



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐๔๓๘๑๑๗๒๙

ที่ ศธ ๐๒๕๙/

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้กำหนดนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านบุคคลของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นธรรม โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

เพื่อให้การดำเนินการเกิดประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม เห็นควรลงนามในประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา ลงนามในประกาศและหนังสือแจ้งทุกกลุ่ม

(นางณัชชานันท์ โฆษิตพุทธินันท์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-

นายสุวรงค์ สุวรรณวงษ์
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

-

(นางสายไหม นันทศรี)
รองศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

-

-

(นายเพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร)
ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐๔๓๘๑๑๗๒๙

ที่ ศธ ๐๒๕๙/

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

เรียน รองศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ,ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้กำหนดนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านบุคคลของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นธรรม โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

เพื่อให้การดำเนินการเกิดประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้บุคลากรในกลุ่มทราบต่อไป

(นายเพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร)
ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในหมวด ๑ การนำองค์การ ในการกำกับดูแลตนเองที่ดีด้วยการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในองค์การ กำหนดให้ส่วนราชการ ผู้บริหารต้องมีการกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organizational Governance : OG) เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ดังนี้

๑. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๒. เพื่อให้มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
๓. เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

๑.๑ นโยบายหลักที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการ โดยพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง หรือแต่ละสายงาน

๑.๑.๒. พัฒนาบุคลากรองค์กรให้มีความรู้ ความสามารถ ตามแผนที่กำหนดและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรโดยระบบการศึกษาทางไกล หรือระบบออนไลน์ ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในแต่ละสายงานหรือแต่ละตำแหน่ง

๑.๑.๓. ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาวิชาชีพด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาวิชาชีพตามตำแหน่งและสายงานด้วยระบบการศึกษาแบบ E-Learning ของสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. หรือ สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร

๑.๑.๔. จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ กำหนด

๑.๑.๕. จัดทำโครงการและดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความต้องการและจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๑.๑.๖. จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ได้แก่ ความรู้ด้านการวางแผน การบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ การคลัง เทคโนโลยี ฯลฯ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาองค์กรให้เข้มแข็ง ยั่งยืน

๑.๑.๗. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้องกับสมรรถนะรายบุคคล

๑.๑.๘. ทบทวนและปรับปรุงกฎระเบียบ /เงื่อนไขในการบริหาร เพื่อเอื้อต่อการผลบุคลากรและผลิตผลงาน

๑.๑.๙. จัดให้มีเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับภารกิจ ครอบคลุมทุกภารกิจอย่างเป็นธรรม และมีความโปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๑.๒ นโยบายหลักที่ ๒ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างการทำงาน และคุณภาพชีวิตที่ดีครอบคลุมทุกกลุ่ม

แนวทางปฏิบัติ

๑.๒.๑ จัดทำแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในสังกัด

(๑) พัฒนาสภาพแวดล้อมและกิจกรรมจิตอาสาให้สามารถสร้างความสุขและความผูกพันในองค์กรร่วมกัน

(๒) สร้างบรรยากาศของการแข่งขันที่เป็นมิตร เช่น กิจกรรมการแข่งขันกีฬาของบุคลากร เพื่อสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงาน สร้างความรักความสามัคคี ความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร และเสริมสร้างสุขภาพที่ดีของบุคลากร

(๓) จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติบุคลากร และสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นที่มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา กิจกรรมอวยพรวันเกิด ส่งบุคลากรเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัล “คนดี ศักดิ์ศรีแห่ง สป.” รางวัล “ครูสุดดี” เป็นต้น

๑.๒.๒ จัดกิจกรรมตามแผนสร้างความผาสุกและความผูกพัน หรือบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดีแก่บุคลากรในหน่วยงาน เช่น กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพของบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรมอัมไม่ไหว้ ทักทาย สวัสดี

กิจกรรมนุ่งผ้าไทยไปวัด กิจกรรมนุ่งซิ่น ถือบันโต เป็นต้น

๑.๒.๓. ปรับภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมที่ทำงานให้เป็นการสร้างบรรยากาศในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน จัดทำโครงการและดำเนินการตามโครงการเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมของหน่วยงานให้มีความพร้อม สะดวก สะอาด ปลอดภัย และสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๑.๒.๔. จัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

(๑) กำหนดจัดให้มีกองทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือบุคลากรในหน่วยงานในโอกาสต่าง ๆ เช่น กองทุนสวัสดิการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

(๒) จัดให้มีกิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากรทุกปี

๒. นโยบายด้านผู้บังคับบัญชา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยทุกกลุ่มงาน ต้องร่วมมือร่วมใจกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความภาคภูมิใจและมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน/ภารกิจให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาตามระดับสายงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามประมวลจริยธรรมและมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง

๒.๒ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิด หรือทุจริตต่อหน้าที่ให้รายงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ทราบโดยเร็ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร)
ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์