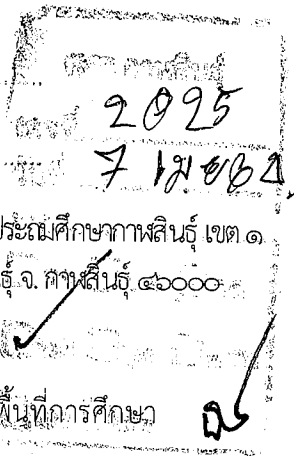




เลขรับ..... 1175
วันที่..... 7 มิ.ย. ๒๕๖๔
เวลา..... 16.00 น.



ที่ ศธ ๐๔๐๒๐/๒๑๔๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑
ถนนสนามบิน อ.เมืองกาฬสินธุ์ จ.กาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นขอการรวมสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๑

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ระเบียบวาระการประชุม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิก
สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. สำเนาหนังสือโรงเรียนโนนปลาขาวราษฎร์บูรณะ
ที่ ศธ ๐๔๐๒๐.๐๓๑๒/๑๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. สำเนาแบบ ร.๑, ร.๒, ร.๓ และรายงานการประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วย โรงเรียนโนนปลาขาวราษฎร์บูรณะ ตำบลภูสิงห์ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ มีความประสงค์รวมสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ในปีการศึกษา
๒๕๖๔ โดยนำนักเรียนทุกชั้นเรียนรวมกับโรงเรียนโนนศิลาไกรฤกษ์ราษฎร์อำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ จึงเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการ
จังหวัดกาฬสินธุ์พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเศษ พลอาจทัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร ๐ ๔๓๘๑ ๓๒๙๐

โทรสาร ๐ ๔๓๘๑ ๓๒๙๐

แบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ชื่อสถานศึกษา..โรงเรียนโนนปลาขาวราษฎร์บูรณะ...อำเภอ...สหัสขันธ์...จังหวัด...กาฬสินธุ์.
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑..

๒. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๒.๑ สถานศึกษาได้รับประกาศจัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๘

๒.๒ ในปีการศึกษา.๒๕๖๓ - ๒๕๖๐ .(ปัจจุบันและย้อนหลัง ๓ ปี) สถานศึกษามีจำนวนนักเรียนและจัดห้องเรียนดังนี้

ระดับชั้น	แนวโน้มที่ผ่านมา							
	ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ปีการศึกษา ๒๕๖๒		ปีการศึกษา ๒๕๖๑		ปีการศึกษา ๒๕๖๐	
	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน
อนุบาล ๒	๑	๑	๑	๑	๑	๒	๑	๒
อนุบาล ๓	๑	๓	-	-	-	-	๑	๒
ป.๑	-	-	๑	๒	๑	๒	๑	๓
ป.๒	๑	๒	๑	๒	๑	๓	๑	๑
ป.๓	๑	๑	๑	๓	๑	๑	๑	๑
ป.๔	-	-	-	-	-	-	-	-
ป.๕	-	-	-	-	-	-	-	-
ป.๖	-	-	-	-	-	-	-	-
ม.๑								
ม.๒								
ม.๓								
ม.๔								
ม.๕								
ม.๖								
รวมทั้งสิ้น	๔	๗	๔	๘	๔	๘	๕	๙

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร ปัจจุบันสถานศึกษามี ครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้าง ดังนี้

- ๓.๑ ข้าราชการครูและพนักงานราชการ จำนวน.....๑.....คน แยกเป็น
 ๓.๑.๑ ข้าราชการครู.....๑.....คน
 ๓.๑.๒ พนักงานราชการ.....-.....คน
- ๓.๒ ครูอัตราจ้าง/ลูกจ้าง จำนวน.....-.....คน แยกเป็น
 ๓.๒.๑ อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....-.....คน
 ๓.๒.๒ อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
 จำนวน.....-.....คน ลูกจ้าง จำนวน.....-.....คน
 ๓.๓.๓ ลูกจ้างประจำ จำนวน.....-.....คน
 ๓.๓.๔ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....๑.....คน
 ๓.๓.๕ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน.....-.....คน
- ๓.๓ จำนวนข้าราชการครู พนักงานราชการ และอัตราจ้างที่มีวุฒิ/วิชาเอก-โท
 ๓.๓.๑ วุฒิการศึกษา

ที่	วุฒิการศึกษา	ข้าราชการครูและ พนักงานราชการ (จำนวน)	อัตราจ้าง (จำนวน)	รวม
๑	ปริญญาเอก			
๒	ปริญญาโท			
๓	ปริญญาตรี	๑		๑
๔	ต่ำกว่าปริญญาตรี		๑	๑
รวมทั้งสิ้น		๑	๑	๒

๓.๓.๒ วิชาเอก-โท

ที่	วิชาเอก-โท	ข้าราชการครูและพนักงาน ราชการ			อัตราจ้าง			รวมทั้งสิ้น
		วิชาเอก (จำนวน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม	วิชาเอก (จำนวน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม	
๑	ภาษาไทย	๑	-	๑	-	-	-	๑
๒	คณิตศาสตร์							
๓	วิทยาศาสตร์ทั่วไป							
๔	เคมี							
๕	ชีววิทยา							
๖	ฟิสิกส์							
๗	สังคมศึกษา							
๘	สุขศึกษา							
๙	ศิลปะ							
๑๐	พานิชยกรรม							
๑๑	คหกรรม (ผ้า อาหาร คหกรรมศึกษาทั่วไป)							
๑๒	ภาษาอังกฤษ							
๑๓	ภาษาฝรั่งเศส							
๑๔	ภาษาญี่ปุ่น							
๑๕	ภาษาเยอรมัน							
๑๖	ภาษาจีน							
๑๗	คอมพิวเตอร์							
๑๘	พลศึกษา							
๑๙								
๒๐								
๒๑								
๒๒								
๒๓								
๒๔								
รวมทั้งสิ้น		๑	-	๑	-	-	-	๑

๔. อาคารเรียน อาคารประกอบ

อาคารเรียน อาคารประกอบ	การใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ
อาคารเรียน	ใช้เป็นห้องเรียนวิชาสามัญ รวม๓.....ห้อง
๑. อาคารเรียนแบบ.....ป.๑ ฉ.....จำนวน...๑.....หลัง สร้างปี พ.ศ. ๒๕๑๘	ใช้เป็นห้องผู้บริหารและห้องพักครู รวม ...๑.....ห้อง
๒. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.	ใช้เป็นห้องเรียนภาคปฏิบัติ รวม.....๑.....ห้อง
๓. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.	ใช้เป็นห้องบริการ
อาคารประกอบ	- ห้องสมุด รวม.....๑.....ห้อง
๑. อาคารฝึกงานแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.	- ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ รวม.....ห้อง
๒. อาคารเรียนฝึกงานแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.	- ห้องธุรการ รวม.....ห้อง
สภาพอาคาร	- ห้องแนะแนว รวม.....ห้อง
๓. ส้วมแบบ สปช.๖๐๑/๒๖.. จำนวน.....๑.....หลัง สร้างปี พ.ศ. ๒๕๔๕...	- ห้องอื่นๆ (ระบุ) รวม.....ห้อง.....หลัง
สภาพอาคาร ข้ำรุด	สภาพอาคาร
๔. ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.
สภาพอาคารสภาพอาคารเรียนชำรุดไม่ปลอดภัยสำหรับการ
	จัดการเรียนการสอน.....

หมายเหตุ นอกเหนือจากนี้ โปรดระบุ

๕. แผนที่แสดงเขตบริการ ให้แสดงรายละเอียดดังนี้

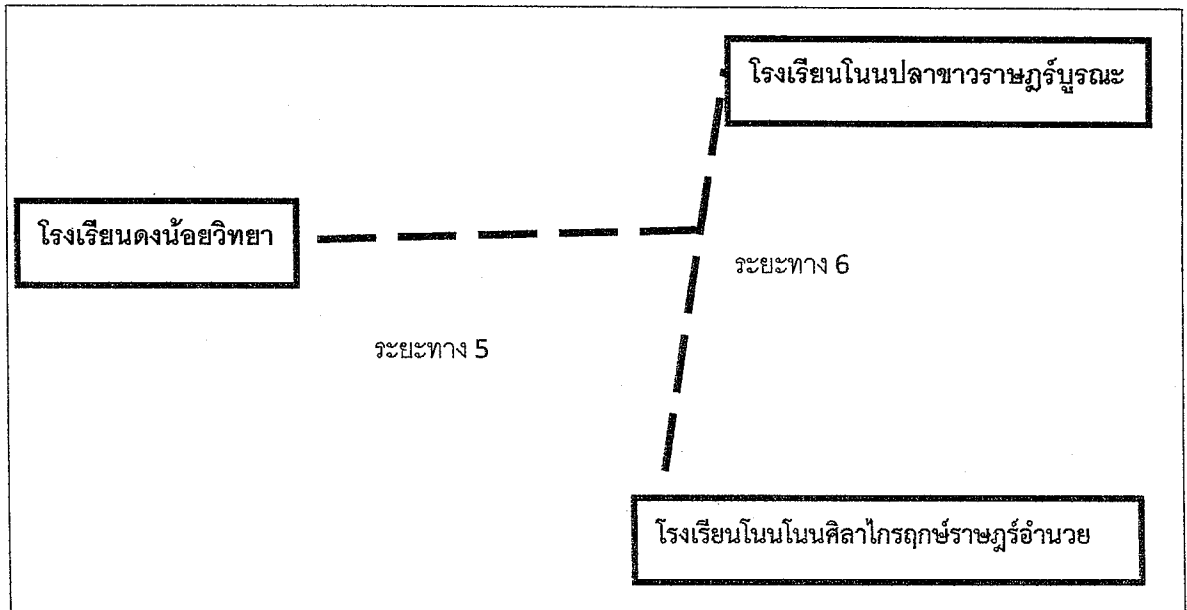
๕.๑ ตำบลแสดงที่ตั้งหมู่บ้าน และตำบลที่มีนักเรียนเดินทางมาเรียน

๕.๒ ระบุจำนวนนักเรียนที่มาจากตำบลต่าง ๆ ไว้ในเขตพื้นที่ของตำบลนั้น ๆ

๕.๓ แสดงจุดที่ตั้งของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสถานศึกษาทุกสังกัดที่อยู่ใน

รัศมี ๑๐ กิโลเมตร

๕.๔ แสดงเส้นทางคมนาคมต่าง ๆ ที่ถึงสถานศึกษา โดยระบุระยะทางจากจุดสำคัญ ๆ ตามเส้นทางคมนาคมนั้น ๆ ถึงสถานศึกษาด้วย



๖. การเดินทางของนักเรียนที่จะไปเรียนรวมกัน (เส้นทางคมนาคมสะดวกหรือไม่ เดินทางโดยพาหนะสะดวก หรือมีความยากลำบากในการเดินทางอย่างไร และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง)

...การเดินทางของนักเรียนไปโรงเรียนหลักมีความสะดวกเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและทางลาดยางเป็นถนนของกรมทางหลวงชนบทมีรถสองแถวเป็นพาหนะรับส่งนักเรียนคิดค่าเดินทางอัตรา ๔๐๐ บาท/คน/เดือน.

๗. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะนำเสนอประกอบการพิจารณา

๑. นักเรียนมีจำนวนน้อยคนและมีหลายห้องเรียนซึ่งไม่เอื้อต่อการจัดการกระบวนการเรียนรู้

๒. สภาพอาคารเรียนอาคารประกอบชำรุดทรุดโทรมไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและอาจจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยสำหรับนักเรียน

๓. มีบุคลากรน้อยคนทำให้การดูแลนักเรียนได้ไม่ทั่วถึงและถ้าหากครูไปราชการหรือลาจำเป็นโรงเรียนจะต้องหยุดเรียนซึ่งส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยตรง

ลงชื่อ.....

(นายนิคม ชากัน)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนโนนศิลาไกรฤกษ์ราษฎร์อำนวย

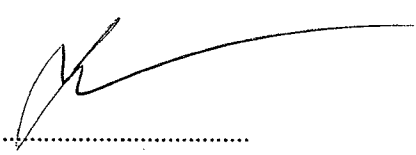
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนปลาขาวราษฎร์บูรณะ

วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนโนนปลาขาวราษฎร์บูรณะ...อำเภอ..สหัสขันธ์..จังหวัด..กาฬสินธุ์.
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑..
รวมกับ
ชื่อสถานศึกษา โนนศิลาไกรฤกษ์ราษฎร์อำนวยการ อำเภอ สหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑..
๒. จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น เมื่อวันที่ ๑ .เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๒๑.๐๐ น. ณ ศาลาประชาคมหมู่บ้าน บ้านโนนปลาขาว
ผู้เข้าร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็น รวมทั้งสิ้น.....๒๐.....คน ประกอบด้วย
- | | |
|--|--------------------|
| ๒.๑..คณะกรรมการสถานศึกษา | จำนวน.....๖.....คน |
| ๒.๒ ผู้ปกครองนักเรียน | จำนวน.....๖.....คน |
| ๒.๓ คณะกรรมการหมู่บ้านและประชาชนทั่วไป | จำนวน.....๘.....คน |
| ๒.๔..... | จำนวน.....คน |
| ๒.๕..... | จำนวน.....คน |
๓. สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น เป็นดังนี้

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้โรงเรียนโนนปลาขาวราษฎร์บูรณะเรียนรวมกับโรงเรียนโนนศิลาไกรฤกษ์
ราษฎร์อำนวยการตั้งแต่วันที่ ๑/๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....


(นายนิคม ชากัน)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนโนนศิลาไกรฤกษ์ราษฎร์อำนวยการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนปลาขาวราษฎร์บูรณะ
วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบแผนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
(กรณีจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น)

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนโนนปลาขาวราษฎร์บูรณะ หมู่ ๘ ตำบล ภูสิงห์ อำเภอสหัสขันธ์
จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑..

รวมกับ

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนโนนศิลาไกรฤกษ์ราษฎร์อำนวยการ หมู่ ๒ ตำบล โนนบุรี อำเภอสหัสขันธ์
จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑..

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ ได้บัญญัติเกี่ยวกับการจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษา มาตรา ๙(๓) ให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพทุกระดับและทุกประเภทการศึกษา และมาตรา ๑๐ การจัดการศึกษานั้นรัฐให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบห้าปี ให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รวมทั้งแนวทางการปฏิรูปการศึกษาโดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและเรียนรู้ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัยอย่างมีคุณภาพทุกระดับ ทุกประเภทการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีภารกิจหลักที่สำคัญในการจัดจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยมีโรงเรียนเป็นหน่วยปฏิบัติในการจัดการศึกษา จากสภาพบริบทด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ประกอบกับประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ มีจำนวนประชากรวัยเรียนลดลง ส่งผลให้มีโรงเรียนขนาดเล็ก เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่ประสบปัญหา จำนวนครูไม่ครบชั้น ส่งผลให้โรงเรียนประสบปัญหาในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ไม่สามารถพัฒนาเด็กด้วยวิธีการสอนที่หลากหลาย ขาดแคลนครูเฉพาะทางส่งผลต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาโดยเฉพาะในกลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษารัฐบาลจัดสรรตามจำนวนนักเรียน ส่งผลให้มีงบประมาณไม่เพียงพอในจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาการเรียนการสอน โรงเรียนโนนปลาขาวราษฎร์บูรณะ และโรงเรียนโนนศิลาไกรฤกษ์ราษฎร์อำนวยการจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ในวิธีและรูปแบบที่เหมาะสม
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนโนนปลาขาวราษฎร์บูรณะ มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ สามารถเป็นต้นแบบโรงเรียนขนาดเล็ก

๓. ข้อมูลพื้นฐาน

- ๓.๑ ระยะทางระหว่างสถานศึกษาที่จะได้เรียนรวม.....๒.....กิโลเมตร
- ๓.๒ พื้นที่ของสถานศึกษา.....๘.....ไร่.....๒๕.....ตารางวา
- ๓.๓ การได้มาหรือการใช้ประโยชน์ของที่ดิน (กรรมสิทธิ์ที่ดิน) ที่ราชพัสดุ
- ๓.๔ จำนวนชั้นเรียนที่เปิดสอน (/) อนุบาล ๒-๓

- (/) ประถมศึกษาปีที่ ๑-๔
- () ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖
- () มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓
- () มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖
- () อื่น ๆ ระบุ.....

๓.๕ จำนวนนักเรียนปัจจุบัน (รายชั้น).....

- ๑. ชั้น อนุบาล ๒ จำนวน ๑ คน
 - ๒. ชั้น อนุบาล ๓ จำนวน ๓ คน
 - ๓. ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒ คน
 - ๔. ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑ คน
- รวม ๗ คน

๓.๖ จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่เข้าเรียนในสถานศึกษาอื่น ๆ

- ๑. โรงเรียนโนนศิลาไกรฤกษ์ราษฎร์อำนวยการ จำนวน ๑๗ คน
- ๒. โรงเรียนดงน้อยวิทยา จำนวน ๕ คน
- ๓. โรงเรียนวัดเวฬุวัน จำนวน ๔ คน

๓.๗ การเดินทางไปเรียนของนักเรียน. ผู้ปกครองรับส่งและโดยสารรถสองแถวรับจ้าง

๔. วิธีการดำเนินงาน

- ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงาน
- ๒. การจัดทำแผนบริหาร จัดการเรียนรวม ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔
- ๓. การประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔. ประชุมสร้างความ เข้าใจและรับฟังความคิดเห็นการรวมกับผู้ปกครองนักเรียนและ
- ๕. เสนอคำขอเพื่ออนุมัติการเรียนรวมจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ชุมชน ของโรงเรียน

ภาพสินธุ์ เขต ๑

๕. งบประมาณ

๑. ชี้แจงนโยบายและแนวทางการนำนักเรียนไปเรียนรวมตามรูปแบบที่โรงเรียนเลือก เพื่อขอความร่วมมือและสนับสนุนจากผู้ปกครองผู้นำชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอหรือล่าช้า

๒. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการประจำปีแบบบูรณาการเรียนรวม โดยนำเสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของทั้งสองโรงเรียน จากนั้นจึงนำไปจัดทำแผนฯ แต่ละโรงเรียนให้สอดคล้องกับแผนฯ โรงเรียนเรียนรวมนำเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน อีกครั้ง

๓. งบประมาณอาหารกลางวัน งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ ให้ โรงเรียนหลัก และโรงเรียนที่นำนักเรียนมาเรียนรวมทำความเข้าใจและวางแผนการใช้ งบประมาณ ร่วมกันก่อนที่จะจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการกำหนด

๔. การเบิกจ่ายงบประมาณและจัดซื้อจัดจ้างให้โรงเรียนที่มีชื่อได้รับจัดสรรเป็นผู้ดำเนินการ

๕. ค่าพาหนะรับส่งนักเรียนในการนำนักเรียนไปเรียนรวม ให้โรงเรียนที่นำนักเรียนไปเรียนรวมเป็นผู้จัดจ้าง

๖. การติดตามประเมินผล

-เผยแพร่นโยบาย -รับฟังความคิดเห็น -นิเทศกำกับ ติดตาม ประเมินผล

๗. บุคลากรของสถานศึกษา

ตำแหน่ง.....ครู.....จำนวน.....๑.....อัตรา

ตำแหน่ง.....ธุรการ.....จำนวน.....๑.....อัตรา

๘. การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากร การบริหารจัดการด้านบุคลากร

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา ให้ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนหลักและโรงเรียนมาเรียนรวม บริหารจัดการโรงเรียน ร่วมกันโดยกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามความสามารถ หรือความเหมาะสม ทั้งนี้การแบ่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเรียนรวม

๒.ครู(ผู้สอน) ให้ปฏิบัติราชการที่โรงเรียนหลัก การลาหรือการไปราชการ หรือการดำเนินการทางวินัยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓.บุคลากรสนับสนุนการสอน ให้บุคลากรสนับสนุนการสอน เช่น พนักงานธุรการ ครูอัตราจ้างหรือพนักงานบริการอื่น ๆ จากโรงเรียนมาเรียนรวม ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนหลักจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

๔.คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนมีการประกาศรวมโรงเรียน ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของแต่ละโรงเรียน ยังคงสถานะเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนนั้น ๆ อยู่ ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานทั้งของโรงเรียนหลักและโรงเรียนมาเรียนรวม ร่วมกันในการจัดการศึกษาที่โรงเรียนหลัก จนกว่าจะมี ประกาศเปลี่ยนแปลง

๙. การบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน

ในระยะเริ่มแรกก่อนมีการประกาศรวมโรงเรียน ให้โรงเรียนมารวมนำวัสดุ ครุภัณฑ์มาใช้ ประโยชน์ร่วมกันที่โรงเรียนหลัก และดำเนินการดังนี้

ขั้นที่ ๑ การเตรียมการให้โรงเรียนมารวมกับโรงเรียนหลัก ทำบัญชีทรัพย์สิน อาคาร สถานที่ทั้งหมด ที่มีมูลค่าทางบัญชีหรือไม่มีมูลค่าทางบัญชี ที่ยังคงสภาพการใช้งานอยู่ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐

ขั้นที่ ๒ การส่งมอบ ให้ส่งมอบบัญชีทรัพย์สินให้โรงเรียนหลักโดยเร็ว นับแต่วันที่มี ประกาศการรวมโรงเรียนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ขั้นที่ ๓ การดำเนินการหลังการส่งมอบ

๑) ให้โรงเรียนที่ได้รับโอนตรวจนับและจัดทำทะเบียนพัสดุ เพื่อจัดหมวดหมู่ พร้อมทั้งออกหมายเลขครุภัณฑ์

๒) กรณีการเงินงบประมาณให้นำฝากธนาคารและลงบัญชีให้เป็นปัจจุบัน

๑๐. การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๑. โรงเรียนที่นำนักเรียนไปเรียนรวม โรงเรียนเดิมจะต้องทำงาน ธุรการของโรงเรียน เหมือนกับโรงเรียนทั่วไป โดยมีเจ้าหน้าที่ธุรการที่ร่วมเครือข่ายเป็นผู้ดำเนินการ

๒. โรงเรียนที่นักเรียนไปเรียนรวม ดำเนินการดังนี้

๑ กรณีโรงเรียนที่ไปเรียนรวมไม่มีผู้บริหารสถานศึกษาการกำหนดเลขที่หนังสือให้ใช้ เลขประจำส่วนราชการของโรงเรียนหลัก สรุปรายละเอียดแนบท้ายหนังสือแยกโรงเรียนหลักและโรงเรียนมาเรียนรวม

๒ การรับรองข้อมูลเป็นรายโรงเรียนให้ผู้บริหารสถานศึกษาแต่ละโรงเรียนเป็นผู้รับรองและทำหนังสือส่งแยกโรงเรียน

๓ การลงเวลาปฏิบัติราชการให้ลงบัญชีลงเวลาของโรงเรียนหลักเล่มเดียวกัน

๔ การเก็บรักษาเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง หลังจากรวมโรงเรียน ให้โรงเรียนหลักและโรงเรียนมาเรียนรวม ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕ สมุดหมายเหตุของโรงเรียนที่นำนักเรียนมาเรียนรวมให้บันทึกว่านำนักเรียนมาเรียนรวม ที่โรงเรียน.....รายละเอียดจะปรากฏที่สมุดหมายเหตุของโรงเรียนหลัก ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนหลักหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้บันทึกตามระเบียบ การอนุญาตให้ไปราชการให้บันทึกไว้ในหมายเหตุประจำวัน

๖ การรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการของโรงเรียนที่นำนักเรียนไปเรียนรวมทุกชั้นให้จัดทำคำสั่งหรือประกาศ โดยประสานงานขอความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้นำท้องถิ่น ให้ความช่วยเหลือโดยมีผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครูทุกคนร่วมรับผิดชอบ

๑๑ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนในโรงเรียนโนนปลาขาวราษฎร์บูรณะ ได้รับการจัดการเรียนรู้ที่มีครูครบชั้น ครบวิชา อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ มีห้องเรียนที่ได้ มาตรฐานและคุณภาพ

ลงชื่อ.....

(นายนิคม ชากัน)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนโนนศิลาไกรฤกษ์ราษฎร์อำนวยการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนปลาขาวราษฎร์บูรณะ

วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนโนนปลาขาวราษฎร์บูรณะ
เพื่อรับฟังความคิดเห็นการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ ศาลาประชาคมบ้านโนนปลาขาว

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายดำรงค์ สิทธิศาสตร์ | ประธาน |
| ๒. นายบุญสังข์ แก้วกุมาร | รองประธาน |
| ๓. นางฝ้าย นันททอง | กรรมการ |
| ๔. นายวิชัย สิ้นธุกุล | กรรมการ |
| ๕. นายคุณ ฐานสินเพิ่ม | กรรมการ |
| ๖. นายจันทร์ อัดไพบูลย์ | กรรมการ |
| ๗. นายใจ พลทองเต็ม | กรรมการ |
| ๘. นายนิคม ชากัน | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑) นายสุน ภูจิตเย็น
- ๒) นางวาสนา ทำไร่
- ๓) นายอนุพงศ์
- ๔) นางปฐมาวดี บุญแสน
- ๕) นายไกรลาศ ถิ่นวิสัย
- ๖) นายศุภชัย วงษาเนา
- ๗) นางสาวเนียง นาสงวน
- ๘) นางเรือง ปริมสันเทีย
- ๙) นางสาวลักษณณ์ แตนพิมสาย
- ๑๐) นายอาทิตย์ สิทธิจารณ์
- ๑๑) นางสาวสุดา จินาลุน
- ๑๒) นางรุจิรา นาสมวงษ์
- ๑๓) นายเทวา จันทประเทศ
- ๑๔) พงษ์พันธ์ นาสงวน

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.

ประธานการประชุม นายดำรงค์ สิทธิศาสตร์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานในวาระที่เสนอเพื่อทราบกระผมขอให้ นายนิคม ซากัน ผู้อำนวยการโรงเรียนดำเนินการตามวาระประชุมหากมีข้อสงสัยให้คณะกรรมการสอบถามตามลำดับเรื่อง

นายนิคม ซากัน กรรมการและเลขานุการดำเนินการประชุม ตามวาระดังนี้

๓.๑ เรื่องให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ โดยแต่งตั้งนายนิคม ซากัน ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนโนนศิลาไกรฤกษ์ราษฎร์อำเภอรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนโนนปลาขาราชบุรีบูรณะ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ แจ้งการเปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ โรงเรียนจะดำเนินการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การมอบเงินตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการมอบเงินให้ผู้ปกครองและนักเรียนในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ การมอบเงินตามโครงการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก(พาหะนะเดินทาง) สำหรับนักเรียนที่เดินทางไปเรียน ที่โรงเรียนดงน้อยวิทยา จำนวน ๗ คน ซึ่งรัฐบาลจัดสรรมาให้จำนวน ๔๐ วัน เป็นเงินคนละ ๖๐๐ บาทและเงินทุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน จำนวน ๒ ทุน ๆ ละ ๕๐๐ บาท โดยโรงเรียนจะนำมามอบให้ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ ศาลาประชาคม บ้านโนนปลาขาราชบุรีบูรณะ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การรับฟังความคิดเห็นการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนโนนปลาขาราชบุรีบูรณะเพื่อเรียนรวมร่วมกับโรงเรียนโนนศิลาไกรฤกษ์ราษฎร์อำเภอดังแต่ภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประธาน ครบต่อไปเป็นเรื่องการรับฟังความคิดเห็นการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนโนนปลาขาราชบุรีบูรณะกระผมขอขอบให้ผู้อำนวยการโรงเรียนดำเนินการชี้แจงในการดำเนินงาน

นายนิคม ซากัน เรียนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกท่านและผู้ปกครองนักเรียนตลอดจนพี่น้องประชาชน คณะกรรมการหมู่บ้านโนนปลาขาราชบุรีบูรณะที่เคารพทุกท่าน ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ โดยแต่งตั้งกระผมนายนิคม ซากัน ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนโนนศิลา

ไกรฤกษ์ราษฎร์อำนวยการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนโนนปลาขาวราษฎร์บูรณะ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไปนั้น เพื่อเพื่อบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ในวิธีและรูปแบบที่เหมาะสม และเกิดการคล่องตัวและ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนโนนปลาขาวราษฎร์บูรณะ มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ สามารถเป็นต้นแบบโรงเรียนขนาดเล็กอีกทั้ง นักเรียนในโรงเรียนโนนปลาขาวราษฎร์บูรณะ ได้รับการจัดการเรียนรู้ที่มีครูครบชั้น ครบวิชา อุปกรณ์และสื่อการเรียน การสอนเพียงพอ มีห้องเรียนที่ได้ มาตรฐานและคุณภาพ ดังนั้นกระผมและคณะครูจึงมารับฟังความคิดเห็นจาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนได้แสดงความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อหาแนวทางร่วมกันในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ กระผมจึงขอเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกันในครั้งนี้ ขอเรียนเชิญครับ

นายดำรง สิทธิศาสตร์ ประธานกรรมการ ขอเชิญทุกท่านได้แสดงความคิดเห็นร่วมกัน ก่อนอื่นกระผมขอแสดงความ คิดเห็นเพิ่มเติมว่า เห็นควรไปเรียนรวมร่วมกับโรงเรียนโนนศิลาไกรฤกษ์ฯ เพราะเป็นโรงเรียนที่มีความพร้อมทุกด้าน และลูกหลานบ้านเราส่วนหนึ่งก็ไปเรียนที่นั่นเกิดครั้งกระผมจึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะไปเรียนรวม

นายสังข์ แก้วกumar กำนันตำบลภูสิงห์ รองประธานคณะกรรมการ กระผมในฐานะผู้นำชุมชนและเป็นคณะกรรมการ สถานศึกษาของโรงเรียนบ้านเรา ผมเห็นด้วยอย่างยิ่งเพราะโรงเรียนโนนศิลาไกรฤกษ์ราษฎร์อำนวยการมีความพร้อมอีกอย่าง โรงเรียนของเรามีครูเพียงคนเดียวและโรงเรียนนี้ได้กหลายชั้นคงจะสอนให้มีคุณภาพคงเป็นเรื่องที่ยากถ้าไปเรียนที่มีครู ครบชั้นคุณภาพก็จะเกิดขึ้นกับลูกหลานบ้านเรา

นางผ่าย นันทอง กรรมการสถานศึกษา ดิฉันขอลามว่าจะมีการจัดรถมารับส่งนักเรียนหรือไม่และดิฉันเห็นว่าจะนำ นักเรียนของเราไปเรียนที่โรงเรียนโนนศิลาไกรฤกษ์ฯ

นายนิคม ชากัน ขอบขอบคุณสำหรับคำถามซึ่งเป็นคำถามที่ตีมากในเรื่องการเดินทางโรงเรียนจะไม่จัดรถมารับ เนื่องจากไม่มีรถควรให้ผู้ปกครองนำส่งนักเรียนหรือในชุมชนจัดการไปรับส่งนักเรียนซึ่งบ้านเราก็มีรถสองแถวรับส่ง นักเรียนอยู่แล้ว ส่วนค่าพาหนะทางสำนักงานเขตพื้นที่จะเป็นผู้สนับสนุนให้ตามระยะทางของเราไม่เกิน ๑๐ กิโลเมตร คงจะได้คนละ ๑๕ บาทต่อคนต่อวัน

นายไกรลาศ ถินวิสัย ผู้ปกครองนักเรียน ผมเห็นด้วยที่จะนำนักเรียนไปเรียนรวมกับโนนศิลาไกรฤกษ์เพราะเป็น โรงเรียนคุณภาพ

นายเทวา จันทประเทศ ผู้ปกครองนักเรียน ผมเห็นด้วยที่จำนำลูกไปเรียนรวมที่โรงเรียนโนนศิลาไกรฤกษ์ราษฎร์ อำนวยการ ครับ

นายสังข์ แก้วกumar กำนันตำบลภูสิงห์ รองประธานคณะกรรมการ ครับพี่น้องผู้ปกครองทุกท่านมีผู้ปกครองท่านใดจะ แสดงความคิดเห็นอีกบ่อครับ เพราะเท่าที่รับฟังมากระผมพอจะสรุปได้ว่าพี่น้องส่วนใหญ่เห็นด้วยมีไหมครับ ถ้าไม่มี กระผมจะมอบให้ผู้อำนวยการดำเนินการต่อไป เชิญครับ

นายนิคม ชากัน ครับเพื่อเป็นการรับรองกระผมจะขอลามมติว่าผู้ปกครองเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยในการไปเรียนรวม กับโรงเรียนโนนศิลาไกรฤกษ์ราษฎร์อำนวยการโดยการยกมือ โดยจะถามทีละประเด็น

ประเด็นที่ ๑ ท่านใดเห็นด้วยจะนำนักเรียนไปเรียนรวมกับโรงเรียนโนนศิลาไกรฤกษ์ราษฎร์อำนวยการ
ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมยกมือ

ขอให้เจ้าหน้าที่นับเสียงที่เห็นด้วย ครับ เจ้าหน้าที่นับได้จำนวน ๒๑ คน

ประเด็นที่ ๒ ท่านใดไม่เห็นด้วยจะนำนักเรียนไปเรียนรวมกับโรงเรียนโนนศิลาไกรฤกษ์ราษฎร์

อำนวยการขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมยกมือ

ขอให้เจ้าหน้าที่นับเสียงที่เห็นด้วย ครับ เจ้าหน้าที่นับได้จำนวน ๐ คน

สรุป เสียงประชามติเป็นเอกฉันท์ ๒๑ ต่อ ๐ ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบจะนำนักเรียนไปเรียนร่วมกับโรงเรียนโนนศิลาไกร
ฤกษ์ราษฎร์อำเภวย

นายดำรง สิทธิศาสตร์ ประธานกรรมการ ที่ประชุมมีมติให้นำนักเรียนไปเรียนร่วมกับโรงเรียนโนนศิลาไกรฤกษ์ราษฎร์
อำเภวยในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ เป็นต้นไปโดยให้ทางโรงเรียนทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองอีกครั้งหนึ่งก่อนวันเปิดเรียนและ
จะให้ผู้อำนวยการชี้แจงในการดำเนินการเกี่ยวกับโรงเรียนโนนปลาขารราษฎร์บูรณะต่อไป

นายนิคม ชากัน ครบการดำเนินการกระผมในฐานะรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนโนนปลาขารราษฎร์
บูรณะจะดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนตามกรอบอำนาจทางกฎหมายกฎระเบียบดังนี้

ด้านงบประมาณ

๑. ชี้แจงนโยบายและแนวทางการนำนักเรียนไปเรียนรวมตามรูปแบบที่โรงเรียนเลือก เพื่อขอความ
ร่วมมือและสนับสนุนจากผู้ปกครองผู้นำชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่ได้รับจัดสรรไม่ เพียงพอหรือ
ล่าช้า

๒. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการประจำปีแบบบูรณาการเรียนรวม
โดยนำเสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานของทั้งสองโรงเรียน จากนั้นจึงนำไปจัดทำแผนฯ แต่
ละโรงเรียนให้สอดคล้องกับแผนฯโรงเรียนเรียนรวมนำเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน อีก
ครั้ง

๓. งบประมาณอาหารกลางวัน งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานฯค่าสาธารณูปโภค
 ฯลฯ ให้ โรงเรียนหลัก และโรงเรียนที่นำนักเรียนมาเรียนรวมทำความเข้าใจและวางแผนการใช้งบประมาณ ร่วมกัน
ก่อนที่จะจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการกำหนด

๔. การเบิกจ่ายงบประมาณและจัดซื้อจัดจ้างให้โรงเรียนที่มีชื่อได้รับจัดสรรเป็นผู้ดำเนินการ

๕. ค่าพาหนะรับส่งนักเรียนในการนำนักเรียนไปเรียนรวม ให้โรงเรียนที่นำนักเรียนไปเรียนรวม เป็นผู้จัด
จ้าง

ด้านบุคลากรของสถานศึกษา

ตำแหน่ง ครู จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง อัตรารักษาการ จำนวน ๑ อัตรา

การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากร การบริหารจัดการด้านบุคลากร

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา ให้ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนหลักและโรงเรียนมาเรียนรวม
บริหารจัดการโรงเรียน ร่วมกันโดยกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามความสามารถ หรือความเหมาะสม
ทั้งนี้การแบ่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเรียนรวม

๒.ครู(ผู้สอน) ให้ปฏิบัติราชการที่โรงเรียนหลัก การลาหรือการไปราชการ หรือการดำเนินการ
ทางวินัยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓.บุคลากรสนับสนุนการสอน ให้บุคลากรสนับสนุนการสอน เช่น พนักงานธุรการ ครูอัตรา
จ้างหรือพนักงานบริการอื่น ๆ จากโรงเรียนมาเรียนรวม ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนหลักจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

๔.คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนมีการประกาศรวมโรงเรียน ให้คณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานของแต่ละโรงเรียน ยังคงสถานะเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนนั้น ๆ อยู่
ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานทั้งสองโรงเรียนหลักและโรงเรียนมาเรียนรวม ร่วมกันในการจัดการศึกษาที่
โรงเรียนหลัก จนกว่าจะมี ประกาศเปลี่ยนแปลง

ด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน

ในระยะเริ่มแรกก่อนมีการประกาศรวมโรงเรียน ให้โรงเรียนมารวมนำวัสดุ ครุภัณฑ์มาใช้ ประโยชน์ร่วมกันที่โรงเรียนหลัก และดำเนินการดังนี้

ขั้นที่ ๑ การเตรียมการให้โรงเรียนมารวมกับโรงเรียนหลัก ทำบัญชีทรัพย์สิน อาคาร สถานที่ทั้งหมด ทั้งมีมูลค่าทางบัญชีหรือไม่มีมูลค่าทางบัญชี ที่ยังคงสภาพการใช้งานอยู่ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐

ขั้นที่ ๒ การส่งมอบ ให้ส่งมอบบัญชีทรัพย์สินให้โรงเรียนหลักโดยเร็ว นับแต่วันที่ มี ประกาศการรวมโรงเรียนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ขั้นที่ ๓ การดำเนินการหลังการส่งมอบ

๑) ให้โรงเรียนที่ได้รับโอนตรวจนับและจัดทำทะเบียนพัสดุ เพื่อจัดหมวดหมู่ พร้อมทั้ง ออกหมายเลขครุภัณฑ์

๒) กรณีการเงินงบประมาณให้นำฝากธนาคารและลงบัญชีให้เป็นปัจจุบัน

ด้านการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๑. โรงเรียนที่นำนักเรียนไปเรียนรวม โรงเรียนเดิมจะต้องทำงาน ชุกรการของโรงเรียนเหมือนกับโรงเรียนทั่วไป โดยมีเจ้าหน้าที่ธุรการที่ร่วมเครือข่ายเป็นผู้ดำเนินการ

๒. โรงเรียนที่นักเรียนไปเรียนรวม ดำเนินการดังนี้

๑ กรณีโรงเรียนที่ไปเรียนรวมไม่มีผู้บริหารสถานศึกษาการกำหนดเลขที่หนังสือให้ใช้ เลขประจำส่วนราชการของโรงเรียนหลัก สรุปรายละเอียดแนบท้ายหนังสือแยกโรงเรียนหลักและโรงเรียนมาเรียนรวม

๒ การรับรองข้อมูลเป็นรายโรงเรียนให้ผู้บริหารสถานศึกษาแต่ละโรงเรียนเป็นผู้รับรองและทำหนังสือนำเสนอส่งแยกโรงเรียน

๓ การลงเวลาปฏิบัติราชการให้ลงบัญชีลงเวลาของโรงเรียนหลักเล่มเดียวกัน

๔ การเก็บรักษาเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง หลังจากรวมโรงเรียน ให้โรงเรียนหลักและโรงเรียนมาเรียนรวม ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕ สมุดหมายเหตุของโรงเรียนที่นำนักเรียนมาเรียนรวมให้บันทึกว่านำนักเรียนมาเรียนรวม ที่โรงเรียน.....รายละเอียดจะปรากฏที่สมุดหมายเหตุของโรงเรียนหลัก ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนหลักหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้บันทึกตามระเบียบ การอนุญาตให้ไปราชการให้บันทึกไว้ในหมายเหตุ ประจำวัน

๖ การรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการของโรงเรียนที่นำนักเรียนไปเรียนรวมทุก ชั้นให้จัดทำคำสั่งหรือประกาศ โดยประสานงานขอความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้นำท้องถิ่น ให้ความช่วยเหลือโดยมีผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครูทุกคนร่วมรับผิดชอบ

ในด้านการบริหารจัดการโรงเรียนก็มีข้อปฏิบัติของราชการตามรายละเอียดที่แจ้งให้ทุกท่านทราบ

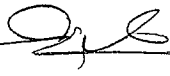
ที่ประชุม รับทราบ

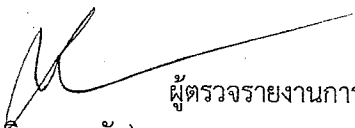
นายนิคม ชากัน ขอขอบคุณที่ทางผู้ปกครองได้เอาใจใส่ในเรื่องการเรียนการสอนโรงเรียนจะดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตามที่คณะกรรมการได้เสนอ

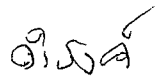
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

นายดำรง สิทธิศาสตร์ ประธานกรรมการ ท่านอื่นมีเรื่องเพิ่มเติมหรือไม่ครับ หากไม่มีจะขอปิดการประชุม
เลิกประชุมเวลา ๒๑.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชาติชาย สมบัติเพิ่ม)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายนิคม ชากัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนศิลาไกรฤกษ์ราษฎร์อำนวยการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนโนนปลาขารราษฎร์บูรณะ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายดำรงค์ สิทธิศาสตร์)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนโนนปลาขารราษฎร์บูรณะ

บัญชีลงเวลาการประชุม
 ฟังความคิดเห็นการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนโนนปลาขาวราษฎร์บูรณะ
 วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
 ณ ศาลาประชาคมบ้านโนนปลาขาว

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
1	วิมลวิจิต เวโรชา	ผ.ช.ดร.	วิมล	18.30	
2	หญิง วิภาสเด อภิวัชร	ผ.ช.ดร.	วิภาสเด	18.30	
3	เชษฐพงษ์ พานทอง	ผ.ช.ดร.		18.30	
4	นายปัทมา ขนทอง	ผ.ช.ดร.	ปัทมา	18.30	
5	วิภาสเด อภิวัชร	ผ.ช.ดร.	วิภาสเด	18.30	
6	สว.วิภาสเด อภิวัชร	ผ.ช.ดร.	วิภาสเด	18.30	
7	วิภาสเด อภิวัชร	ผ.ช.ดร.	วิภาสเด	18.30	
8	วิภาสเด อภิวัชร	ผ.ช.ดร.	วิภาสเด	18.30	
9	วิภาสเด อภิวัชร	ผ.ช.ดร.	วิภาสเด	18.30	
10	วิภาสเด อภิวัชร	ผ.ช.ดร.	วิภาสเด	18.30	
11	วิภาสเด อภิวัชร	ผ.ช.ดร.	วิภาสเด	18.30	
12	วิภาสเด อภิวัชร	ผ.ช.ดร.	วิภาสเด	18.30	
13	วิภาสเด อภิวัชร	ผ.ช.ดร.	วิภาสเด	18.30	
14	วิภาสเด อภิวัชร	ผ.ช.ดร.	วิภาสเด	18.30	
15					
16					
17					
18					
19					
20	(นายวิภาสเด อภิวัชร)				