

คู่มือผู้ใช้งาน

ระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (TEPIS)

ระบบบริการสถานศึกษา (KSP-School)



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
The Teachers Council of Thailand

สารบัญ

หน้า

ระบบบริการสถานศึกษา	4
1 ระบบบริการสถานศึกษา	4
1.1 หน้าจอหลัก.....	4
1.2 หน้าจอเมนูย่อย	4
1.3 การเลือกหน้าข้อมูลที่ต้องการ และการค้นหาข้อมูล	5
1.3.1 การเลือกหน้าข้อมูลที่ต้องการ	5
1.4 เมื่อกรอกข้อมูลที่เป็นไม่ครบ	7
1.5 การแนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ.....	7
2 เมนูต่าง ๆ ในระบบ	8
2.1 สิ่งที่ต้องทราบเบื้องต้นก่อนการใช้ระบบ	8
2.2 เมนูระบบทะเบียน.....	9
2.2.1 SCH010110000 : บันทึกข้อมูลทะเบียน.....	9
2.2.2 SCH010115000 : ตรวจสอบข้อมูลทะเบียน	12
2.2.3 SCH010120000 : แก้ไขเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล.....	12
2.3 เมนูระบบต่ออายุใบอนุญาต	17
2.3.1 SCH010201000 : บันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต – ครู	17
2.3.2 SCH010202000 : บันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต – ผู้บริหารสถานศึกษา	24
2.3.3 SCH010203000 : บันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต – ผู้บริหารการศึกษา.....	31
2.3.4 SCH010204000 : บันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต – ศึกษานิเทศก์	39
2.3.5 SCH010205000 : บันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต – ครูชาวต่างชาติ	45
2.3.6 SCH010206000 : ตรวจสอบข้อมูล ครูชาวไทย	51
2.3.7 SCH010207000 : ตรวจสอบข้อมูล ครูชาวต่างชาติ.....	53
2.4 เมนูระบบขอหนังสืออนุญาตชั่วคราว	55
2.4.1 SCH010301000 : บันทึกขอหนังสืออนุญาตชั่วคราว – ครู	55
2.4.2 SCH010302000 : บันทึกขอหนังสืออนุญาตชั่วคราว– ผู้บริหารสถานศึกษา	60
2.4.3 SCH010303000 : บันทึกขอหนังสืออนุญาตชั่วคราว– ครูชาวต่างชาติ.....	66
2.4.4 SCH010304000 : ตรวจสอบข้อมูล ครูชาวไทย	71
2.4.5 SCH010305000 : ตรวจสอบข้อมูล ครูชาวต่างชาติ.....	73
2.5 เมนูระบบใบอนุญาตปฏิบัติการสอน	75
2.5.1 CH010402000 : บันทึกข้อมูลแบบประเมินปฏิบัติการสอน	75
2.5.2 SCH010403000 : ตรวจสอบข้อมูล แบบประเมินปฏิบัติการสอน	81

2.6	มาตรฐานวิชาชีพ	83
2.6.1	SCH010601050 : ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา – ครู	83
2.6.2	SCH010601100 : ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา – ผู้บริหารสถานศึกษา	93
2.6.3	SCH010601150: ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา – ผู้บริหารการศึกษา.....	104
2.6.4	SCH010601200 : ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา – ศึกษานิเทศก์	115
2.6.5	SCH010601250 : ตรวจสอบข้อมูลขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา.....	124
2.7	เมนูตั้งค่า	126
2.7.1	SCH010501000 : ข้อมูลโรงเรียน	126

ระบบบริหารสถานศึกษา

1 ระบบบริหารสถานศึกษา

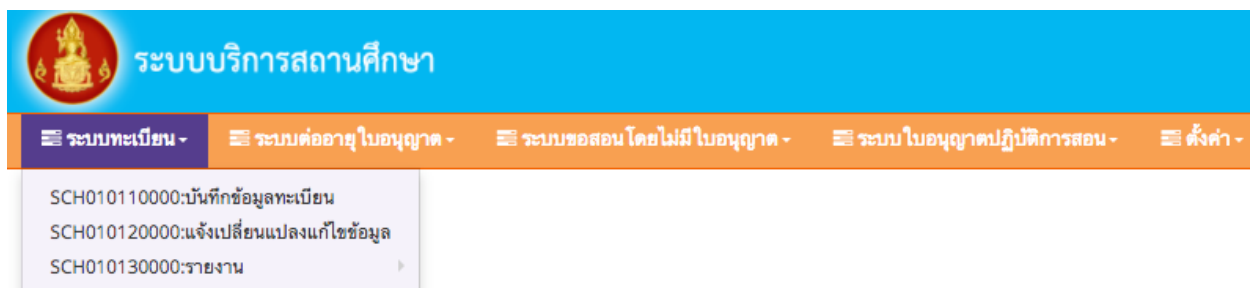
1.1 หน้าจอหลัก



ภาพแสดงหน้าจอหลังจากเข้าระบบแล้ว

1.2 หน้าจอเมนูย่อย

คลิกที่เมนูหลักจะปรากฏเมนูย่อยขึ้นมา มีลักษณะ ดังรูป

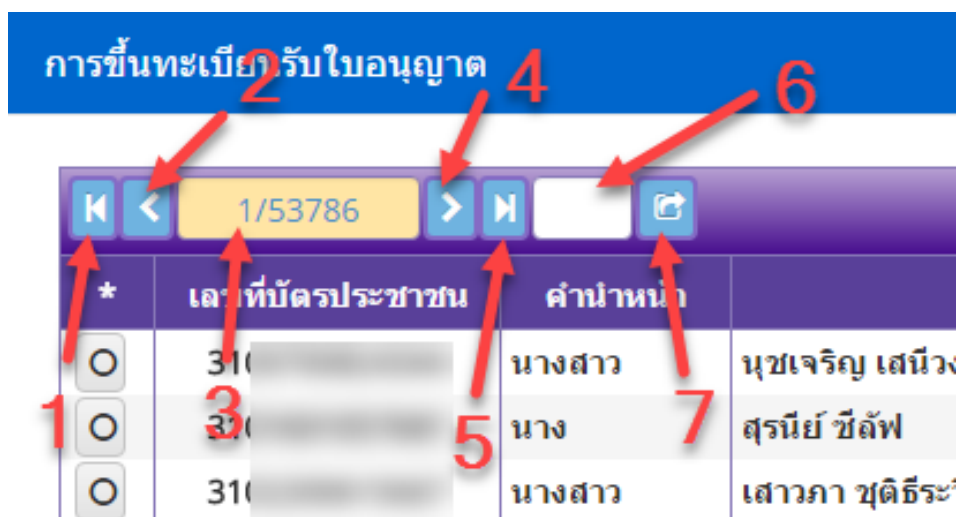


ภาพแสดงหน้าจอเมนูย่อย

1.3 การเลือกหน้าข้อมูลที่ต้องการ และการค้นหาข้อมูล

ในทุกกระบวนการจะมีวิธีการเลือกหน้าข้อมูลที่ต้องการ และการค้นหาข้อมูลเหมือนกันทั้งหมด ดังนี้

1.3.1 การเลือกหน้าข้อมูลที่ต้องการ



ภาพแสดงตำแหน่งการเลือกหน้าข้อมูล

วิธีใช้

1. เลื่อนไปทางซ้ายทั้งหมด
2. เลื่อนไปทางซ้ายทีละหน้า
3. แสดงจำนวนหน้าปัจจุบัน / หน้าทั้งหมด
4. เลื่อนไปทางขวาทีละหน้า
5. เลื่อนไปทางขวาทั้งหมด
6. กรอกรหัสที่ต้องการ
7. กดปุ่ม  เพื่อไปยังหน้าที่ต้องการ
8. การค้นหาข้อมูล

The screenshot shows a search window with a blue header bar. Below the header, there is a search bar with a dropdown menu. A red arrow labeled '1' points to the dropdown menu. Another red arrow labeled '2' points to the search bar. A third red arrow labeled '3' points to the 'ค้นหา' (Search) button. A fourth red arrow labeled '4' points to the 'ขั้นสูง' (Advanced) button. The search results table shows columns for 'ชื่อภาษาอังกฤษ' (English Name), 'วัน/เดือน/ปีเกิด' (Date of Birth), and 'เลขที่บัตรประชาชน' (ID Number). The table contains three rows of data.

ชื่อภาษาอังกฤษ	วัน/เดือน/ปีเกิด	เลขที่บัตรประชาชน
ARON SANEWONG	30/03/2521	
E SIELAFF	30/07/2504	
HA CHUTITEERAVIT	18/11/2509	

ภาพแสดงการเลือกประเภทการค้นหา

1. เลือกประเภทการค้นหา
2. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา
3. กดปุ่ม
4. ปุ่ม ใช้ค้นหาหลายเงื่อนไข จะปรากฏหน้าจอดังนี้

The screenshot shows the 'ค้นหาขั้นสูง' (Advanced Search) window. It has an orange header bar. Below the header, there are four input fields: 'เลขที่บัตรประชาชน' (ID Number), 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'ชื่อภาษาอังกฤษ' (English Name), and 'วัน/เดือน/ปีเกิด' (Date of Birth). The 'วัน/เดือน/ปีเกิด' field is split into 'เริ่มต้น' (Start) and 'ถึง' (To) sections. At the bottom right, there are two buttons: 'ตกลง' (OK) and 'ยกเลิก' (Cancel).

ภาพแสดงการเลือกประเภทการค้นหา

5. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาลงไปได้มากกว่า 1 รายการ แล้วกดปุ่ม เพื่อค้นหา หรือกดปุ่ม เพื่อยกเลิก

1.4 เมื่อกรอกข้อมูลที่จำเป็นไม่ครบ

ระบบจะแสดงคำเตือนสีแดงเพื่อแจ้งให้ทราบว่าข้อมูลที่จำเป็นใดกรอกไม่ครบ ดังรูป

LCN010101000 : การขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต

● เพิ่มข้อมูลใหม่ ● แก้ไขข้อมูล

วันที่ยื่นคำขอ: 01/03/2560 เลขที่คำขอ: เลขที่คำขอ เลขอ้างอิงระบบเดิม: เลขอ้างอิงระบบเดิม

เลขที่บัตรประชาชน/ครูสภาเลขที่: เลขที่บัตรประชาชน/ครูสภาเลขที่

คำนำหน้า: ไม่ระบุ

ชื่อภาษาไทย: ชื่อภาษาไทย

ประเทศ: ไทย

คำนำหน้าภาษาอังกฤษ: Not Indenti

ชื่อภาษาอังกฤษ: ชื่อภาษาอังกฤษ

วัน-เดือน-ปี เกิด: วัน-เดือน-ปี เกิด

ชื่อกลาง: ชื่อกลาง

สัญชาติ: ไทย

นามสกุล: นามสกุล

ชื่อกลาง: ชื่อกลาง

นามสกุล: นามสกุล

ภาพแสดงตัวอย่างการแจ้งเตือนเมื่อกรอกข้อมูลที่จำเป็นไม่ครบ

1.5 การแนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

เราสามารถตั้งค่าเพิ่ม-ลดจำนวนรายการ เอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ ได้ตามต้องการจากเมนูการตั้งค่า รายการเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ จะแสดงตามที่ได้มีการตั้งค่าไว้ ตัวอย่างดังรูป

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	เพิ่ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	แบบคำขอร้องปัญหาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา				
2	เอกสารหลักสูตรมคอ.02				
3	แบบประเมินมาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานการผลิตและมาตรฐานบัณฑิต				
4	เอกสารหลักฐานการอนุมัติ การได้รับความเห็นชอบ หรือการรับทราบหลักสูตรจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่ควบคุมกำกับดูแล				
5	แบบประเมินมาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานการผลิตและมาตรฐานบัณฑิต โดยมีรายละเอียดข้อมูลตามมาตรฐานและเกณฑ์การรับรองพร้อมเอกสารประกอบ				
6	ตารางวิเคราะห์เนื้อหาสาระ/สมรรถนะ ในรายวิชาที่เทียบกับมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ				

ภาพแสดงตัวอย่างการแนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ในคอลัมน์เพิ่ม หากรายการใดมีรูป ขึ้นมา แสดงว่ามีการแนบเอกสารหลักฐานมาในระบบแล้ว สามารถกดปุ่ม เพื่อเรียกดูเอกสารได้ ระบบจะแสดงหน้าเอกสารขึ้นมาให้ดู ดังรูป

2 เมนูต่าง ๆ ในระบบ

2.1 สิ่งที่เราควรทราบเบื้องต้นก่อนการใช้ระบบ

1. รายการใดที่เป็นแถบสีเหลืองไม่สามารถกรอกและไม่สามารถแก้ไขได้
2. เมื่อระบุจังหวัดแล้ว อำเภอ/เขตที่เป็นแถบสีม่วงจะแสดงข้อมูลอำเภอ/เขตของจังหวัดนั้น ๆ
3. รายการใดที่มีสีแดงอยู่มุมบนด้านขวาคือจำเป็นต้องกรอกข้อมูล
4. รายการใดที่มีรูป  อยู่ด้านหลังสามารถเลือกข้อมูลจากฐานข้อมูลได้ เมื่อเลือกแล้วข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายการนั้น ๆ จะถูกดึงขึ้นมาแสดงอัตโนมัติ ดังตัวอย่าง

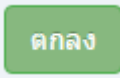
การขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต

1/53786 ค้นหา ค้นหา ขึ้นสูง

*	เลขที่บัตรประชาชน	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง...	ชื่อภาษาอังกฤษ	วัน/เดือน/ปีเกิด
☐	310	นางสาว	นุชเจริญ เสนีวงศ์	MISS	NUDCHAROEN SANEEWONG	30/05/1988
☐	310	นาง	สุรณีย์ ชีลัฟ	MRS.	SURANEE SIELAFF	30/05/1988
☐	310	นางสาว	เสาวภา ชุตติระวิทย์	MISS	SAOWARHA CHUTITEERAVIT	18/05/1988
☐	310	นางสาว	พรทิส งามพงษ์	MISS	PORNPIIS NGAMPONG	07/05/1988
☐	310	นางสาว	มธรส ประภาจันทร์	MISS	MATHUROTH PAPRACHAN	10/05/1988

ตกลง ยกเลิก

ภาพแสดงตัวอย่างการเรียกดูข้อมูลจากฐานข้อมูล

5. หากกดปุ่ม  โดยที่ยังไม่ได้เลือกรายการใด ๆ จะปรากฏหน้าจอดังนี้



โปรดเลือกรายการที่ต้องการ 1 รายการ

ตกลง

ภาพแสดงตัวอย่างเมื่อไม่ได้เลือกรายการจากฐานข้อมูล

2.2.1 SCH010110000 : บันทึกข้อมูลทะเบียน

 เพิ่มข้อมูลใหม่

○ แก้วไขข้อมูล

 **เริ่มใหม่**

วันที่ยื่นคำขอ :	22/04/2560		เลขที่คำขอ :	เลขที่คำขอ	
เลขที่บัตรประชาชน/คูรสภาเลขที่ :	เลขที่บัตรประชาชน/ค				
คำนำหน้า :	ไม่ระบุ				
ชื่อภาษาไทย :	ชื่อภาษาไทย		ชื่อกลาง :	ชื่อกลาง	นามสกุล : นามสกุล
เลขที่หนังสือเดินทาง (เฉพาะชาวต่างประเทศ) :	เลขที่หนังสือเดินทาง (		ประเทศ :	ไทย	สัญชาติ : ไทย
คำนำหน้าภาษาอังกฤษ :	Not Identified				
ชื่อภาษาอังกฤษ :	ชื่อภาษาอังกฤษ		ชื่อกลาง :	ชื่อกลาง	นามสกุล : นามสกุล
วัน-เดือน-ปี เกิด :	วัน-เดือน-ปี เกิด				

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

อาคาร/สถานที่ :	อาคาร/สถานที่		
ที่อยู่ :	ที่อยู่	หมู่ที่ :	หมู่ที่
ถนน :	ถนน	จังหวัด :	จังหวัด ▼
ตำบล :	ตำบล	รหัสไปรษณีย์ :	รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์	โทรศัพท์เคลื่อนที่ :	โทรศัพท์เคลื่อนที่
E-mail :	E-mail		

สถานที่ทำงาน

รหัสหน่วยงานสถานศึกษา :	1031260897		
สังกัด :	สพม. เขต 32 บุรีรัมย์		▼
หน่วยงาน/สถานศึกษา :	โรงเรียนโรงเรียนไทยเจริญวิทยา		
เลขที่ :	บ้านโคกปราง	หมู่ที่ :	5
ถนน :	ถนน	อำเภอ :	ปะคำ
ตำบล :	ไทยเจริญ	ไปรษณีย์ :	31220
โทรศัพท์ :	44654229	โทรสาร :	โทรสาร
Web site :	Lapschools.	E-mail :	E-mail

ตำแหน่งงาน

ตำแหน่งงาน :

วันที่เข้าปฏิบัติงาน :  วันที่หมดสัญญา : 

วุฒิการศึกษา

ลำดับ	วุฒิการศึกษา	วันที่เข้าศึกษา	วันที่สำเร็จการศึกษา	+ เพิ่ม

ประเภทใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ได้รับ

☒ ใบอนุญาต

ครู

เลขที่ใบอนุญาต :

วันออก :  วันหมดอายุ : 

ผู้บริหารสถานศึกษา

เลขที่ใบอนุญาต :

วันออก :  วันหมดอายุ : 

ผู้บริหารการศึกษา

เลขที่ใบอนุญาต :

วันออก :  วันหมดอายุ : 

ศึกษานิเทศก์

เลขที่ใบอนุญาต :

วันออก :  วันหมดอายุ : 

☒ ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

ครู

เลขที่หนังสือใบอนุญาต : เลขที่หนังสือ ใบอนุญาต

วันออก : วันออก

วันหมดอายุ : วันหมดอายุ

☒ ใบอนุญาตชั่วคราว

ครู

เลขที่หนังสือใบอนุญาต : เลขที่หนังสือ ใบอนุญาต

วันออก : วันออก

วันหมดอายุ : วันหมดอายุ

ผู้บริหารสถานศึกษา

เลขที่หนังสือใบอนุญาต : เลขที่หนังสือ ใบอนุญาต

วันออก : วันออก

วันหมดอายุ : วันหมดอายุ

บันทึก เริ่มใหม่

ภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา

วิธีใช้

- กรอกข้อมูลต่าง ๆ ตามรายการที่ปรากฏ ประกอบด้วยส่วนของข้อมูลเบื้องต้น ที่อยู่ปัจจุบัน ตำแหน่งงาน วุฒิการศึกษา ข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- กดปุ่ม บันทึกและส่งตรวจสอบ เพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ หรือกดปุ่ม เริ่มใหม่ เพื่อกำหนดข้อมูลทั้งหมดใหม่อีกครั้ง

2.2.2 SCH010115000 : ตรวจสอบข้อมูลทะเบียน

SCH010115000 : ตรวจสอบข้อมูลทะเบียน

รหัสหน่วยงานสถานศึกษา : 1031260897
เลขบัตรประชาชน : เลขบัตรประชาชน
ชื่อ : ชื่อ สกุล : สกุล

🔍 แสดงรายการ

🔄 เริ่มใหม่

1/0										
ส่วน	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่เข้าปฏิบัติงาน	วันหมดสัญญา	ใบอนุญาต	ใบปฏิบัติงาน ร.ค.ส.	ใบอนุญาตวิชาชีพ	รายละเอียด	

ภาพแสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลทะเบียน

2.2.3 SCH010120000 : แก้ไขเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ : ☐ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่ทำงาน

อาคาร/สถานที่ :

ที่อยู่ : หมู่ที่ :

ถนน : จังหวัด :

ตำบล : รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ : โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

E-mail :

ชื่อย่อ :

อำเภอ :

หน่วยงานสถานศึกษาที่สังกัด

รหัสหน่วยงาน/สถานศึกษา :

สังกัด :

หน่วยงาน/สถานศึกษา :

เลขที่ : หมู่ที่ :

ถนน : อำเภอ :

ตำบล : ไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ : โทรสาร :

E-mail :

Web site :

ตรอก/ซอย :

จังหวัด :

มีความประสงค์จะขอให้เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนผู้ได้รับใบอนุญาต

☐ 1. เปลี่ยนชื่อ จาก : เป็น :

☐ 2. เปลี่ยนชื่อสกุล จาก : เป็น :

☐ 3. เปลี่ยน/เพิ่มเติม คำนามหน้าชื่อ จาก : เป็น :

☐ 4. เพิ่มวุฒิการศึกษา :

☐ 5. แก้ไขหรือเพิ่มเติมรายการในทะเบียนและใบอนุญาต :

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	แฟ้ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	สำเนาทะเบียนบ้าน				
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				
3	สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ				
	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ฉบับ)				

ภาพแสดงหน้าจอแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล

วิธีใช้

- กรณีเพิ่มข้อมูลใหม่

1. กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูลใหม่**

2. กรอกข้อมูลต่าง ๆ ตามรายการที่ปรากฏ เช่น วันที่ยื่นคำขอ (ขึ้นตามวันปัจจุบัน) เลขที่คำขอ เลขที่บัตรประชาชน/คุรุสภาเลขที่ (สามารถเลือกจากฐานข้อมูลได้โดยกดค้นหาจากปุ่ม ) คำนำหน้า ชื่อภาษาไทย ชื่อกลาง นามสกุล ประเทศ สัญชาติ คำนำหน้าภาษาอังกฤษ ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อกลาง นามสกุล วันเดือนปี เกิด

3. กรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

4. กรอกที่อยู่ทำงาน กดปุ่ม  เพื่อค้นหาและเลือกหน่วยงาน/สถานศึกษา แล้วระบบจะดึงข้อมูลสถานที่ทำงานและสังกัดมาแสดงให้อัตโนมัติ

5. กรอกความประสงค์ขอให้เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนผู้ได้รับอนุญาต สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ

6. กดปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ หรือกดปุ่ม  **เริ่มใหม่** เพื่อกรอกข้อมูลทั้งหมดใหม่อีกครั้ง

- กรณีแก้ไขข้อมูล

1. กดปุ่ม  **แก้ไขข้อมูล**

2. ค้นหาเลขที่คำขอที่ต้องการแก้ไข กดปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

แจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล

*	วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	เลขที่บัตรประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	คำนำหน้าภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาอังกฤษ
	02/02/2560	600600000058	3360900137446	นาง	เบญจพร เรืองศิริวนิช	MISS	BENJAPORN RUANGHIRUNWANIT

ภาพแสดงหน้าจอข้อมูลเลขที่คำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล

3. เลือกข้อมูลเลขที่คำขอที่ต้องการแก้ไข

4. แก้ไขข้อมูลตามรายการที่ปรากฏ

5. กดปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ หรือกดปุ่ม  **เริ่มใหม่** เพื่อกำหนดข้อมูลทั้งหมดใหม่อีกครั้ง

2.3 เมนูระบบต่ออายุใบอนุญาต

2.3.1 SCH010201000 : บันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต - ครู



ระบบบริการสถานศึกษา

ระบบทะเบียน -

ระบบต่ออายุใบอนุญาต -

ระบบขอสอน โดยไม่มีใบอนุญาต -

ระบบใบอนุญาตปฏิบัติการสอน -

ตั้งค่า -

SCH010201000 : บันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต - ครู

● เพิ่มข้อมูลใหม่

● แก้ไขข้อมูล

วันที่ยื่นคำขอ : 05/03/2560

เลขที่คำขอ : เลขที่คำขอ

เลขอ้างอิงระบบเดิม : เลขอ้างอิงระบบ

เลขที่บัตรประชาชน/คุรุสภาเลขที่ : เลขที่บัตรประชาชน

คำนำหน้าชื่อภาษาไทย : ไม่ระบุ

ชื่อ : ชื่อ

ชื่อย่อ : ชื่อย่อ

นามสกุล : นามสกุล

คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ : Not Indent

ชื่อภาษาอังกฤษ : ชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : ชื่อย่อภาษาอังกฤษ

นามสกุลภาษาอังกฤษ : นามสกุลภาษาอังกฤษ

เลขหนังสือเดินทาง : เลขหนังสือเดินทาง

ประเทศ : ไทย

สัญชาติ : ไทย

วัน-เดือน-ปี เกิด : วัน-เดือน-ปี เกิด

ใบอนุญาต

ใบอนุญาตเลขที่ : ใบอนุญาตเลขที่

วันที่ออกใบอนุญาต : วันที่ออกใบอนุญาต

วันที่หมดอายุใบอนุญาต : วันที่หมดอายุใบอนุญาต

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

อาคาร/สถานที่ : อาคาร/สถานที่

ที่อยู่ : ที่อยู่

หมู่บ้าน : หมู่ที่

ซอย : ซอย

ถนน : ถนน

จังหวัด : จังหวัด

อำเภอ : อำเภอ

ตำบล : ตำบล

รหัสไปรษณีย์ : รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ : โทรศัพท์

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : โทรศัพท์เคลื่อนที่

E-mail : E-mail

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

☐ คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ : ☐ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่ทำงาน

อาคาร/สถานที่ : อาคาร/สถานที่

ที่อยู่ : ที่อยู่

หมู่ที่ : หมู่ที่

ซอย : ซอย

ถนน : ถนน

จังหวัด : จังหวัด

อำเภอ : อำเภอ

ตำบล : ตำบล

รหัสไปรษณีย์ : รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ : โทรศัพท์

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : โทรศัพท์เคลื่อนที่

E-mail : E-mail

หน่วยงานสถานศึกษาที่สังกัด

รหัสหน่วยงาน/สถานศึกษา : 1031260897

สังกัด : สพม. เขต 32 บุรีรัมย์

หน่วยงาน/สถานศึกษา : โรงเรียนโรงเรียนไทยเจริญวิทยา

เลขที่ : บ้านโคกปราสาท

หมู่ที่ : 5

ตรอก/ซอย : ตรอก/ซอย

ถนน : ถนน

อำเภอ : ปะคำ

จังหวัด : บุรีรัมย์

ตำบล : ไทยเจริญ

ไปรษณีย์ : 31220

โทรศัพท์ : 44654229

โทรสาร : โทรสาร

E-mail : E-mail

Web site : Lapschools.net/thaichar

แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา คส.02.20

สถานะปัจจุบัน : ☒ ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ☐ ไม่ได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

ตำแหน่ง : ตำแหน่ง

หน่วยงาน : หน่วยงาน

ประสบการณ์ตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต : ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนเพียง 1 ข้อเท่านั้น

- ☐ 1.1 มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
- ☐ 1.2 มีวุฒิปริญญาอื่นและมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภารับรอง
- ☐ 1.3 มีวุฒิปริญญาอื่นและอยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรีประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภารับรอง
- ☐ 1.4 มีวุฒิปริญญาอื่นและมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครูที่สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2552
- ☐ 1.5 มีวุฒิปริญญาอื่นและผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้และวิชาชีพของคุรุสภา ครบ 9 มาตรฐาน
- ☐ 1.6 มีวุฒิปริญญาอื่นและอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา
- ☐ 1.7 มีวุฒิปริญญาอื่นและได้ศึกษาความรู้วิชาชีพครู จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
- ☐ 1.8 มีวุฒิปริญญาอื่นและมีประสบการณ์ในการสอน
- ☐ 1.9 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการสอน
- ☐ 1.10 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีและอยู่ระหว่างการศึกษาให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ที่คุรุสภารับรอง

2.2 ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียด เพียง 1 ข้อ

- ☐ 1.ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
- ☐ 2.ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
- ☐ 3.รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด (ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเรียบร้อยแล้ว

- ☐ รับรองคุณสมบัติ
- ☐ ไม่รับรองคุณสมบัติ

โปรดระบุเหตุผล :

โปรดระบุเหตุผล

คำนำหน้า : คำนำหน้า

ชื่อ : ชื่อ

นามสกุล : นามสกุล

ตำแหน่งผู้รับรองคุณสมบัติ : ตำแหน่งผู้รับรองคุณสมบัติ

แบบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	เพิ่ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	สำเนาทะเบียนบ้าน				 
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				 
3	สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ				 
4	รูปถ่ายหน้าตรง				 

การรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ : ☒ รับด้วยตนเอง ☐ ส่งไปรษณีย์

 บันทึกและส่งตรวจสอบ

 เริ่มใหม่

ภาพแสดงหน้าบันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต - ครู

วิธีใช้

- กรณีเพิ่มข้อมูลใหม่

1. กดปุ่ม 
2. กรอกข้อมูลเบื้องต้น ตามรายการที่ปรากฏ เช่น วันที่ยื่นคำขอ (ขึ้นตามวันปัจจุบัน) เลขที่คำขอ เลขที่บัตรประชาชน/คุรุสภาเลขที่ (สามารถเลือกจากฐานข้อมูลได้โดยกดค้นหาจากปุ่ม ) คำนำหน้า ชื่อภาษาไทย ชื่อกลาง นามสกุล ประเทศ สัญชาติ คำนำหน้าภาษาอังกฤษ ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อกลาง นามสกุล วันเดือนปี เกิด
3. กรอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ได้แก่ อาคาร/สถานที่ ที่อยู่ หมู่ที่ ซอย ถนน จังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ E-mail
4. กรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ โดยหากเป็นที่อยู่ตามทะเบียนบ้านแล้ว สามารถสั่งให้ “คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน” ได้
5. กรอกหน่วยงานสถานศึกษาที่สังกัด กดปุ่ม  เพื่อค้นหาและเลือกหน่วยงาน/สถานศึกษา แล้วระบบจะดึงข้อมูลสถานที่ทำงานและสังกัดมาแสดงให้อัตโนมัติ
6. กรอกแบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู คส.02.10 ได้แก่ สถานะปัจจุบัน ตำแหน่ง สอนระดับชั้น และประสบการณ์ตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต
7. กรอกมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ โดยสามารถเลือกได้เพียง 1 ข้อ

เช่น เลือกข้อ 1.1 ดังรูป

1.1 มีวุฒิปรียญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง

☐ วุฒิที่ใช้ในการตรวจสอบขอรับ ใบอนุญาต

☐ วุฒิปรียญาตรี

ระบุวุฒิปรียญาตรีที่จบ :

สาขา/วิชาเอก :

สถาบัน :

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา : วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา :

☐ วุฒิที่ใช้ในการตรวจสอบขอรับ ใบอนุญาต

☐ วุฒิปรียญาโท

ระบุวุฒิปรียญาโทที่จบ :

สาขา/วิชาเอก :

สถาบัน :

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา : วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา :

☐ วุฒิที่ใช้ในการตรวจสอบขอรับ ใบอนุญาต

☐ วุฒิปรียญาเอก

ระบุวุฒิปรียญาเอกที่จบ :

สาขา/วิชาเอก :

สถาบัน :

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา : วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา :

ท้ายรายการใดที่มีปุ่ม สามารถกดเข้าไปเพื่อเลือกข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลได้

8. เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียด ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพครู โดยสามารถเลือกได้เพียง 1 ข้อ

เช่น เลือกข้อ 1 ดังรูป

2.2 ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียด เพียง 1 ข้อ

1. ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

เมื่อ : ที่ :

หน่วยงานที่จัด :

2. ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด (ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

9. กรอกรายละเอียด คำรับรองคุณสมบัติของผู้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูเรียบร้อยแล้ว

☐ รับรองคุณสมบัติ

☐ ไม่รับรองคุณสมบัติ

โปรดระบุเหตุผล :

คำนำหน้า :

ชื่อ :

นามสกุล :

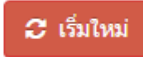
ตำแหน่งผู้รับรองคุณสมบัติ :

10. แนบเอกสารประกอบแบบคำขอ โดยกดปุ่ม  เพื่อทำการแนบเอกสารที่ใช้ในการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ครู

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	เพิ่ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	สำเนาทะเบียนบ้าน				
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				
3	สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ				
4	รูปถ่ายหน้าตรง				

11. เลือกการรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รับด้วยตนเอง หรือส่งไปรษณีย์

12. กดปุ่ม  บันทึกและส่งตรวจสอบ เพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ หรือกดปุ่ม  เริ่มใหม่ เพื่อกรอกข้อมูลทั้งหมดใหม่อีกครั้ง

● กรณีแก้ไขข้อมูล

1. กดปุ่ม  แก้ไขข้อมูล

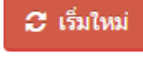
2. ค้นหาเลขที่คำขอที่ต้องการแก้ไข กดปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

บันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต - ครู							
*	วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	เลขที่บัตรประชาชน	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	คำนำหน้าภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาอังกฤษ
☐	18/01/2560	60020000146	3100700824344	นางสาว	นุชเจริญ เสนิงวงศ์	MISS	NUDCHAROEN SANEEWON
☐	28/07/2559	60020000227	3361200643251	นางสาว	ทิพย์สุดา สิงคเสลิต	MISS	TIPSUDA SINGKASELIT
☐	03/03/2560	60020000235	3102002914994	นางสาว	ฐานิดา พลัดตุระ	MISS	THANIDA PLADTURA
☐	25/07/2559	60020000120	2950500023440	นางสาว	พาติเมาะ อีแต	MISS	PATEEMOH ETAE
☐	01/08/2559	60020000138	3560300709510	นาง	ขวัญเรือน พงศ์สินโชติ	MRS.	KUANRAUN PONGSINCHC
☐	04/03/2560	60020000243	3101700004437	นาย	วุฒิชัย วิยวุฒิ	MR.	WUTTHICHAI WAIYAVUD

ภาพแสดงหน้าข้อมูลเลขที่คำขอต่ออายุใบอนุญาต ครู

3. เลือกข้อมูลเลขที่คำขอที่ต้องการแก้ไข

4. แก้ไขข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต

5. กดปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ หรือกดปุ่ม  เริ่มใหม่ เพื่อกำหนดข้อมูลทั้งหมดใหม่อีกครั้ง

2.3.2 SCH010202000 : บันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต – ผู้บริหารสถานศึกษา

**ระบบบริการสถานศึกษา**

ระบบทะเบียน - ระบบต่ออายุใบอนุญาต - ระบบขอสอนโดยไม่มีใบอนุญาต - ระบบใบอนุญาตปฏิบัติการสอน - คำสั่ง

SCH010202000 : บันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต - ผู้บริหารสถานศึกษา

เพิ่มข้อมูลใหม่

แก้ไขข้อมูล

วันที่ยื่นคำขอ : 05/03/2560

เลขที่คำขอ : เลขที่คำขอ

เลขอ้างอิงระบบเดิม : เลขอ้างอิงระบบ

เลขที่บัตรประชาชน/คุรุสภาเลขที่ : เลขที่บัตรประชาชน

คำนำหน้าชื่อภาษาไทย : ไม่ระบุ

ชื่อ : ชื่อ

ชื่อกลาง : ชื่อกลาง

นามสกุล : นามสกุล

คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ : Not Inden

ชื่อภาษาอังกฤษ : ชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อกลางภาษาอังกฤษ : ชื่อกลางภาษาอังกฤษ

นามสกุลภาษาอังกฤษ : นามสกุลภาษาอังกฤษ

เลขหนังสือเดินทาง : เลขหนังสือเดินทาง

ประเทศ : ไทย

สัญชาติ : ไทย

วัน-เดือน-ปี เกิด : วัน-เดือน-ปี เกิด

ใบอนุญาต

ใบอนุญาตเลขที่ : ใบอนุญาตเลขที่

วันที่ออกใบอนุญาต : วันที่ออกใบอนุญาต

วันที่หมดอายุใบอนุญาต : วันที่หมดอายุใบอนุญาต

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

อาคาร/สถานที่ : อาคาร/สถานที่

ที่อยู่ : ที่อยู่

หมู่ที่ : หมู่ที่

ถนน : ถนน

ซอย : ซอย

จังหวัด : จังหวัด

อำเภอ : อำเภอ

ตำบล : ตำบล

รหัสไปรษณีย์ : รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ : โทรศัพท์

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : โทรศัพท์เคลื่อนที่

E-mail : E-mail

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

☐ คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ : ☐ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่ทำงาน

อาคาร/สถานที่ :

ที่อยู่ :

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน :

จังหวัด :

อำเภอ :

ตำบล :

รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ :

โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

E-mail :

หน่วยงานสถานศึกษาที่สังกัด

รหัสหน่วยงาน/สถานศึกษา :

สังกัด :

หน่วยงาน/สถานศึกษา :

เลขที่ :

หมู่ที่ :

ตรอก/ซอย :

ถนน :

อำเภอ :

จังหวัด :

ตำบล :

ไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

E-mail :

Web site :

แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา คส.02.20

สถานะปัจจุบัน : ☒ ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ☐ ไม่ได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

ตำแหน่ง :

หน่วยงาน :

ประสบการณ์ตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต : ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อมูลคุณสมบัติ ในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

1.มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนเพียง 1 ข้อเท่านั้น

- ☐ 1.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
- ☐ 1.2 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภารับรอง
- ☐ 1.3 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและอยู่ระหว่างศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภารับรอง
- ☐ 1.4 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้และวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาของคุรุสภา ครบ 10 มาตรฐาน (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- ☐ 1.5 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาของคุรุสภา (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- ☐ 1.6 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและอยู่ในระหว่างการศึกษามีวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา
- ☐ 1.7 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในบริหารสถานศึกษา
- ☐ 1.8 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในบริหารสถานศึกษา

2.2 ผู้ที่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียด เพียง 1 ข้อ

- ☐ 1.ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
- ☐ 2.ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
- ☐ 3.ขอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด (ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว

- ☐ รับรองคุณสมบัติ
- ☐ ไม่รับรองคุณสมบัติ

โปรดระบุเหตุผล :

คำนำหน้า :

ชื่อ :

นามสกุล :

ตำแหน่งผู้รับรองคุณสมบัติ :

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	เพิ่ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	สำเนาทะเบียนบ้าน				
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				
3	สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ				
4	รูปถ่ายหน้าตรง				

การรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ : ☒ รับด้วยตนเอง ☐ ส่งไปรษณีย์

บันทึกและส่งตรวจสอบ

เริ่มใหม่

ภาพแสดงหน้าบันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต – ผู้บริหารสถานศึกษา

วิธีใช้

- กรณีเพิ่มข้อมูลใหม่

1. กดปุ่ม 
2. กรอกข้อมูลเบื้องต้น ตามรายการที่ปรากฏ เช่น วันที่ยื่นคำขอ (ขึ้นตามวันปัจจุบัน) เลขที่คำขอ เลขที่บัตรประชาชน/คุรุสภาเลขที่ (สามารถเลือกจากฐานข้อมูลได้โดยกดค้นหาจากปุ่ม) คำนำหน้า ชื่อภาษาไทย ชื่อกลาง นามสกุล ประเทศ สัญชาติ คำนำหน้าภาษาอังกฤษ ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อกลาง นามสกุล วันเดือนปี เกิด
3. กรอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ได้แก่ อาคาร/สถานที่ ที่อยู่ หมู่ที่ ซอย ถนน จังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ E-mail
4. กรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ โดยหากเป็นที่อยู่ตามทะเบียนบ้านแล้ว สามารถสั่งให้ “คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน” ได้
5. กรอกหน่วยงานสถานศึกษาที่สังกัด กดปุ่ม  เพื่อค้นหาและเลือกหน่วยงาน/สถานศึกษา แล้วระบบจะดึงข้อมูลสถานที่ทำงานและสังกัดมาแสดงให้อัตโนมัติ
6. กรอกแบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา คส.02.20 ได้แก่ สถานะปัจจุบัน ตำแหน่ง สอนระดับชั้น และประสบการณ์ตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต
7. กรอกมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ โดยสามารถเลือกได้เพียง 1 ข้อ

เช่น เลือกข้อ 1.1 ดังรูป

1.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง

- ☐ วุฒิที่ใช้ในการตรวจสอบขอรับใบอนุญาต
☐ วุฒิปริญญาตรี

วุฒิปริญญาตรี : 
สาขา/วิชาเอก : 
สถาบันการศึกษา : 
วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา :  วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา : 

- ☐ วุฒิที่ใช้ในการตรวจสอบขอรับใบอนุญาต
☐ วุฒิปริญญาโท

วุฒิปริญญาโท : 
สาขา/วิชาเอก : 
สถาบันการศึกษา : 
วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา :  วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา : 

- ☐ วุฒิที่ใช้ในการตรวจสอบขอรับใบอนุญาต
☐ วุฒิปริญญาเอก

วุฒิปริญญาเอก : 
สาขา/วิชาเอก : 
สถาบันการศึกษา : 
วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา :  วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา : 

ท้ายรายการใดที่มีปุ่ม  สามารถกดเข้าไปเพื่อเลือกข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลได้

8. เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียด ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา โดยสามารถเลือกได้เพียง 1 ข้อ เช่น เลือกข้อ 1 ดังรูป

2.2 ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียด เพียง 1 ข้อ

1. ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

เมื่อ :  ที่ :
หน่วยงานที่จัด :

2. ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

9. กรอกรายละเอียด คำรับรองคุณสมบัติของผู้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ต่ออายุ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว

☐ รับรองคุณสมบัติ

☐ ไม่รับรองคุณสมบัติ

โปรดระบุเหตุผล :

คำนำหน้า :

ชื่อ :

นามสกุล :

ตำแหน่งผู้รับรองคุณสมบัติ :

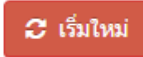


10. แนบเอกสารประกอบแบบคำขอ โดยกดปุ่ม เพื่อทำการแนบเอกสารที่ใช้ในการต่ออายุ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	เพิ่ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	สำเนาทะเบียนบ้าน				
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				
3	สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ				
4	รูปถ่ายหน้าตรง				

11. เลือกการรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รับด้วยตนเอง หรือส่งไปรษณีย์

12. กดปุ่ม  บันทึกและส่งตรวจสอบ เพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ หรือกดปุ่ม  เริ่มใหม่ เพื่อกำหนดข้อมูลทั้งหมดใหม่อีกครั้ง

● กรณีแก้ไขข้อมูล

1. กดปุ่ม  แก้ไขข้อมูล

2. ค้นหาเลขที่คำขอที่ต้องการแก้ไข กดปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

บันทึกข้อมูลต่ออายุ ใบอนุญาต - ผู้บริหารสถานศึกษา

* วนที่ขึ้นคำขอ	เลขที่คำขอ	เลขที่บัตรประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	คำนำหน้าภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาอังกฤษ
01/08/2559	60020000219	3440301012335	นาง	บุษบา นวลประเสริฐ	MRS.	BUDSABA NUALPRASERT
01/08/2559	60020000154	3540100702112	นาย	นัฐพงษ์ แก้วสมนึก	MR.	NUTTHAPONG KAEWIOMNUK

ตกลง ยกเลิก

ภาพแสดงหน้าข้อมูลเลขที่คำขอต่ออายุใบอนุญาต ผู้บริหารสถานศึกษา

3. เลือกข้อมูลเลขที่คำขอที่ต้องการแก้ไข

4. แก้ไขข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต

5. กดปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ หรือกดปุ่ม  เริ่มใหม่ เพื่อกำหนดข้อมูลทั้งหมดใหม่อีกครั้ง

2.3.3 SCH010203000 : บันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต - ผู้บริหารการศึกษา

**ระบบบริการสถานศึกษา**

[ระบบทะเบียน](#) - [ระบบต่ออายุใบอนุญาต](#) - [ระบบขอสอนโดยไม่มีใบอนุญาต](#) - [ระบบใบอนุญาตปฏิบัติการสอน](#) - [ตั้งค่า](#)

SCH010203000 : บันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต - ผู้บริหารการศึกษา

☒ เพิ่มข้อมูลใหม่ ☐ แก้ไขข้อมูล

วันที่ยื่นคำขอ : 05/03/2560 

เลขที่คำขอ :

เลขอ้างอิงระบบเดิม :

เลขที่บัตรประชาชน/คุรุสภาเลขที่ : 

คำนำหน้าชื่อภาษาไทย :

ชื่อ :

ชื่อกลาง :

นามสกุล :

คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

ชื่อกลางภาษาอังกฤษ :

นามสกุลภาษาอังกฤษ :

เลขหนังสือเดินทาง :

ประเทศ :

สัญชาติ :

วัน-เดือน-ปี เกิด : 

ใบอนุญาต

ใบอนุญาตเลขที่ :

วันที่ออกใบอนุญาต : 

วันที่หมดอายุใบอนุญาต : 

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

อาคาร/สถานที่ :

ที่อยู่ :

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน :

จังหวัด :

อำเภอ :

ตำบล :

รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ :

โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

E-mail :

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

☐ คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ : ☐ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่ทำงาน

อาคาร/สถานที่ :

ที่อยู่ :

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน :

จังหวัด :

อำเภอ :

ตำบล :

รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ :

โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

E-mail :

หน่วยงานสถานศึกษาที่สังกัด

รหัสหน่วยงาน/สถานศึกษา :

สังกัด :

หน่วยงาน/สถานศึกษา :

เลขที่ :

หมู่ที่ :

ตรอก/ซอย :

ถนน :

อำเภอ :

จังหวัด :

ตำบล :

ไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

E-mail :

Web site :

แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา คส.02.20

สถานะปัจจุบัน : ☒ ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ☐ ไม่ได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

ตำแหน่ง :

หน่วยงาน :

ประสบการณ์ตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต : ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

1.มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนเพียง 1 ข้อเท่านั้น

- ☐ 1.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
- ☐ 1.2 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภารับรอง
- ☐ 1.3 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและอยู่ระหว่างศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภารับรอง
- ☐ 1.4 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้และวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาของคุรุสภา ครบ 10 มาตรฐาน
- ☐ 1.5 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารการศึกษาของคุรุสภา
- ☐ 1.6 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและอยู่ในระหว่างการศึกษาให้มีวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา
- ☐ 1.7 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในบริหารการศึกษา
- ☐ 1.8 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในบริหารการศึกษา

2.2 ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียด เพียง 1 ข้อ

- ☐ 1.ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
- ☐ 2.ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
- ☐ 3.ขอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด (ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

☐ รับรองคุณสมบัติ

☐ ไม่รับรองคุณสมบัติ

โปรดระบุเหตุผล :

คำนำหน้า :

ชื่อ :

นามสกุล :

ตำแหน่งผู้รับรองคุณสมบัติ :

 บันทึกและส่งตรวจสอบ

 เริ่มใหม่

ภาพแสดงหน้าบันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต – ผู้บริหารการศึกษา

วิธีใช้

- กรณีเพิ่มข้อมูลใหม่

1. กดปุ่ม 
2. กรอกข้อมูลเบื้องต้น ตามรายการที่ปรากฏ เช่น วันที่ยื่นคำขอ (ขึ้นตามวันปัจจุบัน) เลขที่คำขอ เลขที่บัตรประชาชน/คุรุสภาเลขที่ (สามารถเลือกจากฐานข้อมูลได้โดยกดค้นหาจากปุ่ม) คำนำหน้า ชื่อภาษาไทย ชื่อกลาง นามสกุล ประเทศ สัญชาติ คำนำหน้าภาษาอังกฤษ ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อกลาง นามสกุล วันเดือนปี เกิด
3. กรอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ได้แก่ อาคาร/สถานที่ ที่อยู่ หมู่ที่ ซอย ถนน จังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ E-mail
4. กรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ โดยหากเป็นที่อยู่ตามทะเบียนบ้านแล้ว สามารถสั่งให้ “คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน” ได้
5. กรอกหน่วยงานสถานศึกษาที่สังกัด กดปุ่ม  เพื่อค้นหาและเลือกหน่วยงาน/สถานศึกษา แล้วระบบจะดึงข้อมูลสถานที่ทำงานและสังกัดมาแสดงให้อัตโนมัติ
6. กรอกแบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา คส.02.30
7. กรอกมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ โดยสามารถเลือกได้เพียง 1 ข้อ

เช่น เลือกข้อ 1.1 ดังรูป

1.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง

- ☐ วุฒิที่ใช้ในการตรวจสอบขอรับใบอนุญาต
☐ วุฒิปริญญาตรี

วุฒิปริญญาตรี : 

สาขา/วิชาเอก : 

สถาบันการศึกษา : 

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา :  วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา : 

- ☐ วุฒิที่ใช้ในการตรวจสอบขอรับใบอนุญาต
☐ วุฒิปริญญาโท

วุฒิปริญญาโท : 

สาขา/วิชาเอก : 

สถาบันการศึกษา : 

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา :  วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา : 

- ☐ วุฒิที่ใช้ในการตรวจสอบขอรับใบอนุญาต
☐ วุฒิปริญญาเอก

วุฒิปริญญาเอก : 

สาขา/วิชาเอก : 

สถาบันการศึกษา : 

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา :  วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา : 

8. เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียด ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา โดยสามารถเลือกได้เพียง 1 ข้อ เช่น เลือกข้อ 1 ดังรูป

2.2 ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียด เพียง 1 ข้อ

1. ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

เมื่อ : ที่ :

หน่วยงานที่จัด :

2. ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด (ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

9. กรอกรายละเอียด คำรับรองคุณสมบัติของผู้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

☐ รับรองคุณสมบัติ

☐ ไม่รับรองคุณสมบัติ

โปรดระบุเหตุผล :

คำนำหน้า : ▼

ชื่อ :

นามสกุล :

ตำแหน่งผู้รับรองคุณสมบัติ :

10.

11. แนบเอกสารประกอบแบบคำขอ โดยกดปุ่ม  เพื่อทำการแนบเอกสารที่ใช้ในการต่ออายุ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	เพิ่ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	สำเนาทะเบียนบ้าน				 
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				 
3	สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ				 
4	รูปถ่ายหน้าตรง				 

12. เลือกการรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รับด้วยตนเอง หรือส่งไปรษณีย์

13. กดปุ่ม  บันทึกและส่งตรวจสอบ เพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ หรือกดปุ่ม  เริ่มใหม่ เพื่อกำหนดข้อมูลทั้งหมดใหม่อีกครั้ง

● กรณีแก้ไขข้อมูล

1. กดปุ่ม  แก้ไขข้อมูล

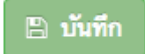
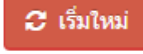
2. ค้นหาเลขที่คำขอที่ต้องการแก้ไข กดปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

บันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต - ผู้บริหารการศึกษา							
* 1/1	วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	เลขที่บัตรประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	คำนำหน้าภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาอังกฤษ
☒	22/07/2559	60020000171	3100201012701	นาง	นงนารถ ชันตะประโยชน์	MRS.	NONGNART KUNTHAPRAYOCH
☒	25/07/2559	60020000189	3540500205469	นาย	ระพิน บุญเป็ง	MR.	RAPIN BOONPENG
☒	22/09/2557	60020000162	3660400629690	นาย	สุรินทร์ แก้วมณี	MR.	SURIN KAEWMANEE

ภาพแสดงหน้าข้อมูลเลขที่คำขอต่ออายุใบอนุญาต ผู้บริหารการศึกษา

3. เลือกข้อมูลเลขที่คำขอที่ต้องการแก้ไข

4. แก้ไขข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต

5. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ หรือกดปุ่ม  เพื่อกำหนดข้อมูลทั้งหมดใหม่อีกครั้ง

2.3.4 SCH010204000 : บันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต – ศึกษานิเทศก์


ระบบบริการสถานศึกษา

ระบบทะเบียน -
ระบบต่ออายุใบอนุญาต -
ระบบขอสอนโดยไม่มีใบอนุญาต -
ระบบใบอนุญาตปฏิบัติการสอน -
ตั้งค่า -

SCH010204000 : บันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต - ศึกษานิเทศก์

☒ **เพิ่มข้อมูลใหม่**
☐ **แก้ไขข้อมูล**

วันที่ยื่นคำขอ : 05/03/2560	เลขที่คำขอ : เลขที่คำขอ	เลขอ้างอิงระบบเดิม : เลขอ้างอิงระบบ
เลขที่บัตรประชาชน/คุรุสภาเลขที่ : เลขที่บัตรประชาชน		
คำนำหน้าชื่อภาษาไทย : ไม่ระบุ	ชื่อ : ชื่อ	ชื่อกลาง : ชื่อกลาง
คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ : Not Inden	ชื่อกลาง : ชื่อกลาง	นามสกุล : นามสกุล
ชื่อภาษาอังกฤษ : ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อกลางภาษาอังกฤษ : ชื่อกลางภาษาอังกฤษ	นามสกุลภาษาอังกฤษ : นามสกุลภาษาอังกฤษ
เลขหนังสือเดินทาง : เลขหนังสือเดินทาง	ประเทศ : ไทย	สัญชาติ : ไทย

ใบอนุญาต

ใบอนุญาตเลขที่ : ใบอนุญาตเลขที่	วันที่ออกใบอนุญาต : วันที่ออกใบอนุญาต	วันที่หมดอายุใบอนุญาต : วันที่หมดอายุใบอนุญาต
---------------------------------	---------------------------------------	---

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

อาคาร/สถานที่ : อาคาร/สถานที่	หมู่ที่ : หมู่ที่	ซอย : ซอย
ถนน : ถนน	จังหวัด : จังหวัด	อำเภอ : อำเภอ
ตำบล : ตำบล	รหัสไปรษณีย์ : รหัสไปรษณีย์	
โทรศัพท์ : โทรศัพท์	โทรศัพท์เคลื่อนที่ : โทรศัพท์เคลื่อนที่	
E-mail : E-mail		

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

☐ คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ : ☐ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่ทำงาน

อาคาร/สถานที่ : อาคาร/สถานที่

ที่อยู่ : ที่อยู่

หมู่ที่ : หมู่ที่

ซอย : ซอย

ถนน : ถนน

จังหวัด : จังหวัด

อำเภอ : อำเภอ

ตำบล : ตำบล

รหัสไปรษณีย์ : รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ : โทรศัพท์

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : โทรศัพท์เคลื่อนที่

E-mail : E-mail

ที่อยู่ทำงาน

รหัสหน่วยงาน/สถานศึกษา : 1031260897

สังกัด : สพม. เขต 32 บุรีรัมย์

หน่วยงาน/สถานศึกษา : โรงเรียนโรงเรียนไทยเจริญวิทยา

เลขที่ : บ้านโคกปราสาท

หมู่ที่ : 5

ตรอก/ซอย : ตรอก/ซอย

ถนน : ถนน

อำเภอ : ปะคำ

จังหวัด : บุรีรัมย์

ตำบล : ไทยเจริญ

ไปรษณีย์ : 31220

โทรศัพท์ : 44654229

โทรสาร : โทรสาร

E-mail : E-mail

Web site : Lapschools.net/thaichar

แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ คส.02.40

สถานปัจจุบัน : ☒ ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ☐ มิได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ตำแหน่ง : ตำแหน่ง

หน่วยงาน : หน่วยงาน

ประสบการณ์ตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต : ประสบ ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์)

ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

1.มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนเพียง 1 ข้อเท่านั้น

- ☐ 1.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
- ☐ 1.2 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทและผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้และวิชาชีพศึกษานิเทศก์ของคุรุสภา ครบ 9 มาตรฐาน
- ☐ 1.3 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทและอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพศึกษานิเทศก์ของคุรุสภา
- ☐ 1.4 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทและอยู่ระหว่างศึกษาให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา
- ☐ 1.5 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทและมีประสบการณ์ในการนิเทศการศึกษา
- ☐ 1.6 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาโทและมีประสบการณ์ในการนิเทศการศึกษา

2.2 ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียด เพียง 1 ข้อ

- ☐ 1.ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
- ☐ 2.ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
- ☐ 3.รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด (ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์เรียบร้อยแล้ว

☐ รับรองคุณสมบัติ

☐ ไม่รับรองคุณสมบัติ

โปรดระบุเหตุผล :

คำนำหน้า : ▼

ชื่อ :

นามสกุล :

ตำแหน่งผู้รับรองคุณสมบัติ :

 บันทึกและส่งตรวจสอบ

 เริ่มใหม่

ภาพแสดงหน้าบันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต - ศึกษานิเทศก์

วิธีใช้

- กรณีเพิ่มข้อมูลใหม่

1. กดปุ่ม 
2. กรอกข้อมูลเบื้องต้น ตามรายการที่ปรากฏ เช่น วันที่ยื่นคำขอ (ขึ้นตามวันปัจจุบัน) เลขที่คำขอ เลขที่บัตรประชาชน/คุรุสภาเลขที่ (สามารถเลือกจากฐานข้อมูลได้โดยกดค้นหาจากปุ่ม) คำนำหน้า ชื่อภาษาไทย ชื่อกลาง นามสกุล ประเทศ สัญชาติ คำนำหน้าภาษาอังกฤษ ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อกลาง นามสกุล วันเดือนปี เกิด
3. กรอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ได้แก่ อาคาร/สถานที่ ที่อยู่ หมู่ที่ ซอย ถนน จังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ E-mail
4. กรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ โดยหากเป็นที่อยู่ตามทะเบียนบ้านแล้ว สามารถสั่งให้ “คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน” ได้
5. กรอกหน่วยงานสถานศึกษาที่สังกัด กดปุ่ม  เพื่อค้นหาและเลือกหน่วยงาน/สถานศึกษา แล้วระบบจะดึงข้อมูลสถานที่ทำงานและสังกัดมาแสดงให้อัตโนมัติ
6. กรอกแบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ คส.02.40
7. กรอกมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ โดยสามารถเลือกได้เพียง 1 ข้อ
เช่น เลือกข้อ 1.1 ดังรูป
8. เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียด ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ โดยสามารถเลือกได้เพียง 1 ข้อ เช่น เลือกข้อ 1 ดังรูป

2.2 ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียด เพียง 1 ข้อ

- 1.ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

เมื่อ :  ที่ :
หน่วยงานที่จัด :

- 2.ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

- 3.รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด (ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

9. กรอกรายละเอียด คำรับรองคุณสมบัติของผู้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์เรียบร้อยแล้ว

☐ รับรองคุณสมบัติ

☐ ไม่รับรองคุณสมบัติ

โปรดระบุเหตุผล :

คำนำหน้า : ▼

ชื่อ :

นามสกุล :

ตำแหน่งผู้รับรองคุณสมบัติ :

10. แนบเอกสารประกอบแบบคำขอ โดยกดปุ่ม เพื่อทำการแนบเอกสารที่ใช้ในการต่ออายุ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ศึกษาฯ

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	เพิ่ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	สำเนาทะเบียนบ้าน				
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				
3	สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ				
4	รูปถ่ายหน้าตรง				

11. เลือกการรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รับด้วยตนเอง หรือส่งไปรษณีย์

12. กดปุ่ม บันทึกและส่งตรวจสอบ เพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ หรือกดปุ่ม เริ่มใหม่ เพื่อกำหนดข้อมูลทั้งหมดใหม่อีกครั้ง

- กรณีแก้ไขข้อมูล

1. กดปุ่ม  **แก้ไขข้อมูล**

2. ค้นหาเลขที่คำขอที่ต้องการแก้ไข กดปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

บันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต - ศึกษาพิเศษ

*	วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	เลขที่บัตรประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	คำนำหน้าภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาอังกฤษ
	28/07/2559	60020000197	3419900320817	นาย	วิวัฒน์ ฬาวินดี	MR.	WIWAT PHAWANDI

ตกลง ยกเลิก

ภาพแสดงหน้าข้อมูลเลขที่คำขอต่ออายุใบอนุญาต ศึกษาพิเศษ

3. เลือกข้อมูลเลขที่คำขอที่ต้องการแก้ไข

4. แก้ไขข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต

5. กดปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ หรือกดปุ่ม  **เริ่มใหม่** เพื่อกำหนดข้อมูลทั้งหมดใหม่อีกครั้ง

2.3.5 SCH010205000 : บันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต - ครูชาวต่างชาติ

**ระบบบริการสถานศึกษา**

บันทึกข้อมูลโรงเรียนในแบบแจ้งวิทยฐานะ

ทะเบียน -

ต่ออายุใบอนุญาต -

ขอหนังสืออนุญาตชั่วคราว -

แบบประเมินปฏิบัติการสอน -

มาตรฐานวิชาชีพ -

ยกย่องวิชาชีพ -

ตั้งค่า -

SCH010205000 : บันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต - ครูชาวต่างประเทศ

เพิ่มข้อมูลใหม่

แก้ไขข้อมูล

เริ่มใหม่

Date Applicant : 10/11/2560

Application number : Application num

Reference original system : Reference origir

Identification Number : Identification Ni

Title : Title

First Name : First Name

Date of birth : Date of birth

Passport number : Passport numbr

Visa Class : Visa Class

Middle Name : Middle Name

Country : ไทย

Date of issue : Date of issue

Type Visa : Type Visa

Last Name : Last Name

Nationality : ไทย

Date of expiry : Date of expiry

Valid Until : Valid Until

Name written in Thai

คำนำหน้าชื่อภาษาไทย : คำนำหน้าชื่อภ

ชื่อ : ชื่อ

ชื่อกลาง : ชื่อกลาง

นามสกุล : นามสกุล

Licensure Information

License No. : License No.

Date of Issue : Date of Issue

Date of Expiry : Date of Expiry

Present Address in Thailand

The ease of contact : Present address

Office address

Place : Place

Address : Address

Road : Road

Tumbon : Tumbon

Cell Phone : Cell Phone

E-mail : E-mail

Moo : Moo

Province : Province

Postal Code : Postal Code

Mobile Phone : Mobile Phone

Soi : Soi

District : District

Work Place (Name of Educational Institution)

ID Work Place : 1031260897

Bureau : สทศ. เขต 32 บุรีรัมย์

Work Place : โรงเรียนโรงเรียนไทยเจริญวิทยา

Address : บ้านโคกปราสาท Moo : 5 Soi : Soi

Road : Road District : ปะคำ Province : บุรีรัมย์

Tumbon : ไทยเจริญ Postal Code : 31220

Cell Phone : 44654229 Fax : Fax

E-mail : E-mail

Web : Lapschools.net/thaichar

Qualification Declaration Form for License Renewal Applicant KS.02.10

Present status : ☒ Being in-service teacher ☐ Not being teacher

Current position : Current position Grade : Grade

Working experience : 0 years (in case of being in-service teacher)

Section 2 Teacher Professional License Renewal Requirements

1. Professional knowledge and experience standard

State details of Professional knowledge and experience standard in only one of the following .

- ☐ 1.1 Holder of degree in education or the equivalent , or other degrees as accredited by the Teachers' Council of Thailand
- ☐ 1.2 Holder of other degree (please specify),and having Graduate Diploma in Teaching Profession as accredited by the Teachers' Council of Thailand.
- ☐ 1.3 Holder of other degree (please specify),and Studying for a Graduate Diploma in Teaching Profession as accredited by the Teachers' Council of Thailand.
- ☐ 1.4 Holder of other degree (please specify),and having a Diploma in Teaching Profession before 9th April 2009.
- ☐ 1.5 Holder of other degree (please specify),and having passed the professional knowledge accreditations approved by the Teachers' Council of Thailand, all 9 standard completed. (select one or more)
- ☐ 1.6 Holder of other degree (please specify),and being in the process of professional knowledge accreditation(select one or more)
- ☐ 1.7 Holder of other degree (please specify),and having studied in teaching profession knowledge of not less than 15 credits.
- ☐ 1.8 Holder of other degree (please specify),and have teaching experience
- ☐ 1.9 Holder of a qualification lower than Bachelor's Degree (please specify),and have teaching experience
- ☐ 1.10 Holder of a qualification lower than Bachelor's Degree (please specify),and being studying for having minimum qualification with bachelor's degree in education as accredited by the Teachers Council of Thailand.

2.2 Individuals who are not in-service teacher, please select and complete only one activity performed:

- ☐ 1. Having taken a training course in knowledge of professional standard and code of ethics as stipulated by the Teachers' Council of Thailand Board.
- ☐ 2. Having passed the test of knowledge on professional standard and code of ethics as stipulated by the Teachers' Council of Thailand Board.
- ☐ 3. Being in the process of training or testing knowledge of professional standard and code of ethics as stipulated by the Teachers' Council of Thailand Board. (must be finished within six months)

The head of an educational institution determines the applicant's qualification for renewal of professional license.

I have determined the qualifications of this applicant.

☐ Qualified

☐ Unqualified

Please specify reason : Please specify reason

Title : Title

First Name : First Name

Last Name : Last Name

Position : Position

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	เพิ่ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	Copy of educational certificate along with official transcripts				 
2	Copy of teaching license / certificate from abroad (If any)				 
3	Copy of Translation of non-English or Thai documents				 

Receiving license : ☐ In person ☐ Postal Service

 บันทึกและส่งตรวจสอบ

 เริ่มใหม่

ภาพแสดงหน้าบันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต - ครูชาวต่างชาติ

วิธีใช้

- กรณีเพิ่มข้อมูลใหม่

- กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูลใหม่**

- กรอกข้อมูล Date Applicant, Identification Number เลือกข้อมูลจากการกดปุ่ม  หรือกรอกข้อมูลลงไปก็ได้, คำนำหน้าชื่อภาษาไทย, ชื่อ, ชื่อกลาง, นามสกุล, Title, First Name, Middle Name, Last Name, Passport Number, Country, Nationality, Date of birth
- กรอก Present Address in Thailand, เลือก The ease of contact, กรอกข้อมูล Place, Address, Moo, Soi, Road, Province, District, Tumbon, Postal Code, Cell Phone, Mobile Phone, E-mail
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาและเลือก Work Place แล้วระบบจะดึงข้อมูลสถานที่ทำงานและ Bureau มาแสดงให้อัตโนมัติ
- เลือกและกรอกข้อมูลตาม Experience standard โดยสามารถเลือกได้เพียง 1 ข้อ เช่น เลือกข้อ 1.1 ดังรูป

- 1.1 Holder of degree in education or the equivalent , or other degrees as accredited by the Teachers' Council of

☐ Bachelor's Degree

Name of Degree : 

Major : 

Institution : 

Graduated Date :  Date of Admission : 

☐ Master's Degree

Name of Degree : 

Major : 

Institution : 

Graduated Date :  Date of Admission : 

☐ Doctorate degree

Name of Degree : 

Major : 

Institution : 

Graduated Date :  Date of Admission : 

6. เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียด ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ โดยสามารถเลือกได้เพียง 1 ข้อ เช่น เลือกข้อ 1 ดังรูป

2.2 Individuals who are not in-service teacher, please select and complete only one activity performed:

1. Having taken a training course in knowledge of professional standard and code of ethics as stipulated by the Teachers' Council of Thailand Board.

Training Date :  Place :
Organization :

2. Having passed the test of knowledge on professional standard and code of ethics as stipulated by the Teachers' Council of Thailand Board.

3. Being in the process of training or testing knowledge of professional standard and code of ethics as stipulated by the Teachers' Council of Thailand Board. (must be finished within six months)

7. กรอกรายละเอียด คำรับรองคุณสมบัติของผู้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

The head of an educational institution determines the applicant's qualification for renewal of professional license.

I have determined the qualifications of this applicant.

☐ Qualified

☐ Unqualified

Please specify reason :

Title : 

First Name :

Last Name :

Position :

8. แนบเอกสารประกอบแบบคำขอ โดยกดปุ่ม  เพื่อทำการแนบเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ครูชาวต่างประเทศ

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	เพิ่ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	Copy of educational certificate along with official transcripts				 
2	Copy of teaching license / certificate from abroad (If any)				 
3	Copy of Translation of non-English or Thai documents				 

9. เลือกการรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รับด้วยตนเอง หรือส่งไปรษณีย์

10. กดปุ่ม  บันทึกและส่งตรวจสอบ เพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ หรือกดปุ่ม  เริ่มใหม่ เพื่อกรอกข้อมูลทั้งหมดใหม่อีกครั้ง

- กรณีแก้ไขข้อมูล

1. กดปุ่ม  **แก้ไขข้อมูล**

2. ค้นหาเลขที่คำขอที่ต้องการแก้ไข กดปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

บันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต - ครูชาวต่างชาติ

* วนที่ขึ้นคำขอ	เลขที่คำขอ	เลขที่บัตรประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	คำนำหน้านามภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาอังกฤษ
29/07/2559	60020000201	0127860324015	นาย	แพททริก จอห์น มาร์ทีเรียส ออโนด	MR.	PATRICK JOHN MARTURILLA AGUNOD

ตกลง ยกเลิก

ภาพแสดงหน้าจอข้อมูลเลขที่คำขอต่ออายุใบอนุญาต ครูชาวต่างชาติ

3. เลือกข้อมูลเลขที่คำขอที่ต้องการแก้ไข

4. แก้ไขข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต

5. กดปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ หรือกดปุ่ม  **เริ่มใหม่** เพื่อกำหนดข้อมูลทั้งหมดใหม่อีกครั้ง

2.3.6 SCH010206000 : ตรวจสอบข้อมูล ครูชาวไทย

ระบบบริการสถานศึกษา

[ระบบทะเบียน](#) -
 [ระบบต่ออายุใบอนุญาต](#) -
 [ระบบขอสอนโดยไม่มีใบอนุญาต](#) -
 [ระบบใบอนุญาตปฏิบัติการสอน](#) -
 [ตั้งค่า](#)

SCH010206000 : ตรวจสอบข้อมูล ครูชาวไทย

เลขที่คำขอ :

ระหว่างวันที่ : ถึงวันที่ :

คุรุสภาเขตพื้นที่ :

การแสดงผลข้อมูล :

เลขบัตรประชาชน :

ถึงวันที่ :

ประเภทวิชาชีพ :

ลำดับ	เลขที่คำขอ	ลำดับที่ตรวจสอบ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทวิชาชีพ	สังกัด	ขั้นตอน	สถานะ	สรุป	คำขอ
1	60020000162	-	3660400629690	นายสุรินทร์ แก้วมณี	ผู้บริหารการศึกษา		ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอ (กมว.)	ผ่าน		
2	60020000146	1-1	3100700824344	นางสาวนุชเจริญ เสนิงค์	ครู	ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น	ผ่าน		
3	60020000235	-	3102002914994	นางสาวฐานิดา ผลัดธนะ	ครู	ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น			
4	60020000171	-	3100201012701	นางนงนารถ ชันตะประโยชน์	ผู้บริหารการศึกษา	สำนักบริหารงานการศึกษาเอกชนโรงเรียน		ผ่าน		
5	60020000138	-	3560300709510	นางขวัญเรือน พงศ์สิน ไซติ	ครู	ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา		ผ่าน		
6	60020000120	-	2950500023440	นางสาวพาติมา อีแม็ค	ครู	สพป.ยะลา เขต 2		ขาดคุณสมบัติ		
7	60020000197	-	3419900320817	นายวิวัฒน์ หาวันดี	ศึกษานิเทศก์	สพป.หนองคาย เขต 1	บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น	ขาดคุณสมบัติ		
8	60020000227	-	3361200643251	นางสาวทิพย์สุดา สิงคเสถิต	ครู	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น	ผ่าน		
9	60020000219	1-2	3440301012335	นางบุษบา นวลประเสริฐ	ผู้บริหารสถานศึกษา	ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	ตรวจสอบก่อนนำเสนอ กสศ.กรอ	ผ่าน		
10	60020000154	-	3540100702112	นายบุญพงษ์ แก้วสมนึก	ผู้บริหารสถานศึกษา	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		ผ่าน		
11	60020000189	-	3540500205469	นายระพีณ บุญเป็ง	ผู้บริหารการศึกษา	ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น	ขาดคุณสมบัติ		
12	60020000243	-	3101700004437	นายวุฒิชัย วิษุณี	ครู	ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น			

ภาพแสดงหน้าตรวจสอบข้อมูล ครูชาวไทย

วิธีใช้

- ค้นหาเลขที่คำขอที่ต้องการ ตามเงื่อนไขที่กำหนด
- เลือกข้อมูลคำขอที่ต้องการตรวจสอบ
- กดปุ่ม “สรุป” เพื่อดูข้อมูลคำขอแบบสรุป
- กดปุ่ม “คำขอ” เพื่อดูแบบฟอร์มคำขอ จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

คส.02

เลขที่คำขอ 60020000162



แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

☐ ครู
 ☐ ผู้บริหารสถานศึกษา
 ☒ ผู้บริหารการศึกษา
 ☐ ศึกษานิเทศก์

คส.02

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

วันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้า นาย สุรินทร์ นามสกุล น่วมณี

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ 3660400629690

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเขตพื้นที่ สังกัด (BUREAU_NAME)

ใบอนุญาต เลขที่ 57330911747835

ออกให้ ณ วันที่ 09/12/2557 ใช้ได้ถึง วันที่ 08/12/2562

ที่อยู่ที่จะสะดวกในการติดต่อ ☒ บ้าน ☐ ที่ทำงาน

เลขที่ 117/49 หมู่ 5 ต.รอก/ซอย ธรรมนุช

ถนน 0 ตำบล/แขวง อรัญญิก อำเภอ/เขต เมืองพิษณุโลก

จังหวัด พิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000 โทรศัพท์ (PHONE)

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (MOBILE) E-mail (EMAIL)

มีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ ดังนี้

- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตา ค่า ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- ☐ แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

☐ ครู (คส.02.10) ☐ ผู้บริหารสถานศึกษา (คส.02.20) ☐ ผู้บริหารการศึกษา (คส.02.30) ☐ ศึกษานิเทศก์ (คส.02.40)
- ☐ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่จะหมดอายุ)
- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา

Print

Close

ภาพแสดงหน้า “คำขอ” ข้อมูลที่ค้นหา

2.3.7 SCH010207000 : ตรวจสอบข้อมูล ครูชาวต่างชาติ

ระบบบริการสถานศึกษา

[ระบบทะเบียน](#) -
 [ระบบต่ออายุใบอนุญาต](#) -
 [ระบบขอสอน โดยไม่มีใบอนุญาต](#) -
 [ระบบใบอนุญาตปฏิบัติการสอน](#) -
 [ตั้งค่า](#)

SCH010207000 : ตรวจสอบข้อมูล ครูชาวต่างชาติ

เลขที่คำขอ :

ระหว่างวันที่ :

คุรุสภาเขตพื้นที่ :

การแสดงผลข้อมูล :

เลขบัตรประชาชน :

ถึงวันที่ :

ประเภทวิชาชีพ :

ลำดับ	เลขที่คำขอ	ลำดับที่ตรวจสอบ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทวิชาชีพ	สังกัด	ขั้นตอน	สถานะ	สรุป	คำขอ
1	60020000201	1-5	0127860324015	MR.PATRICK JOHN MARTURILLAS AGUNOD	ครู	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ตรวจสอบก่อนนำเสนอ กศน.กรอง	ผ่าน		

ภาพแสดงหน้าตรวจสอบข้อมูล ครูชาวต่างชาติ

วิธีใช้

- ค้นหาเลขที่คำขอที่ต้องการ ตามเงื่อนไขที่กำหนด
- เลือกข้อมูลคำขอที่ต้องการตรวจสอบ
- กดปุ่ม “สรุป” เพื่อดูข้อมูลคำขอแบบสรุป
- กดปุ่ม “คำขอ” เพื่อดูแบบฟอร์มคำขอ จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

คส.02

Application No. 60020000201...



FORM KS.02

Photograph
1x1.25 inch

Professional License renewal application Form

☒ Teacher ☐ Education Institution Administrator ☐ Educational Administrator ☐ Educational Supervisor

Date 15 / Month ธันวาคม / Year 2557

I, นาย เมศพิศ จงรักษ์ / อรุณ / อรุณ
(Last Name) (First Name) (Middle Name)

Holdint the passport of ครู (Country) No. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ...

Teaching License No. 54103040480110 / Date of issue 03/08/2554 / Valid Until 02/08/2559

Present Address in Thailand No. 234 / Moo 1 / Soi สุขุมวิท 5 / Thanon(Road) [[ROAD]]

Tambon/Khwaeng (Sub-district) ออเงิน / Amphoe/Khet (District) เขตสายไหม

Changwat (Province) กรุงเทพมหานคร / Postal Code 10220

Cell Phone [[MOBILE]] / E-mail Address [[EMAIL]]

Work Place (Name of Educational Institution) โรงเรียนสาธิตวิเทศสายไหม

Address No. 234 / Moo 1 / Soi สุขุมวิท / Thanon(Road) [[W_ROAD]]

Tambon/Khwaeng (Sub-district) ออเงิน / Amphoe/Khet (District) เขตสายไหม

Changwat (Province) กรุงเทพมหานคร / Postal Code 10210

Telephone 02-5635050 / E-mail Address [[W_EMAIL]]

I hereby request for renewal the Professional License and enclose all supporting documents as follows:

- ☐ An applicant's Qualification Identification Form (KS. 02.10)
- ☐ Copy of all the used pages of the teacher's passport; preferably the photo page and present Non-B Visa page
- ☐ Copy of all the used pages of the teacher's work permit

Print

Close

ภาพแสดงหน้า “คำขอ” ข้อมูลที่ค้นหา

2.4 เมนูระบบขอหนังสืออนุญาตชั่วคราว

2.4.1 SCH010301000 : บันทึกขอหนังสืออนุญาตชั่วคราว - ครู

เมื่อเลือกเมนูการบันทึกขอสอนโดยไม่มีใบอนุญาต ระบบจะมีให้เลือกกว่าเป็นการ “เพิ่มข้อมูลใหม่” หรือ “แก้ไขข้อมูล” และโดยปกติแล้ว ระบบจะเลือกให้เป็นการ “เพิ่มข้อมูลใหม่” จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

**ระบบบริการสถานศึกษา**

[ระบบทะเบียน -](#) [ระบบต่ออายุใบอนุญาต -](#) [ระบบขอสอนโดยไม่มีใบอนุญาต -](#) [ระบบใบอนุญาตปฏิบัติการสอน -](#) [ตั้งค่า -](#)

SCH010301000 : บันทึกขอสอนโดยไม่มีใบอนุญาต - ครู

☒ เพิ่มข้อมูลใหม่ ☐ แก้ไขข้อมูล

วันที่ยื่นคำขอ : 05/03/2560 

เลขที่คำขอ :

เลขที่บัตรประชาชน/คุรุสภาเลขที่ : 

คำนำหน้าชื่อภาษาไทย :

ชื่อ :

ชื่อกลาง :

นามสกุล :

คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

ชื่อกลางภาษาอังกฤษ :

นามสกุลภาษาอังกฤษ :

เลขหนังสือเดินทาง :

ประเทศ :

สัญชาติ :

วัน-เดือน-ปี เกิด : 

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

อาคาร/สถานที่ :

ที่อยู่ :

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน :

จังหวัด :

อำเภอ :

ตำบล :

รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ :

โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

E-mail :

ที่อยู่ของสถานศึกษาที่ขออนุญาต

เลขที่หนังสืออ้างอิง :	เลขที่หนังสือ	วันที่นำส่งหนังสือ :	วันที่นำส่งหนังสือ
☐ จำข้อมูล			
รหัสหน่วยงาน/สถานศึกษา :	1031260897		
สังกัด :	สพม. เขต 32 บุรีรัมย์		
หน่วยงาน/สถานศึกษา :	โรงเรียนโรงเรียนไทยเจริญวิทยา		
เลขที่ :	บ้านโคกปราง	หมู่ที่ :	5
ถนน :	ถนน	อำเภอ :	ปะคำ
ตำบล :	ไทยเจริญ	ไปรษณีย์ :	31220
โทรศัพท์ :	44654229	โทรสาร :	โทรสาร
E-mail :	E-mail		
Web site :	Lapschools.net/thaichar		

ข้อมูลวุฒิการศึกษา

- ☐ วุฒิปริญญาตรี
- ☐ วุฒิประกาศนียบัตรระดับบัณฑิตศึกษา
- ☐ วุฒิปริญญาโท
- ☐ วุฒิปริญญาเอก
- ☐ วุฒิปริญญาอื่นๆ
- ☐ คุณสมบัติอื่นที่สอดคล้องหรือเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระหรือรายวิชาที่สอน (พิจารณาเป็นรายกรณี)

ขออนุญาตฉบับที่ :

ประกอบวิชาชีพครู โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนในวิชา (ระบุทุกวิชาที่ได้รับมอบหมายให้สอน) :

ประกอบวิชาชีพครู โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการ :

- | | |
|--|--|
| ☐ ประถม | ☐ ช่วงชั้นที่ 1 (ประถมศึกษาปีที่ 1-3) |
| ☐ ช่วงชั้นที่ 2 (ประถมศึกษาปีที่ 4-6) | ☐ ช่วงชั้นที่ 3 (มัธยมศึกษาปีที่ 1-3) |
| ☐ ช่วงชั้นที่ 4 (มัธยมศึกษาปีที่ 4-6) | ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) |
| ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | ☐ อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/> |

ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องรับผู้ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ เข้าประกอบวิชาชีพครูในสถานศึกษา

เนื่องจาก :

ขอรับรองว่าไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546

1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อม หรือบกพร่อง ในศีลธรรมอันดีหรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย

2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย

3. เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสียหายเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

☐ ไม่เคย ☐ เคย

ระบุ :

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	แนบ	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	สำเนาทะเบียนบ้าน				 
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				 
3	สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ				 
4	รูปถ่ายหน้าตรง				 



บันทึก



เริ่มใหม่

ภาพแสดงหน้าบันทึกขอสอนโดยไม่มีใบอนุญาต - ครู

วิธีใช้

● กรณีเพิ่มข้อมูลใหม่

1. กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูลใหม่**

2. กรอกข้อมูลเบื้องต้น ตามรายการที่ปรากฏ เช่น วันที่ยื่นคำขอ (ขึ้นตามวันปัจจุบัน) เลขที่คำขอ เลขที่บัตรประชาชน/คุรุสภาเลขที่ (สามารถเลือกจากฐานข้อมูลได้โดยกดค้นหาจากปุ่ม ) คำนำหน้าชื่อภาษาไทย ชื่อกลาง นามสกุล ประเทศ สัญชาติ คำนำหน้าภาษาอังกฤษ ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อกลาง นามสกุล วันเดือนปี เกิด

3. กรอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ได้แก่ อาคาร/สถานที่ ที่อยู่ หมู่ที่ ซอย ถนน จังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ E-mail

4. กรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ โดยหากเป็นที่อยู่ตามทะเบียนบ้านแล้ว สามารถสั่งให้ “คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน” ได้

5. กรอกหน่วยงานสถานศึกษาที่สังกัด กดปุ่ม  เพื่อค้นหาและเลือกหน่วยงาน/สถานศึกษา แล้วระบบจะดึงข้อมูลสถานที่ทำงานและสังกัดมาแสดงให้อัตโนมัติ

6. กรอกข้อมูลวุฒิการศึกษา สามารถกรอกได้มากกว่า 1 รายการดังรูป

☒ วุฒิปริญญาตรี

ชื่อปริญญา/หลักสูตร :	ชื่อปริญญา/หลักสูตร	Q
สาขา/วิชาเอก :	สาขา/วิชาเอก	Q
สถาบันการศึกษา :	สถาบันการศึกษา	Q
ประเทศ :	ไทย	▼
วตป.สำเร็จการศึกษา :	วตป.สำเร็จการศึ 📅	วตป.เข้าศึกษา : วตป.เข้าศึกษา 📅
เกรดเฉลี่ย :	เกรดเฉลี่ย	

☒ วุฒิประกาศนียบัตรระดับบัณฑิตศึกษา

ชื่อปริญญา/หลักสูตร :	ชื่อปริญญา/หลักสูตร	Q
สาขา/วิชาเอก :	สาขา/วิชาเอก	Q
สถาบันการศึกษา :	สถาบันการศึกษา	Q
ประเทศ :	ไทย	▼
วตป.สำเร็จการศึกษา :	วตป.สำเร็จการศึ 📅	วตป.เข้าศึกษา : วตป.เข้าศึกษา 📅

☐ วุฒิปริญญาโท

☐ วุฒิปริญญาเอก

☐ วุฒิปริญญาอื่นๆ

☐ คุณสมบัติอื่นที่สอดคล้องหรือเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระหรือรายวิชาที่สอน (พิจารณาเป็นรายกรณี)

7. กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการขอสอนโดยไม่มีใบอนุญาต

8. เลือกการรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รับด้วยตนเอง หรือส่งไปรษณีย์

9. กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ หรือกดปุ่ม เพื่อกดปุ่ม
ใหม่อีกครั้ง

- กรณีแก้ไขข้อมูล

1. กดปุ่ม  **แก้ไขข้อมูล**

2. ค้นหาเลขที่คำขอที่ต้องการแก้ไข กดปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

บันทึกขอสอนโดยไม่มีใบอนุญาต - ครู

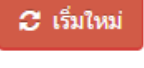
* วนที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	เลขที่บัตรประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	คำนำหน้าภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาอังกฤษ
 29/01/2560	60050000055	1309900100323	นาย	จิรพงษ์ พงษ์ ก่ำพุดกลาง	MR.	CHIRAPHONG KAMPHUTKLANG
 30/01/2560	60050000063	3819900070817	นาง	มณฑนา สังข์ชัย	MRS.	MANTHANA SUNGUI

ตกลง ยกเลิก

ภาพแสดงหน้าข้อมูลเลขที่คำขอ ขอสอนโดยไม่มีใบอนุญาต - ครู

3. เลือกข้อมูลเลขที่คำขอที่ต้องการแก้ไข

4. แก้ไขข้อมูลขอสอนโดยไม่มีใบอนุญาต

5. กดปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ หรือกดปุ่ม  **เริ่มใหม่** เพื่อกำหนดข้อมูลทั้งหมดใหม่อีกครั้ง

2.4.2 SCH010302000 : บันทึกขอหนังสืออนุญาตชั่วคราว- ผู้บริหารสถานศึกษา



ระบบบริการสถานศึกษา

ระบบทะเบียน -

ระบบต่ออายุใบอนุญาต -

ระบบขอสอนโดยไม่มีใบอนุญาต -

ระบบใบอนุญาตปฏิบัติการสอน -

ตั้งค่า -

SCH010302000 : บันทึกขอสอนโดยไม่มีใบอนุญาต - ผู้บริหารสถานศึกษา

● เพิ่มข้อมูลใหม่

○ แก้ไขข้อมูล

วันที่ยื่นคำขอ : 05/03/2560

เลขที่คำขอ : เลขที่คำขอ

เลขที่บัตรประชาชน/คุรุสภาเลขที่ : เลขที่บัตรประชาชน

คำนำหน้าชื่อภาษาไทย : ไม่ระบุ

ชื่อ : ชื่อ

ชื่อย่อ : ชื่อย่อ

นามสกุล : นามสกุล

คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ : Not Inden

ชื่อภาษาอังกฤษ : ชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : ชื่อย่อภาษาอังกฤษ

นามสกุลภาษาอังกฤษ : นามสกุลภาษาอังกฤษ

เลขหนังสือเดินทาง : เลขหนังสือเดินทาง

ประเทศ : ไทย

สัญชาติ : ไทย

วัน-เดือน-ปี เกิด : วัน-เดือน-ปี เกิด

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

อาคาร/สถานที่ : อาคาร/สถานที่

ที่อยู่ : ที่อยู่

หมู่ที่ : หมู่ที่

ซอย : ซอย

ถนน : ถนน

จังหวัด : จังหวัด

อำเภอ : อำเภอ

ตำบล : ตำบล

รหัสไปรษณีย์ : รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ : โทรศัพท์

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : โทรศัพท์เคลื่อนที่

E-mail : E-mail

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

☐ คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ : ☐ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่ทำงาน

อาคาร/สถานที่ : อาคาร/สถานที่

ที่อยู่ : ที่อยู่

หมู่ที่ : หมู่ที่

ซอย : ซอย

ถนน : ถนน

จังหวัด : จังหวัด

อำเภอ : อำเภอ

ตำบล : ตำบล

รหัสไปรษณีย์ : รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ : โทรศัพท์

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : โทรศัพท์เคลื่อนที่

E-mail : E-mail

ที่อยู่ทำงาน

เลขที่หนังสือมาส่ง : เลขที่หนังสือมาส่ง

วันที่นำส่งหนังสือ : วันที่นำส่งหนังสือ

☐ จำข้อมูล

รหัสหน่วยงาน/สถานศึกษา : 1031260897

สังกัด : สพม. เขต 32 บุรีรัมย์

หน่วยงาน/สถานศึกษา : โรงเรียนโรงเรียนไทยเจริญวิทยา

เลขที่ : บ้านโคกปราส

หมู่ที่ : 5

ตรอก/ซอย : ตรอก/ซอย

ถนน : ถนน

อำเภอ : ปะคำ

จังหวัด : บุรีรัมย์

ตำบล : ไทยเจริญ

ไปรษณีย์ : 31220

โทรศัพท์ : 44654229

โทรสาร : โทรสาร

E-mail : E-mail

Web site : Lapschools.net/thaichar

ข้อมูลวุฒิการศึกษา

- ☐ วุฒิปริญญาตรี
- ☐ วุฒิประกาศนียบัตรระดับบัณฑิตศึกษา
- ☐ วุฒิปริญญาโท
- ☐ วุฒิปริญญาเอก
- ☐ วุฒิปริญญาอื่นๆ
- ☐ คุณสมบัติอื่นที่สอดคล้องหรือเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระหรือรายวิชาที่สอน (พิจารณาเป็นรายกรณี)

ข้อมูล ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

☐ กรณี มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

☐

กรณี มีประสบการณ์ด้านการสอนด้านการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี

ขออนุญาตเป็นครั้งที่ :

ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องรับผู้ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ เข้าประกอบวิชาชีพครูในสถานศึกษา

เนื่องจาก :

ขอรับรองว่าไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546

1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อม หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือไม่

☐ ไม่เคย

☐ เคย

2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่

☐ ไม่เคย

☐ เคย

3. เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสียหายเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

☐ ไม่เคย

☐ เคย

ระบุ :

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	แฟ้ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	สำเนาทะเบียนบ้าน				 
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				 
3	สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ				 
4	รูปถ่ายหน้าตรง				 

 บันทึก

 เริ่มใหม่

ภาพแสดงหน้าบันทึกขอสอนโดยไม่มีใบอนุญาต - ผู้บริหารสถานศึกษา

วิธีใช้

● กรณีเพิ่มข้อมูลใหม่

1. กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูลใหม่**
2. กรอกข้อมูลเบื้องต้น ตามรายการที่ปรากฏ เช่น วันที่ยื่นคำขอ (ขึ้นตามวันปัจจุบัน) เลขที่คำขอ เลขที่บัตรประชาชน/คุรุสภาเลขที่ (สามารถเลือกจากฐานข้อมูลได้โดยกดค้นหาจากปุ่ม ) คำนำหน้าชื่อภาษาไทย ชื่อกลาง นามสกุล ประเทศ สัญชาติ คำนำหน้าภาษาอังกฤษ ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อกลาง นามสกุล วันเดือนปี เกิด
3. กรอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ได้แก่ อาคาร/สถานที่ ที่อยู่ หมู่ที่ ซอย ถนน จังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ E-mail
4. กรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ โดยหากเป็นที่อยู่ตามทะเบียนบ้านแล้ว สามารถสั่งให้ “คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน” ได้
5. กรอกหน่วยงานสถานศึกษาที่สังกัด กดปุ่ม  เพื่อค้นหาและเลือกหน่วยงาน/สถานศึกษา แล้วระบบจะดึงข้อมูลสถานที่ทำงานและสังกัดมาแสดงให้อัตโนมัติ
6. กรอกข้อมูลวุฒิการศึกษา สามารถกรอกได้มากกว่า 1 รายการดังรูป

☒ วุฒิปริญญาตรี

ชื่อปริญญา/หลักสูตร :	ชื่อปริญญา/หลักสูตร	
สาขา/วิชาเอก :	สาขา/วิชาเอก	
สถาบันการศึกษา :	สถาบันการศึกษา	
ประเทศ :	ไทย	
วตป.สำเร็จการศึกษา :	วตป.สำเร็จการศึ 	วตป.เข้าศึกษา : วตป.เข้าศึกษา 
เกรดเฉลี่ย :	เกรดเฉลี่ย	

☒ วุฒิประกาศนียบัตรระดับบัณฑิตศึกษา

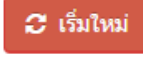
ชื่อปริญญา/หลักสูตร :	ชื่อปริญญา/หลักสูตร	
สาขา/วิชาเอก :	สาขา/วิชาเอก	
สถาบันการศึกษา :	สถาบันการศึกษา	
ประเทศ :	ไทย	
วตป.สำเร็จการศึกษา :	วตป.สำเร็จการศึ 	วตป.เข้าศึกษา : วตป.เข้าศึกษา 

☐ วุฒิปริญญาโท

☐ วุฒิปริญญาเอก

☐ วุฒิปริญญาอื่นๆ

☐ คุณสมบัติอื่นที่สอดคล้องหรือเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ในกลุ่มสาระหรือรายวิชาที่สอน (พิจารณาเป็นรายกรณี)

7. กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการขอสอนโดยไม่มีใบอนุญาต
8. กดปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ หรือกดปุ่ม  เริ่มใหม่ เพื่กรอกข้อมูลทั้งหมดใหม่อีกครั้ง

- กรณีแก้ไขข้อมูล

1. กดปุ่ม  **แก้ไขข้อมูล**

2. ค้นหาเลขที่คำขอที่ต้องการแก้ไข กดปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

บันทึกขอสอน โดยไม่มีใบอนุญาต - ผู้บริหารสถานศึกษา

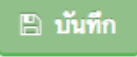
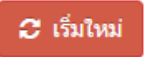
* 	วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	เลขที่บัตรประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	คำนำหน้านามภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาอังกฤษ
	30/01/2560	60050000071	3960200337048	นาง	วิภาวรรณ ศรีสวัสดิ์	MRS.	WIPAWAN SEESAW

ภาพแสดงหน้าข้อมูลเลขที่คำขอ ขอสอนโดยไม่มีใบอนุญาต - ผู้บริหารสถานศึกษา

3. เลือกข้อมูลเลขที่คำขอที่ต้องการแก้ไข

4. แก้ไขข้อมูลขอสอนโดยไม่มีใบอนุญาต

5. กดปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ หรือกดปุ่ม  **เริ่มใหม่** เพื่อกำหนดข้อมูลทั้งหมดใหม่อีกครั้ง

2.4.3 SCH010303000 : บันทึกขอหนังสืออนุญาตชั่วคราว- ครูชาวต่างชาติ

**ระบบบริการสถานศึกษา**

ระบบทะเบียน -

ระบบต่ออายุใบอนุญาต -

ระบบขอสอนโดยไม่มีใบอนุญาต -

ระบบใบอนุญาตปฏิบัติการสอน -

ตั้งค่า -

SCH010303000 : บันทึกขอสอนโดยไม่มีใบอนุญาต - ครูชาวต่างชาติ

● เพิ่มข้อมูลใหม่

● แก้ไขข้อมูล

วันที่ยื่นคำขอ : 05/03/2560

เลขที่คำขอ : เลขที่คำขอ

เลขที่บัตรประชาชน/คุรุสภาเลขที่ : เลขที่บัตรประชาชน

คำนำหน้าชื่อภาษาไทย : ไม่ระบุ

ชื่อ : ชื่อ

ชื่อย่อ : ชื่อย่อ

นามสกุล : นามสกุล

คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ : Not Inden

ชื่อภาษาอังกฤษ : ชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : ชื่อย่อภาษาอังกฤษ

นามสกุลภาษาอังกฤษ : นามสกุลภาษาอังกฤษ

เลขหนังสือเดินทาง : เลขหนังสือเดินทาง

ประเทศ : ไทย

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ปัจจุบัน

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ :

ที่อยู่ปัจจุบัน

ที่ทำงาน

อาคาร/สถานที่ : อาคาร/สถานที่

ที่อยู่ : ที่อยู่

หมู่บ้าน : หมู่ที่

ซอย : ซอย

ถนน : ถนน

จังหวัด : จังหวัด

อำเภอ : อำเภอ

ตำบล : ตำบล

รหัสไปรษณีย์ : รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ : โทรศัพท์

มือถือ : มือถือ

E-mail : E-mail

ที่อยู่ทำงาน

เลขที่หนังสือส่ง :	เลขที่หนังสือ	วันที่นำส่งหนังสือ :	วันที่นำส่งหนังสือ
☐ จำข้อมูล			
รหัสหน่วยงาน/สถานศึกษา :	1031260897		
สังกัด :	สพม. เขต 32 บุรีรัมย์		
หน่วยงาน/สถานศึกษา :	โรงเรียนโรงเรียนไทยเจริญวิทยา		
เลขที่ :	บ้านโคกปราส	หมู่ที่ :	5
ถนน :	ถนน	อำเภอ :	ปะคำ
ตำบล :	ไทยเจริญ	ไปรษณีย์ :	31220
โทรศัพท์ :	44654229	โทรสาร :	โทรสาร
E-mail :	E-mail		
Web site :	Lapschools.net/thaichar		

ข้อมูลคุณวุฒิการศึกษา

- ☐ วุฒิปริญญาตรี
- ☐ วุฒิประกาศนียบัตรระดับบัณฑิตศึกษา
- ☐ วุฒิปริญญาโท
- ☐ วุฒิปริญญาเอก
- ☐ วุฒิปริญญาอื่นๆ
- ☐ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากต่างประเทศ

ขออนุญาตเป็นครั้งที่ :

ประกอบวิชาชีพครู โดยได้รับมอบหมายให้สอนในกลุ่มสาระ / วิชา :

ระดับชั้น (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

- | | |
|--|--|
| ☐ ปฐมวัย | ☐ ช่วงชั้นที่ 1 (ประถมศึกษาปีที่ 1-3) |
| ☐ ช่วงชั้นที่ 2 (ประถมศึกษาปีที่ 4-6) | ☐ ช่วงชั้นที่ 3 (มัธยมศึกษาปีที่ 1-3) |
| ☐ ช่วงชั้นที่ 4 (มัธยมศึกษาปีที่ 4-6) | ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) |
| ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | ☐ อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/> |

สัญญาจ้างเลขที่ :

วันเริ่มปฏิบัติงาน :

วันที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน :

ระยะเวลาที่จ้าง ปี :

เดือน :

ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องรับผู้ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ เข้าประกอบวิชาชีพครูในสถานศึกษา

เนื่องจาก :

ขอรับรองว่าไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546

1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อม หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย

2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย

3. เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสียหายเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

☐ ไม่เคย ☐ เคย

ระบุ :

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	แฟ้ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	Copy of educational certificate along with official transcripts				 
2	Copy of teaching license / certificate from abroad (If any)				 
3	Copy of Translation of non-English or Thai documents				 

ภาพแสดงหน้าบันทึกขอสอนโดยไม่มีใบอนุญาต - ครูชาวต่างชาติ

วิธีใช้

- กรณีเพิ่มข้อมูลใหม่
 1. กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูลใหม่**
 2. กรอกข้อมูลเบื้องต้น ตามรายการที่ปรากฏ เช่น วันที่ยื่นคำขอ (ขึ้นตามวันปัจจุบัน) เลขที่คำขอ เลขที่บัตรประชาชน/คุรุสภาเลขที่ (สามารถเลือกจากฐานข้อมูลได้โดยกดค้นหาจากปุ่ม ) คำนำหน้าชื่อภาษาไทย ชื่อกลาง นามสกุล ประเทศ สัญชาติ คำนำหน้าภาษาอังกฤษ ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อกลาง นามสกุล วันเดือนปี เกิด
 3. กรอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ได้แก่ อาคาร/สถานที่ ที่อยู่ หมู่ที่ ซอย ถนน จังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ E-mail
 4. กรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ โดยหากเป็นที่อยู่ตามทะเบียนบ้านแล้ว สามารถสั่งให้ “คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน” ได้
 5. กรอกหน่วยงานสถานศึกษาที่สังกัด กดปุ่ม  เพื่อค้นหาและเลือกหน่วยงาน/สถานศึกษา แล้วระบบจะดึงข้อมูลสถานที่ทำงานและสังกัดมาแสดงให้อัตโนมัติ

6. กรอกข้อมูลวุฒิการศึกษา สามารถกรอกได้มากกว่า 1 รายการดังรูป

☒ วุฒิปริญญาตรี

ชื่อปริญญา/หลักสูตร :	ชื่อปริญญา/หลักสูตร	
สาขา/วิชาเอก :	สาขา/วิชาเอก	
สถาบันการศึกษา :	สถาบันการศึกษา	
ประเทศ :	ไทย	
วตป.สำเร็จการศึกษา :	วตป.สำเร็จการศึ	วตป.เข้าศึกษา : วตป.เข้าศึกษา
หน่วยงานที่รับรองวิทยฐานะมหาวิทยาลัย :	หน่วยงานที่รับรองวิทยฐานะมหาวิทยาลัย	
เว็บไซต์ของหน่วยงาน :	เว็บไซต์ของหน่วยงาน	

☒ วุฒิประกาศนียบัตรระดับบัณฑิตศึกษา

ชื่อปริญญา/หลักสูตร :	ชื่อปริญญา/หลักสูตร	
สาขา/วิชาเอก :	สาขา/วิชาเอก	
สถาบันการศึกษา :	สถาบันการศึกษา	
ประเทศ :	ไทย	
วตป.สำเร็จการศึกษา :	วตป.สำเร็จการศึ	วตป.เข้าศึกษา : วตป.เข้าศึกษา

☐ วุฒิปริญญาโท

☐ วุฒิปริญญาเอก

☐ วุฒิปริญญาอื่นๆ

☐ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากต่างประเทศ

7. กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการขอสอนโดยไม่มีใบอนุญาต

8. กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ หรือกดปุ่ม เริ่มใหม่ เพื่อกำหนดข้อมูลทั้งหมดใหม่อีกครั้ง

- กรณีแก้ไขข้อมูล

1. กดปุ่ม  **แก้ไขข้อมูล**

2. ค้นหาเลขที่คำขอที่ต้องการแก้ไข กดปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

บันทึกขอสอน โดยไม่มีใบอนุญาต - ครูชาวต่างชาติ

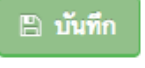
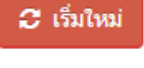
*	วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	เลขที่บัตรประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	คำนำหน้าภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาอังกฤษ
	30/01/2560	60050000080	0185760604014	นาย	เจอเรมี พอล สโตคส์	MR.	JEREMY PAUL STOKES
	27/02/2560	60050000098	0127661126027	นาง	เรมีเดียส มอลลารี เลียเนรา	MRS.	REMEDIOS MALLARI LLANERA

ตกลง ยกเลิก

ภาพแสดงหน้าข้อมูลเลขที่คำขอ ขอสอนโดยไม่มีใบอนุญาต - ครูชาวต่างชาติ

3. เลือกข้อมูลเลขที่คำขอที่ต้องการแก้ไข

4. แก้ไขข้อมูลขอสอนโดยไม่มีใบอนุญาต

5. กดปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ หรือกดปุ่ม  **เริ่มใหม่** เพื่อกำหนดข้อมูลทั้งหมดใหม่อีกครั้ง

2.4.4 SCH010304000 : ตรวจสอบข้อมูล ครูชาวไทย

ระบบบริการสถานศึกษา

[ระบบทะเบียน](#) -
 [ระบบต่ออายุใบอนุญาต](#) -
 [ระบบขอสอนโดยไม่มีใบอนุญาต](#) -
 [ระบบใบอนุญาตปฏิบัติการสอน](#) -
 [ตั้งค่า](#)

SCH010304000 : ตรวจสอบข้อมูล ครูชาวไทย

เลขที่คำขอ :

ระหว่างวันที่ : ถึงวันที่ :

คุรุสภาเขตพื้นที่ :

การแสดงผลข้อมูล :

เลขบัตรประชาชน :

ถึงวันที่ :

ประเภทวิชาชีพ :

ลำดับ	เลขที่คำขอ	ลำดับที่ตรวจสอบ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทวิชาชีพ	สังกัด	ขั้นตอน	สถานะ	สรุป	คำขอ
1	60050000055	1-1	1309900100323	นายจิรพงษ์ ก่าพุดกลาง	ครู	สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	ตรวจสอบข้อมูล (เจ้าหน้าที่)	ผ่าน		
2	60050000063	-	3819900070817	นางมณฑา สังข์ชัย	ครู	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น	ผ่าน		
3	60050000071	-	3960200337048	นางวิภาวรรณ ศรีสวัสดิ์	ผู้บริหารสถานศึกษา	สพป.นราธิวาส เขต 2	บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น	ผ่าน		

ภาพแสดงหน้าตรวจสอบข้อมูล ครูชาวไทย

วิธีใช้

- ค้นหาเลขที่คำขอที่ต้องการ ตามเงื่อนไขที่กำหนด
- เลือกข้อมูลคำขอที่ต้องการตรวจสอบ
- กดปุ่ม “สรุป” เพื่อดูข้อมูลคำขอแบบสรุป
- กดปุ่ม “คำขอ” เพื่อดูแบบฟอร์มคำขอ จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

 **Print!**

2.4.5 SCH010305000 : ตรวจสอบข้อมูล ครูชาวต่างชาติ

ระบบบริการสถานศึกษา

ระบบทะเบียน -
ระบบต่ออายุใบอนุญาต -
ระบบขอสอน โดยไม่มีใบอนุญาต -
ระบบใบอนุญาตปฏิบัติการสอน -
ตั้งค่า -

SCH010305000 : ตรวจสอบข้อมูล ครูชาวต่างชาติ

เลขที่คำขอ :

ระหว่างวันที่ :

ครูสภาเขตพื้นที่ :

การแสดงผลข้อมูล :

เลขบัตรประชาชน :

ถึงวันที่ :

ประเภทวิชาชีพ :

ลำดับ	เลขที่คำขอ	ลำดับที่ตรวจ...	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทวิชาชีพ	สังกัด	ขั้นตอน	สถานะ	สรุป	คำขอ
1	60050000080	1-2	0185760604014	MR.JEREMY PAUL STOKES	ครู	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น	ผ่าน		
2	60050000098	-	0127661126027	MRS.REMEDIOS MALLARI LLANERA	ครู	กรุงเทพมหานคร	บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น	ผ่าน		

ภาพแสดงหน้าตรวจสอบข้อมูล ครูชาวต่างชาติ

วิธีใช้

1. ค้นหาเลขที่คำขอที่ต้องการ ตามเงื่อนไขที่กำหนด
2. เลือกข้อมูลคำขอที่ต้องการตรวจสอบ
3. กดปุ่ม “สรุป” เพื่อดูข้อมูลคำขอแบบสรุป
4. กดปุ่ม “คำขอ” เพื่อดูแบบฟอร์มคำขอ จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

คส.10



แบบขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ครูชาวต่างประเทศ

คส.10

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

เขียนที่ รมว.ก.วิ.ก.ม.ค.ท.ร.น.ก.ส.
วันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2557

ข้อมูลสถานศึกษา
ด้วยสถานศึกษา รมว.ก.วิ.ก.ม.ค.ท.ร.น.ก.ส. (ใช้ชั่วคราว)
สังกัด ส่วนกองคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ตั้งอยู่เลขที่ 43 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ต.ว.น.น. 48
ตำบล/แขวง พะทอ อำเภอ/เขต เมืองมอญ จังหวัด นนทบุรี
รหัสไปรษณีย์ 11000 โทรศัพท์ (ของสถานศึกษา) โทรสาร
โทรศัพท์เคลื่อนที่ (ผู้ที่สามารถให้ข้อมูลและขอเอกสารเพิ่มเติมได้)
มีความประสงค์จะจ้าง นาย เจริญมี พอล สโตคส์
เข้าประกอบวิชาชีพครูในสถานศึกษา (ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต้องรับผู้ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)
เนื่องจาก ทดสอบ
.....
.....
.....
จึงขอให้คุรุสภา พิจารณาอนุญาตให้ นาย เจริญมี พอล สโตคส์
ชาวต่างประเทศ ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตชั่วคราว และจะให้บุคคลดังกล่าวพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตาม
มาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต่อไป

Print

Close

ภาพแสดงหน้า “สรุป” ข้อมูลที่ค้นหา

2.5 เมนูระบบใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

2.5.1 CH010402000 : บันทึกข้อมูลแบบประเมินปฏิบัติการสอน

**ระบบบริการสถานศึกษา**

[ระบบทะเบียน](#) - [ระบบต่ออายุใบอนุญาต](#) - [ระบบขอสอนโดยไม่มีใบอนุญาต](#) - [ระบบใบอนุญาตปฏิบัติการสอน](#) - [ตั้งค่า](#)

SCH010402000 : แบบประเมินปฏิบัติการสอน

☒ เพิ่มข้อมูลใหม่ ☐ แก้ไขข้อมูล

วันที่ยื่นคำขอ : 05/03/2560 

เลขที่คำขอ :

เลขที่บัตรประชาชน/คุรุสภาเลขที่ : 

คำนำหน้า :

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อกลาง :

นามสกุล :

คำนำหน้า :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

ชื่อกลาง :

นามสกุล :

ประเทศ :

สัญชาติ :

วัน-เดือน-ปี เกิด : 

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

☒ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่ทำงาน

อาคาร/สถานที่ :

ที่อยู่ :

หมู่บ้าน :

ซอย :

ถนน :

จังหวัด :

อำเภอ :

ตำบล :

รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ :

โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

E-mail :

หน่วยงานสถานศึกษาที่สังกัด

รหัสหน่วยงาน/สถานศึกษา : 1031260897

สังกัด : สพม. เขต 32 บุรีรัมย์

หน่วยงาน/สถานศึกษา : โรงเรียนโรงเรียนไทยเจริญวิทยา

เลขที่ : บ้านโคกปราง หมู่ที่ : 5

ถนน : ถนน อำเภอ : ปะคำ

ตำบล : ไทยเจริญ ไปรษณีย์ : 31220

โทรศัพท์ : 44654229 โทรสาร : โทรสาร

Web site : Lapschools. E-mail : E-mail

ตรอก/ซอย : ตรอก/ซอย

จังหวัด : บุรีรัมย์

คุณวุฒิ : คุณวุฒิ

จาก : จาก

ครูผู้ควบคุมการปฏิบัติการสอน

เลขที่บัตรประชาชนผู้ควบคุม : เลขที่บัตรประชาชน

คำนำหน้า : คำนำหน้า

ชื่อผู้ควบคุม : ชื่อผู้ควบคุม

นามสกุล : นามสกุล

ใบอนุญาตผู้ควบคุม : ใบอนุญาตผู้ควบคุม

วันออกใบอนุญาต : วันออกใบอนุญาต

วันหมดอายุ : วันหมดอายุ

ระยะเวลาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ตั้งแต่วันที่ : ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ปี : ปี เดือน : เดือน

จำนวนชั่วโมงสอน : 0 ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนรับผิดชอบงานอื่นๆ : 0 ชั่วโมง/สัปดาห์

หน้าที่ความรับผิดชอบในสถานศึกษา

สอนวิชา

ลำดับ	สอนวิชา	ระดับชั้น	+	เพิ่ม

หน้าที่อื่น ๆ ในสถานศึกษา

1 : 1

2 : 2

3 : 3

ผลการปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา

1. สามารถจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่รับผิดชอบ

- | | | |
|--|-------------------------------|----------------------------------|
| 1.1 จัดทำแผนการเรียนรู้รายภาคและตลอดภาค | ☐ ปฏิบัติ | ☐ ไม่ปฏิบัติ |
| 1.2 ออกแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสม | ☐ ปฏิบัติ | ☐ ไม่ปฏิบัติ |
| 1.3 เลือกใช้ พัฒนา และสร้างสื่ออุปกรณ์ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ | ☐ ปฏิบัติ | ☐ ไม่ปฏิบัติ |
| 1.4 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน | ☐ ปฏิบัติ | ☐ ไม่ปฏิบัติ |
| 1.5 ใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้ | ☐ ปฏิบัติ | ☐ ไม่ปฏิบัติ |
| 1.6 จัดการเรียนรู้ได้ตามแผนการเรียนรู้ | ☐ ปฏิบัติ | ☐ ไม่ปฏิบัติ |
| อื่นๆ 1: <input type="text" value="1"/> | ☐ ปฏิบัติ | ☐ ไม่ปฏิบัติ |
| 2: <input type="text" value="2"/> | ☐ ปฏิบัติ | ☐ ไม่ปฏิบัติ |
| 3: <input type="text" value="3"/> | ☐ ปฏิบัติ | ☐ ไม่ปฏิบัติ |

2. สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน

- | | | |
|---|-------------------------------|----------------------------------|
| 2.1 ประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามสภาพจริง | ☐ ปฏิบัติ | ☐ ไม่ปฏิบัติ |
| 2.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ | ☐ ปฏิบัติ | ☐ ไม่ปฏิบัติ |
| อื่นๆ 1: <input type="text" value="1"/> | ☐ ปฏิบัติ | ☐ ไม่ปฏิบัติ |
| 2: <input type="text" value="2"/> | ☐ ปฏิบัติ | ☐ ไม่ปฏิบัติ |
| 3: <input type="text" value="3"/> | ☐ ปฏิบัติ | ☐ ไม่ปฏิบัติ |

3. สามารถทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียน โดย

- | | | |
|--|-------------------------------|----------------------------------|
| 3.1 ศึกษาค้นคว้าผลการวิจัย เพื่อนำมาพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ | ☐ ปฏิบัติ | ☐ ไม่ปฏิบัติ |
| 3.2 ใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหา | ☐ ปฏิบัติ | ☐ ไม่ปฏิบัติ |
| 3.3 ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ | ☐ ปฏิบัติ | ☐ ไม่ปฏิบัติ |
| 3.4 ทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน | ☐ ปฏิบัติ | ☐ ไม่ปฏิบัติ |
| อื่นๆ 1: <input type="text" value="1"/> | ☐ ปฏิบัติ | ☐ ไม่ปฏิบัติ |
| 2: <input type="text" value="2"/> | ☐ ปฏิบัติ | ☐ ไม่ปฏิบัติ |
| 3: <input type="text" value="3"/> | ☐ ปฏิบัติ | ☐ ไม่ปฏิบัติ |

4.สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

4.1 บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง

☐ ปฏิบัติ

☐ ไม่ปฏิบัติ

4.2 แก้ไข ปรับปรุง ข้อบกพร่อง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้

☐ ปฏิบัติ

☐ ไม่ปฏิบัติ

อื่นๆ

1 :

☐ ปฏิบัติ

☐ ไม่ปฏิบัติ

2 :

☐ ปฏิบัติ

☐ ไม่ปฏิบัติ

3 :

☐ ปฏิบัติ

☐ ไม่ปฏิบัติ

5. ประพฤติตนเหมาะสมกับความเป็นครู

5.1 รัก เมตตา และปรารถนาดีต่อผู้เรียน

☐ ปฏิบัติ

☐ ไม่ปฏิบัติ

5.2 อุตุน และรับผิดชอบ

☐ ปฏิบัติ

☐ ไม่ปฏิบัติ

5.3 มีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบวิชาชีพ

☐ ปฏิบัติ

☐ ไม่ปฏิบัติ

5.4 แสวงหาความรู้ และพัฒนาตนเองสม่ำเสมอ

☐ ปฏิบัติ

☐ ไม่ปฏิบัติ

5.5 ปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา

☐ ปฏิบัติ

☐ ไม่ปฏิบัติ

อื่นๆ

1 :

☐ ปฏิบัติ

☐ ไม่ปฏิบัติ

2 :

☐ ปฏิบัติ

☐ ไม่ปฏิบัติ

3 :

☐ ปฏิบัติ

☐ ไม่ปฏิบัติ

6. พัฒนาคุณลักษณะของความเป็นครู

6.1 ร่วม โครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษา

☐ ปฏิบัติ

☐ ไม่ปฏิบัติ

6.2 จัดทำ รับผิดชอบ โครงการทางวิชาการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน

☐ ปฏิบัติ

☐ ไม่ปฏิบัติ

อื่นๆ

1 :

☐ ปฏิบัติ

☐ ไม่ปฏิบัติ

2 :

☐ ปฏิบัติ

☐ ไม่ปฏิบัติ

3 :

☐ ปฏิบัติ

☐ ไม่ปฏิบัติ

สรุปความเห็นคณะผู้ประเมิน : ☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ความเห็นคณะผู้ประเมิน :

คณะผู้ประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ใบอนุญาต	+ เพิ่ม

แบบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	เพิ่ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	สำเนาทะเบียนบ้าน				
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				
3	สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ				
4	รูปถ่ายหน้าตรง				

บันทึกและส่งตรวจสอบ

เริ่มใหม่

ภาพแสดงหน้าแบบประเมินปฏิบัติการสอน

วิธีใช้

- กรณีเพิ่มข้อมูลใหม่
 1. กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูลใหม่**
 2. กรอกข้อมูลเบื้องต้น ตามรายการที่ปรากฏ เช่น วันที่ยื่นคำขอ (ขึ้นตามวันปัจจุบัน) เลขที่คำขอ เลขที่บัตรประชาชน/คุรุสภาเลขที่ (สามารถเลือกจากฐานข้อมูลได้โดยกดค้นหาจากปุ่ม) คำนำหน้า ชื่อภาษาไทย ชื่อกลาง นามสกุล ประเทศ สัญชาติ คำนำหน้าภาษาอังกฤษ ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อกลาง นามสกุล วันเดือนปี เกิด
 3. กรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ โดยหากเป็นที่อยู่ตามทะเบียนบ้านแล้ว สามารถสั่งให้ “คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน” ได้
 4. กรอกหน่วยงานสถานศึกษาที่สังกัด กดปุ่ม เพื่อค้นหาและเลือกหน่วยงาน/สถานศึกษา แล้วระบบจะดึงข้อมูลสถานที่ทำงานและสังกัดมาแสดงให้อัตโนมัติ
 5. กรอกข้อมูลครูผู้ควบคุมการปฏิบัติการสอน
 6. กรอกระยะเวลาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
 7. กรอกหน้าที่ความรับผิดชอบในสถานศึกษา
 8. สรุปความเห็นคณะผู้ประเมิน ผ่าน หรือไม่ผ่าน
 9. กรอกข้อมูลคณะผู้ประเมิน กดปุ่ม **เพิ่ม** จะปรากฏหน้าจอสำหรับใส่ข้อมูล ดังนี้

เลขที่บัตรประชาชน :

คำนำหน้า : ชื่อ : นามสกุล :

ตำแหน่ง :

ประเภทวิชาชีพ :

เลขที่ใบอนุญาต : วันออก : วันหมดอายุ :

บันทึก เริ่มใหม่ กลับ

ภาพแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลคณะผู้ประเมิน

10. กดปุ่ม  แล้ว จะปรากฏข้อมูลที่ได้เพิ่มไว้ดังนี้

คณะผู้ประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ใบอนุญาต	+ เพิ่ม
1	7894561230123	นางสาวทดสอบ ระบบ	ทดสอบระบบ	12345	  
2	8997554461230	นางสาวใจดี จรุงใจ	ครูอัตราจ้าง	123456	  
3	1234456	นางสาวอ อณ	ผอ.	78945	  

ภาพแสดงหน้าข้อมูลคณะผู้ประเมิน

11. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ หรือกดปุ่ม  เพื่อกรอกข้อมูลทั้งหมดใหม่อีกครั้ง

- กรณีแก้ไขข้อมูล

1. กดปุ่ม 
2. ค้นหาเลขที่คำขอที่ต้องการแก้ไข กดปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

แบบประเมินปฏิบัติการสอน

* วนที่	วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	เลขที่บัตรประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	คำนำหน้าภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาอังกฤษ
1	21/02/2560	60110000013	3101700004437	นาย	วุฒิชัย วัยวุฒิ	MR.	WUTTHICHAI WAIYAVU

ตกลง ยกเลิก

ภาพแสดงหน้าข้อมูลเลขที่คำขอแบบประเมินปฏิบัติการสอน

3. เลือกข้อมูลคำขอที่ต้องการแก้ไข
4. แก้ไขข้อมูลแบบประเมินปฏิบัติการสอน
5. ก

6. กดปุ่ม  บันทึกและส่งออก เพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ หรือกดปุ่ม  เริ่มใหม่ เพื่อกำหนดข้อมูลทั้งหมดใหม่อีกครั้ง

2.5.2 SCH010403000 : ตรวจสอบข้อมูล แบบประเมินปฏิบัติการสอน

**ระบบบริการสถานศึกษา**

 ระบบทะเบียน -  ระบบต่ออายุใบอนุญาต -  ระบบขอสอนโดยไม่มีใบอนุญาต -  ระบบใบอนุญาตปฏิบัติการสอน -  ตั้งค่า -

SCH010403000 : ตรวจสอบข้อมูล แบบประเมินปฏิบัติการสอน

เลขที่คำขอ :

เลขบัตรประชาชน :

ระหว่างวันที่ : 

ถึงวันที่ : 

คุรุสภาเขตพื้นที่ : ▼

ประเภทวิชาชีพ : ▼

การแสดงผล : ▼

 **แสดงรายการ**

  1/1  

ลำดับ	เลขที่คำขอ	ลำดับที่ตรวจสอบ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทวิชาชีพ	สังกัด	ขั้นตอน	สถานะ	สรุป	คำขอ
1	60110000013	-	3101700004437	นายวุฒิชัย วิบูลย์	ครู	ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	ส่งตรวจสอบ			

ภาพแสดงหน้าตรวจสอบข้อมูล แบบประเมินปฏิบัติการสอน

วิธีใช้

- ค้นหาเลขที่คำขอที่ต้องการ ตามเงื่อนไขที่กำหนด
- เลือกข้อมูลคำขอที่ต้องการตรวจสอบ
- กดปุ่ม “สรุป”  เพื่อดูข้อมูลคำขอแบบสรุป
- กดปุ่ม “คำขอ”  เพื่อดูแบบฟอร์มคำขอ จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

คส.09.10

เลขที่คำขอ .. 60110000013 ..



แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
ตามมาตรฐานประกอบวิชาชีพครู

วันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2557

- ชื่อผู้รับการประเมิน นาย วุฒิชัย วัชรวัฒน์
คุณวุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต
จาก มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ชื่อสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน
เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
โทรศัพท์เคลื่อนที่ E-mail
- ครูผู้ควบคุมการปฏิบัติการสอน นางสาวนงเงิญ เสงี่ยมวงศ์
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่ 48109000005071
- ระยะเวลาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
ตั้งแต่วันที่ 05/02/2560 ถึงวันที่ 28/02/2560
รวม ปี เดือน
มีชั่วโมงสอนจำนวน 20 ชั่วโมง/สัปดาห์ รับผิดชอบงานอื่นๆ จำนวน 30 ชั่วโมง/สัปดาห์
- หน้าที่รับผิดชอบในสถานศึกษา
5.1 สอนวิชา
1) ทดสอบระบบ ระดับชั้น ทดสอบระบบ

Print!

Close!

ภาพแสดงหน้า “สรุป” ข้อมูลที่ค้นหา

2.6 มาตรฐานวิชาชีพ

2.6.1 SCH010601050 : ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา - ครู



ระบบบริการสถานศึกษา

อินติค่อนรับ นายadmin admin

ทะเบียน <

ต่ออายุใบอนุญาต <

ขอหนังสืออนุญาตชั่วคราว <

แบบประเมินปฏิบัติการสอน <

มาตรฐานวิชาชีพ <

สภามหาวิทยาลัย <

ตั้งค่า <

SCH010601050 : ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา - ครู

เพิ่มข้อมูลใหม่

แก้ไขข้อมูล

วันที่ยื่นคำขอ : 23/04/2560

เลขที่คำขอ : เลขที่คำขอ

หน่วยงานผู้ใช้ประกอบวิชาชีพ

สังกัด : สพม. เขต 32 บุรีรัมย์

หน่วยงาน/สถานศึกษา : โรงเรียนโรงเรียนไทยเจริญวิทยา

เลขที่ : บ้านโคกปราสาท หมู่ที่ : 5

ถนน : ถนน จังหวัด : บุรีรัมย์

ตำบล/แขวง : ไทยเจริญ รหัสไปรษณีย์ : 31220

โทรศัพท์ : 44654229 โทรสาร : โทรสาร

Web site : Lapschools. E-mail : E-mail

ดรอก/ชอย : ดรอก/ชอย

อำเภอ/เขต : ปะคำ

ข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน : เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า : ไม่ระบุ

ชื่อภาษาไทย : ชื่อภาษาไทย

ชื่อกลาง : ชื่อกลาง

นามสกุล : นามสกุล

เลขหนังสือเดินทาง(เฉพาะชาวต่างประเทศ) : เลขหนังสือเดินทาง

ประเทศ : ไทย

สัญชาติ : ไทย

คำนำหน้าภาษาอังกฤษ : Not Indent

ชื่อภาษาอังกฤษ : ชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อกลาง : ชื่อกลาง

นามสกุล : นามสกุล

วัน-เดือน-ปี เกิด : วัน-เดือน-ปี เกิด

ตำแหน่งปัจจุบัน : ตำแหน่งปัจจุบัน

ที่อยู่ปัจจุบัน

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ : ☐ ที่อยู่ปัจจุบัน

☐ ที่ทำงาน

อาคาร/สถานที่ :

ที่อยู่ :

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน :

จังหวัด :

อำเภอ :

ตำบล :

รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ :

มือถือ :

E-mail :

คุณวุฒิการศึกษาที่ขอรับรอง

ลำดับ	ชื่อปริญญา	สถาบันการศึกษา	วันที่เข้าศึกษา	วันที่สำเร็จ	+ เพิ่ม

ประวัติการศึกษา

☒ วุฒิปริญญาตรี

ชื่อปริญญา :

สาขา/วิชาเอก :

สถาบันการศึกษา :

วตป.เข้าศึกษา :

วตป.สำเร็จการศึกษา :

☐ วุฒิปริญญาโท

☐ วุฒิปริญญาเอก

☐ วุฒิปริญญาอื่นๆที่เทียบเท่าปริญญาตรี หรือปริญญาทางการศึกษา

ประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

☒ ด้านการสอน

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	วคป.ที่บรรจุแต่งตั้ง	วคป.ที่พ้นจากตำแหน่ง	รวมเวลา ปี

รวมประสบการณ์: รวมประ ปี เดือน

- ☐ ด้านการบริหารสถานศึกษา
- ☐ ด้านการบริหารการศึกษา
- ☐ ด้านการนิเทศการศึกษา

ผู้รับรองข้อมูล

ผู้ที่หน่วยงานขอรับรองคุณวุฒิ

คำนำหน้า: ไม่ระบุ

ชื่อ: ชื่อ

นามสกุล: นามสกุล

ตำแหน่งของผู้รับรอง: ตำแหน่งของผู้รับรอง

หน่วยงานที่ขอรับรองคุณวุฒิ

คำนำหน้า: ไม่ระบุ

ชื่อ: ชื่อ

นามสกุล: นามสกุล

ตำแหน่งผู้บริหารของหน่วยงาน: ตำแหน่งผู้บริหารของหน่วยงาน

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	แฟ้ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	หนังสือนำส่งจากหน่วยงานผู้ใช้				
2	สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการเรียน				
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ				
4	สำเนาทะเบียนบ้าน				
5	สำเนา ก.พ.7 หรือสำเนาสมุดประจำตัวผู้ดำรงตำแหน่ง/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน				
6	สำเนาหนังสือแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิจากสำนักงานคณะ				

บันทึก เริ่มใหม่

วิธีใช้งาน

- กรณีเพิ่มข้อมูลใหม่

- เมนู บันทึกแบบคำขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา – เพิ่มข้อมูลใหม่ มีหน้าจอ ดังนี้

SCH010601050 : ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา - ครู

☒ เพิ่มข้อมูลใหม่

☐ แก้ไขข้อมูล

วันที่ยื่นคำขอ : 23/04/2560

เลขที่คำขอ : เลขที่คำขอ

ข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน : เลขประจำตัวประชาชน



คำนำหน้า : ไม่ระบุ

ภาพแสดงหน้าบันทึกแบบคำขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา – เพิ่มข้อมูลใหม่

เลือก “เพิ่มข้อมูลใหม่” แล้วทำการรายการโดย เลือกวันที่ยื่นคำขอ ปกติแล้วระบบจะแสดงเป็นวันที่ปัจจุบันให้ เลขที่คำขอระบบจะแสดงให้อัตโนมัติ จากนั้นกรอกข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา โดยการกรอกเลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

- แก้ไขข้อมูล

เมนู บันทึกแบบคำขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา - แก้ไขข้อมูล มีหน้าจอ ดังนี้

SCH010601050 : ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา - ครู

☐ เพิ่มข้อมูลใหม่

☒ แก้ไขข้อมูล

วันที่ยื่นคำขอ : 23/04/2560

เลขที่คำขอ : เลขที่คำขอ



ภาพแสดงหน้าบันทึกแบบคำขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา – แก้ไขข้อมูล

เมื่อเลือก “แก้ไขข้อมูล” แล้ว สิ่งที่แตกต่างกันจากการเลือก “เพิ่มข้อมูลใหม่” คือ จะมีปุ่ม อยู่ด้านหลังช่องเลขที่คำขอ เราสามารถกดปุ่มเพื่อค้นหา เรียกดูและแก้ไขข้อมูลเลขที่คำขอเดิมได้ (การใช้งานปุ่ม



อยู่ในหน้า 5 ข้อ 1.3 การเรียกดูข้อมูลจากฐานข้อมูล การเลือกหน้าข้อมูลที่ต้องการ และการค้นหาข้อมูล เมื่อเลือกรายการได้แล้ว จะปรากฏข้อมูลขึ้นมาให้ หากต้องการแก้ไขรายการใด ๆ สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลใหม่ได้ตามต้องการ โดยมีหลักการกรอกข้อมูลเหมือนการ “เพิ่มข้อมูลใหม่”

3. หน่วยงานผู้ใช้ผู้ประกอบวิชาชีพ

บันทึก หน่วยงานผู้ใช้ผู้ประกอบวิชาชีพ มีหน้าจอดังนี้

หน่วยงานผู้ใช้ผู้ประกอบวิชาชีพ

สังกัด :	-ว่าง				
หน่วยงาน/สถานศึกษา :	หน่วยงาน/สถานศึกษา	Q			
เลขที่ :	เลขที่	หมู่ที่ :	หมู่ที่	ตรอก/ซอย :	ตรอก/ซอย
ถนน :	ถนน	จังหวัด :	จังหวัด	อำเภอ/เขต :	อำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง :	ตำบล/แขวง	รหัสไปรษณีย์ :	รหัสไปรษณีย์		
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์	โทรสาร :	โทรสาร		
Web site :	Web site	E-mail :	E-mail		

ภาพแสดงหน้าบันทึก/แก้ไขข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

เลือกข้อมูลหน่วยงานผู้ใช้ผู้ประกอบวิชาชีพจากฐานข้อมูล โดยกดปุ่ม  อยู่ด้านหลัง หน่วยงาน/สถานศึกษา เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการได้แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลขึ้นมาให้อัตโนมัติ

4. ข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา

ข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา มีหน้าจอดังนี้

ข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน :	เลขประจำตัวประชาชน	Q			
คำนำหน้า :	ไม่ระบุ				
ชื่อภาษาไทย :	ชื่อภาษาไทย	ชื่อกลาง :	ชื่อกลาง	นามสกุล :	นามสกุล
เลขหนังสือเดินทาง(เฉพาะชาวต่างประเทศ) :	เลขหนังสือเดินทาง(เฉพาะชาวต่างประเทศ)	ประเทศ :	ไทย	สัญชาติ :	ไทย
คำนำหน้าภาษาอังกฤษ :	Not Identified	ชื่อกลาง :	ชื่อกลาง	นามสกุล :	นามสกุล
ชื่อภาษาอังกฤษ :	ชื่อภาษาอังกฤษ	ตำแหน่งปัจจุบัน :	ตำแหน่งปัจจุบัน		
วัน-เดือน-ปี เกิด :	วัน-เดือน-ปี เกิด				

ภาพแสดงหน้าข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา

ข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา ทำรายการโดย กรอกเลขประจำตัวประชาชน

หรือเลือกจากฐานข้อมูลโดยกดปุ่ม  เลือกคำนำหน้า กรอกชื่อภาษาไทย ชื่อกลาง นามสกุล และเลขหนังสือเดินทาง(เฉพาะชาวต่างประเทศ) เลือกประเทศ สัญชาติ และคำนำหน้าภาษาอังกฤษ กรอกชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อกลาง นามสกุล ระบุวันเดือนปีเกิด กรอกตำแหน่งปัจจุบัน

5. ที่อยู่ปัจจุบัน

บันทึกที่อยู่ปัจจุบัน มีหน้าจอดังนี้

ภาพแสดงหน้าบันทึก/แก้ไขข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

กรอกข้อมูลโดย เลือกที่อยู่ที่จะตกในการติดต่อ ว่าเป็นข้อมูลตามที่อยู่ปัจจุบันหรือที่อยู่ทำงาน กรอกรายละเอียด อาคาร/สถานที่ ที่อยู่ หมู่ที่ ซอย ถนน เลือกจังหวัด ระบบจะแสดงเฉพาะอำเภอที่มีอยู่ในจังหวัดนั้นๆ มาให้อัตโนมัติ กรอกตำบล รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ มือถือและอีเมลล์

6. คุณวุฒิการศึกษาที่ขอรับรอง

คุณวุฒิการศึกษาที่ขอรับรอง มีหน้าจอดังนี้

คุณวุฒิการศึกษาที่ขอรับรอง

ลำดับ	ชื่อปริญญา	สถาบันการศึกษา	วันที่เข้าศึกษา	วันที่สำเร็จ	+ เพิ่ม

ภาพแสดงหน้าคุณวุฒิการศึกษาที่ขอรับรอง

คุณวุฒิการศึกษาที่ขอรับรองทำงานโดยกดปุ่ม  ที่หัวข้อ จะปรากฏหน้าจอดังนี้

วุฒิการศึกษา :

ชื่อปริญญา : 

สาขา/วิชาเอก : 

สถาบันการศึกษา : 

วคป.เข้าศึกษา : 

วคป.สำเร็จการศึกษา : 

เนื่องจาก :

ประเทศ :

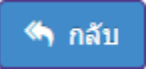
บันทึก

เริ่มใหม่

กลับ

ภาพแสดงการเพิ่มคุณวุฒิการศึกษาที่ขอรับรอง

ทำรายการโดยเลือกวุฒิการศึกษา กรอกชื่อปริญญา สาขา/วิชาเอก สถาบันการศึกษา หรือกดปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลจากฐานข้อมูล ระบุวันเดือนปีที่เข้าศึกษา วันเดือนปีสำเร็จการศึกษา กรอกเนื่องจาก และเลือก

ประเทศ เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมด กดปุ่ม  เริ่มใหม่ เพื่อกดปุ่ม
ใหม่ทั้งหมดอีกครั้ง หรือกดปุ่ม  กลับ เพื่อกลับไปยังหน้าหลัก

7. ประวัติการศึกษา

ประวัติการศึกษา มีหน้าจอดังนี้

ประวัติการศึกษา

- ☐ วุฒิปรียญมาตรฐาน
- ☐ วุฒิปรียญโท
- ☐ วุฒิปรียญเอก
- ☐ วุฒิปรียญอื่นๆที่เทียบเท่าปรียญมาตรฐาน หรือปรียญทางการศึกษา

ภาพแสดงการกรอกประวัติการศึกษา

ต้องการกรอกการศึกษาระดับใด ให้ทำเครื่องหมายถูกในช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าระดับนั้น 

ประวัติการศึกษา

☒ วุฒิปรียญมาตรฐาน

ชื่อปรียญ : 
สาขา/วิชาเอก : 
สถาบันการศึกษา : 
วคป.เข้าศึกษา :  วคป.สำเร็จการศึกษา : 

☒ วุฒิปรียญโท

ระบุวุฒิปรียญโทที่จบ : 
สาขา/วิชาเอก : 
สถาบันการศึกษา : 
วคป.เข้าศึกษา :  วคป.สำเร็จการศึกษา : 

☒ วุฒิปรียญเอก

ชื่อปรียญ : 
สาขา/วิชาเอก : 
สถาบันการศึกษา : 
วคป.เข้าศึกษา :  วคป.สำเร็จการศึกษา : 

ภาพแสดงการกรอกข้อมูลประวัติการศึกษาระดับปริญญาต่าง ๆ (1/2)

☒ วุฒิปรียญาอื่นๆที่เทียบเท่าปริญญาดริ หรือปริญญาทางการศึกษา

ชื่อปริญญา :	ชื่อปริญญา	Q
สาขา/วิชาเอก :	สาขา/วิชาเอก	Q
สถาบันการศึกษา :	สถาบันการศึกษา	Q
วคป.เข้าศึกษา :	วคป.เข้าศึกษา	Q
วคป.สำเร็จการศึกษา :	วคป.สำเร็จการศึกษา	Q

ภาพแสดงการกรอกข้อมูลประวัติการศึกษาระดับปริญญาต่าง ๆ (2/2)

ทำรายการโดยกรอกชื่อปริญญา สาขา/วิชาเอก สถาบันการศึกษา หรือเลือกข้อมูลจากฐานข้อมูล โดยกด

ปุ่ม ระบุนวันเดือนปีเข้าศึกษา วันเดือนปีสำเร็จการศึกษา

8. ประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

ประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

- ☐ ด้านการสอน
- ☐ ด้านการบริหารสถานศึกษา
- ☐ ด้านการบริหารการศึกษา
- ☐ ด้านการนิเทศการศึกษา

ภาพแสดงการกรอกข้อมูลประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

ต้องการกรอกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาด้านใด ให้ทำเครื่องหมายถูกในช่องสี่เหลี่ยมที่หน้าประสบการณ์ด้านนั้น ☐

ประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

☒ ด้านการสอน

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	วคป.ที่บรรจุแต่งตั้ง	วคป.ที่พ้นจากตำแหน่ง	รวมเวลา ปี	เดือน	+ เพิ่ม

รวมประสบการณ์ : ปี

ภาพแสดงการกรอกข้อมูลประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาด้านต่าง ๆ (1/2)

☑️ ด้านการบริหารสถานศึกษา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	วคป.ที่บรรจุแต่งตั้ง	วคป.ที่พ้นจากตำแหน่ง	รวมเวลา ปี	เดือน	+ เพิ่ม

รวมประสบการณ์ : รวมประสบการณ์ ปี เดือน

☑️ ด้านการบริหารการศึกษา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	วคป.ที่บรรจุแต่งตั้ง	วคป.ที่พ้นจากตำแหน่ง	รวมเวลา ปี	เดือน	+ เพิ่ม

รวมประสบการณ์ : รวมประสบการณ์ ปี เดือน

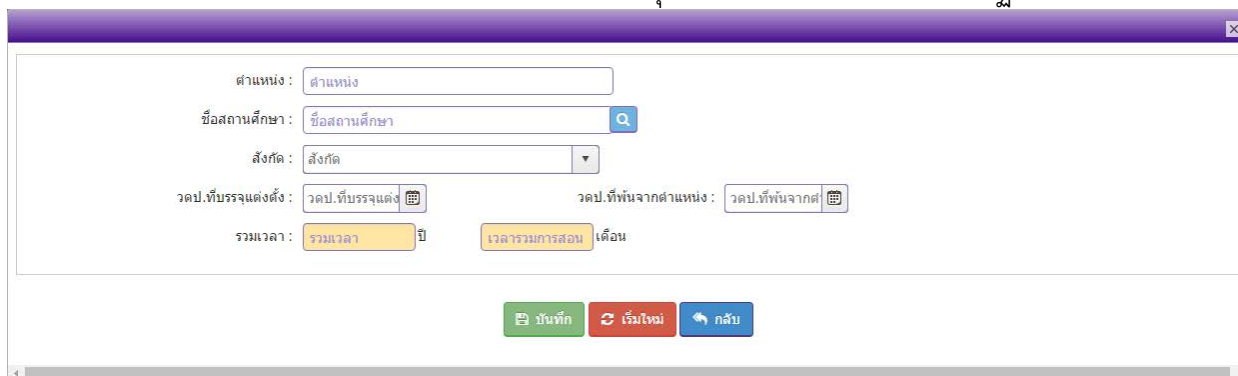
☑️ ด้านการนิเทศการศึกษา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	วคป.ที่บรรจุแต่งตั้ง	วคป.ที่พ้นจากตำแหน่ง	รวมเวลา ปี	เดือน	+ เพิ่ม

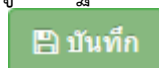
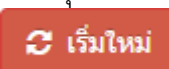
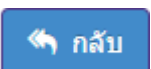
รวมประสบการณ์ : รวมประสบการณ์ ปี เดือน

ภาพแสดงการกรอกข้อมูลประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาด้านต่าง ๆ (2/2)

ประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา ทำงานโดยกดปุ่ม  ที่หัวข้อ จะปรากฏหน้าจอดังนี้



ภาพแสดงตัวอย่างการกรอกข้อมูลประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาด้านต่าง ๆ

ทำรายการโดย กรอกตำแหน่ง ชื่อสถานศึกษา หรือกดปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลจากฐานข้อมูล เลือก
สังกัด ระบุวันเดือนปีที่บรรจุแต่งตั้ง วันเดือนปีที่พ้นจากตำแหน่ง เสร็จเรียบร้อยกดปุ่ม  เพื่อบันทึก
ข้อมูลทั้งหมด กดปุ่ม  เพื่อกรอกข้อมูลใหม่ทั้งหมดอีกครั้ง หรือกดปุ่ม  เพื่อกลับไป
ยังหน้าหลัก

9. ผู้รับรองข้อมูล

ผู้รับรองข้อมูล มีหน้าจอดังนี้

ผู้รับรองข้อมูล

ผู้ที่หน่วยงานขอรับรองคุณวุฒิ

ตำแหน่ง :

ชื่อ :

นามสกุล :

ตำแหน่งของผู้รับรอง :

หน่วยงานที่ขอรับรองคุณวุฒิ

ตำแหน่ง :

ชื่อ :

นามสกุล :

ตำแหน่งผู้บริหารของหน่วยงาน :

ภาพแสดงหน้าจอผู้รับรองข้อมูล

หน้าผู้รับรองข้อมูล ทำรายการโดย กรอกข้อมูลผู้ที่หน่วยงานขอรับรองคุณวุฒิ และ หน่วยงานที่ขอรับรองคุณวุฒิ

10. การแนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

การแนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ ดูหน้า 7 ข้อ 1.5 การแนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

2.6.2 SCH010601100 : ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา – ผู้บริหารสถานศึกษา

SCH010601100 : ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา

☒ เพิ่มข้อมูลใหม่
 ☐ แก้ไขข้อมูล

วันที่ยื่นคำขอ : 09/11/2560

เลขที่คำขอ : เลขที่คำขอ

หน่วยงานผู้ใช้ผู้ประกอบวิชาชีพ

สังกัด : สทศ. เขต 32 บุรีรัมย์
 หน่วยงาน/สถานศึกษา : โรงเรียนโรงเรียนไทยเจริญวิทยา

เลขที่ : บ้านโคกปราสาท หมู่ที่ : 5
 ตรอก/ซอย : ตรอก/ซอย

ถนน : ถนน จังหวัด : บุรีรัมย์
 อำเภอ/เขต : ปะคำ

ตำบล/แขวง : ไทยเจริญ รหัสไปรษณีย์ : 31220

โทรศัพท์ : 44654229 โทรสาร : โทรสาร

Web site : Lapschools.net/ E-mail : E-mail

ข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน : เลขประจำตัวประชาชน
 คำนามานา : ไพรชน

ชื่อภาษาไทย : ชื่อภาษาไทย ชื่อกลาง : ชื่อกลาง นามสกุล : นามสกุล

เลขหนังสือเดินทาง(เฉพาะชาวต่างประเทศ) : เลขหนังสือเดินทาง
 ประเทศ : ไทย สัญชาติ : ไทย

คำนามานาภาษาอังกฤษ : Not Identifi

ชื่อภาษาอังกฤษ : ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อกลาง : ชื่อกลาง นามสกุล : นามสกุล

วัน-เดือน-ปี เกิด : วัน-เดือน-ปี เกิด

ตำแหน่งปัจจุบัน : ตำแหน่งปัจจุบัน

ที่อยู่ปัจจุบัน

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ : ที่อยู่ปัจจุบัน
 ที่ทำงาน

อาคาร/สถานที่ : อาคาร/สถานที่

ที่อยู่ : ที่อยู่ หมู่ที่ : หมู่ที่
 ถนน : ถนน จังหวัด : จังหวัด

ซอย : ซอย

ตำบล : ตำบล รหัสไปรษณีย์ : รหัสไปรษณีย์
 อำเภอ : อำเภอ

โทรศัพท์ : โทรศัพท์ มือถือ : มือถือ

E-mail : E-mail

คุณวุฒิการศึกษาที่ขอรับรอง

ลำดับ	ชื่อปริญญา	สถาบันการศึกษา	วันที่เข้าศึกษา	วันที่สำเร็จ	+ เพิ่ม

ประวัติการศึกษา

☒ วุฒิปรียญบาลี

ชื่อปรียญบาลี :
สาขา/วิชาเอก :
สถาบันการศึกษา :
วดป.เข้าศึกษา : วดป.สำเร็จการศึกษา :

☒ วุฒิปรียญบาลีโท

รวมวุฒิปรียญบาลีโททั้งหมด :
สาขา/วิชาเอก :
สถาบันการศึกษา :
วดป.เข้าศึกษา : วดป.สำเร็จการศึกษา :

☒ วุฒิปรียญเอก

ชื่อปรียญเอก :
สาขา/วิชาเอก :
สถาบันการศึกษา :
วดป.เข้าศึกษา : วดป.สำเร็จการศึกษา :

☒ วุฒิปรียญอื่นๆที่เทียบเท่าปรียญบาลี หรือปรียญทางการศึกษา

ชื่อปรียญ :
สาขา/วิชาเอก :
สถาบันการศึกษา :
วดป.เข้าศึกษา : วดป.สำเร็จการศึกษา :

ประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

☒ ด้านการสอน

ลำดับ...	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	วดป.ที่บรรจุแต่งตั้ง...	วดป.ที่พ้นจาก...	รวมเวลา ปี	เดือน

รวมประสบการณ์ : ปี เดือน

☒ ด้านการบริหารสถานศึกษา

ลำดับ...	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	วดป.ที่บรรจุแต่งตั้ง...	วดป.ที่พ้นจาก...	รวมเวลา ปี	เดือน

รวมประสบการณ์ : ปี เดือน

☒ ด้านการบริหารการศึกษา

ลำดับ...	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	วดป.ที่บรรจุแต่งตั้ง...	วดป.ที่พ้นจาก...	รวมเวลา ปี	เดือน

รวมประสบการณ์ : ปี เดือน

☒ ด้านการนิเทศการศึกษา

ลำดับ...	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	วดป.ที่บรรจุแต่งตั้ง...	วดป.ที่พ้นจาก...	รวมเวลา ปี	เดือน

รวมประสบการณ์ : ปี เดือน

ผู้รับรองข้อมูล

ผู้ที่หน่วยงานขอรับรองคุณวุฒิ

ตำแหน่ง :

ชื่อ :

นามสกุล :

ตำแหน่งของผู้รับรอง :

หน่วยงานที่ขอรับรองคุณวุฒิ

ตำแหน่ง :

ชื่อ :

นามสกุล :

ตำแหน่งผู้บริหารของหน่วยงาน :

แบบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	เพิ่ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	หนังสือส่งจากหน่วยงานผู้ใช้				
2	สำเนาผลการศึกษาและใบรายงานผลการเรียน				
3	สำเนามติประจำตัวประชาชน หรือมติประจำตัวข้าราชการ				
4	สำเนาทะเบียนบ้าน				

บันทึกชั่วคราว

บันทึกส่งข้อมูลคุรุสภา

เริ่มใหม่

วิธีใช้งาน

- กรณีเพิ่มข้อมูลใหม่

11. เมนู บันทึกแบบคำขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา - เพิ่มข้อมูลใหม่ มีหน้าจอ ดังนี้

SCH010601100 : ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา

☒ เพิ่มข้อมูลใหม่

☐ แก้ไขข้อมูล

วันที่ยื่นคำขอ :

เลขที่คำขอ :

ข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน :

ตำแหน่ง :

ภาพแสดงหน้าบันทึกแบบคำขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา - เพิ่มข้อมูลใหม่

เลือก “เพิ่มข้อมูลใหม่” แล้วทำรายการโดย เลือกวันที่ยื่นคำขอ ปกติแล้วระบบจะแสดงเป็นวันที่ปัจจุบันให้ เลขที่คำขอระบบจะแสดงให้อัตโนมัติ จากนั้นกรอกข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรอง

คุณวุฒิการศึกษา โดยการกรอกเลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

12. แก้ไขข้อมูล

เมนู บันทึกแบบคำขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา - แก้ไขข้อมูล มีหน้าจอดังนี้

SCH010601100 : ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา

● เพิ่มข้อมูลใหม่

● แก้ไขข้อมูล

วันที่ยื่นคำขอ : 10/11/2560

เลขที่คำขอ :

เลขที่คำขอ



ภาพแสดงหน้าบันทึกแบบคำขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา - แก้ไขข้อมูล

เมื่อเลือก “แก้ไขข้อมูล” แล้ว สิ่งที่แตกต่างกันจากการเลือก “เพิ่มข้อมูลใหม่” คือ จะมีปุ่ม  อยู่ด้านหลังช่องเลขที่คำขอ เราสามารถกดปุ่มเพื่อค้นหา เรียกดูและแก้ไขข้อมูลเลขที่คำขอเดิมได้ (การใช้งานปุ่ม  อยู่ในหน้า 5 ข้อ 1.3 การเรียกดูข้อมูลจากฐานข้อมูล การเลือกหน้าข้อมูลที่ต้องการ และการค้นหาข้อมูล เมื่อเลือกรายการได้แล้ว จะปรากฏข้อมูลขึ้นมาให้ หากต้องการแก้ไขรายการใด ๆ สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลใหม่ได้ตามต้องการ โดยมีหลักการกรอกข้อมูลเหมือนการ “เพิ่มข้อมูลใหม่”

13. หน่วยงานผู้ใช้ผู้ประกอบวิชาชีพ

บันทึก หน่วยงานผู้ใช้ผู้ประกอบวิชาชีพ มีหน้าจอดังนี้

หน่วยงานผู้ใช้ผู้ประกอบวิชาชีพ

สังกัด :	-ว่าง	
หน่วยงาน/สถานศึกษา :	หน่วยงาน/สถานศึกษา	
เลขที่ :	เลขที่	หมู่ที่ : หมู่ที่
ถนน :	ถนน	จังหวัด : จังหวัด
ตำบล/แขวง :	ตำบล/แขวง	รหัสไปรษณีย์ : รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์	โทรสาร : โทรสาร
Web site :	Web site	E-mail : E-mail
		ตรอก/ซอย : ตรอก/ซอย
		อำเภอ/เขต : อำเภอ/เขต

ภาพแสดงหน้าบันทึก/แก้ไขข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

เลือกข้อมูลหน่วยงานผู้ใช้ผู้ประกอบวิชาชีพจากฐานข้อมูล โดยกดปุ่ม  อยู่ด้านหลัง หน่วยงาน/สถานศึกษา เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการได้แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลขึ้นมาให้อัตโนมัติ

14. ข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา

ข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา มีหน้าจอดังนี้

ข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน :	เลขประจำตัวประชาชน	
คำนำหน้า :	ไม่ระบุ	
ชื่อภาษาไทย :	ชื่อภาษาไทย	ชื่อกลาง : ชื่อกลาง
เลขหนังสือเดินทาง(เฉพาะชาวต่างประเทศ) :	เลขหนังสือเดินทาง(เฉพาะ)	ประเทศ : ไทย
คำนำหน้าภาษาอังกฤษ :	Not Identified	สัญชาติ : ไทย
ชื่อภาษาอังกฤษ :	ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อกลาง : ชื่อกลาง
วัน-เดือน-ปี เกิด :	วัน-เดือน-ปี เกิด	ตำแหน่งปัจจุบัน : ตำแหน่งปัจจุบัน
		นามสกุล : นามสกุล
		นามสกุล : นามสกุล

ภาพแสดงหน้าข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา

ข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา ทำรายการโดย กรอกเลขประจำตัวประชาชน

หรือเลือกจากฐานข้อมูลโดยกดปุ่ม  เลือกคำนำหน้า กรอกชื่อภาษาไทย ชื่อกลาง นามสกุล และเลขหนังสือเดินทาง(เฉพาะชาวต่างประเทศ) เลือกประเทศ สัญชาติ และคำนำหน้าภาษาอังกฤษ กรอกชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อกลาง นามสกุล ระบุวันเดือนปีเกิด กรอกตำแหน่งปัจจุบัน

15. ที่อยู่ปัจจุบัน

บันทึกที่อยู่ปัจจุบัน มีหน้าจอดังนี้

ภาพแสดงหน้าบันทึก/แก้ไขข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

กรอกข้อมูลโดย เลือกที่อยู่ที่จะตกในการติดต่อ ว่าเป็นข้อมูลตามที่อยู่ปัจจุบันหรือที่อยู่ทำงาน กรอกรายละเอียด อาคาร/สถานที่ ที่อยู่ หมู่ที่ ซอย ถนน เลือกจังหวัด ระบบจะแสดงเฉพาะอำเภอที่อยู่ในจังหวัดนั้นๆ มาให้อัตโนมัติ กรอกตำบล รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ มือถือและอีเมลล์

16. คุณวุฒิการศึกษาที่ขอรับรอง

คุณวุฒิการศึกษาที่ขอรับรอง มีหน้าจอดังนี้

คุณวุฒิการศึกษาที่ขอรับรอง

ลำดับ	ชื่อปริญญา	สถาบันการศึกษา	วันที่เข้าศึกษา	วันที่สำเร็จ	+ เพิ่ม

ภาพแสดงหน้าคุณวุฒิการศึกษาที่ขอรับรอง

คุณวุฒิการศึกษาที่ขอรับรองทำงานโดยกดปุ่ม  ที่หัวข้อ จะปรากฏหน้าจอดังนี้

วุฒิการศึกษา :

ชื่อปริญญา :

สาขา/วิชาเอก :

สถาบันการศึกษา :

วคป.เข้าศึกษา :

วคป.สำเร็จการศึกษา :

เนื่องจาก :

ประเทศ :

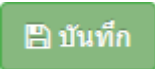
บันทึก

เริ่มใหม่

กลับ

ภาพแสดงการเพิ่มคุณวุฒิการศึกษาที่ขอรับรอง

ทำรายการโดยเลือกวุฒิการศึกษา กรอกชื่อปริญญา สาขา/วิชาเอก สถาบันการศึกษา หรือกดปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลจากฐานข้อมูล ระบุวันเดือนปีที่เข้าศึกษา วันเดือนปีสำเร็จการศึกษา กรอกเนื่องจาก และเลือก

ประเทศ เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมด กดปุ่ม  เริ่มใหม่ เพื่อกดปุ่ม
ใหม่ทั้งหมดอีกครั้ง หรือกดปุ่ม  กลับ เพื่อกลับไปยังหน้าหลัก

17. ประวัติการศึกษา

ประวัติการศึกษา มีหน้าจอดังนี้

ประวัติการศึกษา

- ☐ วุฒิปรียญมาตรฐาน
- ☐ วุฒิปรียญโท
- ☐ วุฒิปรียญเอก
- ☐ วุฒิปรียญอื่นๆที่เทียบเท่าปรียญมาตรฐาน หรือปรียญทางการศึกษา

ภาพแสดงการกรอกประวัติการศึกษา

ต้องการกรอกการศึกษาระดับใด ให้ทำเครื่องหมายถูกในช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าระดับนั้น 

ประวัติการศึกษา

☒ วุฒิปรียญมาตรฐาน

ชื่อปรียญ : 
สาขา/วิชาเอก : 
สถาบันการศึกษา : 
วคป.เข้าศึกษา :  วคป.สำเร็จการศึกษา : 

☒ วุฒิปรียญโท

ระบุวุฒิปรียญโทที่จบ : 
สาขา/วิชาเอก : 
สถาบันการศึกษา : 
วคป.เข้าศึกษา :  วคป.สำเร็จการศึกษา : 

☒ วุฒิปรียญเอก

ชื่อปรียญ : 
สาขา/วิชาเอก : 
สถาบันการศึกษา : 
วคป.เข้าศึกษา :  วคป.สำเร็จการศึกษา : 

ภาพแสดงการกรอกข้อมูลประวัติการศึกษาระดับปริญญาต่าง ๆ (1/2)

☒ วุฒิปรียญาอื่นๆที่เทียบเท่าปริญญาดริ หรือปริญญาทางการศึกษา

ชื่อปริญญา :	ชื่อปริญญา	Q
สาขา/วิชาเอก :	สาขา/วิชาเอก	Q
สถาบันการศึกษา :	สถาบันการศึกษา	Q
วคป.เข้าศึกษา :	วคป.เข้าศึกษา	Q
วคป.สำเร็จการศึกษา :	วคป.สำเร็จการศึกษา	Q

ภาพแสดงการกรอกข้อมูลประวัติการศึกษาระดับปริญญาต่าง ๆ (2/2)

ทำรายการโดยกรอกชื่อปริญญา สาขา/วิชาเอก สถาบันการศึกษา หรือเลือกข้อมูลจากฐานข้อมูล โดยกด

ปุ่ม ระบุนวันเดือนปีเข้าศึกษา วันเดือนปีสำเร็จการศึกษา

18. ประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

ประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

- ☐ ด้านการสอน
- ☐ ด้านการบริหารสถานศึกษา
- ☐ ด้านการบริหารการศึกษา
- ☐ ด้านการนิเทศการศึกษา

ภาพแสดงการกรอกข้อมูลประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

ต้องการกรอกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาด้านใด ให้ทำเครื่องหมายถูกในช่องสี่เหลี่ยมที่หน้าประสบการณ์ด้านนั้น ☐

ประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

☒ ด้านการสอน

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	วคป.ที่บรรจุแต่งตั้ง	วคป.ที่พ้นจากตำแหน่ง	รวมเวลา ปี	เดือน	+ เพิ่ม

รวมประสบการณ์ : ปี

ภาพแสดงการกรอกข้อมูลประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาด้านต่าง ๆ (1/2)

☑️ ด้านการบริหารสถานศึกษา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	วคป.ที่บรรจุแต่งตั้ง	วคป.ที่พ้นจากตำแหน่ง	รวมเวลา ปี	เดือน	+ เพิ่ม

รวมประสบการณ์ : รวมประสบการณ์ ปี เดือน

☑️ ด้านการบริหารการศึกษา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	วคป.ที่บรรจุแต่งตั้ง	วคป.ที่พ้นจากตำแหน่ง	รวมเวลา ปี	เดือน	+ เพิ่ม

รวมประสบการณ์ : รวมประสบการณ์ ปี เดือน

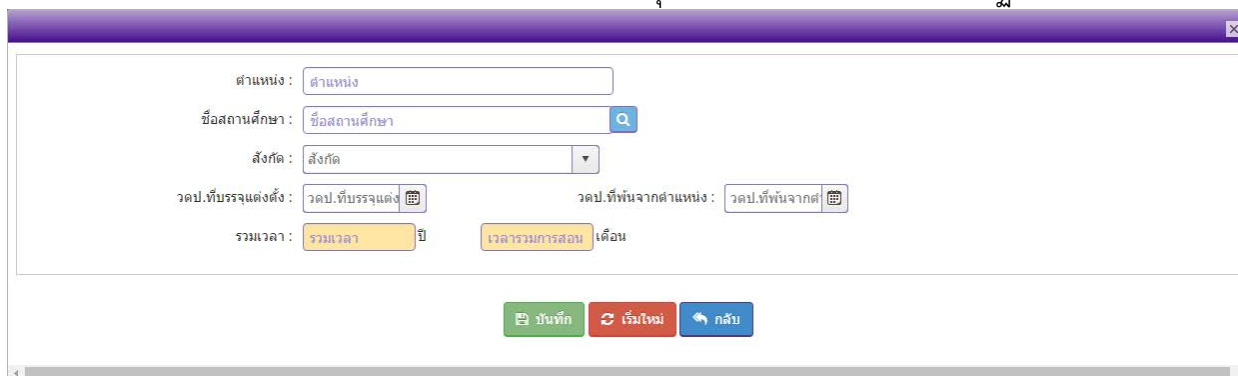
☑️ ด้านการนิเทศการศึกษา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	วคป.ที่บรรจุแต่งตั้ง	วคป.ที่พ้นจากตำแหน่ง	รวมเวลา ปี	เดือน	+ เพิ่ม

รวมประสบการณ์ : รวมประสบการณ์ ปี เดือน

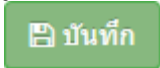
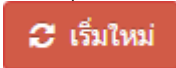
ภาพแสดงการกรอกข้อมูลประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาด้านต่าง ๆ (2/2)

ประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา ทำงานโดยกดปุ่ม  ที่หัวข้อ จะปรากฏหน้าต่างดังนี้



The screenshot shows a form titled 'ประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา' (Professional Experience in Education). It contains several input fields: 'ตำแหน่ง' (Position), 'ชื่อสถานศึกษา' (School Name) with a search icon, 'สังกัด' (Affiliation) with a dropdown arrow, 'วคป.ที่บรรจุแต่งตั้ง' (Appointment Date) with a calendar icon, and 'วคป.ที่พ้นจากตำแหน่ง' (Termination Date) with a calendar icon. There are also dropdowns for 'รวมเวลา' (Total Time) in years and months, and a 'เวลากรรมการสอน' (Teaching Committee Time) field. At the bottom, there are three buttons: 'บันทึก' (Save), 'เริ่มใหม่' (Reset), and 'กลับ' (Back).

ภาพแสดงตัวอย่างการกรอกข้อมูลประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาด้านต่าง ๆ

ทำรายการโดย กรอกตำแหน่ง ชื่อสถานศึกษา หรือกดปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลจากฐานข้อมูล เลือก
สังกัด ระบุวันเดือนปีที่บรรจุแต่งตั้ง วันเดือนปีที่พ้นจากตำแหน่ง เสร็จเรียบร้อยกดปุ่ม  เพื่อบันทึก
ข้อมูลทั้งหมด กดปุ่ม  เพื่อกรอกข้อมูลใหม่ทั้งหมดอีกครั้ง หรือกดปุ่ม  เพื่อกลับไป
ยังหน้าหลัก

19. ผู้รับรองข้อมูล

ผู้รับรองข้อมูล มีหน้าจอดังนี้

ผู้รับรองข้อมูล

ผู้ที่หน่วยงานขอรับรองคุณวุฒิ

ตำแหน่ง :

ชื่อ :

นามสกุล :

ตำแหน่งของผู้รับรอง :

หน่วยงานที่ขอรับรองคุณวุฒิ

ตำแหน่ง :

ชื่อ :

นามสกุล :

ตำแหน่งผู้บริหารของหน่วยงาน :

ภาพแสดงหน้าจอผู้รับรองข้อมูล

หน้าผู้รับรองข้อมูล ทำรายการโดย กรอกข้อมูลผู้ที่หน่วยงานขอรับรองคุณวุฒิ และ หน่วยงานที่ขอรับรองคุณวุฒิ

20. การแนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

การแนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ ดูหน้า 7 ข้อ 1.5 การแนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

2.6.3 SCH010601150: ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา – ผู้บริหารการศึกษา

SCH010601150 : ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา - ผู้บริหารการศึกษา

☒ เพิ่มข้อมูลใหม่
 ☐ แก้ไขข้อมูล

วันที่ยื่นคำขอ : 09/11/2560

เลขที่คำขอ : เลขที่คำขอ

หน่วยงานผู้ใช้ประกอบวิชาชีพ

สังกัด : สพม. เขต 32 บุรีรัมย์

หน่วยงาน/สถานศึกษา : โรงเรียนโรงเรียนไทยเจริญวิทยา

เลขที่ : ปานโคกปราสาท

หมู่ที่ : 5

ตรอก/ซอย : ตรอก/ซอย

ถนน : ถนน

จังหวัด : บุรีรัมย์

อำเภอ/เขต : ปะคำ

ตำบล/แขวง : ไทยเจริญ

รหัสไปรษณีย์ : 31220

โทรศัพท์ : 44654229

โทรสาร : โทรสาร

Web site : Lapschools.net/

E-mail : E-mail

ข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน : เลขประจำตัวประชาชน

คำนามหน้า : ไม่ระบุ

ชื่อภาษาไทย : ชื่อภาษาไทย

ชื่อกลาง : ชื่อกลาง

นามสกุล : นามสกุล

เลขหนังสือเดินทาง(เฉพาะชาวต่างประเทศ) : เลขหนังสือเดินทาง

ประเทศ : ไทย

สัญชาติ : ไทย

คำนามหน้าภาษาอังกฤษ : Not Indentified

ชื่อภาษาอังกฤษ : ชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อกลาง : ชื่อกลาง

นามสกุล : นามสกุล

วัน-เดือน-ปี เกิด : วัน-เดือน-ปี เกิด

ตำแหน่งปัจจุบัน : ตำแหน่งปัจจุบัน

ที่อยู่ปัจจุบัน

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ : ☒ ที่อยู่ปัจจุบัน

☐ ที่ทำงาน

อาคาร/สถานที่ : อาคาร/สถานที่

ที่อยู่ : ที่อยู่

หมู่ที่ : หมู่ที่

ซอย : ซอย

ถนน : ถนน

จังหวัด : จังหวัด

อำเภอ : อำเภอ

ตำบล : ตำบล

รหัสไปรษณีย์ : รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ : โทรศัพท์

มือถือ : มือถือ

E-mail : E-mail

ประวัติการศึกษา

☒ วุฒิปรียญบัตร

ชื่อปรียญ :
สาขา/วิชาเอก :
สถานการศึกษา :
วคป.เข้าศึกษา : วคป.สำเร็จการศึกษา :

☒ วุฒิปรียญโท

ระบวฒิปรียญโทที่จบ :
สาขา/วิชาเอก :
สถานการศึกษา :
วคป.เข้าศึกษา : วคป.สำเร็จการศึกษา :

☒ วุฒิปรียญอื่นๆที่เทียบเท่าปรียญบัตร หรือปรียญทางการศึกษา

ชื่อปรียญ :
สาขา/วิชาเอก :
สถานการศึกษา :
วคป.เข้าศึกษา : วคป.สำเร็จการศึกษา :

ประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

☒ ด้านการสอน

คำ...	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	วคป.ที่บรรจุแต่งตั้ง...	วคป.ที่พ้นจาก...	รวมเวลา ปี	เดือน

รวมประสบการณ์ : ปี เดือน

☒ ด้านการบริหารสถานศึกษา

คำ...	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	วคป.ที่บรรจุแต่งตั้ง...	วคป.ที่พ้นจาก...	รวมเวลา ปี	เดือน

รวมประสบการณ์ : ปี เดือน

☒ ด้านการบริหารการศึกษา

คำ...	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	วคป.ที่บรรจุแต่งตั้ง...	วคป.ที่พ้นจาก...	รวมเวลา ปี	เดือน

รวมประสบการณ์ : ปี เดือน

☒ ด้านการนิเทศการศึกษา

คำ...	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	วคป.ที่บรรจุแต่งตั้ง...	วคป.ที่พ้นจาก...	รวมเวลา ปี	เดือน

รวมประสบการณ์ : ปี เดือน

ผู้รับรองข้อมูล

ผู้ที่หน่วยงานขอรับรองคุณวุฒิ

คำนำหน้า : ชื่อ : นามสกุล :

ตำแหน่งของผู้รับรอง :

หน่วยงานที่ขอรับรองคุณวุฒิ

คำนำหน้า : ชื่อ : นามสกุล :

ตำแหน่งผู้บริหารของหน่วยงาน :

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	แฟ้ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	หนังสือส่งจากหน่วยงานผู้ใช้				
2	สำเนาผลการศึกษาและใบรายงานผลการเรียน				
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ				
4	สำเนาทะเบียนบ้าน				

บันทึกข้อความ บันทึกส่งข้อมูลคุรุสภา เริ่มใหม่

วิธีใช้งาน

- กรณีเพิ่มข้อมูลใหม่

21. เมนู บันทึกแบบคำขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา – เพิ่มข้อมูลใหม่ มีหน้าจอ ดังนี้

SCH010601150 : ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา - ผู้บริหารการศึกษา

☒ เพิ่มข้อมูลใหม่

☐ แก้ไขข้อมูล

วันที่ยื่นคำขอ :

เลขที่คำขอ :

ข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน :

คำนำหน้า :

ภาพแสดงหน้าบันทึกแบบคำขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา – เพิ่มข้อมูลใหม่

เลือก “เพิ่มข้อมูลใหม่” แล้วทำรายการโดย เลือกวันที่ยื่นคำขอ ปกติแล้วระบบจะแสดงเป็นวันที่ปัจจุบันให้ เลขที่คำขอระบบจะแสดงให้อัตโนมัติ จากนั้นกรอกข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรอง

คุณวุฒิการศึกษา โดยการกรอกเลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

22. แก้ไขข้อมูล

เมนู บันทึกแบบคำขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา - แก้ไขข้อมูล มีหน้าจอดังนี้

SCH010601150 : ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา - ผู้บริหารการศึกษา

● เพิ่มข้อมูลใหม่

● แก้ไขข้อมูล

วันที่ยื่นคำขอ : 10/11/2560

เลขที่คำขอ :

เลขที่คำขอ



ภาพแสดงหน้าบันทึกแบบคำขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา - แก้ไขข้อมูล

เมื่อเลือก “แก้ไขข้อมูล” แล้ว สิ่งที่แตกต่างกันจากการเลือก “เพิ่มข้อมูลใหม่” คือ จะมีปุ่ม  อยู่ด้านหลังช่องเลขที่คำขอ เราสามารถกดปุ่มเพื่อค้นหา เรียกดูและแก้ไขข้อมูลเลขที่คำขอเดิมได้ (การใช้งานปุ่ม



อยู่ในหน้า 5 ข้อ 1.3 การเรียกดูข้อมูลจากฐานข้อมูล การเลือกหน้าข้อมูลที่ต้องการ และการค้นหาข้อมูล

เมื่อเลือกรายการได้แล้ว จะปรากฏข้อมูลขึ้นมาให้ หากต้องการแก้ไขรายการใด ๆ สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลใหม่ได้ตามต้องการ โดยมีหลักการกรอกข้อมูลเหมือนการ “เพิ่มข้อมูลใหม่”

หน่วยงานผู้ใช้ประกอบวิชาชีพ

บันทึก หน่วยงานผู้ใช้ประกอบวิชาชีพ มีหน้าจอดังนี้

หน่วยงานผู้ใช้ประกอบวิชาชีพ

สังกัด :	-ว่าง	
หน่วยงาน/สถานศึกษา :	หน่วยงาน/สถานศึกษา	
เลขที่ :	เลขที่	หมู่ที่ : หมู่ที่
ถนน :	ถนน	จังหวัด : จังหวัด
ตำบล/แขวง :	ตำบล/แขวง	รหัสไปรษณีย์ : รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์	โทรสาร : โทรสาร
Web site :	Web site	E-mail : E-mail
		ตรอก/ซอย : ตรอก/ซอย
		อำเภอ/เขต : อำเภอ/เขต

ภาพแสดงหน้าบันทึก/แก้ไขข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

เลือกข้อมูลหน่วยงานผู้ใช้ประกอบวิชาชีพจากฐานข้อมูล โดยกดปุ่ม  อยู่ด้านหลัง หน่วยงาน/สถานศึกษา เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการได้แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลขึ้นมาให้อัตโนมัติ

ข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา

ข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา มีหน้าจอดังนี้

ข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน :	เลขประจำตัวประชาชน	
ตำแหน่ง :	ไม่ระบุ	
ชื่อภาษาไทย :	ชื่อภาษาไทย	ชื่อกลาง : ชื่อกลาง
เลขหนังสือเดินทาง(เฉพาะชาวต่างประเทศ) :	เลขหนังสือเดินทาง(เฉพาะ)	ประเทศ : ไทย
ตำแหน่งภาษาอังกฤษ :	Not Identified	สัญชาติ : ไทย
ชื่อภาษาอังกฤษ :	ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อกลาง : ชื่อกลาง
วัน-เดือน-ปี เกิด :	วัน-เดือน-ปี เกิด	ตำแหน่งปัจจุบัน : ตำแหน่งปัจจุบัน

ภาพแสดงหน้าข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา

ข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา ทำรายการโดย กรอกเลขประจำตัวประชาชน

หรือเลือกจากฐานข้อมูลโดยกดปุ่ม  เลือกคำนำหน้า กรอกชื่อภาษาไทย ชื่อกลาง นามสกุล และเลขหนังสือเดินทาง(เฉพาะชาวต่างประเทศ) เลือกประเทศ สัญชาติ และคำนำหน้าภาษาอังกฤษ กรอกชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อกลาง นามสกุล ระบุวันเดือนปีเกิด กรอกตำแหน่งปัจจุบัน

ที่อยู่ปัจจุบัน

บันทึกที่อยู่ปัจจุบัน มีหน้าจอดังนี้

ภาพแสดงหน้าบันทึก/แก้ไขข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

กรอกข้อมูลโดย เลือกที่อยู่ที่จะตกในการติดต่อ ว่าเป็นข้อมูลตามที่อยู่ปัจจุบันหรือที่อยู่ทำงาน กรอก รายละเอียด อาคาร/สถานที่ ที่อยู่ หมู่ที่ ซอย ถนน เลือกจังหวัด ระบบจะแสดงเฉพาะอำเภอที่มีอยู่ในจังหวัดนั้น ๆ มาให้อัตโนมัติ กรอกตำบล รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ มือถือและอีเมลล์

คุณวุฒิการศึกษาที่ขอรับรอง

คุณวุฒิการศึกษาที่ขอรับรอง มีหน้าจอดังนี้

คุณวุฒิการศึกษาที่ขอรับรอง

ลำดับ	ชื่อปริญญา	สถาบันการศึกษา	วันที่เข้าศึกษา	วันที่สำเร็จ	+ เพิ่ม

ภาพแสดงหน้าคุณวุฒิการศึกษาที่ขอรับรอง

คุณวุฒิการศึกษาที่ขอรับรองทำงานโดยกดปุ่ม  ที่หัวข้อ จะปรากฏหน้าจอดังนี้

วุฒิการศึกษา :

ชื่อปริญญา :

สาขา/วิชาเอก :

สถาบันการศึกษา :

วคป.เข้าศึกษา :

วคป.สำเร็จการศึกษา :

เนื่องจาก :

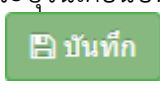
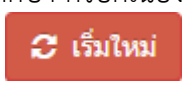
ประเทศ :

บันทึก

เริ่มใหม่

กลับ

ภาพแสดงการเพิ่มคุณวุฒิการศึกษาที่ขอรับรอง

ทำรายการโดยเลือกวุฒิการศึกษา กรอกชื่อปริญญา สาขา/วิชาเอก สถาบันการศึกษา หรือกดปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลจากฐานข้อมูล ระบุวันเดือนปีที่เข้าศึกษา วันเดือนปีสำเร็จการศึกษา กรอกเนื่องจาก และเลือกประเทศ เสร็จเรียบร้อยกดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมด กดปุ่ม  เพื่อกำหนดข้อมูลใหม่ทั้งหมดอีกครั้ง หรือกดปุ่ม  เพื่อกลับไปยังหน้าหลัก

ประวัติการศึกษา

ประวัติการศึกษา มีหน้าจอดังนี้

ประวัติการศึกษา

- ☐ วุฒิปรียญาตรี
- ☐ วุฒิปรียญาโท
- ☐ วุฒิปรียญาเอก
- ☐ วุฒิปรียญาอื่นๆที่เทียบเท่าปรียญาตรี หรือปรียญาทางการศึกษา

ภาพแสดงการกรอกประวัติการศึกษา

ต้องการกรอกการศึกษาระดับใด ให้ทำเครื่องหมายถูกในช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าระดับนั้น 

ประวัติการศึกษา

☒ วุฒิปรียญาตรี

ชื่อปรียญา : 
สาขา/วิชาเอก : 
สถาบันการศึกษา : 
วคป.เข้าศึกษา :  วคป.สำเร็จการศึกษา : 

☒ วุฒิปรียญาโท

ระบุวุฒิปรียญาโทที่จบ : 
สาขา/วิชาเอก : 
สถาบันการศึกษา : 
วคป.เข้าศึกษา :  วคป.สำเร็จการศึกษา : 

☒ วุฒิปรียญาเอก

ชื่อปรียญา : 
สาขา/วิชาเอก : 
สถาบันการศึกษา : 
วคป.เข้าศึกษา :  วคป.สำเร็จการศึกษา : 

ภาพแสดงการกรอกข้อมูลประวัติการศึกษาระดับปรียญาต่าง ๆ (1/2)

☒ วุฒิปรียญาอื่นๆที่เทียบเท่าปรียญาตรี หรือปรียญาทางการศึกษา

ชื่อปรียญา : 
สาขา/วิชาเอก : 
สถาบันการศึกษา : 
วคป.เข้าศึกษา :  วคป.สำเร็จการศึกษา : 

ภาพแสดงการกรอกข้อมูลประวัติการศึกษาระดับปริญญาต่าง ๆ (2/2)

ทำรายการโดยกรอกชื่อปริญญา สาขา/วิชาเอก สถาบันการศึกษา หรือเลือกข้อมูลจากฐานข้อมูล โดยกด

ปุ่ม  ระบุวันเดือนปีเข้าศึกษา วันเดือนปีสำเร็จการศึกษา

ประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

ประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

- ☐ ด้านการสอน
- ☐ ด้านการบริหารสถานศึกษา
- ☐ ด้านการบริหารการศึกษา
- ☐ ด้านการนิเทศการศึกษา

ภาพแสดงการกรอกข้อมูลประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

ต้องการกรอกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาด้านใด ให้ทำเครื่องหมายถูกในช่องสี่เหลี่ยมที่
หน้าประสบการณ์ด้านนั้น  

ประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

☒ ด้านการสอน

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	วดป.ที่บรรจุแต่งตั้ง	วดป.ที่พ้นจากตำแหน่ง	รวมเวลา ปี	เดือน	+ เพิ่ม

รวมประสบการณ์ : ปี

ภาพแสดงการกรอกข้อมูลประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาด้านต่าง ๆ (1/2)

☒ ด้านการบริหารสถานศึกษา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	วดป.ที่บรรจุแต่งตั้ง	วดป.ที่พ้นจากตำแหน่ง	รวมเวลา ปี	เดือน	+ เพิ่ม

รวมประสบการณ์ : ปี

☒ ด้านการบริหารการศึกษา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	วดป.ที่บรรจุแต่งตั้ง	วดป.ที่พ้นจากตำแหน่ง	รวมเวลา ปี	เดือน	+ เพิ่ม

รวมประสบการณ์ : ปี

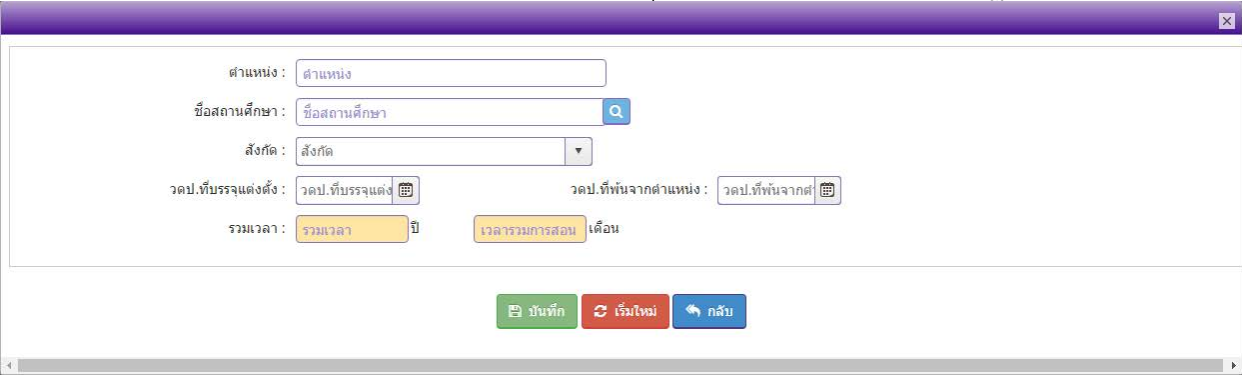
☒ ด้านการนิเทศการศึกษา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	วดป.ที่บรรจุแต่งตั้ง	วดป.ที่พ้นจากตำแหน่ง	รวมเวลา ปี	เดือน	+ เพิ่ม

รวมประสบการณ์ : ปี

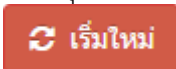
ภาพแสดงการกรอกข้อมูลประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาด้านต่าง ๆ (2/2)

ประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา ทำงานโดยกดปุ่ม  ที่หัวข้อ จะปรากฏหน้าจอดังนี้



The screenshot shows a web form titled 'ประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา' (Teaching Experience). It contains several input fields: 'ตำแหน่ง' (Position), 'ชื่อสถานศึกษา' (School Name) with a search icon, 'สังกัด' (Affiliation) with a dropdown arrow, 'วคป.ที่บรรจุแต่งตั้ง' (Appointment Decree) with a calendar icon, and 'วคป.ที่พ้นจากตำแหน่ง' (Termination Decree) with a calendar icon. There are also fields for 'รวมเวลา' (Total Time) with a unit selector (ปี/เดือน) and 'เวลารวมการสอน' (Total Teaching Time). At the bottom, there are three buttons: 'บันทึก' (Save), 'เริ่มใหม่' (Reset), and 'กลับ' (Back).

ภาพแสดงตัวอย่างการกรอกข้อมูลประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาด้านต่าง ๆ

ทำรายการโดย กรอกตำแหน่ง ชื่อสถานศึกษา หรือกดปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลจากฐานข้อมูล เลือก
สังกัด ระบุวันเดือนปีที่บรรจุแต่งตั้ง วันเดือนปีที่พ้นจากตำแหน่ง เสร็จเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม  เพื่อบันทึก
ข้อมูลทั้งหมด กดปุ่ม  เพื่อกรอกข้อมูลใหม่ทั้งหมดอีกครั้ง หรือกดปุ่ม  เพื่อกลับไป
ยังหน้าหลัก

ผู้รับรองข้อมูล

ผู้รับรองข้อมูล มีหน้าจอดังนี้

ผู้รับรองข้อมูล

ผู้ที่หน่วยงานขอรับรองคุณวุฒิ

ตำแหน่ง :

ชื่อ :

นามสกุล :

ตำแหน่งของผู้รับรอง :

หน่วยงานที่ขอรับรองคุณวุฒิ

ตำแหน่ง :

ชื่อ :

นามสกุล :

ตำแหน่งผู้บริหารของหน่วยงาน :

ภาพแสดงหน้าจอผู้รับรองข้อมูล

หน้าผู้รับรองข้อมูล ทำรายการโดย กรอกข้อมูลผู้ที่หน่วยงานขอรับรองคุณวุฒิ และ หน่วยงานที่ขอรับรองคุณวุฒิ

การแนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

การแนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ ดูหน้า 7 ข้อ 1.5 การแนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

2.6.4 SCH010601200 : ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา – ศึกษานิเทศก์

SCH010601200 : ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา - ศึกษานิเทศก์

☒ เพิ่มข้อมูลใหม่
 ☐ แก้ไขข้อมูล

วันที่ยื่นคำขอ : 09/11/2560

เลขที่คำขอ : เลขที่คำขอ

หน่วยงานผู้ใช้ผู้ประกอบวิชาชีพ

สังกัด : สทพ. เขต 32 บุรีรัมย์

หน่วยงาน/สถานศึกษา : โรงเรียนโรงเรียนไทยเจริญวิทยา

เลขที่ : บ้านโคกปราสาท หมู่ที่ : 5

ถนน : ถนน จังหวัด : บุรีรัมย์

ตำบล/แขวง : ไทยเจริญ รหัสไปรษณีย์ : 31220

โทรศัพท์ : 44654229 โทรสาร : โทรสาร

Web site : Lapschools.net/ E-mail : E-mail

ตรวจสอบ/ขอ : ตรวจสอบ/ขอ

อำเภอ/เขต : ปะคำ

ข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน : เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า : ไม่ระบุ

ชื่อภาษาไทย : ชื่อภาษาไทย

เลขหนังสือเดินทาง(เฉพาะชาวต่างประเทศ) : เลขหนังสือเดินทาง

คำนำหน้าภาษาอังกฤษ : Not Indentified

ชื่อภาษาอังกฤษ : ชื่อภาษาอังกฤษ

วัน-เดือน-ปี เกิด : วัน-เดือน-ปี เกิด

ชื่อกลาง : ชื่อกลาง

ประเทศ : ไทย

ชื่อกลาง : ชื่อกลาง

ตำแหน่งปัจจุบัน : ตำแหน่งปัจจุบัน

นามสกุล : นามสกุล

สัญชาติ : ไทย

นามสกุล : นามสกุล

ที่อยู่ปัจจุบัน

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ : ☒ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่ทำงาน

อาคาร/สถานที่ : อาคาร/สถานที่

ที่อยู่ : ที่อยู่ หมู่ที่ : หมู่ที่

ถนน : ถนน จังหวัด : จังหวัด

ตำบล : ตำบล รหัสไปรษณีย์ : รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ : โทรศัพท์ มือถือ : มือถือ

E-mail : E-mail

ขอ : ขอ

อำเภอ : อำเภอ

คุณวุฒิการศึกษาที่ขอรับรอง

ลำดับ	ชื่อปริญญา	สถานบันการศึกษา	วันที่เข้าศึกษา	วันที่สำเร็จ	+ เพิ่ม

ประวัติการศึกษา

☒ วุฒิปริญญาตรี

ชื่อปริญญา : 

สาขา/วิชาเอก : 

สถานบันการศึกษา : 

วคป.เข้าศึกษา :  วคป.สำเร็จการศึกษา : 

☒ วุฒิปริญญาโท

ชื่อปริญญา : 

สาขา/วิชาเอก : 

สถานบันการศึกษา : 

วคป.เข้าศึกษา :  วคป.สำเร็จการศึกษา : 

☒ วุฒิปริญญาอื่นๆที่เทียบเท่าปริญญาตรี หรือปริญญาทางการศึกษา

ชื่อปริญญา : 

สาขา/วิชาเอก : 

สถานบันการศึกษา : 

วคป.เข้าศึกษา :  วคป.สำเร็จการศึกษา : 

ประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

☒ ด้านการสอน

ลำดับ...	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	วดป.ที่บรรจุแต่งตั้ง...	วดป.ที่พ้นจาก...	รวมเวลา ปี	เดือน

รวมประสบการณ์ : รวมประสบการณ์ ปี เดือน

☒ ด้านการบริหารการศึกษา

ลำดับ...	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	วดป.ที่บรรจุแต่งตั้ง...	วดป.ที่พ้นจาก...	รวมเวลา ปี	เดือน

รวมประสบการณ์ : รวมประสบการณ์ ปี เดือน

☒ ด้านการนิเทศการศึกษา

ลำดับ...	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	วดป.ที่บรรจุแต่งตั้ง...	วดป.ที่พ้นจาก...	รวมเวลา ปี	เดือน

รวมประสบการณ์ : รวมประสบการณ์ ปี เดือน

ผู้รับรองข้อมูล

ผู้ที่หน่วยงานขอรับรองคุณวุฒิ

ตำแหน่ง : ไม่ระบุ ชื่อ : ชื่อ นามสกุล : นามสกุล

ตำแหน่งของผู้รับรอง : ตำแหน่งของผู้รับรอง

หน่วยงานที่ขอรับรองคุณวุฒิ

ตำแหน่ง : ไม่ระบุ ชื่อ : ชื่อ นามสกุล : นามสกุล

ตำแหน่งผู้บริหารของหน่วยงาน : ตำแหน่งผู้บริหารของหน่วยงาน

แบบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	แฟ้ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	หนังสือส่งจากหน่วยงานผู้ใช้				
2	สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการเรียน				
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ				
4	สำเนาทะเบียนบ้าน				

บันทึกข้อความ บันทึกส่งข้อมูลคุรุสภา เริ่มใหม่

วิธีใช้งาน

- กรณีเพิ่มข้อมูลใหม่

23. เมนู บันทึกแบบคำขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา - เพิ่มข้อมูลใหม่ มีหน้าจอ ดังนี้

SCH010601200 : ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา - ศึกษานิเทศก์

☒ เพิ่มข้อมูลใหม่

☐ แก้ไขข้อมูล

วันที่ยื่นคำขอ :

10/11/2560

เลขที่คำขอ :

เลขที่คำขอ

ข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน :

เลขประจำตัวประชาชน



คำนำหน้า :

ไม่ระบุ

ภาพแสดงหน้าบันทึกแบบคำขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา - เพิ่มข้อมูลใหม่

เลือก “เพิ่มข้อมูลใหม่” แล้วทำการรายการโดย เลือกวันที่ยื่นคำขอ ปกติแล้วระบบจะแสดงเป็นวันที่ปัจจุบันให้ เลขที่คำขอระบบจะแสดงให้อัตโนมัติ จากนั้นกรอกข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา โดยการกรอกเลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

24. แก้ไขข้อมูล

เมนู บันทึกแบบคำขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา - แก้ไขข้อมูล มีหน้าจอ ดังนี้

SCH010601200 : ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา - ศึกษานิเทศก์

☐ เพิ่มข้อมูลใหม่

☒ แก้ไขข้อมูล

วันที่ยื่นคำขอ :

10/11/2560

เลขที่คำขอ :

เลขที่คำขอ



ภาพแสดงหน้าบันทึกแบบคำขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา - แก้ไขข้อมูล

เมื่อเลือก “แก้ไขข้อมูล” แล้ว สิ่งที่แตกต่างจากการเลือก “เพิ่มข้อมูลใหม่” คือ จะมีปุ่ม อยู่ด้านหลังช่องเลขที่คำขอ เราสามารถกดปุ่มเพื่อค้นหา เรียกดูและแก้ไขข้อมูลเลขที่คำขอเดิมได้ (การใช้งานปุ่ม

อยู่ในหน้า 5 ข้อ 1.3 การเรียกดูข้อมูลจากฐานข้อมูล การเลือกหน้าข้อมูลที่ต้องการ และการค้นหาข้อมูล เมื่อเลือกรายการได้แล้ว จะปรากฏข้อมูลขึ้นมาให้ หากต้องการแก้ไขรายการใด ๆ สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลใหม่ได้ตามต้องการ โดยมีหลักการกรอกข้อมูลเหมือนการ “เพิ่มข้อมูลใหม่”

หน่วยงานผู้ใช้ผู้ประกอบวิชาชีพ

บันทึก หน่วยงานผู้ใช้ผู้ประกอบวิชาชีพ มีหน้าจอดังนี้

หน่วยงานผู้ใช้ผู้ประกอบวิชาชีพ

สังกัด :	-ว่าง				
หน่วยงาน/สถานศึกษา :	หน่วยงาน/สถานศึกษา	Q			
เลขที่ :	เลขที่	หมู่ที่ :	หมู่ที่	ตรอก/ซอย :	ตรอก/ซอย
ถนน :	ถนน	จังหวัด :	จังหวัด	อำเภอ/เขต :	อำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง :	ตำบล/แขวง	รหัสไปรษณีย์ :	รหัสไปรษณีย์		
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์	โทรสาร :	โทรสาร		
Web site :	Web site	E-mail :	E-mail		

ภาพแสดงหน้าบันทึก/แก้ไขข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

เลือกข้อมูลหน่วยงานผู้ใช้ผู้ประกอบวิชาชีพจากฐานข้อมูล โดยกดปุ่ม  อยู่ด้านหลัง หน่วยงาน/สถานศึกษา เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการได้แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลขึ้นมาให้อัตโนมัติ

ข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา

ข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา มีหน้าจอดังนี้

ข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน :	เลขประจำตัวประชาชน	Q			
คำนำหน้า :	ไม่ระบุ				
ชื่อภาษาไทย :	ชื่อภาษาไทย	ชื่อกลาง :	ชื่อกลาง	นามสกุล :	นามสกุล
เลขหนังสือเดินทาง(เฉพาะชาวต่างประเทศ) :	เลขหนังสือเดินทาง(เฉพาะ)	ประเทศ :	ไทย	สัญชาติ :	ไทย
คำนำหน้าภาษาอังกฤษ :	Not Identified				
ชื่อภาษาอังกฤษ :	ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อกลาง :	ชื่อกลาง	นามสกุล :	นามสกุล
วัน-เดือน-ปี เกิด :	วัน-เดือน-ปี เกิด	ตำแหน่งปัจจุบัน :	ตำแหน่งปัจจุบัน		

ภาพแสดงหน้าข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา

ข้อมูลของผู้ที่หน่วยงานผู้ใช้ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา ทำรายการโดย กรอกเลขประจำตัวประชาชน

หรือเลือกจากฐานข้อมูลโดยกดปุ่ม  เลือกคำนำหน้า กรอกชื่อภาษาไทย ชื่อกลาง นามสกุล และเลขหนังสือเดินทาง(เฉพาะชาวต่างประเทศ) เลือกประเทศ สัญชาติ และคำนำหน้าภาษาอังกฤษ กรอกชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อกลาง นามสกุล ระบุวันเดือนปีเกิด กรอกตำแหน่งปัจจุบัน

ที่อยู่ปัจจุบัน

บันทึกที่อยู่ปัจจุบัน มีหน้าจอดังนี้

ภาพแสดงหน้าบันทึก/แก้ไขข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

กรอกข้อมูลโดย เลือกที่อยู่ที่สะดวกในการติดต่อ ว่าเป็นข้อมูลตามที่อยู่ปัจจุบันหรือที่อยู่ทำงาน กรอก รายละเอียด อาคาร/สถานที่ ที่อยู่ หมู่ที่ ซอย ถนน เลือกจังหวัด ระบบจะแสดงเฉพาะอำเภอที่มีอยู่ในจังหวัดนั้น ๆ มาให้อัตโนมัติ กรอกตำบล รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ มือถือและอีเมลล์

คุณวุฒิการศึกษาที่ขอรับรอง

คุณวุฒิการศึกษาที่ขอรับรอง มีหน้าจอดังนี้

คุณวุฒิการศึกษาที่ขอรับรอง

ลำดับ	ชื่อปริญญา	สถาบันการศึกษา	วันที่เข้าศึกษา	วันที่สำเร็จ	+ เพิ่ม

ภาพแสดงหน้าคุณวุฒิการศึกษาที่ขอรับรอง

คุณวุฒิการศึกษาที่ขอรับรองทำงานโดยกดปุ่ม  ที่หัวข้อ จะปรากฏหน้าจอดังนี้

วุฒิการศึกษา :

ชื่อปริญญา :

สาขา/วิชาเอก :

สถาบันการศึกษา :

วคป.เข้าศึกษา :

วคป.สำเร็จการศึกษา :

เนื่องจาก :

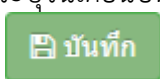
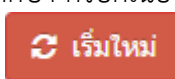
ประเทศ :

บันทึก

เริ่มใหม่

กลับ

ภาพแสดงการเพิ่มคุณวุฒิการศึกษาที่ขอรับรอง

ทำรายการโดยเลือกวุฒิการศึกษา กรอกชื่อปริญญา สาขา/วิชาเอก สถาบันการศึกษา หรือกดปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลจากฐานข้อมูล ระบุนับเดือนปีที่เข้าศึกษา วันเดือนปีสำเร็จการศึกษา กรอกเนื่องจาก และเลือก ประเทศ เสร็จเรียบร้อยกดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมด กดปุ่ม  เพื่อกำหนดข้อมูล

ใหม่ทั้งหมดอีกครั้ง หรือกดปุ่ม  เพื่อกลับไปยังหน้าหลัก

ประวัติการศึกษา

ประวัติการศึกษา มีหน้าจอดังนี้

ประวัติการศึกษา

- ☐ วุฒิปรียญาตรี
- ☐ วุฒิปรียญาโท
- ☐ วุฒิปรียญาเอก
- ☐ วุฒิปรียญาอื่นๆที่เทียบเท่าปรียญาตรี หรือปรียญาทางการศึกษา

ภาพแสดงการกรอกประวัติการศึกษา

ต้องการกรอกการศึกษาระดับใด ให้ทำเครื่องหมายถูกในช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าระดับนั้น 

ประวัติการศึกษา

☒ วุฒิปรียญาตรี

ชื่อปรียญา : 
สาขา/วิชาเอก : 
สถาบันการศึกษา : 
วคป.เข้าศึกษา :  วคป.สำเร็จการศึกษา : 

☒ วุฒิปรียญาโท

ระบุวุฒิปรียญาโทที่จบ : 
สาขา/วิชาเอก : 
สถาบันการศึกษา : 
วคป.เข้าศึกษา :  วคป.สำเร็จการศึกษา : 

☒ วุฒิปรียญาเอก

ชื่อปรียญา : 
สาขา/วิชาเอก : 
สถาบันการศึกษา : 
วคป.เข้าศึกษา :  วคป.สำเร็จการศึกษา : 

ภาพแสดงการกรอกข้อมูลประวัติการศึกษาระดับปรียญาต่าง ๆ (1/2)

☒ วุฒิปรียญาอื่นๆที่เทียบเท่าปรียญาตรี หรือปรียญาทางการศึกษา

ชื่อปรียญา : 
สาขา/วิชาเอก : 
สถาบันการศึกษา : 
วคป.เข้าศึกษา :  วคป.สำเร็จการศึกษา : 

ภาพแสดงการกรอกข้อมูลประวัติการศึกษาระดับปริญญาต่าง ๆ (2/2)

ทำรายการโดยกรอกชื่อปริญญา สาขา/วิชาเอก สถาบันการศึกษา หรือเลือกข้อมูลจากฐานข้อมูล โดยกด

ปุ่ม  ระบุวันเดือนปีเข้าศึกษา วันเดือนปีสำเร็จการศึกษา

ประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

ประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

- ☐ ด้านการสอน
- ☐ ด้านการบริหารสถานศึกษา
- ☐ ด้านการบริหารการศึกษา
- ☐ ด้านการนิเทศการศึกษา

ภาพแสดงการกรอกข้อมูลประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

ต้องการกรอกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาด้านใด ให้ทำเครื่องหมายถูกในช่องสี่เหลี่ยมที่
หน้าประสบการณ์ด้านนั้น  

ประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

☒ ด้านการสอน

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	วดป.ที่บรรจุแต่งตั้ง	วดป.ที่พ้นจากตำแหน่ง	รวมเวลา ปี	เดือน	+ เพิ่ม

รวมประสบการณ์ : ปี

ภาพแสดงการกรอกข้อมูลประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาด้านต่าง ๆ (1/2)

☒ ด้านการบริหารสถานศึกษา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	วดป.ที่บรรจุแต่งตั้ง	วดป.ที่พ้นจากตำแหน่ง	รวมเวลา ปี	เดือน	+ เพิ่ม

รวมประสบการณ์ : ปี

☒ ด้านการบริหารการศึกษา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	วดป.ที่บรรจุแต่งตั้ง	วดป.ที่พ้นจากตำแหน่ง	รวมเวลา ปี	เดือน	+ เพิ่ม

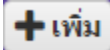
รวมประสบการณ์ : ปี

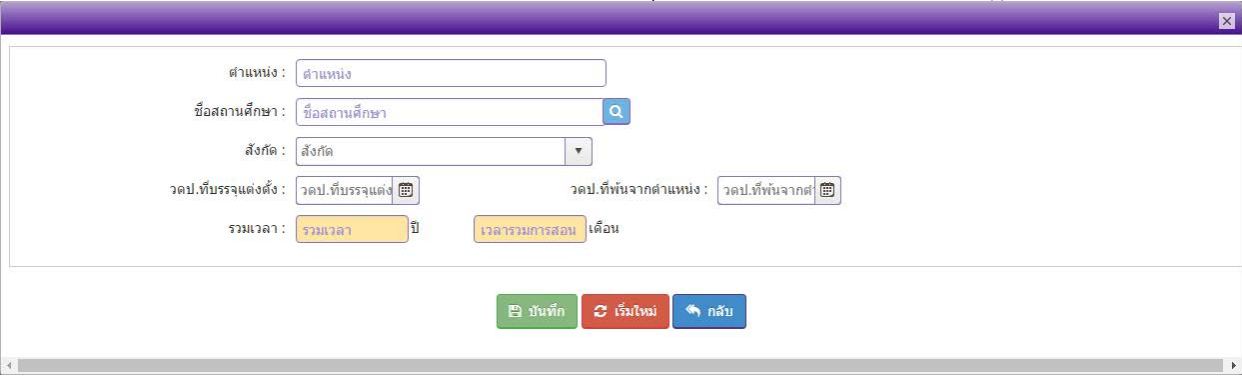
☒ ด้านการนิเทศการศึกษา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	วดป.ที่บรรจุแต่งตั้ง	วดป.ที่พ้นจากตำแหน่ง	รวมเวลา ปี	เดือน	+ เพิ่ม

รวมประสบการณ์ : ปี

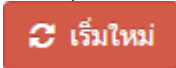
ภาพแสดงการกรอกข้อมูลประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาด้านต่าง ๆ (2/2)

ประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา ทำงานโดยกดปุ่ม  ที่หัวข้อ จะปรากฏหน้าจอดังนี้



The screenshot shows a web form titled 'ประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา' (Teaching Experience). It contains several input fields: 'ตำแหน่ง' (Position), 'ชื่อสถานศึกษา' (School Name) with a search icon, 'สังกัด' (Affiliation) with a dropdown arrow, 'วคป.ที่บรรจุแต่งตั้ง' (Appointment Certificate No.) with a calendar icon, and 'วคป.ที่พ้นจากตำแหน่ง' (Termination Certificate No.) with a calendar icon. There are also two buttons: 'รวมเวลา' (Sum Time) and 'เวลารวมการสอน' (Total Teaching Time). At the bottom, there are three buttons: 'บันทึก' (Save), 'เริ่มใหม่' (Reset), and 'กลับ' (Back).

ภาพแสดงตัวอย่างการกรอกข้อมูลประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาด้านต่าง ๆ

ทำรายการโดย กรอกตำแหน่ง ชื่อสถานศึกษา หรือกดปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลจากฐานข้อมูล เลือก
สังกัด ระบุวันเดือนปีที่บรรจุแต่งตั้ง วันเดือนปีที่พ้นจากตำแหน่ง เสร็จเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม  เพื่อบันทึก
ข้อมูลทั้งหมด กดปุ่ม  เพื่อกรอกข้อมูลใหม่ทั้งหมดอีกครั้ง หรือกดปุ่ม  เพื่อกลับไป
ยังหน้าหลัก

ผู้รับรองข้อมูล

ผู้รับรองข้อมูล มีหน้าจอดังนี้

ผู้รับรองข้อมูล

ผู้ที่หน่วยงานขอรับรองคุณวุฒิ

ตำแหน่ง :

ชื่อ :

นามสกุล :

ตำแหน่งของผู้รับรอง :

หน่วยงานที่ขอรับรองคุณวุฒิ

ตำแหน่ง :

ชื่อ :

นามสกุล :

ตำแหน่งผู้บริหารของหน่วยงาน :

ภาพแสดงหน้าจอผู้รับรองข้อมูล

หน้าผู้รับรองข้อมูล ทำรายการโดย กรอกข้อมูลผู้ที่หน่วยงานขอรับรองคุณวุฒิ และ หน่วยงานที่ขอรับรองคุณวุฒิ

การแนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

การแนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ ดูหน้า 7 ข้อ 1.5 การแนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

2.6.5 SCH010601250 : ตรวจสอบข้อมูลขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา

เมนู ตรวจสอบรับรองคุณวุฒิการศึกษา มีหน้าจอ ดังรูป

SCH010601250 : ตรวจสอบข้อมูลขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา

เลขที่คำขอ :

เลขบัตรประชาชน :

ระหว่างวันที่ :

ถึงวันที่ :

ประเภทวิชาชีพ :

การแสดงผลข้อมูล :

Q แสดงรายการ

ที่	เลขที่คำขอ	ลำดับที่ตรวจสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทวิชาชีพ	สังกัด	ขั้นตอน	สถานะ	สรุป	คำขอ
1	60350000123	1-6	3101701052991	นางสาวอ้อมเดือน ศรีถาน	ครู	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ตรวจสอบรับรองคุณวุฒิการศึกษาตามคณะกรรมการการ	ผ่าน		
2	60350000131	1-10	5101899021612	นางศิริวรรณ พรหมจรรย์	ครู	สพป.สุรินทร์ เขต 3	บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น			
3	60350000140	1-7	3509900138317	นายศุภชัย แสนเดช	ผู้บริหารสถานศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ตรวจสอบรับรองคุณวุฒิการศึกษาดำเนินการคณะกรรมการ	ผ่าน		
4	60350000158	1-8	3100602807801	นางสาวลัดดา ไชยวิเศษ	ผู้บริหารการศึกษา	สพป.สุรินทร์ เขต 3	ตรวจสอบรับรองคุณวุฒิการศึกษาดำเนินการคณะกรรมการ	ผ่าน		
5	60350000166	1-9	3710100932337	นายกฤษณะ แสงवल	ศึกษานิเทศก์	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ตรวจสอบรับรองคุณวุฒิการศึกษา	ผ่าน		

ภาพแสดงหน้าตรวจสอบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

ตรวจสอบรับรองคุณวุฒิการศึกษา โดยกรอก เลขที่คำขอ และ/หรือ เลขบัตรประชาชน และ/หรือ ระหว่างวันที่ และ/หรือ ถึงวันที่ เลือกประเภทวิชาชีพและการแสดงผลข้อมูล แล้วกดปุ่ม Q แสดงรายการ จะ

ปรากฏข้อมูลที่ต้องการมาให้เห็นในส่วนที่ 2 ดังรูปด้านบน สามารถเรียกดูสรุป คำขอ และตรวจ ได้จากปุ่มด้านหลังรายการที่ต้องการ (การใช้งานปุ่มต่าง ๆ ดูวิธีใช้งานใน “1 สิ่งที่ต้องทราบเบื้องต้นก่อนการใช้งานระบบ”)

ตรวจสอบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

เลขที่คำขอ ..60350000123.....



ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

แบบคำขอรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อใช้ในการขอรับใบอนุญาตประกอบ

ภาพแสดงเรียกดูปุ่มคำขอ (1/2)

แบบคำขอรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อใช้ในการขอรับใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพครู

เขียนที่ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์.....
วันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2557

เรียน เลขาธิการคุรุสภา

ด้วยหน่วยงานโรงเรียนสิรินธรวิทยพัฒนา..... สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน.....

ตั้งอยู่เลขที่54/99..... หมู่ที่6..... ต.รอก/ซอยบางขุนเทียน..... ถนน
ตำบล/แขวงสามชัย..... อำเภอ/เขตเขตบางขุนเทียน..... จังหวัดกรุงเทพมหานคร.....

รหัสไปรษณีย์10150..... โทรศัพท์02-4168678-9, 024165255..... โทรสาร02-8940609.....

มีความประสงค์จะขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาปริญญาตรี..... ชื่อปริญญา/หลักสูตรการจัดการระดับชาติ.....

สาขา/วิชาเอกการจัดการบริหารธุรกิจและวิชาชีพ..... จากสถานศึกษามหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์.....

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่0812345678.....

ซึ่งเป็นสาขาวิชาที่ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน และหน่วยงานมีความจำเป็นในการให้ผู้ประกอบวิชาชีพครู

เนื่องจากทดสอบ.....

โดยบุคคลดังกล่าวมีประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา รวม(0)..... ปี และมีวุฒิปริญญา ดังนี้

1. ประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

1.1 ด้านการสอน ตำแหน่ง รายละเอียด ดังแนบ

ภาพแสดงเรียกดูปุ่มคำขอ (2/2)

2.7 เมนูตั้งค่า

2.7.1 SCH010501000 : ข้อมูลโรงเรียน



SCH010801000 : ข้อมูลโรงเรียน

ที่ตั้ง โรงเรียน

สังกัด :	ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	
หน่วยงาน/สถานศึกษา :	หน่วยงาน/สถานศึกษา	🔍
เลขที่ :	เลขที่	หมู่ที่ : หมู่ที่
ถนน :	ถนน	จังหวัด : จังหวัด
ตำบล :	ตำบล	ไปรษณีย์ : ไปรษณีย์
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์	โทรสาร : โทรสาร
Web site :	Web site	E-mail : E-mail
		ตรอก/ซอย : ตรอก/ซอย
		อำเภอ : อำเภอ

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คำนำหน้า :	คำนำหน้า	ชื่อ :	ชื่อ	นามสกุล :	นามสกุล
ตำแหน่ง :	ตำแหน่ง				

ผู้ประสาน

ลำดับ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	+ เพิ่ม

ภาพแสดงหน้าข้อมูลโรงเรียน

วิธีใช้งาน

1. กรอกที่ตั้งโรงเรียน
2. กรอกข้อมูลผู้อำนวยการโรงเรียน
3. กรอกข้อมูลผู้ประสาน เมื่อกดปุ่ม  จะถูกนำหน้าจอกให้กรอกข้อมูล ดังนี้

เลขที่บัตรประชาชน :

เลขที่บัตรประชาชน

คำนำหน้า :

คำนำหน้า

ชื่อ :

ชื่อ

นามสกุล :

นามสกุล

ตำแหน่ง :

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ :

เบอร์โทรศัพท์

E-mail :

E-mail

บันทึก

เริ่มใหม่

กลับ

ภาพแสดงการเพิ่มข้อมูลผู้ประสานงาน

4. กดปุ่ม  แล้ว จะปรากฏข้อมูลที่ได้เพิ่มไว้ดังนี้

ผู้ประสาน

ลำดับ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	
1	1301700223823	นางสาวเบญจวรรณ วงศ์คง	ธุรการ	  

5. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ หรือกดปุ่ม  เพื่อกรอกข้อมูลทั้งหมดใหม่อีกครั้ง