคำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ประเมิน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐาน
ประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สถานศึกษาได้รับ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....

มีวุฒิการศึกษา.....เข้าปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เป็นเวลาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดย

มีใบอนุญาตปฏิบัติการสอน เลขที่ ให้ไว้ ณ วันที่

ใช้ได้จนถึงวันที่

ได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว

หนังสือเลขที่ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ประเมิน จำนวน คน ตามเอกสารที่แนบ เพื่อ
ประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประกอบวิชาชีพครูของคุรุสภา และขอรับรองว่า

(ชื่อผู้รับการประเมิน) ได้มาปฏิบัติการสอนในโรงเรียน..... (ชื่อสถานศึกษา)

สัปดาห์ละ.....วัน โดยได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอน นับชั่วโมงสอนได้.....ชั่วโมง/สัปดาห์

และให้รับผิดชอบงาน อื่น ๆ ชั่วโมง/สัปดาห์ รวมระยะเวลาการปฏิบัติการสอน..... ชั่วโมง

ใน ๑ ปี จึงขอส่งผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ส่วนงานเจ้าของเรื่อง

โทรศัพท์.....

ตัวอย่างแบบประเมินตามเกณฑ์ของคุรุสภา



แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามมาตรฐานประกอบวิชาชีพครู

แบบประเมินต้องเป็น
แบบฟอร์มของคุรุสภา
ต้นฉบับ และกรอก
ข้อมูลครบถ้วนทุก

รายการ

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน.....
คุณวุฒิ..... จาก.....
๒. ชื่อสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน.....
ที่ตั้ง.....
๓. ครูผู้ควบคุมการปฏิบัติการสอน.....
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่.....
๔. ระยะเวลาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม..... ปี..... เดือน.....
มีชั่วโมงสอนจำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์ รับผิดชอบงานอื่น ๆ จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์
๕. หน้าที่ความรับผิดชอบในสถานศึกษา
 - ๕.๑ สอนวิชา
 - ๑) ระดับชั้น.....
 - ๒) ระดับชั้น.....
 - ๓) ระดับชั้น.....
 - ๕.๒ หน้าที่อื่น ๆ ในสถานศึกษา
 - ๑)
 - ๒)
 - ๓)
๖. ผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ไม่น้อยกว่า

๗-๗.๓๐/

สัปดาห์

ไม่น้อยกว่า

๑ ปี ปฏิทิน

เมื่อรวม

กับชั่วโมง

สอนแล้ว

ต้องไม่

น้อยกว่า

๑-๗.๓๐/

สัปดาห์

ที่	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผลการประเมิน	
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ
๑	สามารถจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่รับผิดชอบ		
	๑.๑ จัดทำแผนการเรียนรู้รายภาคและตลอดภาค		
	๑.๒ ออกแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสม		
	๑.๓ เลือกใช้ พัฒนา และสร้างสื่ออุปกรณ์ที่ส่งเสริมการเรียนรู้		
	๑.๔ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน		
	๑.๕ ใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้		
	๑.๖ จัดการเรียนรู้ได้ตามแผนการเรียนรู้		
	อื่น ๆ ๑) ๒) ๓)		
๒	สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับ ศักยภาพของผู้เรียน		
	๒.๑ ประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามสภาพจริง		
	๒.๒ นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้		

ที่	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผลการประเมิน	
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ
	อื่น ๆ ๑) ๒) ๓)		
๓	สามารถทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียน โดย ๓.๑ ศึกษาค้นคว้าผลการวิจัย เพื่อนำมาพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ๓.๒ ใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหา ๓.๓ ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ๓.๔ ทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน อื่น ๆ ๑) ๒) ๓)		
๔	สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียน ๔.๑ บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง ๔.๒ แก้ไข ปรับปรุง ข้อบกพร่อง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ อื่น ๆ ๑) ๒) ๓)		
๕	ประพฤติตนเหมาะสมกับความเป็นครู ๕.๑ รัก เมตตา และปรารถนาดีต่อผู้เรียน ๕.๒ อุดหนุน และรับผิดชอบ ๕.๓ มีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบวิชาชีพครู ๕.๔ แสวงหาความรู้ และพัฒนาตนเองสม่ำเสมอ ๕.๕ ปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา อื่น ๆ ๑) ๒) ๓)		
๖	พัฒนาคุณลักษณะของความเป็นครู ๖.๑ ร่วม โครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษา ๖.๒ จัดทำ รับผิดชอบ โครงการทางวิชาการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน อื่น ๆ ๑) ๒) ๓)		

สรุปความเห็นของคณะผู้ประเมิน

ผ่าน

ผลการประเมินผ่านหรือไม่ผ่าน

ไม่ ผ่าน

.....

.....

.....

คณะผู้ประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลาย
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

ผู้ประเมินลงนามให้ครบตามคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วยครูและผู้บริหารสถานศึกษา และต้องมีใบประกอบวิชาชีพในประเภทที่ประเมินฉบับปัจจุบัน

คำชี้แจงเพิ่มเติม

๑. คณะผู้ประเมินจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน ประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา และครูในสถานศึกษา หรืออาจมีบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องร่วมด้วยก็ได้
๒. ต้องแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของคณะผู้ประเมินเฉพาะผู้ที่มีประกอบวิชาชีพทางการศึกษา หรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๓. ระยะเวลาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีโดยพิจารณาตามเกณฑ์ ดังนี้
 - ๓.๑ นับเวลาการปฏิบัติการสอนต่อเนื่องหนึ่งปีการศึกษา เริ่มที่ภาคเรียนที่หนึ่งและภาคเรียนที่สอง หรือ
 - ๓.๒ นับเวลาการปฏิบัติการสอนต่อเนื่องเทียบได้หนึ่งปีการศึกษา เริ่มที่ภาคเรียนที่สอง และภาคเรียนที่หนึ่งของปีการศึกษาถัดไป หรือ
 - ๓.๓ นับเวลาการปฏิบัติการสอนต่อเนื่องเทียบได้หนึ่งปีการศึกษา โดยให้มีระยะเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง ใน ๑ ปี และจะต้องมีชั่วโมงปฏิบัติการสอนจริงไม่น้อยกว่า ๒๑๐ ชั่วโมง ใน ๑ ปี

บทที่ ๓	วิธีการตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
---------	--

การตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- (๒) มีความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ
- (๓) ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๓) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

๒. คุณสมบัติตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

๒.๑ มาตรฐานความรู้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) การพัฒนาวิชาชีพ
- ๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- ๓) การบริหารสถานศึกษา
- ๔) หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- ๕) กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน
- ๖) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๗) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

๒.๒ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

- ๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ
- ๒) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู อยู่ก่อนวันยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจะต้องไม่หมดอายุ

คุณสมบัติที่สามารถใช้ในการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา (เข้าศึกษาก่อนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗) เช่น
 - ๑) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 - ๒) สาขาวิชาการบริหารโรงเรียน
 - ๓) สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา
 - ๔) สาขาวิชาการบริหารการศึกษาพิเศษ
 - ๕) สาขาวิชาการบริหารการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
 - ๖) สาขาวิชาเทคโนโลยีการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 - ๗) สาขาวิชาการบริหารนวัตกรรมการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
 - ๘) สาขาวิชาบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 - ๙) สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 - ๑๐) สาขาวิชาภาวะผู้นำการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
 - ๑๑) สาขาวิชาการบริหารเพื่อการพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
 - ๑๒) สาขาวิชาการบริหารและการจัดการการศึกษา (การบริหารการอาชีวศึกษา), (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 - ๑๓) ศาสตราจารย์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
 - ๑๔) สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 - ๑๕) สาขาวิชา นวัตกรรมการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 - ๑๖) สาขาวิชาการบริหารการจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 - ๑๗) สาขาวิชาการจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
 - ๑๘) สาขาวิชาการบริหารและการจัดการการศึกษาอิสลาม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 - ๑๙) สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและผู้นำการเปลี่ยนแปลง มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
๒. ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา ที่ครุสภารับรอง เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ สามารถตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรที่ครุสภารับรองได้ที่ <http://www.ksp.or.th/ksp๒๐๑๘/cert-stdksp/>
๓. ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา ที่ครุสภารับรอง สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่ <http://www.ksp.or.th/ksp๒๐๑๘/cert-stdksp/>
๔. ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา ที่สำเร็จก่อนวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๑ (สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่สำนักมาตรฐานวิชาชีพ)
๕. ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่ครุสภาไม่ให้การรับรอง (เปิดสอนหลังวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งผ่านการเทียบโอนมาตรฐานความรู้ครบ ๑๐ มาตรฐานแล้ว (สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่สำนักมาตรฐานวิชาชีพ)

๖. ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการบริหารการศึกษาจากต่างประเทศ
๗. ผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ที่ผ่านการรับรองความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามมติคณะอนุกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพทางการศึกษา
๘. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาภาคเรียนที่ ๓ หรือภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ จำนวน ๙ สถาบัน ๑๐ หลักสูตร ดังนี้

ลำดับ	สถาบันการผลิต	หลักสูตร	จำนวน	วันที่เข้าศึกษา
๑	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๖)	๒๒ ราย	๒ ก.พ. ๒๕๕๗ ๘ ก.พ. ๒๕๕๗
๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๕)	๔๘ ราย	๗ ก.พ. ๒๕๕๗
๓	มหาวิทยาลัยนครพนม	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๖)	๙๙ ราย	๑ มี.ค. ๒๕๕๗
๔	มหาวิทยาลัยบูรพา	หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๔)	๓๒๒ ราย	๑๓ มี.ค. ๒๕๕๖
		หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๔)	๒๒ ราย	๑๓ มี.ค. ๒๕๕๖
๕	วิทยาลัยนครราชสีมา	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๕)	๗๙ ราย	๑๐ มี.ค. ๒๕๕๗
๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๕)	๒๕ ราย	๑๙ มี.ค. ๒๕๕๗
๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๕)	๓๖ ราย	๓ มี.ค. ๒๕๕๗
๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๖)	๖ ราย	๑๐ มี.ค. ๒๕๕๗

ลำดับ	สถาบันการผลิต	หลักสูตร	จำนวน	วันที่เข้าศึกษา
๙	มหาวิทยาลัยราชธานี	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๕)	๑๐ ราย	๑๗ มี.ค. ๒๕๕๗
รวม		๑๐ หลักสูตร	๖๖๙ ราย	

กรณีผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการบริหารการศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ

ผู้ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการบริหารการศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่างประเทศจะต้องเสนอต่อคณะอนุกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพทางการศึกษาให้การรับรองคุณวุฒิ โดยยื่นความประสงค์ขอรับรองคุณวุฒิที่สำนักมาตรฐานวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา และเมื่อได้รับการรับรองคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา เช่นเดียวกับกรณีที่ ๑ พร้อมแนบสำเนารายชื่อผู้ได้รับรองคุณวุฒิปริญญาทางการบริหารการศึกษาเป็นกรณีเฉพาะรายจากคณะอนุกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพทางการศึกษากับแบบคำขอด้วย

ตัวอย่างแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา



คส.๐๑.๒๐

ติดรูปถ่าย

๑ x ๑.๒๕ นิ้ว

แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้ยื่นต้องกรอกข้อมูลรายละเอียด
ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

ชื่อ - นามสกุล(ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) (Mr./Mrs./Miss)

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน สัญชาติ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-mail.....

ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ที่อยู่ที่จะสะดวกในการติดต่อ (จัดส่งเอกสาร) ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ทำงาน

คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๑. วุฒิตามทางการศึกษา (เลือก ๑ ข้อ ตามคุณวุฒิของท่าน)

๑.๑ ปริญญาทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภาให้การรับรอง ระบุชื่อปริญญา.....
วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....สถาบัน.....

๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาที่คุรุสภาให้การรับรอง
วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....สถาบัน.....

๑.๓ วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ระบุชื่อปริญญา.....
วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....และผ่านการรับรองความรู้ครบ ๑๐ มาตรฐาน ตามมาตรฐาน
วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา โดย เทียบโอน จำนวน มาตรฐาน ทดสอบ จำนวน มาตรฐาน

๑.๔ วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่คุรุสภาให้การรับรองคุณวุฒิเพื่อการประกอบวิชาชีพ
ชื่อปริญญา.....
สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....
วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
มติคณะกรรมการคุรุสภาในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

ข้อมูลวุฒิการศึกษา
มีทั้งหมด ๔ ข้อ
ให้เลือกตอบข้อที่
ตรงกับคุณสมบัติ
ของตนเองเพียง ๑
ข้อ

เลือกประสบการณ์วิชาชีพที่ตรงกับ
คุณสมบัติของตนเอง พร้อมระบุให้ชัดเจน

๒. ประสบการณ์วิชาชีพ (เลือก ๑ ข้อ และต้องระบุจำนวนประสบการณ์วิชาชีพของตัวคุณตามข้อที่เลือกและแนบสำเนาหลักฐาน)

- ๒.๑ มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน.....ปี หรือ
- ๒.๒ มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวดหรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (แนบสำเนาค้าง ๓ ปีการศึกษา)

ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง
เอกสารที่แนบมา

ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๒. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- ๓. สำเนาวุฒิบัตรรับรองความรู้โดยการเทียบโอนความรู้/ทดสอบความรู้ ตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (กรณีผ่านการรับรองความรู้ครบ ๑๐ มาตรฐาน)
- ๔. สำเนาใบเสร็จรับเงิน/ใบนำฝาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย การชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ (กรณีผ่านการเทียบโอนความรู้)
- ๕. สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล หรือ สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือ สำเนาสัญญาจ้าง หรือ อื่น ๆ ระบุ.....
- ๖. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ
- ๗. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๒๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๘. ค่าธรรมเนียม จำนวน ๕๐๐ บาท เป็น เงินสด ไปรษณีย์ (Pay at Post) รหัสบริการ ๓๗๘ ธนาคารกรุงไทย เคาน์เตอร์เซอร์วิส
- ๙. หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และ
ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

- ๑. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี ไม่เคย เคย
- ๒. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ไม่เป็น เป็น
- ๓. เคยต้องโทษจำคุกในคดี ไม่เคย เคย โปรดระบุ.....

ต้องตอบคำถามทั้ง ๓ ข้อ
ไม่ - หรือเว้นว่าง

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

เจ้าหน้าที่คุรุสภา
ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

ลงลายมือชื่อผู้ยื่นแบบคำขอ

.....
(.....)
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร

คำแนะนำในการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services)

ผู้บริหารสถานศึกษา คือ ผู้ที่มีความประสงค์จะประกอบวิชาชีพผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน
ประสบการณ์วิชาชีพ คือ ประสบการณ์ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาปฐมวัย (๐ - ๕ ปี) ชั้นพื้นฐาน (ป.๑ - ม.๖)
และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา (ปวช. / ปวส.) ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖

๑. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
๒. ชื่อ - นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อและหากมียศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
๓. วัน เดือน ปี เกิด ให้กรอกเป็นตัวเลข
๔. ให้ระบุที่อยู่ที่พักในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสารและขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
๕. ให้ติดรูปถ่าย ตามข้อ ๗ ในแบบคำขอ จำนวน ๑ รูป
๖. **สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา** ตามข้อ ๒ เพื่อใช้แสดงความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา โดยต้องแนบ สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย หรือ สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ทั้งนี้ ต้องแนบสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ตามคุณวุฒิที่ยื่นคำขอด้วยแล้วแต่กรณี
๗. **สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ** ตามข้อ ๕ เพื่อใช้แสดงประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา โดยต้องแนบ สำเนา กพ.๗ หรือสำเนาสมุดประวัติ หรือ สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือสำเนาสัญญาจ้างกรณีใช้ประสบการณ์ ในตำแหน่งหัวหน้าหมวดหรือหัวหน้าสายหรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษา ต้องใช้สำเนาคำสั่งแต่งตั้งของสถานศึกษา ที่แสดงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี ประกอบการพิจารณาด้วย
๘. **หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)** ตามข้อ ๙ เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
๙. **ให้รับรองคุณสมบัติของตนเองก่อนลงชื่อผู้ยื่นคำขอ** หากท่านเคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินัย หรืออาญา ให้แนบเอกสารหลักฐานสำเนาคำสั่งลงโทษ หรือคำพิพากษาของศาล ประกอบการพิจารณาว่าเป็นลักษณะต้องห้ามในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามมาตรา ๔๔ (ข) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ หรือไม่

คำเตือน

ผู้ขอประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ประสงค์จะยื่นเอกสารหลักฐาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทุกประเภทต้องยื่นแบบคำขอตามประเภทคุณสมบัติของตนเองพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการแสดง คุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนด โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานแนบประกอบทุกฉบับ และหากผู้ใดทำการปลอมแปลงขึ้นทั้งฉบับหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด ตัดทอนข้อความ ทำการแก้ไขด้วยประการใด ๆ ประทับตราปลอม หรือการลงลายมือชื่อปลอมในเอกสารนั้นเพื่อให้เชื่อว่าเป็นเอกสารหลักฐานที่แท้จริง ผู้นั้นมีความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร หากนำเอกสารปลอมดังกล่าวไปใช้ ผู้นั้นกระทำความผิดฐานใช้เอกสารปลอมด้วย ซึ่งมีโทษทางอาญาต้องถูกจำคุก หรือปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับ

กรณีที ๑ คุณสมบัติปริญญาทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภาให้การรับรอง
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณา

ลำดับที่	รายการเอกสาร	ฉบับจริง	สำเนา	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอ คส.๐๑.๒๐	✓		
๒	หลักฐานทางทะเบียนราษฎร - บัตรประจำตัวประชาชน หรือ - ทะเบียนบ้าน หรือ - บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		✓ ✓ ✓	
๓	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา - ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) - รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ KSP Bundit (ถ้ามี)		✓ ✓ ✓	
๔	หลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ ๔.๑ มีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี - สำเนา ก.พ.๗ หรือ - สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ (ถ่ายสำเนาให้ครบทั้ง ๕ หน้า) หรือ - สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล หรือ - สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือ - สำเนาสัญญาจ้าง กรณีมีการลาออกก่อนสิ้นสุดการจ้างต้องแนบหนังสือลาออกด้วย ๔.๒ มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวดหรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่นๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้แนบเอกสารตามข้อ ๔.๑ และ - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งของสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา นับระยะเวลาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน และคำสั่งต้องไม่อยู่ในรูปแบบคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือประธานกรรมการ และผ่านการรับรองโดยผู้บริหารสถานศึกษา		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
๕	รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา จำนวน ๑ รูป (ติดที่แบบคำขอ)	✓		
๖	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท	✓		

กรณีที่ ๒ คุณสมบัติประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภาให้การรับรอง
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณา

ลำดับที่	รายการเอกสาร	ฉบับจริง	สำเนา	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอ คส.๐๑.๒๐	✓		
๒	หลักฐานทางทะเบียนราษฎร - บัตรประจำตัวประชาชน หรือ - ทะเบียนบ้าน หรือ - บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		✓ ✓ ✓	
๓	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ทั้งปริญญาตรีและประกาศนียบัตรบัณฑิต) - ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) - รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ KSP Bundit (ถ้ามี)		✓ ✓ ✓	
๔	หลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ ๔.๑ มีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี - สำเนา ก.พ.๗ หรือ - สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ (ถ่ายสำเนาให้ครบทั้ง ๕ หน้า) หรือ - สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล หรือ - สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือ - สำเนาสัญญาจ้าง กรณีมีการลาออกก่อนสิ้นสุดการจ้างต้องแนบหนังสือลาออกด้วย ๔.๒ มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวดหรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่นๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้แนบเอกสารตามข้อ ๔.๑ และ - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งของสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา นับระยะเวลาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน และคำสั่งต้องไม่อยู่ในรูปแบบคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือประธานกรรมการ และผ่านการรับรองโดยผู้บริหารสถานศึกษา		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
๕	รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา จำนวน ๑ รูป (ติดที่แบบคำขอ)	✓		
๖	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท	✓		

กรณีที่ ๓ คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และผ่านการรับรองความรู้ครบตามมาตรฐานวิชาชีพ
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณา

ลำดับที่	รายการเอกสาร	ฉบับจริง	สำเนา	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอ คส.๐๑.๒๐	✓		
๒	หลักฐานทางทะเบียนราษฎร - บัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือ - บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		✓ ✓	
๓	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ทั้งปริญญาตรีและประกาศนียบัตรบัณฑิต) - ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) - รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ KSP Bundit (ถ้ามี)		✓ ✓ ✓	
๔	รายชื่อผ่านการเทียบโอนมาตรฐานวิชาชีพ		✓	
๕	หลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ ๕.๑ มีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี - สำเนา ก.พ.๗ หรือ - สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ (ถ่ายสำเนาให้ครบทั้ง ๕ หน้า) หรือ - สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล หรือ - สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือ - สำเนาสัญญาจ้าง กรณีมีการลาออกก่อนสิ้นสุดการจ้างต้องแนบหนังสือลาออกด้วย ๕.๒ มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวดหรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่นๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้แนบเอกสารตามข้อ ๕.๑ และ - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งของสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา นับระยะเวลาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน และคำสั่งต้องไม่อยู่ในรูปแบบคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือประธานกรรมการ และผ่านการรับรองโดยผู้บริหารสถานศึกษา		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
๖	รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา จำนวน ๑ รูป (ติดที่แบบคำขอ)	✓		
๗	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท	✓		

กรณีที่ ๔ คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่ครุสภาให้การรับรองคุณสมบัติเพื่อประกอบวิชาชีพ

ลำดับ ที่	รายการเอกสาร	ฉบับจริง	สำเนา	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอ คส.๐๑.๒๐	✓		
๒	หลักฐานทางทะเบียนราษฎร - บัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือ - บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		✓ ✓	
๓	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ทั้งปริญญาตรีและประกาศนียบัตรบัณฑิต) - ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) - รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ KSP Bundit (ถ้ามี)		✓ ✓ ✓	
๔	มติการรับรองคุณวุฒิจากคณะกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพทางการศึกษา		✓	
๕	หลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ ๕.๑ มีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี - สำเนา ก.พ.๗ หรือ - สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ (ถ่ายสำเนาให้ครบทั้ง ๕ หน้า) หรือ - สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล หรือ - สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือ - สำเนาสัญญาจ้าง กรณีมีการลาออกก่อนสิ้นสุดการจ้างต้องแนบหนังสือ ลาออกด้วย ๕.๒ มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่ง หัวหน้าหมวดหรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่นๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้แนบเอกสารตามข้อ ๕.๑ และ - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งของสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา นับระยะเวลาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน และคำสั่งต้องไม่อยู่ ในรูปแบบคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือประธานกรรมการ และผ่านการรับรองโดยผู้บริหารสถานศึกษา		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
๖	รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป (ติดที่แบบคำขอฯ)	✓		
๗	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท	✓		

กรณีที่ ๕ กรณีครูผู้ดูแลเด็กและครูศูนย์การศึกษาพิเศษที่บรรจุเป็นข้าราชการ
มีคุณสมบัติปริญญาด้านการบริหารการศึกษาที่ครูสภาให้การรับรอง
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณา

ลำดับที่	รายการเอกสาร	ฉบับจริง	สำเนา	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอ คส.๐๑.๒๐	✓		
๒	หลักฐานทางทะเบียนราษฎร - บัตรประจำตัวประชาชน หรือ - ทะเบียนบ้าน หรือ - บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		✓ ✓ ✓	
๓	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา - ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) - รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ KSP Bundit (ถ้ามี)		✓ ✓ ✓	
๔	หลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพไม่น้อยกว่า ๕ ปี - สำเนา ก.พ.๗ หรือ - สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ (ถ่ายสำเนาให้ครบทั้ง ๕ หน้า) หรือ - สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล		✓ ✓ ✓	
๕	รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป (ติดที่แบบคำขอฯ)	✓		
๖	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท	✓		

บทที่ ๔	วิธีการตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
----------------	---

การตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

ผู้ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- (๒) มีความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ
- (๓) ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

๒. คุณสมบัติตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ดังนี้

๒.๑ มาตรฐานความรู้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) การพัฒนาวิชาชีพ
- ๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- ๓) การบริหารสถานศึกษา
- ๔) การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- ๕) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๖) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

๒.๒ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

- ๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี หรือ
- ๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ
- ๓) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ
- ๔) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ
- ๕) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา จะต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู อยู่ก่อนวันยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจะต้องไม่หมดอายุ

คุณวุฒิที่สามารถใช้ในการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาได้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา (เข้าศึกษาก่อนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗) เช่น
 - ๑) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 - ๒) สาขาวิชาการบริหารโรงเรียน
 - ๓) สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา
 - ๔) สาขาวิชาการบริหารการศึกษาพิเศษ
 - ๕) สาขาวิชาการบริหารศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
 - ๖) สาขาวิชาเทคโนโลยีการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 - ๗) สาขาวิชาการบริหารนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
 - ๘) สาขาวิชาบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 - ๙) สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 - ๑๐) สาขาวิชาภาวะผู้นำการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
 - ๑๑) สาขาวิชาการบริหารเพื่อการพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
 - ๑๒) สาขาวิชาการบริหารและการจัดการการศึกษา (การบริหารการอาชีวศึกษา), (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 - ๑๓) ศาสตราจารย์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
 - ๑๔) สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 - ๑๕) สาขาวิชา นวัตกรรมการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 - ๑๖) สาขาวิชาการบริหารการจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 - ๑๗) สาขาวิชาการจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
 - ๑๘) สาขาวิชาการบริหารและการจัดการการศึกษาอิสลาม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 - ๑๙) สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและผู้นำการเปลี่ยนแปลง มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
๒. ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา ที่คุรุสภารับรอง เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ สามารถตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรที่คุรุสภารับรองได้ที่ <http://www.ksp.or.th/ksp๒๐๑๘/cert-stdksp/>
๓. ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา ที่คุรุสภารับรอง สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่ <http://www.ksp.or.th/ksp๒๐๑๘/cert-stdksp/>

๔. ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา ที่สำเร็จก่อนวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๑ (สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่สำนักมาตรฐานวิชาชีพ)
๕. ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภาไม่ให้การรับรอง (เปิดสอนหลังวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๑) ซึ่งผ่านการเทียบโอนมาตรฐานความรู้ครบ ๑๐ มาตรฐานแล้ว (สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่สำนักมาตรฐานวิชาชีพ)
๖. ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาทางการบริหารการศึกษาจากต่างประเทศ
๗. ผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ที่ผ่านการรับรองความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามมติคณะอนุกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพทางการศึกษา
๘. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาภาคเรียนที่ ๓ หรือภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ จำนวน ๙ สถาบัน ๑๐ หลักสูตร ดังนี้

ลำดับ	สถาบันการผลิต	หลักสูตร	จำนวน	วันที่เข้าศึกษา
๑	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๖)	๒๒ ราย	๒ ก.พ. ๒๕๕๗ ๘ ก.พ. ๒๕๕๗
๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๕)	๔๘ ราย	๗ ก.พ. ๒๕๕๗
๓	มหาวิทยาลัยนครพนม	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๖)	๙๙ ราย	๑ มี.ค. ๒๕๕๗
๔	มหาวิทยาลัยบูรพา	หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๔)	๓๒๒ ราย	๑๓ มี.ค. ๒๕๕๖
		หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๔)	๒๒ ราย	๑๓ มี.ค. ๒๕๕๖
๕	วิทยาลัยนครราชสีมา	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๕)	๗๙ ราย	๑๐ มี.ค. ๒๕๕๗

ลำดับ	สถาบันการผลิต	หลักสูตร	จำนวน	วันที่เข้าศึกษา
๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๕)	๒๕ ราย	๑๙ มี.ค. ๒๕๕๗
๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๕)	๓๖ ราย	๓ มี.ค. ๒๕๕๗
๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๖)	๖ ราย	๑๐ มี.ค. ๒๕๕๗
๙	มหาวิทยาลัยราชธานี	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๕)	๑๐ ราย	๑๗ มี.ค. ๒๕๕๗
รวม		๑๐ หลักสูตร	๖๖๙ ราย	

กรณีผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการบริหารการศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ

ผู้ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการบริหารการศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่างประเทศจะต้องเสนอต่อคณะกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพทางการศึกษาให้การรับรองคุณวุฒิ โดยยื่นความประสงค์ขอรับรองคุณวุฒิที่สำนักมาตรฐานวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา และเมื่อได้รับการรับรองคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา เช่นเดียวกับกรณีที่ ๑ พร้อมแนบสำเนารายชื่อผู้ได้รับรองคุณวุฒิปริญญาทางการบริหารการศึกษาเป็นกรณีเฉพาะรายจากคณะกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพทางการศึกษากับแบบคำขอด้วย

ตัวอย่างแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา



คส.๐๑.๓๐

ติดรูปถ่าย

๑ x ๑.๒๕ นิ้ว

แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ผู้บริหารการศึกษาผู้ยื่นต้องกรอกข้อมูลรายละเอียด
ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

ชื่อ - นามสกุล(ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) (Mr./Mrs./Miss).....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - - เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน สัญชาติ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-mail.....

ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ที่อยู่ที่จะตรวจในการติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ทำงาน

คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๑. วุฒิทางการศึกษา (เลือก ๑ ข้อ ตามคุณวุฒิของท่าน)

 ๑.๑ ปริญญาทางการบริหารการศึกษา ระบุชื่อปริญญา.....

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....สถาบัน.....

 ๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาที่คุรุสภาให้การรับรอง

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....สถาบัน.....

 ๑.๓ วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ระบุชื่อปริญญา.....

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....และผ่านการรับรองความรู้ครบ ๑๐ มาตรฐาน ตามมาตรฐาน

วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา โดย เทียบโอน จำนวน มาตรฐาน ทดสอบ จำนวน มาตรฐานข้อมูลวุฒิการศึกษามีทั้งหมด ๔ ข้อ
ให้เลือกตอบข้อที่ตรงกับคุณสมบัติ
ของตนเองเพียง ๑ ข้อ

- ๑.๔ วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาที่คุรุสภาให้การรับรองคุณวุฒิเพื่อการประกอบวิชาชีพ
ชื่อปริญญา.....
สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....
วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
มติคณะกรรมการคุรุสภาในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

เลือกประสบการณ์วิชาชีพที่ตรงกับ
คุณสมบัติของตนเอง พร้อมระบุให้ชัดเจน

๒. ประสบการณ์วิชาชีพ (เลือก ๑ ข้อ และต้องระบุจำนวนประสบการณ์วิชาชีพของท่านตามข้อที่เลือกและแนบสำเนาหลักฐาน)

- ๒.๑ มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี จำนวน.....ปี หรือ
- ๒.๒ มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน.....ปี หรือ
- ๒.๓ มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ศึกษานิเทศก์) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน.....ปี หรือ
- ๒.๔ มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์บริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน.....ปี หรือ
- ๒.๕ มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารนอกสถานศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ศึกษานิเทศก์) หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์บริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี จำนวน.....ปี หรือ

ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง เอกสารที่แนบมา

ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๒. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- ๓. สำเนาวุฒิบัตรรับรองความรู้โดยการเทียบโอนความรู้/ทดสอบความรู้ ตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (กรณีผ่านการรับรองความรู้ครบ ๑๐ มาตรฐาน)
- ๔. สำเนาใบเสร็จรับเงิน/ใบนำฝาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย การชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ (กรณีผ่านการเทียบโอนความรู้)
- ๕. สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล หรือ สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือ สำเนาสัญญาจ้าง หรือ อื่น ๆ ระบุ.....
- ๖. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ
- ๗. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๒๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๘. ค่าธรรมเนียม จำนวน ๕๐๐ บาท เป็น เงินสด ไปรษณีย์ (Pay at Post) รหัสบริการ ๓๗๘ ธนาคารกรุงไทย เคาน์เตอร์เซอร์วิส
- ๙. หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และ
ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

๑. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

ไม่เคย เคย

๒. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ไม่เป็น เป็น

๓. เคยต้องโทษจำคุกในคดี

ไม่เคย เคย โปรตระบุ.....
.....

ต้องตอบคำถามทั้ง ๓ ข้อ
ไม่ - หรือเว้นว่าง

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ลงลายมือชื่อผู้ยื่นแบบคำขอ

เจ้าหน้าที่คุรุสภา
ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร

คำแนะนำในการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services)

ผู้บริหารการศึกษา คือ ผู้ที่มีความประสงค์จะประกอบวิชาชีพผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา
หรือรองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

ประสบการณ์วิชาชีพ คือ ประสบการณ์ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาปฐมวัย (๐ - ๕ ปี) ชั้นพื้นฐาน (ป.๑ - ม.๖)
และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา (ปวช. / ปวส.) ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖

๑. โปรดกรอกข้อความในโปรแกรมให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ละลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
๒. ชื่อ - นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อและหากมียศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
๓. วัน เดือน ปี เกิด ให้กรอกเป็นตัวเลข
๔. ให้ระบุที่อยู่ที่จะตกในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสารและขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาการขอขึ้นทะเบียน
รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
๕. ให้ติดรูปถ่าย ตามข้อ ๗ ในแบบคำขอ จำนวน ๑ รูป
๖. **สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา** ตามข้อ ๒ เพื่อใช้แสดงความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
โดยต้องแนบ สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย หรือ สำเนาประกาศนียบัตร
บัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ทั้งนี้ ต้องแนบสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ตามคุณวุฒิที่ใช้
ยื่นคำขอด้วยแล้วแต่กรณี
๗. **สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ** ตามข้อ ๕ เพื่อใช้แสดงประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ
ผู้บริหารการศึกษา โดยต้องแนบ สำเนา กพ.๗ หรือสำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล หรือ สำเนาสมุดประจำตัวครู
หรือสำเนาสัญญาจ้าง กรณีใช้ประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์บริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม
หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีต้องใช้สำเนาคำสั่งแต่งตั้งประกอบการพิจารณาด้วย
๘. **หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)** ตามข้อ ๙ เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
๙. **ให้รับรองคุณสมบัติของตนเองก่อนลงชื่อผู้ยื่นคำขอ** หากท่านเคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินัย หรืออาญา
ให้แนบเอกสารหลักฐานสำเนาคำสั่งลงโทษ หรือคำพิพากษาของศาล ประกอบการพิจารณาว่าเป็นลักษณะต้องห้าม
ในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามมาตรา ๔๔ (ข) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ.๒๕๕๖ หรือไม่

คำเตือน

ผู้ขอประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ประสงค์จะยื่นเอกสารหลักฐาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ทุกประเภทต้องยื่นแบบคำขอตามประเภทคุณสมบัติของตนเองพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการแสดงคุณสมบัติ
ตามที่คุรุสภากำหนด โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานแนบประกอบทุกฉบับ และหากผู้ใดทำ
การปลอมแปลงขึ้นทั้งฉบับหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด ตัดทอนข้อความ ทำการแก้ไขด้วยประการใด ๆ ประทับตราปลอม หรือ
การลงลายมือชื่อปลอมในเอกสารนั้นเพื่อให้เชื่อว่าเป็นเอกสารหลักฐานที่แท้จริง ผู้นั้นมีความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร หากนำ
เอกสารปลอมดังกล่าวไปใช้ ผู้นั้นกระทำความผิดฐานใช้เอกสารปลอมด้วย ซึ่งมีโทษทางอาญาต้องถูกจำคุก หรือปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับ

**กรณีที ๑ คุณสมบัติปริญญาทางการบริหารการศึกษาที่ครุสภาให้การรับรอง
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณา**

ลำดับที่	รายการเอกสาร	ฉบับจริง	สำเนา	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอ คส.๐๑.๓๐	✓		
๒	หลักฐานทางทะเบียนราษฎร์ - บัตรประจำตัวประชาชน หรือ - ทะเบียนบ้าน หรือ - บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		✓ ✓ ✓	
๓	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา - ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) - รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ KSP Bundit (ถ้ามี)		✓ ✓ ✓	
๔	หลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ ๔.๑ มีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง (ศึกษานิเทศก์) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี - สำเนา ก.พ.๗ หรือ - สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ (ถ่ายสำเนาให้ครบทั้ง ๕ หน้า) หรือ - สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล หรือ - สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือ - สำเนาสัญญาจ้าง กรณีมีการลาออกก่อนสิ้นสุดการจ้างต้องแนบ หนังสือลาออกด้วย ๔.๒ มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรอื่นที่มีประสบการณ์บริหาร ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อย กว่า ๕ ปี ให้แนบเอกสารตามข้อ ๔.๑ และ - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งในตำแหน่งบริหารของหน่วยงานต้นสังกัดไม่ต่ำกว่า ๕ ปี		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
๕	รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป (ติดที่แบบคำขอฯ)	✓		
๖	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท	✓		

กรณีที่ ๒ คุณสมบัติประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภาให้การรับรอง
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณา

ลำดับที่	รายการเอกสาร	ฉบับจริง	สำเนา	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอ คส.๐๑.๓๐	✓		
๒	หลักฐานทางทะเบียนราษฎร - บัตรประจำตัวประชาชน หรือ - ทะเบียนบ้าน หรือ - บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		✓ ✓ ✓	
๓	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ทั้งปริญญาตรีและประกาศนียบัตรบัณฑิต) - ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) - รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ KSP Bundit (ถ้ามี)		✓ ✓ ✓	
๔	หลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ ๔.๑ มีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี - สำเนา ก.พ.๗ หรือ - สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ (ถ่ายสำเนาให้ครบทั้ง ๕ หน้า) หรือ - สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล หรือ - สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือ - สำเนาสัญญาจ้าง กรณีมีการลาออกก่อนสิ้นสุดการจ้างต้องแนบหนังสือลาออกด้วย ๔.๒ มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรอื่นที่มีประสบการณ์บริหาร ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้แนบเอกสารตามข้อ ๔.๑ และ - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งในตำแหน่งบริหารของหน่วยงานต้นสังกัดไม่ต่ำกว่า ๕ ปี		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
๕	รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา จำนวน ๑ รูป (ติดที่แบบคำขอฯ)	✓		
๖	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท	✓		

กรณีที่ ๓ คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และผ่านการรับรองความรู้ครบตามมาตรฐานวิชาชีพ
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณา

ลำดับที่	รายการเอกสาร	ฉบับจริง	สำเนา	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอ คส.๐๑.๓๐	✓		
๒	หลักฐานทางทะเบียนราษฎร - บัตรประจำตัวประชาชน หรือ - ทะเบียนบ้าน หรือ - บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		✓ ✓ ✓	
๓	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ทั้งปริญญาตรีและประกาศนียบัตรบัณฑิต) - ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) - รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ KSP Bundit (ถ้ามี)		✓ ✓ ✓	
๔	รายชื่อผ่านการเทียบโอนมาตรฐานวิชาชีพ		✓	
๕	หลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ ๕.๑ มีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี - สำเนา ก.พ.๗ หรือ - สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ (ถ่ายสำเนาให้ครบทั้ง ๕ หน้า) หรือ - สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล หรือ - สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือ - สำเนาสัญญาจ้าง กรณีมีการลาออกก่อนสิ้นสุดการจ้างต้องแนบหนังสือลาออกด้วย ๕.๒ มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรอื่นที่มีประสบการณ์บริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้แนบเอกสารตามข้อ ๕.๑ และ - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งในตำแหน่งบริหารของหน่วยงานต้นสังกัดไม่ต่ำกว่า ๕ ปี		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
๖	รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป (ติดที่แบบคำขอฯ)	✓		
๗	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท	✓		

กรณีที่ ๔ คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่ครุสภาให้การรับรองคุณสมบัติเพื่อประกอบวิชาชีพ

ลำดับ ที่	รายการเอกสาร	ฉบับจริง	สำเนา	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอ คส.๐๑.๓๐	✓		
๒	หลักฐานทางทะเบียนราษฎร - บัตรประจำตัวประชาชน หรือ - ทะเบียนบ้าน หรือ - บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		✓ ✓ ✓	
๓	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ทั้งปริญญาตรีและประกาศนียบัตรบัณฑิต) - ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) - รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ KSP Bundit (ถ้ามี)		✓ ✓ ✓	
๔	มติการรับรองคุณวุฒิจากคณะกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพทางการศึกษา		✓	
๕	หลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ ๕.๑ มีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี - สำเนา ก.พ.๗ หรือ - สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ (ถ่ายสำเนาให้ครบทั้ง ๕ หน้า) หรือ - สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล หรือ - สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือ - สำเนาสัญญาจ้าง กรณีมีการลาออกก่อนสิ้นสุดการจ้างต้องแนบหนังสือ ลาออกด้วย ๕.๒ มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรอื่นที่มีประสบการณ์บริหาร ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้แนบเอกสารตามข้อ ๕.๑ และ - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งในตำแหน่งบริหารของหน่วยงานต้นสังกัดไม่ต่ำกว่า ๕ ปี		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
๖	รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป (ติดที่แบบคำขอฯ)	✓		
๗	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท	✓		

กรณีที่ ๕ ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 มีคุณวุฒิปริญญาทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภาให้การรับรอง
 เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณา

ลำดับที่	รายการเอกสาร	ฉบับจริง	สำเนา	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอ คส.๐๒.๑๐	✓		
๒	หลักฐานทางทะเบียนราษฎร - บัตรประจำตัวประชาชน หรือ - ทะเบียนบ้าน หรือ - บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		✓	
๓	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา - ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และ - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)		✓	
๔	หลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ ๔.๑ กรณี มีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง (ศึกษานิเทศก์) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี - สำเนา ก.พ.๗ หรือ - สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ (ถ่ายสำเนาให้ครบทั้ง ๕ หน้า) หรือ - สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล หรือ - สำเนาสมุดประจำตัวครู (แล้วแต่กรณี) ๔.๒ กรณี มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรอื่นที่มีประสบการณ์บริหาร ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้แนบเอกสารตามดังนี้ - สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนการศึกษา หรือ ผู้อำนวยการกองการศึกษา		✓	ทะเบียน ประวัติ ต้องปรับ ข้อมูลจนถึง ปัจจุบัน และรับรอง สำเนาโดย เจ้าหน้าที่
๕	รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา จำนวน ๑ รูป (ติดที่แบบคำขอฯ)	✓		
๖	สำเนาใบประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ		✓	
๗	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท		✓	

บทที่ ๕	วิธีการตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
----------------	--

การตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ผู้ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- (๒) มีความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ
- (๓) ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

๒. คุณสมบัติตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพศึกษานิเทศก์ ดังนี้

๒.๑ มาตรฐานความรู้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) การพัฒนาวิชาชีพ
- ๒) การนิเทศการศึกษา
- ๓) แผนและกิจกรรมการนิเทศ
- ๔) การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
- ๕) การวิจัยทางการศึกษา
- ๖) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- ๗) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๘) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

๒.๒ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษารวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

๒) มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา จะต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู อยู่ก่อนวันยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจะต้องไม่หมดอายุ

คุณวุฒิที่สามารถใช้ในการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ได้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา เช่น
 - ๑) การศึกษามหาบัณฑิต
 - ๒) ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
 - ๓) ครุศาสตรมหาบัณฑิต
 - ๔) ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
 - ๕) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอน...
 - ๖) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอน...
 - ๗) ศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
 - ๘) พุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 - ๙) พุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอน... มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 - ๑๐) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - ๑๑) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
 - ๑๒) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 - ๑๓) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ
๒. ผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ที่ผ่านการรับรองความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ
เพื่อการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามมติคณะอนุกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพทางการศึกษา

ตัวอย่างแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์



คส.๐๑.๔๐

ติครูข่าย

๑ x ๑.๒๕ นิ้ว

แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์

ผู้ยื่นต้องกรอกข้อมูลรายละเอียด
ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

ชื่อ - นามสกุล(ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) (Mr./Mrs./Miss).....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน สัญชาติ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-mail.....

ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ที่อยู่ที่จะตรวจในการติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ทำงาน

คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์เพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๑. วุฒทางการศึกษา (เลือก ๑ ข้อ ตามคุณวุฒิของท่าน)

๑.๑ ปริญญาโทหรือปริญญาเอกทางการศึกษา ระบุชื่อปริญญา.....

สาขา/วิชาเอก.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

สถาบัน.....

๑.๒ วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาที่คุรุสภาให้การรับรองคุณวุฒิเพื่อการประกอบวิชาชีพ

ชื่อปริญญา.....

สาขา/วิชาเอก.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

สถาบัน.....

มติคณะกรรมการคุรุสภาในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

๒. ประสบการณ์วิชาชีพ (เลือก ๑ ข้อ และต้องระบุจำนวนประสบการณ์วิชาชีพของท่านตามข้อที่เลือกและแนบสำเนาหลักฐาน)

๒.๑ มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน.....ปี หรือ

๒.๒ มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา
รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน.....ปี หรือ

เลือกประสบการณ์วิชาชีพที่ตรงกับ
คุณสมบัติของตนเอง พร้อมระบุให้ชัดเจน

กทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้อมูลวุฒิการศึกษามีทั้งหมด ๒ ข้อ
ให้เลือกตอบข้อที่ตรงกับคุณสมบัติ
ของตนเองเพียง ๑ ข้อ

ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามคุณสมบัติ ดังนี้

ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง เอกสารที่แนบมา

- ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๒. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- ๓. สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ สำเนา ก.พ.7 หรือ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล หรือ สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือ สำเนาสัญญาจ้าง หรือ อื่น ๆ ระบุ.....
- ๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ
- ๕. ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและได้รับการเผยแพร่
- ๖. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๒๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๗. ค่าธรรมเนียม จำนวน ๕๐๐ บาท เป็น เงินสด ไปรษณีย์ (Pay at Post) รหัสบริการ ๓๗๘ ธนาคารกรุงไทย เคาน์เตอร์เซอร์วิส
- ๘. หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

๑. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

ไม่เคย เคย

๒. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ไม่เป็น เป็น

๓. เคยต้องโทษจำคุกในคดี

ไม่เคย เคย โปรดระบุ.....

ต้องตอบคำถามทั้ง ๓ ข้อ
ไม่ - หรือเว้นว่าง

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

ลงลายมือชื่อผู้ยื่นแบบคำขอ

เจ้าหน้าที่คุรุสภา
ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

.....
(.....)
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร

คำแนะนำในการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services)

ประสบการณ์วิชาชีพ คือ ประสบการณ์ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาปฐมวัย (๐ - ๕ ปี) ชั้นพื้นฐาน (ป.๑ - ม.๖) และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา (ปวช. / ปวส.) ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖

๑. โปรดกรอกข้อความในโปรแกรมให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ละลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
๒. ชื่อ - นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อและหากมียศหรือฐานันดรศักดิ์ให้นำหน้าชื่อให้ระบุได้ด้วย
๓. วัน เดือน ปี เกิด ให้กรอกเป็นตัวเลข
๔. ให้ระบุที่อยู่ที่จะสะดวกในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสารและขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
๕. ให้ติดรูปถ่าย ตามข้อ ๗ ในแบบคำขอ จำนวน ๑ รูป
๖. **สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา** ตามข้อ ๒ เพื่อใช้แสดงความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์ โดยต้องแนบ สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย ที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ทางการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ตามคุณวุฒิที่ยื่นคำขอด้วย
๗. **สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ** ตามข้อ ๓ เพื่อใช้แสดงประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์ โดยต้องแนบ สำเนา กพ.๗ หรือสำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล หรือ สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือสำเนาสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณีประกอบการพิจารณาด้วย
๘. **สำเนาหลักฐานแสดงผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและได้รับการเผยแพร่** ตามข้อ ๕ เพื่อใช้แสดงว่ามีการทำงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่ โดยต้องแนบ หลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และผลงานที่เผยแพร่ประกอบการพิจารณา
๘. **หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)** ตามข้อ ๙ เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
๙. **ให้รับรองคุณสมบัติของตนเองก่อนลงชื่อผู้ยื่นคำขอ** หากท่านเคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินัย หรืออาญา ให้แนบเอกสารหลักฐานสำเนาคำสั่งลงโทษ หรือคำพิพากษาของศาล ประกอบการพิจารณาว่าเป็นลักษณะต้องห้ามในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามมาตรา ๔๔ (ข) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ หรือไม่

คำเตือน

ผู้ขอประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ประสงค์จะยื่นเอกสารหลักฐาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทุกประเภทต้องยื่นแบบคำขอตามประเภทคุณสมบัติของตนเองพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการแสดงคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนด โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานแนบประกอบทุกฉบับ และหากผู้ใดทำการปลอมแปลงขึ้นทั้งฉบับหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด ตัดทอนข้อความ ทำการแก้ไขด้วยประการใด ๆ ประทับตราปลอม หรือการลงลายมือชื่อปลอมในเอกสารนั้นเพื่อให้เชื่อว่าเป็นเอกสารหลักฐานที่แท้จริง ผู้นั้นมีความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร หากนำเอกสารปลอมดังกล่าวไปใช้ ผู้นั้นกระทำความผิดฐานใช้เอกสารปลอมด้วย ซึ่งมีโทษทางอาญาต้องถูกจำคุก หรือปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับ

กรณีที่ ๑ คุณสมบัติปริญญาโทหรือปริญญาเอกทางการศึกษา
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณา

ลำดับที่	รายการเอกสาร	ฉบับจริง	สำเนา	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอ คส.๐๑.๔๐	✓		
๒	หลักฐานทางทะเบียนราษฎร - บัตรประจำตัวประชาชน หรือ - ทะเบียนบ้าน หรือ - บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		✓ ✓ ✓	
๓	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา - ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)		✓ ✓	
๔	หลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ - สำเนา ก.พ.๗ หรือ - สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ (ถ่ายสำเนาให้ครบทั้ง ๕ หน้า) หรือ - สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล หรือ - สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือ - สำเนาสัญญาจ้าง กรณีมีการลาออกก่อนสิ้นสุดการจ้างต้องแนบหนังสือลาออกด้วย		✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
๕	ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่		✓	
๖	รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป (ติดที่แบบคำขอฯ)	✓		
๗	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท	✓		

กรณีที่ ๒ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาที่คุรุสภาให้การรับรองคุณวุฒิเพื่อการประกอบวิชาชีพ
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณา

ลำดับ ที่	รายการเอกสาร	ฉบับจริง	สำเนา	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอ คส.๐๑.๕๐	✓		
๒	หลักฐานทางทะเบียนราษฎร์ - บัตรประจำตัวประชาชน หรือ - ทะเบียนบ้าน หรือ - บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		✓ ✓ ✓	
๓	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา - ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)		✓ ✓	
๔	มติการรับรองคุณวุฒิจากคณะกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพทางการศึกษา		✓	
๕	หลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ - สำเนา ก.พ.๗ หรือ - สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ (ถ่ายสำเนาให้ครบทั้ง ๕ หน้า) หรือ - สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล หรือ - สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือ - สำเนาสัญญาจ้าง กรณีมีการลาออกก่อนสิ้นสุดการจ้างต้องแนบหนังสือ ลาออกด้วย		✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
๖	ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่		✓	
๗	รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป (ติดที่แบบคำขอฯ)	✓		
๘	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท	✓		

ภาคผนวก

สถานที่ติดต่องานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

- สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๓๐๔ - ๙๘๙๙ กิต ๑,๒
หมายเลขโทรสาร ๐๒ - ๒๘๒ - ๑๘๕๔
- กลุ่มใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๓๐๔ - ๙๘๙๙ กิต ๑,๒
- รับแบบคำขอขึ้นทะเบียนและต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
 - ตรวจสอบคุณสมบัติเอกสารการขอประกอบวิชาชีพ
 - ออกใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
 - จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ
 - ลักษณะต้องห้าม และมาตรฐานวิชาชีพด้านความรู้และประสบการณ์ เสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพอนุมัติ
 - การพิจารณาลักษณะต้องห้ามของผู้ขอประกอบวิชาชีพ
 - ฝ่าฝืนการคณะกรรมการด้านใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- กลุ่มใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๓๐๔ - ๙๘๙๙ กิต ๕
- ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูไทย และครูชาวต่างประเทศ
 - รับแบบคำขอขึ้นทะเบียนและต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของครูชาวต่างประเทศ
- กลุ่มทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๓๐๔ - ๙๘๙๙ กิต ๔
- จัดทำใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา
 - ดูแลทะเบียน ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 - ตรวจสอบรับรองข้อมูลทางทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 - การอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของครูไทย
 - ลงทะเบียนรับแบบคำขอ หนังสือ เกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 - รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 - จัดส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา

ที่ปรึกษา

นางราณี จินสุทธ์

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

นางสาวภัทินี เซาว์เมธากุล

ผู้อำนวยการกลุ่มใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๑

ผู้รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำคู่มือ

นายภานต์ยุพน บัญทับ

นักวิชาการ

กลุ่มใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๑