



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์  
เรื่อง มาตรการการใช้รถยนต์ราชการ

.....

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ประกาศมาตรการเชิงรุก เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญในการใช้รถราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้มาตรการเชิงรุกของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงออกประกาศ มาตรการการใช้รถยนต์ราชการ ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ถือปฏิบัติ ดังนี้

**๑. มาตรการการใช้รถยนต์ราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้**

๑.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนบุคคล ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้นและหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัยหรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการ เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการด้วย

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงค่าซ่อมบำรุงโดยมีกระบวนการตรวจสอบ และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบโดยเคร่งครัด

**๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานขับรถยนต์** ให้พนักงานขับรถยนต์ตรวจสอบแผนการปฏิบัติงานตามตาราง/วาจา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบแผนการปฏิบัติงาน

๒.๒ ตรวจ/เช็ค รถยนต์ประจำวันก่อนออกเดินทาง

๒.๓ บันทึกการใช้รถ (จุดเลขไมล์) (แบบ ๔) ทุกครั้ง ก่อนออกเดินทาง และเสร็จภารกิจ

๒.๔ ไม่ขับรถออกนอกเส้นทาง ที่แผนใช้รถกำหนด

๒.๕ ใช้ความเร็ว ตามที่กฎหมายกำหนด (๙๐ กม./ชม.)

๒/๒.๖ ไม่คุยโทรศัพท์.....

- ๒.๖ ไม่คุยโทรศัพท์มือถือ ขณะขับรถ
- ๒.๗ ทำความสะอาดรถยนต์หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจทุกครั้ง
- ๒.๘ นำรถยนต์ไปจอดเก็บในโรงรถให้ตรงกับเลขป้ายทะเบียนแต่ละคันที่กำหนดไว้
- ๒.๙ เก็บกุญแจรักษาไว้ในที่ที่กำหนด
- ๒.๑๐ ดูแลความสะอาดของพื้นที่โรงจอดรถรับผิดชอบ
- ๒.๑๑ มีวาจาสุภาพ มีน้ำใจ มีจิตอาสาช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และผู้รับบริการ
- ๒.๑๒ แต่งกายสุภาพ รัดกุม ไม่สวมรองเท้าแตะ
- ๒.๑๓ เติมน้ำมันเชื้อเพลิง ให้พร้อมใช้ทุกครั้ง
- ๒.๑๔ ซ่อมบำรุงรถยนต์ ตามระยะทางที่กำหนด (๕,๐๐๐ กม/ ๑๐,๐๐๐ กม.)
- ๒.๑๕ พนักงานขับรถยนต์ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่าง

เคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นายเพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร)  
ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์